

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN**

**APROB:  
PREFECT  
Liviu DUMITRAȘCU**

**RAPORT DE EVALUARE  
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN  
ÎN ANUL 2020**



## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE</b>	
1.	Legislația de bază .....	5
2.	Structura organizatorică .....	6
<b>II.</b>	<b>OBIECTIVE STRATEGICE</b> .....	7
<b>III.</b>	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>	
1.	Eficientizarea structurală .....	10
2.	Gestionarea resurselor umane .....	10
3.	Utilizarea resurselor financiare .....	13
4.	Activitatea de achiziții publice .....	15
5.	Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații .....	16
<b>IV.</b>	<b>REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ</b>	
<b>A.</b>	<b>Cancelaria Prefectului</b> .....	18
1.	Agenda Prefectului .....	19
2.	Comunicate de presă, alocuțiuni .....	20
<b>B.</b>	<b>Corpul de control al prefectului</b> .....	21
<b>C.</b>	<b>Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ</b>	
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate .....	21
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului .....	29
3.	Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale .....	30
4.	Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești .....	31
5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ .....	32
6.	Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină .....	33
7.	Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri .....	34
8.	Activitatea de contencios-administrativ .....	39
<b>D.</b>	<b>Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	
1.	Aplicarea legilor fondului funciar .....	39

2.	Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 .....	40
3.	Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 .....	41
4.	Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia .....	41
<b>E.</b>	<b>Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate</b>	41
1.	Activitatea Colegiului Prefectural .....	43
2.	Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate .....	44
3.	Activitatea Comisiei de dialog social a județului .....	44
4.	Acțiuni de protest .....	44
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului .....	44
<b>F.</b>	<b>Servicii comunitare de utilități publice</b> .....	45
<b>G.</b>	<b>Managementul situațiilor de urgență</b> .....	46
	Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul coronavirus SARS-CoV-2	50
<b>H.</b>	<b>Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice</b> .....	54
	Relația cu minoritățile naționale .....	55
<b>I.</b>	<b>Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative</b>	
1.	Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare .....	57
2.	Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2020 .....	57
<b>J.</b>	<b>Alte activități</b>	
1.	Participarea la efectuarea acțiunilor de control .....	58

2.	Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare în județ .....	59
3.	Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate - POAD .....	59
<b>V.</b>	<b>SUPORT DECIZIONAL</b> .....	
1.	Control intern managerial .....	64
2.	Audit intern .....	67
3.	Etică și conduită .....	69
4.	Protecția informațiilor clasificate .....	69
5.	Prevenirea și combaterea corupției .....	69
<b>VI</b>	<b>SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE</b>	
1.	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple ....	70
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor .....	72
<b>VII.</b>	<b>COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</b> .....	73
<b>VIII.</b>	<b>ACCESARE FONDURI EUROPENE</b> .....	74
<b>IX.</b>	<b>MANAGEMENTUL COMUNICĂRII</b>	
1.	Informare și relații publice .....	74
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor .....	75
3.	Apostilarea documentelor.....	76
<b>X.</b>	<b>DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII</b> .....	76
<b>XI.</b>	<b>OBIECTIVE 2020</b> .....	76
<b>XII.</b>	<b>CONCLUZII</b> .....	77

## **I. INTRODUCERE**

### ***1. Legislația de bază***

Instituția Prefectului - Județul Teleorman a funcționat, în anul 2020, în conformitate cu prevederile și dispozițiile următoarelor acte normative:

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici contractuali din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 115/2017;
- Legea nr. 152/2017 pentru aprobarea OUG nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- Alte legi, hotărâri, ordine, dispoziții elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

În permanență, în toate acțiunile întreprinse, personalul instituției a urmărit realizarea pe termen lung a misiunii Instituției Prefectului, *garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență,*

iar pe termen mediu și scurt îndeplinirea obiectivelor strategice și a celor operaționale planificate.

## **2. Structura organizatorică**

Structurile de specialitate ale instituției sunt organizate ca servicii și compartimente de specialitate în condițiile legii, astfel:

- Cancelaria Prefectului
- Corpul de Control al Prefectului
- Compartimentul audit intern
- Serviciul proiecte, strategii și programe guvernamentale, dezvoltare economică, servicii publice deconcentrate, situații de urgență și relații internaționale
  - Compartimentul proiecte, strategii și programe guvernamentale, dezvoltare economică și relații internaționale
  - Compartimentul servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice
  - Compartimentul situații de urgență, ordine publică
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, informatică și administrativ
  - Compartimentul financiar contabilitate
  - Compartimentul resurse umane
  - Compartimentul administrativ
  - Compartimentul achiziții publice
  - Compartimentul informatică
- Serviciul controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, aplicarea apostilei, procesul electoral, relația cu autoritățile locale
  - Compartimentul controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei
  - Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu
  - Compartimentul informare, relații publice, secretariat
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar de pașapoarte

- În anul 2020, situația posturilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman a fost următoarea:
  - a. Număr posturi aprobate: 72
  - b. Număr personal angajat: 65
  - c. Număr posturi vacante: 7

Conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

***PREFECT: Liviu DUMITRAȘCU***

- din 11 decembrie 2019 - prezent

***SUBPREFECT: Eugen Constantin NICOLAE***

- din 18 decembrie 2019 - 09 iulie 2020

***SUBPREFECT: Nicoleta - Marilena VOICU***

- din 10 iulie 2020 – prezent

Având în vedere multitudinea și complexitatea problemelor cu care se confruntă Instituția Prefectului și ținând seama de numărul destul de mic al personalului din aparatul propriu de specialitate (65 angajați) și în anul 2020 s-a pus un accent deosebit pe organizarea muncii, pe folosirea maximă și eficientă a timpului de lucru, pe gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

Dezvoltarea și modernizarea Instituției Prefectului - Județul Teleorman este cerută de necesitatea respectării standardelor europene și implică eficientizarea activității interne, oferirea unor servicii moderne, de calitate, implicarea instituției în procesul de reformă și de întărire a capacității administrative.

**Obiectivele strategice asumate în anul 2020 au fost următoarele:**

**1. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică - strategii și programe guvernamentale/ministeriale**

#### Obiective operaționale:

- 1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu accent pe supravegherea respectării legii la nivelul județului.
- 1.2. Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.
- 1.3. Implementarea și monitorizarea strategiilor și programelor guvernamentale la nivel local.

### **2. Coordonarea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale**

#### Obiective operaționale:

- 2.1. Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de coordonare și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- 2.2. Coordonarea activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- 2.3. Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, ale romilor, organizații nonguvernamentale cu profil social) pentru menținerea climatului de pace socială și pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vulnerabile.

### **3. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.**

#### Obiective operaționale:

- 3.1. Asigurarea accesului la informare corectă, pentru toate categoriile de factori interesați de la nivelul județului, în ceea ce privește problematica europeană, legislația și politicile europene implementate la nivel național și local.
- 3.2. Creșterea absorbției fondurilor europene în județul Teleorman.



3.3. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale ale instituției.

#### **4. Asigurarea unui management operativ și eficient în situații de urgență**

##### Obiective operaționale:

- 4.1. Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- 4.2. Asigurarea operativității în gestionarea situațiilor de urgență apărute.
- 4.3. Asigurarea protecției populației afectate, în cazul producerii situațiilor de urgență.

#### **5. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, a contenciosului administrativ și aplicării apostilei**

##### Obiective operaționale:

- 5.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.
- 5.2. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale.
- 5.3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv Președintele Consiliului Județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.
- 5.4. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- 5.5. Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu.
- 5.6. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

#### **6. Asigurarea bunei organizări a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului**

##### Obiective operaționale:

- 6.1. Îmbunătățirea proceselor de eliberare și evidență a pașapoartelor simple.

6.2. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

## **7. Asigurarea gestionării eficiente și eficace a resurselor instituționale**

### Obiective operaționale:

7.1. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare.

7.2. Asigurarea resurselor umane corespunzătoare cantitativ și calitativ în vederea îndeplinirii obiectivelor.

7.3. Asigurarea unei pregătiri profesionale adecvate și dezvoltarea carierei personalului.

## **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1. Eficientizare structurală**

Compartimentul Audit Intern este structura care asigură eficientizarea activității specifice serviciilor și compartimentelor Instituției Prefectului.

Pentru elaborarea planului anual de audit public intern pe 2020, au fost selectate din planul multianual de audit public intern, domeniile clasate cu cel mai mare risc. Este o regulă ca planul anual de audit să vizeze domeniile în care se manifestă riscuri semnificative care pot limita sau chiar împiedica instituția să-și atingă obiectivele.

### **2. Gestionarea resurselor umane**

Instituția Prefectului - Județul Teleorman a funcționat în anul 2020 cu un număr total de 65 de posturi ocupate. Cele 65 de posturi au următoarea configurație: 2 înalți funcționari publici, 4 funcții de conducere, 27 funcționari publici, 12 persoane cu contract individual de muncă și 20 de persoane cu funcții specifice.

### **Gestiunea eficientă a resurselor umane**

Direcții principale:

- gestiunea curentă;
- evaluarea funcționarilor publici;
- dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

### **Gestiunea curentă** - acțiuni întreprinse:

- au fost aplicate prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin emiterea ordinelor privind creșterile salariale de la 1 ianuarie 2020;
- elaborarea și transmiterea spre aprobarea ordonatorului principal de credite a statului de funcții al instituției și a organigramei pe baza numărului și structurii posturilor repartizate de către Ministerul Afacerilor Interne;
- lunar până pe data de 5 ale lunii au fost transmise la ordonatorul principal de credite, statele de personal, situația privind gestionarea posturilor și a personalului din cadrul instituției și dinamica numărului de posturi aprobate în finanțare, ocupate, ocupate prin cumul, posturi aprobate prin memorandumuri detaliate;
- s-au operat modificări în aplicația e-Revisal - registrul general de evidență al personalului contractual din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- s-a asigurat gestiunea informatizată a datelor de personal prin postarea datelor privind modificările intervenite la nivelul instituției pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- întocmirea documentației necesare pentru transfer, angajare sau încetare a raporturilor de serviciu/raporturilor de muncă;
- s-au emis ordine ale prefectului privind modificarea drepturilor salariale ca urmare a:
  - acordării sporului pentru păstrarea confidențialității;
  - acordării gradației următoare pentru vechime;
  - acordării majorării pentru activitatea de control financiar preventiv propriu la salariul de bază existent;
- întocmirea de adeverințe medicale, venituri, adeverințe pentru vechimea în muncă;
- programarea și evidența concediilor de odihnă;
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale: state de plată;
- au promovat examenele organizate în vederea promovării în grad profesional 2 salariați contractuali, fiind inițiate demersurile în vederea încadrării acestora.
- în aplicarea prevederilor art. 249 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, pentru

îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin, potrivit legii, prefectul este ajutat de doi subprefecți, a fost necesară demararea urgentă a unui proces de reorganizare instituțională, prin înființarea a încă unui post de subprefect;

- au fost emise legitimații de serviciu ca urmare a angajării și expirării termenului de valabilitate;

- au fost retrase legitimații de serviciu ca urmare a încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă/detașării;

- s-a constatat pierderea unor legitimații emise în anul 2014;

- s-a procedat la inventarierea legitimațiilor de serviciu aflate în evidența instituției;

- s-a procedat la instruirea personalului instituției cu privire la extrasul din Dispoziția Directorului general al DGMRU nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost emise Ordinul prefectului privind reînnoirea mandatului membrilor titulari și al membrilor supleanți ai Comisiei de disciplină a Instituției Prefectului Județul Teleorman și Ordinul prefectului privind constituirea Comisiei paritare a Instituției Prefectului - Județul Teleorman;

- având în vedere modificările art. 33 din Legea nr. 153/2017 raportat la prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice s-a întocmit și transmis, în format electronic, formularului L153 care conține aceste date;

- s-au efectuat activități de verificare și control la sediul primăriilor din județ, verificări care au vizat activitatea de resurse umane.

