Alexandria,

Nr. 382 din 11.02.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE AL I.T.C.S.M.S. TELEORMAN**

**PE ANUL** **2021**

**1.1.   Statutul juridic: .**

**Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Seminţelor si Materialului Săditor Teleorman** funcţionează ca instituţie publica cu personalitate juridica, finanţată din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul de stat, subordonat Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale, prin Inspecţia Naţionala pentru Calitatea Seminţelor, in conformitate cu art.21 alin.(3) din Legea nr.266/2002 r , privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calităţii, comercializarea seminţelor si a materialului săditor, precum si înregistrarea soiurilor de plante.

**1.2. I.T.C.S.M.S Teleorman are urmatoarele atributii principale: .**

* efectueaza controlul calitatii in camp, si in laborator, elibereaza certificatele oficiale de atestare a calitatii semintelor si materialului saditor, supravegheaza, monitorizeaza si acrediteaza agentii economici furnizori de seminte si de material saditor pentru producere, conditionare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, transport si comercializare;
* elibereaza si retrag autorizatiile de functionare pentru operatorii economici care produc, prelucreaza si comercializeaza seminte si material saditor;
* fac propuneri Inspectiei de stat pentru calitatea semintelor si materialului saditor privind imbunatatirea regulilor si normelor de control, certificare, si comercializare a semintelor si materialului saditor, in concordanta cu reglementarile organismelor internationale in domeniul semintelor si materialului saditor la care Romania este parte, intocmesc, la cererea agentilor economici, programme anuale de multiplicare si certificare si urmaresc aplicarea acestora ;
* asigura exercitarea controlului in scopul mentinerii calitatii semintelor si materialului saditor la toate categoriile biologice, in precontrol si postcontrol, prin tehnici si scheme adecvate ;
* urmaresc aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice si standardelor in vigoare, precum si a reglementarilor internationale in domeniul semintelor si materialului saditor, la care Romania este parte, constata contraventiile si aplica sanctiunile prevazute de lege prin persoanele imputernicite de ministrul agriculturii si alimentatiei ;
* executa sarcinile si instructiunile stabilite de Inspectia de stat pentru calitatea semintelor si materialului saditor din cadrul Ministerului Agriculturii si Alimentatiei, potrivit prevederilor legale.
* are atributii specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile europene reprezentand minimum 75% din totalul atributiilor de serviciu si desfasoara activitati –suport pentru gestionarea asistentei financiare nerambursabile europene si pentru sistemul de management si control al fondurilor europene in proportie de minimum 75% din totalul atributiilor de serviciu;

**1.3. Datele de contact .**

**Nume Complet organizație: Inspectoratul Teritorial Pentru Calitatea Semintelor si Materialului Saditor Teleorman**

**Nume scurt organizaţie: I.T.C.S.M.S.**

**Adresa:** Str. Libertatii , nr.314, cod 140082 Alexandria

**Telefon/Fax:** Tel. 0347/804481, Tel/fax 0347/401997

**E-mail:**  [itcsms.tr@madr.ro](mailto:itcsms.tr@madr.ro)

Web: http:/www.itcsmstr.bvl.ro

**1.4. Acreditarea, recreditare ITCSMS Teleorman** .

I.T.C.S.M.S Teleorman deţine, începând cu anul 2003, certificat de acreditare oficială emis de către LCCSMS Bucureşti şi Direcţia Selecţie Vegetală şi Inspecţia Naţionala pentru Calitatea Seminţelor, pentru testarea oficială a seminţelor , care are la bază SR EN ISO/CEI 17025 şi a fost reacreditat din 3 în 3 ani pana la aparitia Ord.141/2012, cand s-a facut la 4 ani.

In 16 iunie 2018 s-a obţinut ultima autorizare oficiala .

**1.5. Structura organizatorica .**

Ultima structura organizatorică a Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Seminţelor şi Materialului Săditor Teleorman este aprobata prin Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 770/R/04.03.2020.

