

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN**

Nr. 6924 din 12.04.2022

Elaborat
Neacșu Elena Daniela

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Instituția Prefectului – județul Teleorman

Subsemnata, Neacșu Elena Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informațiile publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 3 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- Adaptarea site-ului instituției pentru un acces facil la informații
 -
 -
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare, din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- [x] Da, acestea fiind:- Publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante;
- Comisia mixtă de rechiziții constituită la nivelul județului;
 - Colegiul prefectural;
 - Comisia de disciplină pentru secretarii UAT-urilor;
 - Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit;
 - Comitetul de securitate și sănătate în muncă la nivelul instituției prefectului;
 - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
 - Comisia de dialog social;
 - Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
 - Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
 - Comisia județeană privind incluziunea socială;
 - Grupul de lucru pentru derularea POAD;
 - Grupul de lucru mixt pentru problemele romilor;
 - Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
 - Colectivul de lucru de pe lângă comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
 - Comisia Județeană pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 și Legii 393/2006;
 - Comisia locală pentru inventarierea terenurilor înființată în baza Legii 165/2013;

- Comisia de delimitare teritorială între unități administrative;
- Comisii locale (pe UAT-uri) pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare numite prin ordin al prefectului (Inventarierea terenurilor degradate care fac obiectul acțiunii de ameliorare prin împădurire);
- Comisia de atribuire denumiri;
- Comisia județeană de analiză a propunerilor pentru proiecte de steme;
- Centrul local de combatere a bolilor (animale);
- Comisia de evaluare pentru acordarea despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise, sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;
- Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Plan de acțiuni al județului Teleorman;
- Apostilă;
- Informații despre SARS COV2 și Vaccinare împotriva Covid 19

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi în format deschis ?

Nu sunt măsuri.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
39	25	14	3	36	0

Departajarea pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f. Altele (se precizeaza care): copii: acte administrative, , mediu, fond funciar, sănătate publică)	37

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
33	7	26	0	0	30	3	0	1	0	0	0	0	32

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A** - Redirecționate către alte instituții în 5 zile;
- B** - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- C** - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;
- D** - Solicități pt care termenul a fost depășit;
- E** - Comunicare electronică;
- F** - Comunicare în format hârtie;
- G** - Comunicare verbală;
- H** - Utilizarea bani lor publici(contracte,investitii, cheltuieli, etc);
- I** - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- J** - Acte normative, reglementări;
- K** - Activitatea liderilor instituției;
- L** - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- M** - Altele (se precizează care) copii: acte administrative, sănătate, fond funciar,)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
- 3.2.....
- 3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.....
- 4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)	A	B	C	D	E	F
1	1	0		0	0	0	0	0	1

- A** - Utilizarea banilor publici(contracte,investiții, cheltuieli, etc);
B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
C - Acte normative, reglementări;
D - Activitatea liderilor instituției;
E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
F - Altele sănătate

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Prin cerere nu se solicită informații de interes public.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Ordin prefect

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

PREFECT
Haralambie EPURE

SECRETAR GENERAL
Nicoleta Marilena VOICU