### **Evaluarea personalului contractual și a funcționarilor publici - acțiuni întreprinse:**

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici și a personalului contractual au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, pentru activitatea profesională desfășurată în anul 2019, s-a realizat în perioada 01 ianuarie 2020 - 15 februarie 2020.

În acest sens, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 697/2019 privind organizarea și desfășurarea activității de evaluare, a fost instruit personalul care participă la activitatea de evaluare a subordonaților, au fost puse la dispoziție imprimările necesare;

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2019 s-a realizat în perioada 1 - 31 ianuarie 2020, au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin OUG nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Dezvoltarea carierei funcționarilor publici** - acțiuni întreprinse:

- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor și pentru promovarea în grade profesionale.

### **3. Utilizarea resurselor financiare**

Utilizarea resurselor puse la dispoziție, evidența consumurilor, a organizării și conducerii contabilității s-a realizat pe baza principiilor legalității, transparenței, regularității, oportunității și economicității operațiunilor financiare.

Angajarea fondurilor publice alocate Instituției Prefectului de către Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată prin:

- respectarea pașilor ALOP (Angajare Lichidare Ordonanțare Plată);
- acordarea vizelor CFPP;
- realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2020, cu respectarea prevederilor legale;
- monitorizarea permanentă a execuției bugetare.

Pe categorii de cheltuieli, execuția bugetului pe anul 2020 se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma - mii lei -
Bugetul de stat	50.01	23.308
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	20.943
Cheltuieli curente	01	20.786

Cheltuieli de personal	10	17.852
Bunuri și servicii	20	2.934
Despăgubiri	59	97
Cheltuieli de capital	71	60
Ordine publică și siguranță națională	61.01	2.365
Cheltuieli curente	01	2.272
Cheltuieli de personal	10	2.272
Bunuri și servicii	20	87
Cheltuieli de capital	71	6

- În cursul anului 2020, au fost alocate instituției sume de bani pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale din 27 septembrie 2020, în sumă de 14.006 mii lei, din care au fost cheltuiti 12.772 mii lei, și pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din 6 decembrie 2020, bugetul alocat a fost de 5.224 mii lei din care au fost cheltuiti 4.086 mii lei.
- Solicitățile privind deschiderile de credite lunare s-au făcut în limita prevederilor bugetare și în concordanță cu nevoile reale ale instituției.
- Toate obligațiile instituției de natură fiscală, contractuală, au fost calculate și onorate la termen.
- Situațiile financiare trimestriale privind execuția bugetului au fost întocmite conform normelor legale și precizărilor Direcției Generale Financiare a Ministerului Afacerilor Interne și au fost prezentate în termen la Ordonatorul Principal de credite și transmise în sistemul național FOREXEBUG.
- Desfășurarea activității privind încasarea zilnică a contravalorii permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

- Virarea zilnică a sumelor încasate reprezentând contravaloarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea pașapoartelor la MAI - Direcția Regim Permise București, RAAPPS - București, respectiv, CN Imprimeria Națională București.
- Depunerea situațiilor (bugete, CAB-uri, recepții) în Sistemul Național de Raportare Forexebug.
- Raportarea formularelor de tip Situații financiare lunare/trimestriale în Sistemul Național de Raportare Forexebug.
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției și efectuarea casării mijloacelor fixe, bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și toate celelalte reglementări emise de ANAP.

Au fost demarate proceduri de achiziție în funcție de valorile estimate ale contractelor, cu încadrarea în prevederile bugetare, în baza Programului anual al achizițiilor publice și a Anexelor achizițiilor directe pentru anul 2020, cu modificările survenite pe parcursul anului (activitate curentă, investiții, alegeri locale, alegeri parlamentare), documente aprobate de Prefect. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției au fost încheiate un număr de 22 de contracte, acte adiționale și contracte subsecvente, privind:

- servicii de telefonie mobilă, internet mobil și telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicație;
- servicii de protecție informatică antivirus și antimalware;
- servicii de furnizare certificate digitale calificate;
- servicii de monitorizare - antiefracție;
- servicii asistență și suport sistem informatic de management documente;

- servicii curățenie;
- servicii de întreținere și reparații instalații termice, furnizare agent termic;
- servicii colectare deșeuri;
- servicii furnizare program Legis.

Au fost încheiate 3 contracte pentru furnizare mijloace fixe (investiții activitate curentă și alegeri locale), iar din bugetele pentru alegeri locale și parlamentare au fost achiziționate bunuri și au fost încheiate 2 contracte subsecvente, 6 contracte și 5 acte adiționale.

Astfel, în anul 2020, au fost încheiate în total 17 contracte, 10 contracte subsecvente și 11 acte adiționale.

Cu ocazia alegerilor locale și a alegerilor parlamentare au fost achiziționate materiale consumabile pentru dotarea secțiilor de votare și a Birourilor electorale județene, ștampile și amprente ștampile de control pentru BEJ și pentru BESV, carburanți auto, cartușe toner, echipamente IT, mobilier, aparate aer condiționat, jaluzele, servicii de tipărire a buletinelor de vot, precum și servicii transport materiale/persoane.

Au fost efectuate 260 achiziții directe prin intermediul Catalogului electronic din SEAP și 15 achiziții directe pe bază de notă justificativă.

S-a ținut evidența achizițiilor directe de produse și servicii, completând în acest sens Anexa la Programul anual al achizițiilor publice.

## **5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale din dotare.

În anul 2020, Compartimentul Informatică a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;



- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT, precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;

- diseminarea informației pe cale electronică - asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme;

- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;

- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;

- asigurarea instruirilor prin sistem de videoconferință, cu strijinul STS și DGCTI;

- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;

- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, programelor informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;

- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;

- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Teleorman, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poșta electronică, suporturi externe (CD, DVD).

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;

- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele IT în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;

- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;

- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului - Județul Teleorman are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative;

- DOCMANAGER - un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a documentelor din cadrul instituției;

- KSC - aplicatie pentru managementul centralizat a serviciilor antivirus si antimalware pentru stații de lucru, servere și rețea locală, ce permite crearea unor politici de securitate unitare.

Instituția Prefectului - Județul Teleorman utilizează aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STC, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2020, în procesul de comunicare cu reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Teleorman la ședințele de lucru, videoconferințe etc.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului - Județul Teleorman a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor serverelor și aplicarea unor politici de securitate unitare.

#### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

##### **A. Cancelaria Prefectului**

Pe parcursul anului 2020, personalul din **Cancelaria Prefectului** a desfășurat următoarele activități:

- a organizat întâlnirile prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și parlamentari;
- a stabilit, împreună cu Prefectul, activitățile care au fost cuprinse în agenda de lucru a acestuia, document publicat pe pagina de internet a instituției;

- a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului;
- a organizat evenimente de natură să informeze opinia publică cu privire la acțiunile desfășurate și activitatea Instituției Prefectului – județul Teleorman și a elaborat comunicate de presă;
- a realizat, la solicitarea prefectului, analize ale datelor oferite de sondaje, statistici, studii și a informat prefectului cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județul Teleorman;
- a redactat sinteze mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului;
- urmare a adoptării HCJSU nr. 3/27.02.2020, a elaborat comunicate de presă în numele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu privire la evoluția cazurilor de coronavirus din județul Teleorman și a transmis presei locale informațiile comunicate de către Grupul de Comunicare Strategică;
- a acordat sprijin pentru asigurarea actualizării paginii de Internet și a gestionat contul de Facebook al instituției.
- a contribuit la realizarea documentării și organizarea de activități necesare în vederea elaborării raportului semestrial al Prefectului referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia guvernamentală de îmbunătățire a situației romilor.
- a asigurat participarea sau reprezentarea prefectului la diversele evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului Teleorman.
- a gestionat procedura de acreditare și a transmis către jurnaliști comunicatele de presă și invitații la evenimentele organizate de Instituția Prefectului;
- a participat activ la organizarea vizitelor membrilor guvernului în județul Teleorman.

## **1. Agenda Prefectului**

Agenda Prefectului a fost întocmită săptămânal, actualizată zilnic, în funcție de evoluția evenimentelor, și a fost adusă la cunoștința cetățenilor prin postarea pe pagina web a instituției. De asemenea, pe pagina de Facebook a Instituției Prefectului au fost

postate fotografii și materiale de la ședințele sau evenimentele la care prefectul sau subprefectul au participat.

## 2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, în cursul anului 2020, a continuat procesul de creștere a transparenței, mai ales pe fondul gestionării pandemiei generate de coronavirus. În acest sens, siteul instituției a fost în permanență actualizat, prin afișarea comunicatelor de presă, a hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a altor materiale relevante (ratele de incidență pe fiecare localitate din județ etc.).

Pe parcursul anului 2020, siteul instituției a numărat 277.148 vizite, dintre care 127.530 vizitatori unici. Diseminarea informației s-a făcut și pe pagina de **Facebook** a instituției (pagină care în prezent numără 1.017 de aprecieri și 1.090 de urmăritori) atât prin postări despre activitatea Instituției Prefectului, cât și prin redistribuirea unor postări ale Guvernului României sau ale ministerelor. De asemenea, din septembrie 2020, pe pagina de Facebook a instituției s-a inițiat o procedură de crosspost pentru preluarea materialelor video transmise în direct de pe pagina Guvernului României.



În cursul anului 2020 au fost redactate, transmise către mass-media și postate pe siteul instituției **99 de comunicate de presă**. De asemenea, pe site-ul instituției au fost postate 27 de galerii foto de la evenimente.

Totodată, în vederea asigurării participării prefectului la diversele evenimente desfășurate la nivelul județului sau pentru a marca diverse sărbători au fost redactate 28 de alocuțiuni și mesaje.

În anul 2020, au fost acreditate 11 instituții de presă, reprezentate de un număr de 22 de jurnaliști, și au fost organizate trei întâlniri informale cu reprezentanții mass-media și comunicatorii din instituțiile publice.

## **B. Corpul de control al Prefectului**

**Corpul de Control al Prefectului** este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a Prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în sfera de competență a prefectului.

Începând din luna mai 2018 postul din cadrul compartimentului este vacant.

## **C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematică abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse**

În vederea realizării acestei prerogative conferite de lege s-au avut în vedere următoarele:

- verificarea în termen legal a conformității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din județ, cu actele normative de nivel superior, în a căror executare au fost emise/adoptate;

- verificarea competenței autorităților publice de a emite/adopta actele administrative;

- verificarea îndeplinirii procedurilor pentru asigurarea transparenței decizionale, în cazul specific al actelor cu caracter normativ, precum și aducerea la cunoștința publică, în condițiile legii, a actelor administrative;

- verificarea îndeplinirii condițiilor de formă ale actului administrativ de autoritate (denumirea autorității care l-a emis, numărul și data emiterii, semnătura, sigiliu);

- identificarea tuturor actelor administrative adoptate/emise cu încălcarea prevederilor legale;

- efectuarea tuturor procedurilor legale, în vederea îndreptării actelor considerate nelegale.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative a fost asigurat de 3 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, în perioada ianuarie - decembrie, de 5 consilieri juridici începând cu luna decembrie, în baza Ordinelor prefectului nr. 599/09.10.2019, nr. 710/29.10.2020 și nr. 815/23.12.2020.

În cursul anului 2020, au fost supuse verificării legalității, în conformitate cu prevederile art. 252 alin, (1) lit. "c" și ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, un număr total de **26.949 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din cele 98 unități administrativ teritoriale** (județul, 3 municipii, 2 orașe și 92 de comune), din care **4.411 hotărâri și 22.538 dispoziții**.

În urma exercitării controlului de legalitate au fost identificate un număr de **70 acte administrative** ca nelegale din care **35 de hotărâri și 35 de dispoziții**.

Raportat la dispozițiile art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în general, s-a continuat **realizarea procedurii prealabile facultative pentru actele considerate nelegale, în vederea evitării numărului mare de litigii pe rolul instanței de judecată**.

În cea mai mare parte, actele asupra cărora s-au formulat observații au fost modificate/revocate pentru a îndeplini condițiile legale, astfel că instanța de contencios administrativ a fost sesizată pentru **anularea unui număr de 28 acte administrative din care 10 hotărâri și 18 dispoziții**.

Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate au fost următoarele:

- adoptarea sau emiterea de acte administrative cu încălcarea normelor de tehnică legislativă stabilite de Legea nr. 24/2000 (nemotivarea sau motivarea greșită în drept);

- adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat;

- adoptarea unor acte administrative cu încălcarea legislației privind stabilirea taxelor speciale;

- adoptarea/emiterea unor acte administrative cu încălcarea prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

- emiterea unor acte administrative cu încălcarea prevederilor Codului administrativ, referitoare la numirea în funcție a administratorului public.

**Cu privire la redactarea actelor administrative (dispoziții ale primarilor, hotărâri ale consiliilor locale), s-au transmis secretarilor neregularitățile constatate frecvent cu ocazia exercitării tutelei administrative,** dintre care amintim:

- lipsa prezentării în preambulul actului administrativ a stării de fapt;
- prezentarea unor aspecte necesare pentru emiterea actelor administrative, lipsa invocării în toate cazurile a avizului comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort pentru a ști că acestea există și au fost întocmite;

- nu este menționat temeiul legal în concret, articolul exact din actul normativ invocat;

- faptul că se invocă foarte multe acte normative: OUG, OG, HG, care nu au aplicabilitate la domeniul reglementat prin actul administrativ;

- faptul că nu se invocă în preambul adresele de la diverse instituții;

- faptul că la dispozițiile cu salariile nu rezultă întotdeauna modul de calcul al salariului, salariul de bază, sporurile acordate, nu se trece gradația corespunzătoare tranșei de vechime, gradul conform Legii nr. 153/2017;

- faptul că hotărârile privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții nu sunt motivate în așa fel încât să rezulte în ce constă modificarea față de forma anterioară;

- faptul că la dispozițiile de numire în funcția publică nu sunt respectate cerințele legale (actul administrativ de numire are formă scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității).

Cu privire la termenele legale de comunicare a actelor administrative s-a reamintit secretarilor unităților administrativ teritoriale că potrivit prevederilor art. 200 din OUG nr. 57/2019, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea, sens în

care actele administrative trebuiesc comunicate în termenul reglementat de art. 197 alin. (1) din același act normativ.

**Referitor la comunicarea actelor administrative se întocmește trimestrial un raport de informare care se prezintă conducerii pentru aprobare.**

În anul 2020, în majoritatea cazurilor, secretarii generali ai unităților administrative au respectat termenul de transmitere a actelor, însă au existat și abateri de la respectarea acestor termene, motiv pentru care secretarii generali ai acestor unități administrativ-teritoriale au fost atenționați cu privire la respectarea termenelor, iar un număr de 20 secretari generali au fost sesizați la comisia de disciplină.

A fost întocmită și menținută o evidență clară a tuturor actelor verificate (dosare pe localități, registre de evidență a actelor administrative, registrul de evidență al procedurilor, registrul de evidență al avizelor de legalitate eliberate urmare a unor solicitări exprese, dosare cu proceduri).

În anul de referință s-au acordat un număr de **146 avize de legalitate asupra actelor verificate, la solicitarea reprezentanților autorităților administrației publice locale.**

În conformitate cu prevederile art. 253 lit. "a" din OUG nr. 57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate 18 acțiuni de îndrumare, verificare și control la **22 unități administrativ-teritoriale** (*Crevenicu, Olteni, Segarcea Vale, Balaci, Scrioaștea, Plosca, Cervenia, Conțești, Gălăteni, Pietroșani, Ștorobăneasa, Vedea, Bujoreni, Uda Clocociov, Măgura, Rădoiești, Seaca, Țigănești, Furculești, Călmățui, Săceni și Poeni*), pe bază de tematică stabilită prin ordin al prefectului. Tematica abordată cu ocazia acestor acțiuni a vizat în principal: respectarea procedurilor legale referitoare la inițierea proiectelor de hotărâre și adoptarea hotărârilor de către consiliul local; respectarea procedurilor legale referitoare la emiterea dispozițiilor de către primar; întocmirea și aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a statului de personal al aparatului de specialitate al primarului; activitatea de resurse umane; întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și a Regulamentului de ordine interioară pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; stadiul aplicării legislației din domeniul fondului funciar; activitatea de întocmire, completare și ținere la zi a registrului agricol, conform OG nr. 28/2008, cu modificările și completările



ulterioare și a celorlalte acte normative din domeniu; înregistrarea și evidența contractelor de arendă; depunerea/evidența/transmiterea declarațiilor de avere/interese de către aleșii locali și funcționarii publici; aplicarea prevederilor OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; aplicarea prevederilor OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărintelor de către autoritățile publice centrale și locale; aplicarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice; verificarea obligației de întocmire a planului de acțiuni și lucrări de interese local, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, evidența lucrărilor efectuate și evidența celor care prestează activitățile.

Principalele deficiențe constatate în urma acțiunilor de îndrumare, verificare și control la cele 22 unități administrativ teritoriale au vizat: acte administrative adoptate de consiliul local care au fost comunicate cu întârziere, fiind încălcate astfel prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; hotărârile adoptate de consiliul local nu au fost comunicate primarului fiind nerespectate prevederile art. 197 alin. (2) din Codul administrativ; situații în care nu au fost încheiate procese - verbale ale ședințelor de consiliu, contrar dispozițiilor art. 138 alin. (13) din Codul administrativ; procesele - verbale ale ședințelor de consiliu nu au fost aduse la cunoștință publică, fiind încălcate astfel prevederile OUG nr. 57/2019; documentele aflate în dosare nu sunt arhivate, nu au filele numerotate, nu au procese - verbale de încheiere, nu sunt sigilate și nu sunt semnate de persoanele autorizate, astfel fiind încălcate prevederile OUG nr. 57/2019; consiliul local nu s-a întrunit și nu a fost convocat lunar în ședințe ordinare, fiind încălcate astfel prevederile OUG nr. 57/2019; registrul de evidență a hotărârilor consiliului local nu este înregistrat, nu are paginile numerotate și nu este sigilat; pentru convocarea consilierilor locali la ședințe, la dosarul ședinței nu s-au regăsit hotărârile adoptate, deși în registrul pentru înregistrarea actelor administrative adoptate sunt înregistrate, fiind încălcate astfel prevederile OUG nr. 57/2019; nu au fost emise dispoziții privind convocarea consilierilor locali în ședințe, fiind astfel încălcate prevederile art. 134 alin. (1) lit. "a" din Codul administrativ; dispozițiile emise de primar în vederea convocării consiliului local în ședință, după data intrării în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, nu respectă condițiile de formă și fond prevăzute la art. 134 alin. (3) și (5) și art. 135 alin. (1) din Codul administrativ, sub

aspectul că nu este respectat modul de calcul al termenelor procedurale, din documentul de convocare nu rezultă modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, nu sunt precizări cu privire la comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri, nu sunt precizări cu privire la invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri, iar proiectul ordinii de zi nu este redactat ca anexă la documentul de convocare; dispoziții pentru acordarea unor ajutoare de urgență, fără ca în prealabil consiliul local să fi stabilit prin hotărâre situațiile deosebite în care primarul poate acorda ajutoare de urgență și fără să fi stabilit cuantumul maxim ce poate fi acordat cu titlu de ajutor de urgență, contrar prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; dispozițiile nu au fost comunicate Instituției Prefectului - Județului Teleorman, cu respectarea termenului prevăzut de OUG nr. 57/2019; nu există o evidență în care să fie consemnate hotărârile și dispozițiile pentru care Prefectul Județului Teleorman solicită în cadrul procedurii prealabile facultative, revocarea sau modificarea, după caz; acte administrative emise evidențiate în dosare ce nu sunt arhivate, nu au filele numerotate, nu au procese - verbale de încheiere, nu sunt sigilate; resurse umane - dosarele profesionale ale funcționarilor publici nu sunt întocmite potrivit formatului standard prevăzut în anexa nr. 1 la HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și nu conțin toate documentele prevăzute de actul normativ precizat; contractele individuale de muncă încheiate nu respectă modelul - cadru aprobat prin Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului - cadru al contractului individual de muncă, cu modificările și completările ulterioare; nu există Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și nici Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, contrar prevederilor Codului administrativ; nu există Regulamentul de ordine interioară pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual conform art. 241 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și comunicările ulterioare; nu a fost efectuată evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual, nefiind întocmit în acest sens un regulament și nici rapoarte anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale, fiind încălcate astfel prevederile art. 17 alin. (3), lit. "e" și ale

art. 40 alin. (1), lit. "f" din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 8 alin. (2) și (4) din Legea nr. 153/2007 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; nu sunt arhivate la dosare, în toate cazurile, documentele de modificare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă, contrar prevederilor art. 7 din HG nr. 905/2017; angajatorul nu a îndeplinit obligația de a înmâna fiecărui salariat un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității, astfel fiind încălcate prevederile art. 16 alin. (3) și art. 17 alin. (1) din Legea nr. 53/2003; contracte de arenda - registru special nu este numerotat, sigilat și înregistrat în registrul de intrare - ieșire; nu este asigurată o evidență a contractelor de arendă, așa cum prevede art. 1838 alin. (2) din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; registrul agricol - nu este emisă dispoziție prin care să fi fost desemnată persoana cu atribuții privind completarea, ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul agricol național (RAN), nerespectându-se astfel prevederile art. 9 alin. (1) din OG nr. 28/2008; registrele agricole nu sunt înregistrate în registrul de intrare - ieșire al primăriei, încălcându-se prevederile art. 1 alin. 2 din OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare; secretarul general al unității administrativ - teritoriale nu a verificat stadiul completării registrului agricol și a corectitudinii datelor înscrise în acesta; nu există dovada că modificările făcute în registrul agricol s-au făcut cu aprobarea secretarului general al unității administrativ - teritoriale; activitatea de completare și ținere la zi a Registrului Agricol nu a fost analizată în nicio ședință a consiliului local, nefiind adoptată nicio hotărâre prin care să se stabilească măsurile necesare în vederea îmbunătățirii a acestei activități; Legea nr. 176/2010 - nu există actul administrativ prin care secretarul general al comunei a desemnat o persoană cu atribuții privind înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale persoanelor care au această obligație potrivit art. 5, alin. (2), lit. g) din Legea nr. 176/2010; nu au fost prezentate cu ocazia controlului declarațiile de avere depuse către aleșii locali și funcționarii publici, registrul special de evidență a declarațiilor de avere și nici dovada transmiterii acestora către Agenția Națională de Integritate, fiind încălcate astfel prevederile Legii nr. 176/2010; achiziții publice - nu au fost întocmite Referate de necesitate și nu a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice,

încălcându-se prevederile art. 2, alin. (3) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016; achizițiile publice inițiate în SICAP, nu au fost efectuate pe baza referetelor de necesitate ale structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, încălcându-se prevederile art. 2, alin. (5), lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016; nu au fost constituite comisii de recepție pentru bunurile și serviciile achiziționate prin intermediul SICAP sau de piața liberă și nu au fost întocmite documente de recepție pentru bunurile și serviciile achiziționate (Note de intrare recepție - pentru bunuri materiale și obiecte de inventar, Procese - verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru utilități și servicii necesare funcționării), conform prevederilor art. 1 din OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiare contabile și prevederilor de la pct. 5 din Secțiunea a III-a Anexei la ordinul ANAP nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat; Legea nr. 416/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare - verificarea obligației de întocmire a planului de acțiuni și lucrări de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, evidența lucrărilor efectuate și evidența celor care prestează activitățile - nu a fost efectuat instructajul privind normele de tehnică a securității muncii de către persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local, fiind încălcate prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001, republicată, modificată și completată; primarul nu a îndeplinit obligația prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea remedierii deficiențelor constatate s-au stabilit termene și măsuri în sarcina persoanelor responsabile.

În aceeași perioadă, Instituția Prefectului a emis 5 ordine de încetare a mandatului de primar înainte de termen (pentru primarii din comunele Beuca - 2 ordine, Lița, Siliștea

și Scrioaștea) și 8 ordine de încetare a mandatului de consilier local înainte de termen în condițiile prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

În anul 2020 au fost realizate un număr de **11 controale** ca urmare a unor petiții și sesizări.