**I.T.C.S.M.S Teleorman** are în structura sa următoarele compartimente:

* Compartimentul control, certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare
* Compartimentul laborator analize , primire probe, umiditate, puritate, germinaţie, stare fitosanitară
* Compartiment financiar contabil ,resurse umane , administrativ şi relaţii publice

I.T.C.S.M.S. Teleorman are angajat personal calificat, cu pregătire profesionala corespunzătoare care îşi duce la îndeplinire sarcinile de serviciu stabilite prin fişa postului.

Numărul total de posturi aprobate este de 12 din care 10 funcţionari publici şi 2 persoane contractuale.

In baza atribuţiunilor stabilite prin lege, I.T.C.S.M.S. Teleorman a desfăşurat activitatea pe următoarele direcţii principale:

**1.6. Perioada analizată: 01.01.2021–31.12.2021 .**

In baza atribuţiunilor stabilite prin lege, I.T.C.S.M.S. Teleorman a desfăşurat activitatea pe următoarele direcţii principale:

1. **Activitatea de inspecţii în câmp în vederea certificării finale a seminţelor .**

Suprafaţa înscrisă la multiplicare , pentru loturile semincere şi de hibridare in anul 2021 a fost de 7516,7 ha si 405 parcele controlate.

**I.1.Inspecţii în câmp culturi semincere – 2021** .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupa de specii/ specia | Culturi admise | | Culturi respinse |
| Suprafata ha | Cantitate sămânţă to | Suprafaţa ha |
| **TOTAL** | **7516,70** | **38173,30** | **115,60** |
| Grâu comun | 5448,67 | 30411,78 | 103,6 |
| Orz cu 2 rânduri | 330,49 | 1930,60 | - |
| Orz cu 6 rânduri | 773,00 | 4485,04 | - |
| Triticale | 50,00 | 350,00 |  |
| Lucerna | 414,04 | 16,00 | - |
| Mazare furajera | 130,00 | 514,00 | - |
| Naut | 140,00 | 280,00 | - |
| Floarea soarelui | 74,28 | 63,88 | 12,00- |
| Coriandru | 20,00 | 16,00 | - |
| Mustar | 147,00 | 106,00 | - |
| Material fructifer  Pomi altoiti | 1,05 | 4370 Buc. |  |

**I.2. Autocontrolul inspectorilor (CTS) .**

Rezultatele din post control au fost in concordanta cu Actele de inspectie in camp eliberate.

In conformitate cu prevederile Legii 266/2002, r , Ordine MADR in vigoare precum şi a procedurilor privind cerinţele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea seminţelor **inspectorii oficiali** din cadrul I.T.C.S.M.S. Teleorman au efectuat **inspecţii în câmp** la toate loturile de hibridare şi semincere care au fost înregistrate în urma depunerii declaraţiilor de multiplicare de către operatorii economici autorizaţi pentru producere.

Pentru toate culturile inspectate, controalele oficiale s-au finalizat cu evaluarea producţiei în câmp şi **emiterea „ Documentelor de inspecţie în câmp”** **cu decizia „Admis” , Admis cu declasare sau „Respins” (după caz)** . La baza emiterii documentelor de inspecţie în câmp au stat fişele de control în câmp întocmite pentru fiecare inspector oficial responsabil.

In afara acestora s-au emis adeverinţe de transport care însoţesc sămânţa de la locul recoltării până la staţia de prelucrare.

Pentru **sămânţa necertificată final, produsă pe raza judeţului** **şi** **prelucrată în alte judeţe, au fost eliberate etichete oficiale de culoare gri şi Documentul de însoţire a seminţei necertificate final .**

In timpul recoltării, transportului şi în mod deosebit in timpul procesului de prelucrare, lotizare şi depozitare a seminţelor în vederea certificării finale, **inspectorii oficiali** au efectuat controale, urmărind evitarea amestecului mecanic, depozitarea corectă a producţiei de seminţe pe partide, loturi si categorii biologice , care să asigure păstrarea purităţii şi identităţii varietale a soiurilor şi hibrizilor.

