

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN**

Nr 4727 din 10.04. 2024

Elaborat
Neacșu Elena Daniela

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

Instituția Prefectului – județul Teleorman

Subsemnata, Neacșu Elena Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumnevoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informațiile publicate din oficiu

B.

1. Instituția dumnevoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 3 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

- În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Adaptarea site-ului instituției pentru un acces facil la informații
b.
c.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare, din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Comisia mixtă de rechiziții constituită la nivelul județului;
- Colegiul prefectural;
- Comisia de disciplină pentru secretarii UAT-urilor;
- Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit;
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă la nivelul instituției prefectului;
- Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- Comisia de dialog social;
- Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
- Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
- Comisia județeană privind incluziunea socială;
- Grupul de lucru pentru derularea POAD;
- Grupul de lucru mixt pentru problemele romilor;
- Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- Colectivul de lucru de pe lângă comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- Comisia Județeană pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 și Legii 393/2006;

- Comisia locală pentru inventarierea terenurilor înființată în baza Legii 165/2013;
- Comisia de delimitare teritorială între unități administrative;
- Comisii locale (pe UAT-uri) pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare numite prin ordin al prefectului (Inventarierea terenurilor degradate care fac obiectul acțiunii de ameliorare prin împădurire);
 - Comisia de atribuire denumiri;
 - Comisia de analiză tehnică;
 - Comisia județeană de analiză a propunerilor pentru proiecte de steme;
 - Centrul local de combatere a bolilor (animale);
 - Comisia de evaluare pentru acordarea despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise, sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;
- Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Plan de acțiuni al județului Teleorman;
- Apostilă;
- Grupul județean pentru asigurarea protecției unităților de învățământ
- Comisia județeană de acțiune împotriva violenței în sport

[] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi în format deschis ?

Nu sunt măsuri.

C. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 93 | 78 | 15 | 0 | 93 | 0 |

| | |
|---|---|
| Departajarea pe domenii de interes | 0 |
| a. Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli etc) | 0 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c. Acte normative, reglementări | 0 |
| d. Activitatea liderilor instituției | 0 |

| | |
|---|----|
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f. Altele (se precizeaza care): copii: acte administrative, , salarizare, fond funciar, asistenta socială) | 93 |

| Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
| | 11 | 82 | 0 | 0 | 93 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 93 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A** - Redirecționate către alte instituții în 5 zile;
- B** - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- C** - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;
- D** - Solicități pt care termenul a fost depășit;
- E** - Comunicare electronică;
- F** - Comunicare în format hârtie;
- G** - Comunicare verbală;
- H** - Utilizarea bani lor publici(contracte,investiții, cheltuieli, etc);
- I** - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- J** - Acte normative, reglementări;
- K** - Activitatea liderilor instituției;
- L** - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- M** - Altele (se precizează care) copii: acte administrative, fond funciar, financiar, asistență socială)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu au fost informații de interes public

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajarea pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive(cu precizarea acestora) | A | B | C | D | E | F |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|

- A** - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc);
B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
C - Acte normative, reglementări;
D - Activitatea liderilor instituției;
E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
F - Altele (se precizează care)

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Prin cerere nu se solicită informații de interes public.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| | | | | | | | |
|---|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | Ordin prefect |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

PREFECT
Haralambie EPURE