Astfel, prin Ordin al Prefectului au fost dispuse următoarele controale:

- comuna Beuca - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 14499/05.11.2020;
- comuna Necșești - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 9254/18.08.2020;
- comuna Cosmești - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 6597/15.06.2020;
- comuna Scurtu Mare - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 14409/272/04.11.2020;
- comuna Crevenicu - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județului Teleorman la nr. 1161/18/31.01.2020;
- comuna Putineiu - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 9452/07.09.2020;
- comuna Măgura - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 247/06.08.2020;
- comuna Trivalea Moșteni - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 303/13.08.2020;
- comuna Crevenicu - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județului Teleorman la nr. 2949/02.03.2020;
- municipiul Turnu Măgurele - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județului Teleorman la nr. 1849/13.02.2020;
- comuna Vitănești - verificarea aspectelor sesizate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județului Teleorman la nr. 982/27.01.2020.

### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale**

Prin circulara nr. 3444/3504/25.03.2020 s-au transmis către secretarii generali ai unităților administrativ - teritoriale recomandările Ministerului Afacerilor Interne cu privire la punerea în aplicare a procedurii de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ teritoriale și cu privire la comunicarea către prefect, în vederea exercitării controlului de legalitate a actelor administrative, pe perioada existenței situației de urgență, precum și recomandările Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cu privire la desfășurarea activității autorităților administrației publice locale în contextul existenței stării de urgență instituită pri Decretul Președintelui României nr. 195/2020.

Prin circulara nr. 10913/02.10.2020 s-au făcut precizări către secretarii generali ai unităților administrativ - teritoriale cu privire la dispozițiile din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 aplicabile începând cu desfășurarea alegerilor locale din anul 2020 și care reglementează cu privire la constituirea consiliului județean, a consiliului local, respectiv cu privire la validarea mandatelor aleșilor locali.

Prin circulara nr. 11008/08.10.2020 s-a transmis secretarilor generali ai unităților administrativ teritoriale Ghidul orientativ privind constituirea consiliilor locale/județene, intrarea în exercițiul de drept al mandatului de primar/președinte de consiliu județean, întocmit în temeiul legislației specifice aplicabile pe acest segment. Ca urmare a alegerilor locale din septembrie 2020, prin circulara nr. 11922/23.10.2020 au fost comunicate secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale informații cu privire la aplicarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, act normativ care instituie noi reglementări cu privire la cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice.

Au fost organizate două întâlniri online cu primarii și secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale în vederea instruirii cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor locale din anul 2020 și cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020.

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești a fost realizată de:

- 3 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, pentru dosarele având ca obiect anularea unor acte administrative emise de autoritățile locale și pentru cele aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ cu un grad ridicat de complexitate;

- 2 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu*, pentru dosarele având ca obiect aplicarea legislației din domeniul actelor cu caracter reparatoriu cu un grad ridicat de complexitate.

În cea mai mare parte a dosarelor poziția procesuală față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris, prin întâmpinările depuse în dosare.

*Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei* a asigurat, prin cei 3 consilieri juridici, întocmirea documentației necesare **apărării intereselor instituției în 44 de cauze deschise în anul 2020, pe rolul instanțelor de judecată**, după cum urmează:

- 28 cauze având ca obiect anulare acte administrative;
- 3 cauze având ca obiect obligația de a face;
- 8 cauze având ca obiect anulare/suspendare Ordin emis de Prefectul județului Teleorman;
- 1 cauză având ca obiect anulare aviz înființare indicator rutier;
- 1 cauză anulare autorizație de funcționare;
- 3 cauze anulare autorizații de construcție.

*Compartimentul Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu* a asigurat, prin cei 2 consilieri juridici, întocmirea documentației necesare apărării intereselor instituției în 125 cauze deschise pe anul 2020 pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| - Judecătoria Alexandria       | 27 cauze; |
| - Judecătoria Roșiorii de Vede | 25 cauze; |
| - Judecătoria Turnu Măgurele   | 46 cauze; |
| - Judecătoria Videle           | 20 cauze; |
| - Judecătoria Zimnicea         | 7 cauze.  |

Cei 2 consilieri juridici au analizat plângerile având ca obiect fond funciar introduse la instanțele judecătorești de cetățenii nemulțumiți de soluțiile date de Comisia județeană de stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și, după caz, recursurile introduse de aceștia, formulând întâmpinări în acest sens, prezentându-le Prefectului spre aprobare și înaintându-le instanțelor judecătorești. De asemenea, a fost întocmită documentația necesară formulării apărărilor în dosarele având ca obiect acțiuni prin care s-a solicitat modificarea sau anularea titlurilor de proprietate.

Pe parcursul anului 2020, Secretariatul General al Guvernului sau Cancelaria Prim-ministrului nu au solicitat Instituției Prefectului asigurarea reprezentării Guvernului sau a Prim-ministrului în fața instanțelor.

Prin Ordinul nr. 3016/10.07.2020, Ministrul Culturii - dl. Bogdan Gheorghiu, a delegat d-lui Liviu Dumitrașcu - Prefectul județului Teleorman, atribuția de reprezentare în fața instanțelor judecătorești a Direcției județene pentru cultură Teleorman, în dosarul nr. 1013/3/2020 aflat pe rolul Tribunalului Teleorman, în care Direcția în referință are calitatea de pârâtă.

## **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**

Pentru perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020 au fost emise de Prefect un număr de 821 de ordine, toate fiind avizate de legalitate în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. 2 lit. g din HG nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare. Din cele 821 ordine, 4 au fost atacate la instanța de contencios administrativ, în prezent acțiunile aflându-se pe rolul Tribunalului Teleorman, respectiv pe rolul Curții de Apel București.

Structura celor 821 de ordine se prezintă astfel:

- a) **Total 821** din care:
  - 1. Ordine cu caracter individual - 818
  - 2. Ordine cu caracter normativ - 3
- b) Ordine cu caracter tehnic și / sau de specialitate - 0
- c) Ordine emise de Prefect în calitate de președinte al Comitetului pentru situații de urgență - 0
- d) Ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare - 170.



## 6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2020, la Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, au fost înregistrate un număr de 29 sesizări prin care au fost semnalate fapte cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ - teritoriale: Vedea, Dobrotești, Dracea, Plosca, Sfințești, Beuca, Ciolănești, Cosmești, Lisa, Năsturelu, Pietroșani, Poroschia, Răsmirești, Slobozia Mândra, Băbăița, Cervenia, Olteni, Crângu, Ștorobăneasa, Talpa, Videle și Segarcea Vale.

În cursul anului 2020, Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare a avut un număr de 7 întâlniri de lucru, în care au fost soluționate un număr de **24 sesizări**.

Soluțiile propuse de Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, au fost:

- declinarea competenței, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG nr. 1344/2007 în cazul a 4 dintre sesizări (*Ciolănești, Olteni, Ștorobăneasa-2 sesizări*);
- clasarea sesizării, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2), lit. "b" din HG nr. 1344/2007, în cazul a 2 sesizări, formulate împotriva secretarului general al comunei *Segarcea Vale*;
- muștrare scrisă, în cazul a 9 sesizări (*Vedea, Dracea, Plosca, Beuca, Cosmești, Năsturelu, Pietroșani, Răsmirești, Videle*);
- diminuarea drepturilor salariale cu 5% pentru o perioadă de 2 luni, în cazul a 3 sesizări (*Lisa, Poroschia, Slobozia Mândra*);
- diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru o perioadă de 3 luni, în cazul unei sesizări (*Băbăița*);
- diminuarea drepturilor salariale cu 15% pentru o perioadă de 2 luni, în cazul a 2 sesizări (*Dobrotești, Sfințești*);

➤ diminuarea drepturilor salariale cu 15% pentru o perioada de 3 luni, în cazul a 2 sesizări (*Cervenia, Crângu*);

➤ în cazul sesizării formulate împotriva secretarului general al comunei *Talpa*, comisia de disciplină a apreciat că nu se impune aplicarea unei sancțiuni.

Nu în toate cazurile, sancțiunile propuse de Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, au fost aplicate persoanelor în cauză de către persoanele cărora le-a aparținut competența legală de aplicare a sancțiunii disciplinare (*ex. Poroschia - comisia de disciplină a propus "diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o perioadă de 2 luni", iar persoana care are competența legală de aplicare a sancțiunii a aplicat sancțiunea „mustrare scrisă”*).

De asemenea, există situații în care actul administrativ de sancționare nu a fost comunicat persoanei care a formulat sesizarea (*Prefectului județului Teleorman*), în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (5) din HG nr. 1344/2007, sens în care nu se poate stabili dacă sancțiunea propusă de comisia de disciplină a fost aplicată de persoana care are competența legală sau dacă persoana care are competența legală de aplicare a sancțiunii, a aplicat o sancțiune diferită față de cea propusă de comisie (*Vedea, Videle*).

În anul 2020, la comisia de disciplină constituită pentru cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare în activitatea funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului au fost înregistrate două sesizări privind același funcționar public, ambele sesizări fiind soluționate de comisie, una în sensul respingerii sesizării ca tardivă și una clasată întrucât fapta sesizată nu constituie abatere disciplinară.

În anul 2020, nu a existat nicio sesizare cu privire la abateri disciplinare în activitatea personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului.

## **7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri**

În conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin prevederile OG nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordinul nr. 564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului

București, comisia stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 657/2017, în anul 2020 s-a întrunit în **22 de ședințe**, eliberând **26 de avize** favorabile după cum urmează:

1. Consiliul local Scrioaștea, prin cererea nr. 5982/19.12.2019, a solicitat avizul pentru documentația pentru proiectul de hotărâre privind atribuirea denumirii "FLORIN SĂVOIU", Bibliotecii comunale Scrioaștea, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 14.01.2020, acordându-se aviz Favorabil.

2. Consiliul local Trivalea-Moșteni, prin cererea nr. 11186/24.12.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind modificarea nomenclatorului stradal al comunei Trivalea-Moșteni, județul Teleorman, aprobat prin HCL nr. 10/2019; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 17.01.2020, acordându-se aviz Favorabil.

3. Consiliul local Bogdana, prin cererea nr. 281/28.01.2019, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea atribuirii de denumiri pentru străzile din comuna Bogdana, județul Teleorman, precum și a nomenclatorului stradal al localității; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 13.02.2020, acordându-se aviz Favorabil.

4. Consiliul local Răsmirești, prin cererea nr. 135/20.01.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea atribuirii de denumiri și nomenclatorului stradal al comunei Răsmirești, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 05.03.2020, acordându-se aviz Favorabil.

5. Consiliul local Beciu, prin cererea nr. 615/25.03.2020, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor și aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Beciu, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 21.04.2020, acordându-se aviz Favorabil.

6. Consiliul local Drăcșenei, prin cererea nr. 1177/01.04.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind schimbarea denumirii unor străzi de pe raza administrativ teritorială a comunei Drăcșenei, județul Teleorman și modificarea nomenclatorului stradal al comunei Drăcșenei; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 24.04.2020, acordându-se aviz Favorabil.

7. Consiliul local Vișoara, prin cererea nr. 940/03.04.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea nomenclatorului

stradal al comunei Vișoara, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 24.04.2020, acordându-se aviz Favorabil.

8. Consiliul local Zâmbreasca, prin cererea nr. 563/27.04.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea prevederilor HCL nr. 9/27.07.2018 privind aprobarea nomenclatorului stradal a comunei Zâmbreasca; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 12.05.2020, acordându-se aviz Favorabil.

9. Consiliul local Islaz, prin cererea nr. 3342/04.05.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr. 28/25.10.2019 privind atribuirea de denumiri străzilor din comuna Islaz, precum și aprobarea nomenclatorului stradal la nivelul comunei Islaz, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 15.05.2020, acordându-se aviz Favorabil.

10. Consiliul local Blejești, prin cererea nr. 2936/29.04.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre de modificare a HCL nr. 22/17.05.2019 privind aprobarea atribuirii denumirilor de străzi la nivelul comunei Blejești, județul Teleorman și a nomenclatorului stradal; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 18.05.2020, acordându-se aviz Favorabil.