**II.1. Supravegherea şi monitorizarea activităţii .**

In anul 2021, **inspectorii oficiali** au verificat activitatea desfăşurată de operatori economici autorizaţi , întocmind fişe de supraveghere şi monitorizare şi procese verbale , care au stat la baza deciziei finale de acordare a monitorizării activităţii pe anul în curs .

Supravegherea și monitorizarea operatorilor economici înregistrați prin: .

* înregistrarea pana la data de 31.12.2021 a unui număr de 24 operatori economici si s-au eliberat 36 autorizatii din care:
* pentru producere – 9
* pentru prelucrare – 6
* pentru comercializare – 21
* monitorizarea anuală pentru un număr de 194 operatori economici, iar pentru continuarea activitatii producere/prelucrare/comercializare 381 din care:

- pentru producere - 137

- pentru prelucrare – 86

- pentru comercializare – 158

* efectuarea unui număr de 1024 deplasări, din care:

- operatori producători – 403

- operatori prelucrători – 329

- operatori comercianți – 292

* monitorizarea stocurilor de semințe prin:
* loturi recertificate pana la data de 31.12.2021 – 310 loturi – 1481 to

**II.2. Instruirea personalului .**

Responsabili cu producerea, prelucrarea, comercializarea seminţelor şi materialului săditor a oparatorilor economci au fost atestati in numar de **54** persoane instruite.

**II.3. Obiectiv specific. Imbunatatirea calitatii activitatii esantionorilor acreditati de catre ITCSMS Teleorman**

Monitorizarea esantionorilor acreditati s-a facut conform procedurii de lucru pe un numar de 10 probe lucrate in acelasi timp de catre esanionorul acreditat si esantionorul oficial. In urma analizelor comparabile efectuate raportul de conformitate dintre detreminari a fost 100/100. Nu s-au constatat abateri tehnice sau de procedura in timpul lucrului esantionorilor acreditati.

* SC Caussade Semences Est Europa SRL – 3 esantionori pt.viza anuala
* SCDA Teleorman – 2 esantionori pt. viza anuala
* SC Saaten Union Romania SRL – 1 esantionor – pt.reacreditare
* SC Agrossem SRL – 1 esantionor – pt. reacreditare

**III.Activitate laborator** . După terminarea procesului de prelucrare şi condiţionare a seminţelor, la solicitarea operatorilor economici , eşantionorii oficiali din cadrul I.T.C.S.M.S. Teleorman s-au deplasat în teren pentru eşantionare. Prelevarea eşantioanele s-a efectuat cu respectarea SR 1633/2003 , Ghidului oficial pentru eşantionare şi a Ordinelor M.A.D.R în vigoare.

**III.1. Analizele efectuate in anul 2021 .**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr probe primite pentru analize de laborator**  **d.c.**  - oficiale-total  - d.c. respinse  - informative | 1254  972  31  282 |
| **Nr de determinari efectuate in laborator**  **Total**  d.c.  - puritate fizica  - germinatie  - umiditate  - stare sanitara  - MMB  - alte determinari samanta  - alte determinari cartof  - alte determinari material saditor | 5301  1142  1224  993  1000  940  3 |
| **Nr audituri realizate** | 12 |
| **Nr sanctiuni aplicate** | 0 |
| **Valoarea amenzilor aplicate** | 0 |

Esantionarea loturilor de seminte destinate analizelor se face de catre:

* esntionori oficiali – 7 pesoane
* esantionori imputerniciti ISTA – 2 persoane

Monitorizarea analistilor din cadrul ITCSMS Teleorman:

* s-a realizat in procent de 5 % din probele efectuate de catre analist. Incadrarea in toleranta a fost de 100/100.

