



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **RABABOC BENONE**
Telefon 0247.311.150
E-mail benone.rababoc@prefectura-teleorman.ro
Data nasterii 2 iulie 1965
Sex Masculin

Funcția ocupată în prezent **Subprefect al județului Teleorman**

Perioada	27.01.2022 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Subprefect
Activități și responsabilități principale	Conform art. 260 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Numele și adresa angajatorului	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică teritorială
Perioada	09.11.2021- 27.01.2022
Funcția sau postul ocupat	Consilier Cabinet Președinte
Activități și responsabilități principale	Consiliere de specialitate
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Teleorman/Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație
Perioada	01.09.1989 – 28.10.2020
Funcția sau postul ocupat	Profesor
Activități și responsabilități principale	Predarea, învățarea și evaluarea cunoștințelor, abilităților, conduitelor caracteristice vârstei școlare
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială Talpa
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	02.11.2020- 30.06.2021
Funcția sau postul ocupat	Președinte Executiv Filiala Județeană Teleorman a A.Co.R
Activități și responsabilități principale	Administrație
Numele și adresa angajatorului	Filiala Județeană Teleorman a A.Co.R
Tipul activității sau sectorul de activitate	Structuri asociative
Perioada	06.06.1996-28.10.2020
Funcția sau postul ocupat	Primar
Activități și responsabilități principale	Factor decizional în cadrul activității administrative la nivelul Comunei Talpa
Numele și adresa angajatorului	Comuna Talpa Județul Teleorman
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație
Perioada	06.07.2007-28.10.2020
Funcția sau postul ocupat	Președinte Filiala Județeană Teleorman a A.Co.R
Activități și responsabilități principale	Administrație
Numele și adresa angajatorului	Filiala Județeană Teleorman a A.Co.R
Tipul activității sau sectorul de activitate	Structuri asociative

Educație și formare

Perioada	Octombrie 2005-februarie 2010
Calificarea/diploma obținută	Licențiat în drept
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Titu Maiorescu din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior
Perioada	Octombrie 2006-februarie 2008
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Management, Științe ale Educației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Pitești
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior
Perioada	23.06.2009-05.09.2009
Calificarea/diploma obținută	Atestat Manager de proiect
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația de Prietenie Româno-Franceză ROMFRA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	31.01.2005 – 02.02.2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Program de perfecționare - Guvernul României mai aproape de cetățeni prin ACOR
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	29.01.2006 – 01.02.2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Program perfecționare – Nu discriminării negative a Comunelor din România
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Octombrie 1991-februarie 1996
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Educație Fizică și Sport
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Teoria și metodică educației fizice și sportului Gimnastica sportivă, Handbal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Educație Fizică și Sport București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior

Aptitudini și competențe personale

Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin crearea unor moduri alternative de îndeplinire a activităților curente.
 Atitudine pozitivă față de idei noi, inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate.
 Dorința permanentă de perfecționare profesională, de îmbunătățire a activității curente.
 Spirit de echipă, operativitate, seriozitate în realizarea sarcinilor de serviciu.

Limba maternă

Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză**Limba franceză**

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
nivel mediu	nivel mediu	nivel mediu	nivel mediu	nivel mediu
nivel mediu	nivel mediu	nivel mediu	nivel mediu	nivel mediu

Competențe și abilități sociale

adaptabilitate;
 asumarea responsabilităților;
 capacitate de implementare;
 capacitatea de a rezolva problemele;
 capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 capacitatea de analiză și sinteză;
 conduită în timpul serviciului,
 creativitate și spirit de inițiativă;
 capacitatea de planificare și de acțiune strategic;
 capacitatea de a comunica;
 capacitatea de a lucra independent;
 capacitatea de a lucra în echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă deoarece, în cadrul locurilor de muncă ocupate, am colaborat cu celelalte unități organizaționale ale respectivelor entități. Apreciez lucrul în echipă și consider că este esențial, alături de comunicare, în eficientizarea și calitatea activității depuse;
 Abilități organizatorice și de comunicare;
 Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;
 Am coordonat și condus echipe în timpul sarcinilor de serviciu.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe digitale certificate

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B.