11. Consiliul local Scrioaștea, prin cererea nr. 2036/06.05.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind modificarea art. 1 al HCL nr. 40/24.10.2018 privind aprobarea atribuirii de denumiri și nomenclatorul străzilor din comuna Scrioaștea, județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 20.05.2020, acordându-se aviz Favorabil.

12. Consiliul local Călmățuii, prin cererea nr. 1233/13.05.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Călmățuii, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 28.05.2020, acordându-se aviz Favorabil.

13. Consiliul local Botoroaga, prin cererea nr. 2385/13.05.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr. 19/28.03.2019 privind actualizarea nomenclatorului stradal al comunei Botoroaga, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 03.06.2020, acordându-se aviz Favorabil.

14. Consiliul local Peretu, prin cererea nr. 2192/15.05.2020 a solicitat avizul pentru proiectul de hotarâre privind actualizarea nomenclatorului stradal al comunei Peretu, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 03.06.2020, acordându-se aviz Favorabil.

15. Consiliul local Necșești, prin cererea nr. 881/29.05.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotarâre privind modificarea HCL nr. 14/21.06.2010 de atribuire a unor denumiri pentru străzile și obiectivele de interes public local din comuna Necșești, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 15.06.2020, acordându-se aviz Favorabil.

16. Consiliul local Didești, prin cererea nr. 1138/10.06.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotarâre privind atribuirea de denumiri a străzilor din localitatea Didești, județul Teleorman și aprobarea nomenclatorului stradal al localității; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 01.07.2020, acordându-se aviz Favorabil.

17. Consiliul local Alexandria, prin cererea nr. 14411/08.07.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotarâre privind atribuirea denumirii unor străzi din municipiul Alexandria; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 28.07.2020, acordându-se aviz Favorabil.

18. Consiliul local Lisa, prin cererea nr. 1645/03.07.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotarâre privind atribuirea denumirii străzilor din comuna Lisa, satele Lisa și Vânători, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 07.08.2020, acordându-se aviz Favorabil.

19. Consiliului local Necșești, prin cererea nr. 1187/20.07.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotarâre privind modificarea HCL nr. 14/21.06.2010 de atribuire a unor denumiri pentru străzile și obiectivele de interes public local din comuna Necșești, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 07.08.2020, acordându-se aviz Favorabil.

20. Consiliului local Sfîntești, prin cererea nr. 1201/23.06.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotarâre privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Sfîntești, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 21.08.2020, acordându-se aviz Favorabil proiectului de hotărâre al Consiliul local Sfîntești privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Sfîntești, județul

Teleorman, cu recomandarea de modificare a denumirilor de stradă de la pozițiile din anexa proiectului de hotărâre, după cum urmează: 14-Ungureni, 22-Cochinești, 23-Sănciulești, 26-Voinești, 30-7 Noiembrie, 34-Brândiești, având în vedere că respectivele denumiri sunt derivate ale unor nume de familie care nu se disting pentru comunitate, printr-o semnificație istorică, geografică, culturală, alta decât poziția geografică a locuințelor, conform prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 564/2008.

21. Consiliul local Cosmești, prin cererea nr. 1979/23.07.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea atribuirii de denumiri și nomenclatorul stradal al comunei Cosmești, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 21.08.2020, acordându-se aviz Favorabil.

22. Consiliul local Măldăeni, prin cererea nr. 2404/24.07.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind modificarea anexei la HCL nr. 13/29.03.2019 privind aprobarea atribuirii de denumiri și nomenclatorul străzilor din comuna Măldăeni, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 21.08.2020, acordându-se aviz Favorabil.

23. Consiliul local Suhaia, prin cererea nr. 3217/03.08.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind completarea HCL nr. 24/2008 privind atribuirea unor denumiri pentru străzile și obiectivele de interes public local; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 21.08.2020, acordându-se aviz Favorabil.

24. Consiliul local Alexandria, prin cererea nr. 18069/19.07.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind atribuirea de denumire unei străzi din municipiul Alexandria, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 03.09.2020, acordându-se aviz Favorabil.

25. Consiliul local Crevenicu, prin cererea nr. 1809/28.08.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind modificarea anexelor 1 și 2 ale HCL nr. 14/29.04.2010 care privește atribuirea de denumiri pentru strazile comunei Crevenicu; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 24.09.2020, acordându-se aviz Favorabil.

26. Consiliul local Năsturelu, prin cererea nr. 3864/16.12.2020, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre privind atribuirea de denumiri și nomenclatorul stradal al

comunei Năsturelu, județul Teleorman; solicitarea a fost analizată în ședința din data de 28.12.2020, acordându-se aviz Favorabil.

## **8. Activitatea de contencios-administrativ**

În anul 2020, au fost înregistrate un număr de **44 de acțiuni în contencios administrativ** din care: 28 cauze având ca obiect cereri promovate de Instituția Prefectului pentru anularea actelor administrative considerate nelegale; 3 cauze având ca obiect obligația de a face; 8 cauze având ca obiect anulare/suspendare ordin emis de Prefectul județului Teleorman; o cauză privind anulare aviz înființare indicator rutier; 3 cauze pentru anulare autorizații de construcții și o cauză anulare autorizație de funcționare.

## **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

În cursul anului 2020, Comisia județeană Teleorman pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a soluționat contestațiile depuse, a validat/invalidat propunerile comisiilor comunale, orășenești sau municipale și a validat amplasamentele pentru terenurile cu vegetație forestieră/agricolă. În cadrul unui număr de **7 ședințe** au fost analizate 636 documentații depuse de comisiile locale de fond funciar și 4 contestații depuse de persoanele nemulțumite de soluțiile comisiilor locale de fond funciar. În urma analizării celor 636 documentații au fost adoptate un număr de **499 hotărâri** de validare/invalidare, pentru restul documentațiilor Comisia Județeană hotărând returnarea acestora în vederea refacerii sau după caz completării. Pentru cele 4 contestații au fost adoptate 4 hotărâri de admitere sau, după caz, de respingere. Documentațiile dezbătute în cadrul ședințelor comisiei județene de fond funciar au fost analizate anterior de către colectivul tehnic de lucru al comisiei județene în ședințe cu participarea reprezentanților comisiilor locale de fond funciar.

În cursul anului 2020 au fost eliberate **213 titluri de proprietate**, au fost modificate conform art. 235 alin. (6) din Ordinul ANCPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, un număr de 191 titluri de proprietate, au fost rescrise 12 titluri de proprietate și au fost eliberate 43 de duplicate titluri de proprietate.

De asemenea membrii colectivului tehnic de fond funciar au analizat și soluționat un număr de **252 petiții** adresate Președintelui Comisiei județene de fond funciar, având ca obiect aspecte privind aplicarea legislației din domeniul fondului funciar.

Salariații *Compartimentul urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu* au asigurat analizarea propunerilor formulate de primării sau comisiile locale de fond funciar privind atribuirea în proprietate a unor terenuri în condițiile art. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la eliberarea titlurilor de proprietate în condițiile art. 27, alin. (2<sup>1</sup>) din același act normativ. În urma analizării documentațiilor au fost emise 6 ordine ale Prefectului prin care s-a aprobat, în baza art. 27, alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, eliberarea de titluri de proprietate, iar în baza art. 36 din același act normativ au fost emise **26 de ordine de atribuire** în proprietate a unor terenuri situate în intravilan. De asemenea, a fost emis un ordin conform prevederilor art. 28 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și un ordin conform prevederilor art. 33 din același act normativ.

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**

Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile HG nr. 361/28.04.2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, actualizată.

Prin intermediul acestuia s-a urmărit permanent stadiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 la nivelul județului, mai cu seamă la nivelul primăriilor, cărora li s-au acordat îndrumări metodologice.

În anul 2020, au fost întocmite adrese către ANRP prin care au fost transmise referate conținând avize de legalitate: adresa nr. 10487/09.10.2020, adresa nr. 11515/15.10.2020, adresa nr. 12235/04.11.2020.

Prin adresa nr. 11515/15.10.2020 s-a înaintat către ANRP un dosar de despăgubire constituit în baza Legii nr. 10/2001 republicată, asupra căruia a fost exercitat controlul de legalitate.



S-a întocmit răspuns unui petent prin adresa nr. 111518/06.03.2020.

Au fost întocmite 3 referate privind avizul de legalitate al Instituției Prefectului - Județul Teleorman asupra dispozițiilor emise de primarii municipiului Turnu Măgurele și comunei Stejaru.

### **3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940**

De la aplicarea legii, Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 a primit **137 de cereri.**

**În anul 2020, nu au fost cereri de soluționat**, comisia nu s-a întrunit în nicio ședință și nu a fost adoptată nicio hotărâre, toate cererile fiind soluționate în anii anteriori. A fost emis Ordinul Prefectului pentru actualizarea componenței Comisiei județene Teleorman pentru aplicarea Legii nr. 9/1998.

### **4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

De la aplicarea legii, Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a primit **142 de cereri.**

În anul 2020, a fost emis Ordinul Prefectului pentru actualizarea componenței Comisiei județene Teleorman pentru aplicarea Legii nr. 290/2003.

Au fost formulate răspunsuri celor două petiții înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Teleorman având ca obiect aplicarea Legii nr. 290/2003.

## **E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (29 instituții):**

Activități desfășurate:

- solicitarea de informări, rapoarte, programe de activitate, situații financiare, planuri de control de la toți membrii Colegiului Prefectural; solicitarea ca lunar și ori de câte ori se impune, să se transmită rezultatele obținute în activitatea

specifică domeniului de activitate; pe baza acestor documente s-a realizat monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate;

- analizarea activității serviciilor publice deconcentrate pe baza rapoartelor lunare transmise de acestea și întocmirea lunară a informării privind activitatea lor care a fost prezentată în ședințele Colegiului Prefectural (12 informări);
- ținerea evidenței deplasărilor și concediilor de odihnă pentru șefii serviciilor publice deconcentrate, actualizarea situației privind datele de contact ale membrilor Colegiului Prefectural și ale fișelor serviciilor publice deconcentrate;
- monitorizarea acțiunilor de control efectuate de serviciile publice deconcentrate;
- publicarea pe site-ul instituției a Deciziilor șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice privind actualizarea repartizării-influențe pe unități administrativ - teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată;
- reactualizarea componenței Consiliului județean pentru protecția consumatorilor Teleorman (1 ordin al prefectului județului Teleorman);
- reactualizarea componenței Comisiei județene privind incluziune socială Teleorman (1 ordin al prefectului);
- reactualizarea componenței Comisiei județene de acțiune împotriva violenței în sport organizată la nivelul județului Teleorman (1 ordin al prefectului);
- actualizarea componenței Comisiei de analiză tehnică organizată la nivelul județului Teleorman (1 ordin al prefectului);
- actualizarea componenței structurii organizatorice pentru revizuirea a III-a a Planului local de acțiune pentru mediu al județului Teleorman - PLAM (1 ordin al prefectului);
- transmiterea către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman a tuturor solicitărilor privind alocarea unor sume de bani necesare pentru funcționare și dezvoltare;
- solicitarea acordării de sprijin de către UAT-uri pentru întocmirea statisticilor agricole specifice DAJ;
- informarea MAI privind activitățile de îndrumare, verificare și control desfășurate;
- întocmirea situației privind hotărârile adoptate de cele 97 consilii locale privind stabilirea cuantumului și numărului burselor pentru elevi și transmiterea la Avocatul Poporului;

- informarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației privind situația grupurilor sanitare din instituțiile de învățământ din județ;
- sprijinirea APIA pentru mobilizarea fermierilor pentru depunerea cererilor unice de plată pentru anul 2020;
- 9 proiecte de hotărâri de guvern și note de fundamentare înaintate organelor centrale, pentru alocare fonduri funcționare și cheltuieli de capital unităților administrativ - teritoriale, finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap și pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

- În anul 2020, s-au desfășurat **12 ședințe** ordinare ale Colegiului Prefectural și a fost adoptată **o hotărâre**;
- Colegiul prefectural are în componență **29 de servicii publice deconcentrate**;
- **27 servicii publice deconcentrate** au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural;
- Au fost prezentate **6 informări** conducerii Instituției Prefectului - Județul Teleorman privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate.
- Au fost emise 11 ordine de actualizare a componenței Colegiului Prefectural;
- Asigurarea secretariatului Colegiului Prefectural: formularea de propuneri cu privire la programul de activitate al Colegiului Prefectural, întocmirea referatelor de necesitate pentru convocare, întocmirea proiectelor de ordin cu privire la ordinea de zi a ședințelor, comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a ordinii de zi, convocarea membrilor, întocmirea și transmiterea adreselor de solicitare materiale către serviciile publice care au avut de prezentat materiale în ședința de colegiu; întocmirea sintezelor; întocmirea comunicatelor de presă și postarea pe site-ul instituției a materialelor, a hotărârilor, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor colegiului; întocmirea raportului sinteză pentru fiecare ședință a colegiului și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne.