**III.2. Desfășurarea activității specifice pentru menținerea sistemului propriu al calității pana la data de 31.12.2021**

* audituri de calitate interne realizate – 12, din care:

- de proces – 8

- de sistem – 4

* analize de management - 1
* instruirea personalului propriu – instruiri tehnice interne – 10
* instruiri externe – 1
* efectuarea a 2 teste de referință conform Planului anual al testelor de referință elaborate de către LCCSMS București (mixtura leguminoase, furajere si graminae – etapa I, brassica napus – etapa II)

**IV.Activitate informatica .**

|  |  |
| --- | --- |
| **Număr de documente oficiale eliberate**    **Specificație** | **Număr documente** |
| **Buletine oficiale** | 1.003 |
| **Buletine informative** | 282 |
| **Buletine OECD** | 36 |
| **Documente de inspectie in camp** | 405 |
| **Etichete oficile** | 106.350 |

**Etichete furnizor** 24.000

S-a urmărit permanent ca datele ce trebuie raportate în sistem informatic să fie transmise corect şi în termenele stabilite , iar reţeaua informatică a instituţiei să funcţioneze la parametrii optimi.

Documentele oficiale au fost eliberate cu operativitate pentru operatorii economici.

**IV.1. Obiective specifice. Obtinerea satisfactiei clientilor .**

Evidenta reclamatiilor din partea clientului:

* in anul 2021 nu au fost reclamatii

Intocmirea unui plan de masuri preventive:

* nu a fost cazul

Obtinerea feed-back-ului de la client:

* chestionarul pentru stabilirea nivelului de satisfactie a clientului „ cod ITCS-01” a fost trimis in anul 2021 catre 51 de operatori economici din care au raspuns 51 chestionarului. In urma evaluarii raspunsurilor obtinute de la beneficiarii chestionati, s-a evidentiat faptul ca 43% dintre acestia au acordat punctaj maxim 100 puncte modului de colaborare privind toate aspectele domeniului de activitate, 20% au acordat 90 puncte, 4% dintre acestia au acordat 85 puncte, 31% au acordat 80 puncte iar 2% au acordat 75 puncte.

**IV.2. Programul de instruire a personalului .**

In anul 2021, s-a desfăşurat cursuri de instruire şi atestare pentru 3 functionari publici.

**V. Activitatea financiar-contabilă .**

În anul 2021 s-a asigurat evidența contabilă în domeniul financiar și de gestiune, concretizate prin următoarele activității:

**V.1. Bugetul**  .

- s-a elaborat proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli care a fost înaintat la M.A.D.R.;

- s-a repartizat bugetul anual pe trimestre și s-a urmărit încadrarea în sumele aprobate;

- s-a urmărit perfectarea bugetului de venituri și cheltuieli și s-a asigurat transmiterea acestuia către trezorerie;

- s-a urmărit executarea bugetului de cheltuieli și s-au propus măsurile ce au trebuit să fie luate în domeniul disciplinei financiare;

- inregistare si utilizare a sistemului national de control a angajamentelor FOREXEBUG

- transmiterea lunara a declaratiilor de salarii, facturi emise si primite,

- transmiterea lunara a situatiilor in Forexebug

- efectuarea zilnica a operatiunilor in Forexebug (buget, receptii, extrase, angajamente,etc)

- inregistrare bugete in sistemul SIBIAC

**V.2. Evidența contabilă .**

- s-au întocmit proceduri privind activitatea financiar-contabilă,

- s-a asigurat evidența contabilă pe subdiviziunile clasificației bugetare a bunurilor mobile și imobile, furnizorilor și clienților;

- s-a întocmit bilanțul și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la nivelul central;

- s-au întocmit situații financiare;

- s-a asigurat punctarea deconturilor privind cheltuielile operațiunilor financiare și ale decontării;

- s-au întocmit situații solicitate de către MADR

- s-a analizat disponibilul din extrasele de cont;

