

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN

NESECRET
Nr.5212/19.04.2024

ANUNT

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea a 2 posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante
din cadrul Instituției Prefectului Județul Teleorman**

Instituția Prefectului Județul Teleorman în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) - alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Instituției Prefectului Județul Teleorman prin transfer la cerere, aprobat prin Ordinul prefectului Instituției Prefectului Județul Teleorman nr. 316/06.06.2023, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea a două posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul financiar contabilitate, achiziții publice, administrativ, resurse umane și informatică - Compartimentul financiar contabil - **1 post**;
2. Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Serviciul controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, aplicarea apostilei, procesul electoral, îndrumarea autorităților administrației publice locale - Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu - **1 post**;

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 din Regulamentul - cadru privind ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Instituției Prefectului Județul Teleorman prin transfer la cerere, aprobat prin Ordinul prefectului Instituției Prefectului Județul Teleorman nr. 316/06.06.2023, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea prefectului Instituției Prefectului Județul Teleorman, după parcurgerea etapelor procedurii interne.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, Instituția Prefectului Județul Teleorman înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Instituției Prefectului Județul Teleorman, prin registratură, în termen de 8 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 19.04.2024 - 26.04.2024 inclusiv, ora 14,00, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Perioada de selecție: în termen de 48 de ore, de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de tranfer la cerere.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu

Proba interviu va avea loc în data de 29 aprilie 2024, ora 13:00, la sediul Instituției Prefectului Județul Teleorman.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul financiar contabilitate, achiziții publice, administrativ, resurse umane și informatică - Compartimentul financiar contabil - **1 post**;

- ✓ Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic.
- ✓ Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate mare de atenție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scris și oral;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;

- receptivitate crescută la solicitările profesionale;
- eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp mai operativ a sarcinilor ce-i revin).

2.Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ, Aplicarea Apostilei, Procesul Electoral, Îndrumarea Autorităților Administrației Publice Locale - Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ - **1 post**;

- ✓ Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice.
- ✓ Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate mare de atenție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare:scris și oral;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- receptivitate crescută la solicitările profesionale;
- eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp mai operativ a sarcinilor ce-i revin).

Bibliografia/tematica stabilită este anexată prezentului anunț.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Brîncoveanu Nicoleta , consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0247.311.150, int.29003

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la I.P.J.T. cu nr..... /

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în,
cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Instituția Prefectului Județul Teleorman, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,