## **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

Pe parcursul anului 2020, au fost verificate situațiile financiare și proiectele de buget pe anul 2020 ale serviciilor publice deconcentrate și au fost redactate avizele Prefectului în acest sens.

Avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate s-a realizat pe baza referatului, întocmit de responsabilul activității de avizare din cadrul Serviciului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Relații Internaționale, care a urmărit indicatorii economico-financiarți înscrisi în proiectul de buget și situațiile financiare.

## **3. Activitatea Comisiei de Dialog Social**

În anul 2020, Comisia de Dialog Social Teleorman nu s-a întrunit în ședințe ordinare, din cauza situației epidemiologice generate de pandemia COVID-19. Cu toate acestea, Instituția Prefectului a ținut o legătură strânsă cu partenerii sociali și a transmis Guvernului României revendicările Uniunii Sindicale "Sanitas" Teleorman și ale Sindicatului "Spiru Haret" Teleorman - afiliat la Federația Sindicatelor din Educație "Spiru Haret" pe care cei doi parteneri sociali le-au adresat în scris instituției.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social, este de **25**, în componența acesteia intrând reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate din județ, ai Consiliului Județean, ai Confederațiilor patronale și ai Confederațiilor sindicale, reprezentative la nivel național. Președinția Comisiei de Dialog Social a fost asigurată de Prefectul județului Teleorman.

## **4. Acțiuni de protest**

În anul 2020, în județul Teleorman, nu au avut loc acțiuni de protest ale sindicatelor.

## **5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

În anul 2020, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-au reunit în **2 ședințe**, în lunile ianuarie și februarie și au

abordat ca subiecte: o informare privind activitatea Comitetului pe anul 2019 și o informare privind evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Teleorman, situația dosarelor de pensie, modul în care autoritățile publice gestionează diversele probleme cu care se confruntă această categorie a populației.

În lunile martie-decembrie 2020, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice nu s-au reunit în ședințe lunare, din cauza faptului că, fiind o categorie vulnerabilă, în contextul pandemiei de COVID-19, au evitat întâlnirile. Ședințele nu au putut fi ținute nici în sistem online deoarece, majoritatea persoanelor vârstnice din Comitet nu dispun de tehnica necesară.

Numărul membrilor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Teleorman este de **20**, în componența acestui comitet intrând: prefectul și subprefectul județului, reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate din județ, asociații și organizații ale pensionarilor din Teleorman.

## **F. Servicii comunitare de utilități publice**

***Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este parte integrantă a monitorizării planurilor de acțiune și s-a concretizat în următoarele acțiuni:***

- Întocmirea ***Planului anual de acțiune pe anul 2020 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;***
- Elaborarea **Raportului pentru anul 2019 privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2019** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Elaborarea **Raportului pentru semestrul I 2020 privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2020** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice de la nivelul celor 97 de localități pe baza fișelor localităților, care cuprind inclusiv date despre respectarea indicatorilor de calitate pentru serviciile publice;
- Realizarea unei baze de date cu proiectele cu finanțare nerambursabilă derulate la nivelul județului Teleorman.

## **G. Managementul situațiilor de urgență**

### **Prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență**

Activități desfășurate:

- **44 ședințe** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și o ședință pentru evaluarea activității CJSU;
- **49 hotărâri** adoptate din care 7 pentru gestionarea situațiilor de urgență și 42 pentru gestionarea pandemiei generată de Coronavirus;
- au fost emise 216 de ordine ale Prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență (inclusiv COVID și CLCB), în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- a fost aprobate 3 planuri: Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman pentru anul 2020, Planul Județean de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației și Planul județean de măsuri pentru sezonul de iarnă 2020-2021. Pe lângă aceste planuri, au fost adoptate planuri de măsuri pentru COVID-19 și PPA;
- actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman, ori de câte ori a fost nevoie - 13 ordine ale Prefectului de actualizare a componenței CJSU;
- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Teleorman, în perioada 4-5 noiembrie 2020, și elaborarea Planului de măsuri în scopul prevenirii inundațiilor pe râurile interioare și corespondență cu SGA și ISU în vederea organizării acțiunii;
- un ordin al prefectului pentru verificarea și inventarierea construcțiilor ușoare din elemente modulate de tip container din județul Teleorman;
- un ordin al prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene hidrometeorologice periculoase la obiective de infrastructură, locuințe, anexe, obiective socio-economice: nr. 327/25.06.2020 pentru 4 localități (Plosca, Viișoara, Vitănești, Alexandria); participarea în comisie, întocmirea proceselor verbale de constatare și a situației

centralizatoare, monitorizarea rapoartelor operative primite de la localități, transmiterea raportului sinteză către organele centrale;

- elaborarea documentelor necesare promovării hotărârii de Guvern privind alocarea unei sume din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru inundațiile din luna iunie;
- s-au emis 8 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru stabilirea activităților de punere în funcțiune a stațiilor de desecare, precum și pentru stabilirea costurilor generate de aceste activități, potrivit prevederilor OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare; verificări în teren și elaborare 8 procese-verbale pentru stabilirea măsurilor necesare punerii în funcțiune a stațiilor de desecare, precum și pentru stabilirea costurilor generate de aceste activități;
- aprobarea prin ordin al prefectului a *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020*. Emiterea a 40 de ordine ale Prefectului pentru nominalizarea persoanelor pentru a participa la cursurile de pregătire organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova; întocmirea referatelor de necesitate pentru emiterea ordinelor prefectului; 3 adrese către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman pentru replanificarea persoanelor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență care au absentat la cursurile organizate de CZPPC Craiova;
- un ordin al prefectului privind constituirea colectivelor de control pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județul Teleorman, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- înaintarea către eșalonul superior a Rapoartelor de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Teleorman;
- primirea și monitorizarea a 210 informări/atenționări/avertizări hidro-meteorologice, dintre care 161 atenționări nowcasting Cod Galben, 4 atenționări nowcasting Cod Portocaliu, 11 informări meteorologice, 14 atenționări meteo Cod Galben, 7 avertizări meteo Cod Portocaliu, 11 atenționări

hidrologice Cod Galben și 2 atenționări hidrologice Cod Portocaliu (fenomenele vizate fiind: frecvente descărcări electrice, grindină de mici dimensiuni, instabilitate atmosferică accentuată, averse ce vor cumula 25-30 l/mp, creșteri rapide de debite și niveluri cu depășiri ale cotelor de atenție/inundație, scurgeri de pe versanți, torenți și pârâie, viituri rapide pe râurile mici cu posibile efecte de inundații locale etc.). Au fost informate operativ comitetele locale pentru situații de urgență și s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență;

- monitorizarea permanentă a măsurilor pentru evitarea producerii situațiilor de urgență generate de arderea miriștilor, a vegetației uscate și a resturilor vegetale la nivelul județului Teleorman pentru anul 2020;
- monitorizarea raportărilor efectuate de către Direcția pentru Agricultură Județeană Teleorman către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind suprafețele agricole afectate de fenomene meteorologice periculoase;
- monitorizarea poluărilor accidentale și a modului de intervenție;
- monitorizarea situațiilor transmise de Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Teleorman privind navele care eșuează și transportul naval;
- evaluarea pagubelor produse de fenomene meteo periculoase, în vederea accesării FSUE și informarea MAI;
- monitorizarea permanentă a situației operative din teren atunci când s-au produs fenomene meteorologice periculoase pe baza rapoartelor operative din teritoriu;
- 2 ordine ale Prefectului privind constituirea de comisii mixte pentru verificarea stadiului pregătirilor de iarnă al bazelor de dezăpezire ale drumurilor naționale și județene de pe raza județului Teleorman, adrese către instituțiile cu responsabilități;
- 2 adrese către Ministerul Afacerilor Interne pentru comunicarea stadiului pregătirii pentru iarnă, adrese către primării, Consiliul Județean Teleorman și SDN pentru comunicare date;
- un ordin al prefectului pentru constituirea comisiei pentru verificarea în teren a aspectelor semnalate de Comitetul local pentru situații de urgență Călinești



privind deficiențe majore la elementele de rezistență a podului peste Pârâul Câinelui situat în comuna Călinești, sat Copăceanca;

- monitorizarea situațiilor apărute în județ urmare secetei din vara anului 2020, semnalate de UAT-uri sau cetățeni, transmiterea solicitărilor de evaluare către Direcția Agricolă Județeană Teleorman;
- 2 ordine ale Prefectului Județului Teleorman pentru constituirea Grupului de suport tehnic de la nivel județean pentru secetă;
- 4 circulare la primăriile din județ prin care li s-au comunicat prevederile actului normativ în domeniu, precum și modificările ulterioare și li s-a solicitat sprijinul pentru informarea fermierilor de pe raza localităților acestora în vederea depunerii de înștiințări atunci când sunt afectați de seceta pedologică;
- 13 ordine ale Prefectului județului Teleorman pentru constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice secetă pedologică la localitățile din județ, din care 7 pentru culturile înființate în toamna anului 2019 și 6 pentru culturile înființate în primăvara anului 2020;
- monitorizarea transiterii la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a raportelor centralizatoare privind calamitățile generate de seceta pedologică la nivelul județului și rapoartele de sinteză cu evaluarea pagubelor pentru culturile înființate în toamna anului 2019 și respectiv primăvara anului 2020;
- o întâlnire de lucru cu membrii Comandamentului de analiză a realizării Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție urmare aprobării de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a înființării în județul Teleorman a perdelelor forestiere de protecție pe o lungime de 14,424 km drumuri naționale, respectiv suprafața de 43,26 ha;
- 2 întâlniri de lucru cu primarii localităților din județ și reprezentanții Gărzii Forestiere București pentru analizarea situației terenurilor afectate de fenomene de degradare și stabilirea metodologiei de identificare a terenurilor la nivelul UAT-urilor;
- un ordin al prefectului pentru actualizarea comisiilor pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare la nivelul localităților din județul Teleorman; 2 ordine ale prefectului pentru reactualizarea componenței

Comandamentului județean de analiză a realizării Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție.