- s-a exercitat controlul financiar propriu asupra operațiunilor și obligațiunior patrimoniale și financiare și respectiv cerințele de legalitate, regularitate și încadrarea în limitele creditelor bugetare și de angajament aprobate;

**V.3. Calculul și plata drepurilor salariale .**

- s-a efectuat calcularea lunară a drepturilor bănești ale personalului;

- s-au întocmit ordonanțări privind plata drepturilor salariale și a contribuțiilor datorate;

- s-au întocmit ordine de plată privind plățile salariale, conform normativelor în vigoare;

- s-au intocmit adeverințe solicitate de salariați privind drepturile bănești;

- s-a aplicat prevederile legii 153/2018 in domeniul salarizarii,

- s-a asigurat monitorizarea lunară a cheltuielilor de peronal și a fost transmisă la MADR;

- s-a întocmit declarația lunar 112;

- s-a întocmit costul forței de muncă, respectiv declarația S3 anuală;

- s-a urmărit monitorizarea salariaților și a numărului de personal pentru care s-au întocmit 12 situații;

- s-au întocmit un număr de 12 situații pentru statistică (numărul de persoane ocupate și sumele brute plătite lună de lună);

- s-au actualizat dosarele profesionale

**V.4. Veniturile si cheltuielile realizate in anul 2021 .**

* venituri totale 1.367.457 lei
* cheltuieli totale 1.372.591 lei

din care:

* cheltuieli personal 982.001 lei
* cheltuieli bunuri si servicii 300.048 lei
* cheltuieli de capital 90.542 lei
* deficit 5.134 lei

Cheltuielile cu bunurile şi servicii ale instituţiei au fost acoperite integral din venituri proprii.

**V.5. Cheltuielile institutiei conform executiei bugetare .**

Cheltuielile instituţiei conform executiei bugetare au fost de 1.310.349 lei din care:

* cheltuieli de personal 982.228 lei
* cheltuieli bunuri si servicii 328.121 lei
* cheltuieli de capital 0 lei

**V.6. Alocaţiile de la buget au fost de 711.373 lei .**

* Se inregistreaza suma de 136.843 lei reprezentand clienti neicasati care se afla in termenul legal de incasare.
* Suma de 108.166 lei neutilizata a fost restituită la bugetul de stat , la sfârşitul anului 2021.

**VI. Colaborarea instituţională .**

**VI.1. Raporturi institutionale .**

S-a acordat o atenţie deosebita respectării raporturilor instituţionale stabilite prin actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea I.T.C.S.M.S.-ului, existând o permanentă colaborare:

* M.A.D.R
* direcţiile din cadrul M.A.D.R.
* Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Seminţelor şi Materialului Săditor Judeţene
* L.C.C.S.M.S.Bucureşti
* I.S.T.I.S .

**VI.2. Raporturi institutionale pe plan teritorial .**

Pe plan teritorial I.T.C.S.M.S. Teleorman a avut relaţii bune de colaborare cu următoarele instituţii:

* Instituţia Prefectului,
* D.A.D.R. Teleorman
* A.N.F. Teleorman
* A.P.I.A Teleorman
* A.F.I.R Teleorman
* O.S.P.A. Teleorman
* şi alte instituţii publice deconcentrate din judet

Instituţia noastră a manifestat deschidere şi a avut o bună comunicare cu presa scrisă şi transparenţă în informare , pe site-ul instituţiei noastre.

Nu au existat sesizări, reclamaţii , contestaţii sau acţiuni în justiţie care să vizeze activitatea instituţiei .

Activitatea I.T.C.S.M.S. Teleorman în anul 2021 s-a desfăşurat într-un climat de legalitate, s-au aplicat reglementările europene şi naţionale în domeniul producerii, prelucrării şi comercializării seminţelor şi s-a asigurat stabilitatea funcţionării instituţiei pentru atingerea obiectivelor ce derivă din Programul de Guvernare.

Inspector şef,

Ing. Tudora ALBU