



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN  
 Nr. 9909/01.08.2023

APROBAT:  
 P R E F E C T,  
 Haralambie EPURE

**ANUNȚ PUBLICITAR**  
 privind achiziția directă – produse de resortul IT

Conform prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – Județul Teleorman, publică următorul anunț:

**Detalii anunț:**

**Tip anunț:** Achiziție directă

**Sursa de finanțare:** Bugetul de stat

**Tip contract:** Furnizare

**Perioada de valabilitate ofertă:** 30 zile

**Denumirea achiziției:** achiziționarea unor produse de resortul IT

Nr. crt.	Produse de resort IT	U.M.	Cantitate	Valoare totală estimată fără TVA
1.	Cod CPV: 30213300-8 – Computer de birou (Rev.2.)			
	Stații de lucru cpl	buc.	4	16,804.00
2.	Cod CPV: 48620000-0 – Sistem de operare (Rev.2.)			
	Licențe Sistem de operare	buc.	6	2,016.00
3.	Cod CPV: 48900000-7 – Diverse pachete software și sisteme informatice (Rev.2.)			
	Pachet tip Office	buc.	6	3,024.00
	<b>TOTAL</b>			<b>21,844.00</b>

**Valoarea estimată totală a achiziției:** 21,844.00 lei fără TVA, respectiv lei 25,994.36 cu TVA.

**Finalizare achiziție:** Încheierea unui contract de achiziție publică de furnizare produse.

**Criteriul de atribuire:** "prețul cel mai scăzut"/total categorie produse/lei fără TVA, în condițiile respectării tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Se vor prezenta oferte separate pe cod CPV. Nu este obligatorie depunerea de oferte pentru toate produsele.

**Documentele de calificare:**

**I. Propunere financiară**

**Se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 4 și Anexa la Formularul 4.**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate și care are prețul cel mai scăzut/total ofertă/lei fără TVA, conform Formularului de ofertă financiară.

**II. Propunerea tehnică** va consta în depunerea următoarelor documente:

1. Ofertantul are obligația de a face dovada că este autorizat conform actelor normative în vigoare, să presteze astfel de servicii.

În acest sens, se va prezenta copie după certificatul constatator ONRC/copie certificat de înregistrare din care să reiasă că domeniul de activitate autorizat (principal sau secundar) corespunde obiectului achiziției. Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

2. Comentariu al caietului de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele menționate în acesta **sau**

- declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în caietul de sarcini **(Formular 2)**.

3. Oferta tehnică se va prezenta în conformitate cu **Formularul nr. 3** (Formularul pentru oferta tehnică).

**Modul de transmitere a ofertei:**

- la sediul Instituției Prefectului-Județul Teleorman din mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 178, camera 56 (registratură), pe adresa de e-mail: **office@prefectura.teleorman.ro sau victoria.turcu@prefectura-teleorman.ro**

**Termen limită primire ofertă: 04.08.2023, ora 09.00.**

Nu se acceptă oferte întârziate.

Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Informații suplimentare:

**Condiții contract: Livrarea se va efectua în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare, la sediul Instituției Prefectului - Județul Teleorman din municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 178.**

Plata produselor se va efectua după recepția acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, pe baza procesului-verbal de recepție a produselor fără obiecțiuni în contul de trezorerie al furnizorului. Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

Achizitorul nu va recepționa produsele furnizate dacă acestea nu îndeplinesc cerințele din Caietul de sarcini.

Produsele vor fi noi și vor fi livrate împreună cu certificatul de calitate/conformitate/garanție, în ambalaje care să asigure protecția acestora pe timpul transportului și manipulării și să prevină deteriorarea.

Comunicarea privind finalizarea achiziției se va face doar către ofertantul câștigător, și după urcarea ofertei în SEAP se va proceda la încheierea contractului.

Pentru solicitări de informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la nr. 0247/311150, int. 29029 – șef serviciu, Dică Anghelina sau consilier achiziții publice, Turcu Victoria, până la data de 03.08.2023, ora 12.00.

**Șef SFCAPARUI,**

**Consilier achiziții publice,**

ANEXA  
FORMULARE

- Scrisoare de înaintare ofertă (Formularul nr. 1 din anexă)
- Declarație privind conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și a documentației de atribuire (Formularul nr. 2 din anexă)
- Formatul pentru oferta tehnică (Formularul nr. 3 din anexă)
- Formularul de ofertă financiară nr. 4 și anexa la Formularul 4