### **Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionarea pandemiei generată de noul coronavirus SARS-CoV-2**

Activități desfășurate:

- **37 ședințe** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman pentru gestionarea pandemiei generată de noul coronavirus;
- **42 hotărâri** adoptate pentru gestionarea pandemiei generată de coronavirus pentru: aprobarea de planuri de măsuri pentru prevenirea răspândirii și limitarea îmbolnăvirilor cu coronavirus, spații de carantinare, aprobarea scenariului de funcționare a unor unități/instituții de învățământ din județ, funcționarea creșelor și afterschool-urilor;
- monitorizarea permanentă a situației existente la nivelul județului: persoane izolate, carantinate, internate în spitale, bolnavi în ATI, decese; activități/misiuni ale structurilor MAI și informarea zilnică a CNCCI;
- stabilirea și verificarea spațiilor de cazare destinate carantinării persoanelor care s-au întors din zone în care evolua infecția COVID-19, de către comisii constituite prin ordin al prefectului; informarea MAI-DSU;
- informarea tuturor comitetelor locale pentru situații de urgență cu privire la interdicția celor care vin din zone afectate de COVID-19 și a familiilor acestora de a părăsi domiciliul;
- organizarea unor întâlniri cu primarii din județ, în cadrul cărora au fost prezentate măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea și limitarea posibilelor îmbolnăviri;
- cu sprijinul primăriilor, cetățenii județului au fost informați cu privire la măsurile de prevenție și de limitare a răspândirii virusului;
- s-a solicitat primăriilor din județ să identifice persoanele care intenționează să revină în România din țările din zona roșie și transmiterea situației la CJCCI Teleorman, în vederea stabilirii de centre de carantină;

- s-a solicitat primăriilor din județ să identifice persoanele în vârstă de peste 65 de ani fără susținători sau altă formă de ajutor, în vederea sprijinirii acestora pentru procurarea de medicamente și alimente de bază;
- s-a solicitat serviciilor publice deconcentrate ca pentru perioada pandemiei să elaboreze planuri pentru asigurarea măsurilor necesare continuității activității la nivelul fiecărui serviciu, care au fost centralizate la nivelul Instituției Prefectului;
- prin ordin al prefectului a fost aprobat Planul de activitate al Instituției Prefectului - Județul Teleorman pe perioada pandemiei;
- prin ordine ale prefectului au fost aprobate Planuri de măsuri pentru prevenirea și protecția personalului din cadrul Instituției Prefectului în contextul răspândirii infecției cu coronavirusul SARS-COV-2;
- începând cu data de 13.03.2020 prin ordin al prefectului a fost activat Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției la nivelul Județului Teleorman, format din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județul Teleorman, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Teleorman, Direcției de Sănătate Publică Teleorman, Inspectoratului de Poliție Teleorman, Inspectoratului de Jandarmi Teleorman și Serviciului de Ambulanță Teleorman;
- hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență au fost transmise primăriilor din județ pentru luarea măsurilor ce se impun în vederea prevenirii răspândirii virusului;
- Instituția Prefectului - Județul Teleorman a lansat un apel la voluntariat pentru acordarea de sprijin în desfășurarea activităților privind gestionarea situației create de COVID-19 pentru persoanele aflate în dificultate. Datele de contact ale persoanelor care au fost de acord să răspundă provocării au fost trimise primăriilor de domiciliu ale voluntarilor pentru a putea fi contactați atunci când a fost nevoie;
- stabilirea spitalelor suport COVID-19;
- DSVSA Ialomița a pus la dispoziția DSP Teleorman un echipament RT-PCR, iar prin Ordinul prefectului nr. 231/07.04.2020 s-a stabilit ca la nivelul județului să se efectueze testarea COVID-19. Prin ordin al prefectului au fost stabilite

cadrele medicale care să participe la cursuri de instruire privind utilizarea aparatului;

- au fost centralizate sumele alocate/cheltuite de către primării pentru sprijinirea familiilor aflate în auto-izolare la domiciliu, a persoanelor de peste 65 de ani fără susținători sau altă formă de ajutor, precum și pentru punerea în aplicare a ordonanțelor militare;
- au fost monitorizate acțiunile desfășurate de primării la nivelul primăriei și al localității pentru prevenirea răspândirii virusului;
- prin Ordinul prefectului nr. 497/09.10.2020 au fost constituite comisii mixte de control formate din reprezentanți ai IPJ, IJJ, ISU, ITM, DSP, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, DSVSA pentru verificarea respectării măsurilor de prevenire pentru răspândirea noului coronavirus SARS-CoV-2;
- au fost făcute intervenții la CNCCI pentru detașarea personalului medical ATI în spitalele suport COVID-19; emiterea de ordine ale prefectului pentru delegarea cadrelor medicale către DSP, după obținerea avizului de la DSU;
- informarea MAI referitoare la situația pe județ privind reducerea impozitului pe clădiri și scutirea de la plata taxei pe clădiri, în cazul imobilelor folosite de contribuabili care și-au întrerupt total activitatea ca urmare a instituirii stării de urgență și situația privind acordarea ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bone;
- monitorizarea măsurilor întreprinse la nivelul centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale pentru copii și adulți, cu și fără dizabilități, pentru punerea în aplicare a Ordonanței militare nr. 8/09.04.2020;
- informarea periodică a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială cu datele existente în vederea aplicării OUG nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
- s-a solicitat Școlilor Postliceale Sanitare din Alexandria identificarea de voluntari care să sprijine activitatea DSP pentru realizarea anchetelor epidemiologice;

- informarea comitetelor locale pentru situații de urgență cu privire la măsurile ce urmează a fi întreprinse în sprijinul operatorilor economici care funcționează în domeniul jocurilor de noroc;
- informarea Ministerului Afacerilor Interne referitoare la faptul că la nivelul județului s-a solicitat primăriilor să ia măsuri pentru asigurarea accesului producătorilor autohtoni în piețele agroalimentare, respectiv deschiderea spațiilor închise, acolo unde este posibil;
- realizarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a machetei privind analiza mediilor de risc privind infecția cu virusul SARS-CoV-2 la nivelul județului Teleorman.

### **Coordonarea activității Centrului Local de Combatere a Bolilor**

#### **Acțiuni desfășurate:**

- elaborarea ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate (cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate); reorganizarea CLCB prin 6 ordine ale Prefectului;
- 113 ordine pentru convocarea Comisiilor de evaluare pentru stabilirea sumelor ce se cuvin proprietarilor pentru pierderile suferite prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;
- inventarierea cantoanelor și stânelor funcționale de pe raza județului Teleorman.

### **Monitorizarea Pestei Porcine Africane la suinele aparținând gospodăriilor populației din județ și în fondurile de vânătoare:**

- 55 de ședințe extraordinare ale Centrului Local de Combatere a Bolilor Teleorman - Unitatea Locală de Decizie pentru aprobarea de planuri de măsuri pentru combaterea focarelor de pestă porcină africană; 84 de hotărâri adoptate;
- 2 ședințe de lucru organizate cu proprietarii fondurilor de vânătoare privind realizarea acțiunii de supraveghere a stării de sănătate a mistreților de pe

teritoriul județului Teleorman, la care au participat și reprezentanții Gărzii Forestiere București;

- aprobarea și monitorizarea deciziilor de distrugere a carcaselor și cadavrelor de suine prin metode alternative incinerare/îngropare;
- transmiterea, ori de câte ori s-a impus, către Ministerul Afacerilor Interne, a situației privind evoluția pestei porcine africane în județ, precum și a hotărârilor adoptate;
- Intervenții către Inspectoratul Județean de Poliție și Inspectoratul Județean de Jandarmi pentru amplasarea de filtre rutiere de control și dezinfecție pe drumurile publice;
- intervenții la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman pentru luarea de măsuri în vederea evitării răspândirii virusului pestei porcine africane prin respectarea legislației de către gestionarii fondurilor de vânatoare.

#### **H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

- raportări semestriale la Agenția Națională Antidrog privind aplicarea prevederilor Ordinului comun pentru constituirea echipelor mixte ce vor efectua controale conform competențelor legale în locurile și/sau în mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate (etnobotanice);
- transmiterea dispozițiilor MAI și planurilor de măsuri pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică cu ocazia diverselor evenimente către structurile competente;
- informarea MAI privind procesul de monitorizare a Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică;
- realizarea unei întâlniri a echipei interinstituționale antitrafic pentru cunoașterea fenomenului și stabilirea de măsuri pentru prevenirea și combaterea traficului de persoane; transmiterea către MAI a propunerilor pentru elaborarea unui nou plan

de acțiune 2021-2022 pentru implementarea Strategiei Naționale împotriva traficului de persoane.

## **Relația cu minoritățile naționale**

### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

- 3 ordine ale Prefectului de actualizare a componenței Biroului Județean pentru Romi organizat la nivelul Județului Teleorman;
- 1 ordin al Prefectului de actualizare a Grupului de Lucru Mixt;
- comunicarea componenței Biroului Județean pentru Romi organizat la nivelul Județului Teleorman la Ministerul Afacerilor Interne;
- elaborarea Raportului de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pe anul 2019, care a fost aprobat prin hotărârea Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Județului Teleorman și transmis la Agenția Națională pentru Romi;
- elaborarea Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2020 care a fost aprobat prin hotărârea Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Județului Teleorman și transmis la Agenția Națională pentru Romi;
- o ședință a GLM în data de 22.04.2020 pentru aprobarea Raportului de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pe anul 2019 la nivelul Județului Teleorman și a Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2020;
- participare la întâlnirea regională de la Târgoviște, din data de 17.02.2020 în cadrul unui atelier privind cele patru domenii de acțiune, aferente *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2015-2020*, întâlnire organizată de Ministerul Fondurilor Europene, prin Punctul Național de Contact pentru romi;

- participarea on-line la întâlnirea regională în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale";
- participarea on-line la mai multe întâlniri inițiate de Agenția Națională pentru Romi, în contextul pandemiei cu SARS-COV-2;
- participarea, în data de 23.11.2020, la o videoconferință, pe platforma ZOOM cu tema: „Dezbatere pe marginea rolului resurselor umane în mecanismul de implementare a Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome”;
- participarea la întâlniri pe diverse teme, în cadrul *Platformei naționale de bune practici pentru romi a Ministerului Fondurilor Europene, prin Punctul național de contact pentru romi*;
- întocmirea situației privind expertul BJR, inspectorul școlar județean pentru romi, experții locali, mediatorii școlari și sanitari de la nivelul județului Teleorman și transmiterea acesteia la Agenția Națională pentru Romi;
- întocmirea și transmiterea către Agenția Națională pentru Romi a componentei Grupului de Lucru Mixt;
- răspuns la adrese și petiții la Ministerul Afacerilor Interne, Camera Deputaților și Agenția Națională pentru Romi;
- colectarea și centralizarea, la nivel de județ, a formularelor completate de instituții și UAT-uri, privind stadiul implementării Strategiei Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2016-2020.

## **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora**

În anul 2020, cooperarea cu minoritatea romă de la nivelul județului Teleorman s-a făcut prin implicarea Biroului Județean pentru Romi, a Grupului de lucru Mixt pentru sprijinirea activității BJR, a experților locali pentru romi, a mediatorilor școlari și a asistenților comunitari de la nivelul unităților administrativ-teritoriale.



Identificarea problemelor comunităților de romi s-a făcut la nivel local, prin reprezentanții acestora, ulterior fiind discutate în cadrul întâlnirii GLM la care s-au căutat soluții și au fost propuse măsuri în vederea soluționării acestora.

## **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

S-a materializat în coordonarea și aprobarea de către prefect a sistemului -cadru de asigurare a protecției unităților școlare, siguranței elevilor și personalului didactic:

- elaborarea Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman și informarea MAI;
- dispunerea de măsuri pentru ca dispozițiile planului să fie aplicate integral de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate;
- monitorizarea activităților pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele unităților de învățământ preuniversitar;
- întâlniri periodice (trimestriale) și ori de câte ori a fost necesar, a factorilor implicați în gestionarea siguranței elevilor; ținerea permanentă a legăturii cu IPJ, primăriei și Inspectoratul Școlar urmare semnalării diverselor evenimente apărute în unitățile de învățământ;
- intervenții către toate instituțiile cu atribuții pentru analizarea modului în care se asigură protecția unităților de învățământ cu accent pe măsurile stabilite și modul de aplicare a Planului de măsuri pentru adaptarea în plan operațional a măsurilor din competența structurilor ministerului, pentru eficientizarea modului de gestionare a evenimentelor cu impact în planul ordinii și siguranței publice.

### **2. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

S-a asigurat derularea *Programului Lapte - Corn - Fructe în școli*:

- monitorizarea derulării Programului Lapte - Corn - Fructe în școli;

- reactualizarea componenței comisiei județene pentru aplicarea prevederilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, cu modificările și completările ulterioare - 4 ordine ale prefectului de reactualizare;
- coordonarea și monitorizarea acțiunii de redistribuire a stocurilor de produse lactate, înregistrate la furnizor, ca urmare a suspendării cursurilor în unitățile de învățământ din județ, pe perioada pandemiei de COVID-19, către primării, spitale, centre sociale și DGASPC Teleorman;
- 3 comunicate de presă, privind implementarea *Programului pentru școli al României în județul Teleorman*;
- informarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind implementarea *Programului pentru școli al României în județul Teleorman, în trimestrul I 2020*.

## **J. Alte activități**

### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control solicitate Prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

*- Acțiuni de control și activități pentru buna desfășurare a alegerilor din anul 2020:*

În cursul anului 2020, salariații instituției au fost angrenați în activitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor ce revin Prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale și pentru alegerea Senatului și Camerei Deputaților din anul 2020, scrutine care s-au desfășurat în mod corespunzător, nefiind înregistrate dificultăți/probleme în realizarea atribuțiilor prevăzute de legislația din acest domeniu.

*- Acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență:*

Prefectul și subprefectul județului, însoțiți de conducerea Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Sistemului de Gospodărire a Apelor, Inspectoratului de Poliție, Inspectoratului de Jandarmi, Secției Drumuri Naționale Alexandria, după caz, s-au deplasat pe teren la producerea fenomenelor meteorologice periculoase, în toate localitățile afectate, zilnic până la încheierea situației de risc, au controlat modul de acționare și au dispus la fața locului măsuri pentru diminuarea și înlăturarea efectelor acestor fenomene meteorologice.

## **2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului**

*Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile Programului de guvernare și a planurilor de dezvoltare regională, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate:*

- elaborarea **Raportului anual privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare** și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne, adrese la UAT-uri și serviciile publice deconcentrate;
- întocmirea **Planului anual de acțiune pe anul 2020 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**, pe baza propunerilor autorităților administrației publice locale și județene, precum și a serviciilor publice deconcentrate, aprobat prin hotărârea Colegiului Prefectural nr. 1/24.02.2020, afișat pe site-ul instituției și transmis Ministerului Afacerilor Interne;
- elaborarea **Raportului trimestrial (trim. I) privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2020 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**, adrese către UAT-uri și către serviciile publice deconcentrate și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- elaborarea **Raportului semestrial (sem. I) privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2020 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, adrese către UAT-uri și către serviciile publice deconcentrate și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne.

## **3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD**

În anul 2020, pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), Instituția Prefectului - Județul Teleorman, prin consilierii Compartimentului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, a desfășurat următoarele activități:

- implementarea POAD 2019/2021 - produse de igienă, tranșele I-II și produse alimentare, tranșa I;
- implementarea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, constând în acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;
- implementarea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, constând în acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;
- sprijinirea acțiunilor de verificare din cadrul misiunilor de control POAD.

*Implementarea POAD 2019/2021 - produse de igienă, tranșele I-II și produse alimentare, tranșa I*

La nivelul județului Teleorman, derularea POAD 2019/2021 - produse de igienă, tranșa I și II și produsele alimentare tranșa I, s-a realizat conform prevederilor HG nr. 784/2018, respectiv OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD, cu modificările și completările ulterioare, a precizărilor transmise de Ministerul Fondurilor Europene și a Acordului de cooperare nr. 1446/01.11.2019 încheiat între Instituția Prefectului - Județul Teleorman și Ministerul Fondurilor Europene.

Potrivit prevederilor OUG nr. 84/2020, prin ordinul prefectului s-a reorganizat Grupul de lucru la nivel județean pentru implementarea POAD, în acesta fiind incluse și persoanele desemnate de către fiecare unitate administrativ - teritorială, prin dispoziția primarului.

De asemenea, a fost reactualizată situația privind adresele de livrare a ajutoarelor alimentare și de igienă și datele de contact ale persoanelor responsabile de la nivelul unităților administrativ - teritoriale.

Distribuirea ajutoarelor s-a făcut către categoriile de persoane cele mai defavorizate, în calitatea de destinatari finali, conform HG nr. 784/2018, respectiv OUG nr. 84/2020, respectiv:

- a) persoanele beneficiare de venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familie acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchete sociale, aflate în situații deosebite de vulnerabilitate.

Persoanele care au făcut parte din mai multe categorii prevăzute mai sus au beneficiat de ajutoare cu produse de igienă o singură dată și pentru o singură categorie de persoane defavorizate căreia îi aparțineau la data distribuirii.

Ajutoarele cu produse de igienă au constat în: periuță de dinți - 5 buc, pastă de dinți - 300 ml, săpun lichid - 500 ml, șampon copii - 800 ml, șampon adulți - 500 ml, detergent de rufe - 2700 gr.

Ajutoarele cu produse alimentare au constat în: făină albă de grâu - 5 Kg, mălai - 4 Kg, paste făinoase - 0,8 Kg, ulei - 4 litri, zahăr - 2 Kg, orez - 4 Kg, conservă carne de vită - 1,5 Kg, conservă carne de porc - 0,9 Kg, conservă pateu de ficat - 1,0 Kg, compot de fructe - 1,44 litri, gem de fructe - 0,36 Kg, gem de fructe dietetic - 0,36 Kg.

Livrarea acestora s-a făcut în cutie de carton, iar fiecare persoană a primit câte o cutie. Furnizorul stabilit în urma licitației, pentru județul Teleorman, la produsele de igienă a fost SC Piramid Internațional SRL Bragadiru, iar pentru produsele alimentare a fost Asocieria: Annabella Fabrica de Conserve Râureni SA - Lider asociere, Rompan Proiect - Service SA, Sam Mills Europe SRL, Trading Cud Global SRL, Simultan SRL, Dobre&Fii SRL, Oltina Impex Prod Com SRL, Maria Trading SRL și Best Achiziții SRL, având subcontractant pe SC SAM CARGO SRL, reprezentată prin liderul Asocierii, Annabella Fabrica de Conserve Râureni SA.

Conform contractului de furnizare, pentru fiecare tranșă, la nivelul județului au fost livrate **39.412** de **cutii cu produse de igienă**, respectiv **produse alimentare**.

Pentru **tranșa I igienă**, livrarea produselor s-a făcut la sfârșitul anului 2019, iar în perioada 01.01.-22.05.2020 a avut loc distribuția acestora către beneficiarii eligibili - **39.412 persoane**. Distribuția a fost întârziată din cauza decretării stării de urgență ca urmare a pandemiei COVID-19.

**Tranșa II igienă** a fost livrată în perioada 20-31.07.2020, iar distribuția produselor s-a făcut în perioada 23.07-02.10.2020. Distribuția a fost întârziată din cauza

campaniei electorale din perioada 27.08.-27.09.2020. Pe lângă cele 39.412 pachete cu produse de igienă livrate în județ, conform contractului de furnizare, au mai fost luate prin compensare de la județul Brașov 92 de cutii. Astfel, au primit pachete cu produse de igienă un număr de **39.504 persoane**.

În ceea ce privește **tranza I alimente**, livrarea produselor s-a făcut în perioada 22.06.-03.07.2020, iar distribuția produselor s-a făcut în perioada 23.06.2020-02.10.2020, perioada de distribuție fiind prelungită din cauza campaniei electorale. Pe lângă cele 39.412 pachete cu produse de igienă livrate în județ, conform contractului de furnizare, au mai fost luate prin compensare de la județul Brașov 98 de cutii. Astfel, au primit pachete cu produse de igienă un număr de **39.510 persoane**.

*Implementarea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost - mese calde*

În anul 2020, a intrat în vigoare *OUG nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora*.

Potrivit prevederilor acestui act normativ, prin ordin al prefectului a fost constituit Grupul de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, la nivelul județului Teleorman.

Destinatarii finali ai acestei scheme sunt:

- a) persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă;
- b) persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/familiile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru masă caldă este de 180 lei/lună, iar limita zilnică a acestui card este de 40 lei. Aceste tichete se alimentează lunar.

Recepția cardurilor s-a făcut de către Instituția Prefectului - Județul Teleorman, în data de 11.11.2020, pentru județul Teleorman fiind livrate de către emitentul Sodexo, un

număr de **11.861 carduri** dintre care: 11.770 carduri pentru persoane vârstnice și 91 carduri pentru persoane fără adăpost. Acestea au fost distribuite către UAT-urile din județ, care la rândul lor le-au înmânat persoanelor eligibile de la nivelul fiecărei localități. Persoanele care devin eligibile pe durata implementării schemei vor primi carduri. La această dată, schema este în implementare, beneficiarii putând achiziționa mese calde de la unitățile afiliate la Sodexo.

*Implementarea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, constând în acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional*

În luna august 2020 a intrat în vigoare OUG nr.133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile.

Valoarea nominală a unui tichet este de 500 lei.

Destinatarii finali ai acestei Scheme de sprijin sunt:

- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;
- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;
- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial.

Listele cu destinatarii finali au fost centralizate de Instituția Prefectului - Județul Teleorman, pe fiecare categorie în parte, pe baza evidențelor transmise de UAT-uri și au fost înaintate la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, urmând ca după emiterea tichetelor, acestea să fie distribuite persoanelor eligibile.

*Sprijinirea acțiunilor de verificare din cadrul misiunilor de control POAD*

În ceea ce privește acțiunile de verificare din cadrul misiunilor de control POAD Instituția Prefectului - Județul Teleorman a acordat sprijin în realizarea acestora, conform solicitărilor organelor de control.

Astfel, în data de 16.01.2020 s-a făcut verificarea la distribuție a pachetelor de igienă, tranșa I, de către reprezentanții Instituției Prefectului, în prezența reprezentantului Serviciului de Implementare POAD din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, prin deplasare în 6 localități ale județului.

De asemenea, s-au transmis clarificările solicitate de Autoritatea de management POAD, cu privire la documentele aferente componentelor POAD implementate în anii trecuți sau în curs de implementare.

S-a acordat sprijin UAT-urilor incluse în eșantioanele de verificare, respectiv celor care au fost vizate de misiunile de audit.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Sistemul de Control Intern/Managerial al instituției**

Instituția Prefectului - Județul Teleorman urmărește dezvoltarea și creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial al instituției în raport cu standardele prevăzute de Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.

Controlul intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului are drept obiective:

- a) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor fiecărei structuri organizatorice, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- b) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- c) respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- d) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

Prin Ordinul Prefectului nr. 351/14.07.2020 a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare sistemului de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman.

În anul 2020, Comisia de monitorizare a fost convocată în 3 ședințe de lucru, în cadrul cărora s-au dezbătut următoarele:

1. Analiza chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la data de 31.12.2019, transmise secretarului comisiei.
2. Prezentarea Raportului Misiunii de consiliere privind Evaluarea sistemului de control intern managerial și sistemul de prevenire a corupției.



3. Prezentarea Planului de acțiune pentru implementarea Recomandărilor propuse în urma Misiunii de consiliere a auditorului intern.
4. Prezentarea draftului situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019, care va fi supusă aprobării de către prefect.
5. Discuții privind aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției, pe anul 2020.

În vederea elaborării Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019, în luna ianuarie 2020, conducătorul instituției a dispus prin ordin de prefect declanșarea și efectuarea de către toate compartimentele din cadrul instituției a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la sfârșitul anului 2019. Procesul de autoevaluare a implementării a standardelor de management la nivelul instituției a debutat cu completarea chestionarelor de evaluare aferente anului 2019 și s-a finalizat prin întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării. Astfel, a fost realizată autoevaluarea SCIM, de către șefii structurilor funcționale.

Prin adresa nr. 127/17.01.2020 au fost transmise la MAI datele și informațiile privind stadiul implementării la data de 31.12.2019 a sistemului propriu de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, în Anexa întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Prin adresa nr. 127/29.01.2020 au fost transmise la MAI, Raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2019, sistemul de control intern managerial al Instituției Prefectului - Județul Teleorman **este parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Prin Ordinul Prefectului nr. 317/16.06.2020, a fost aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, în anul 2020.

Programul este structurat pe 3 obiective:

**Obiectivul nr. 1** - Crearea unui cadru unitar pentru acțiunile derulate la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

**Obiectivul nr. 2** - Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial.

**Obiectivul nr. 3** - Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului Instituției Prefectului - Județul Teleorman în domeniul controlului intern managerial.

Planul de acțiuni pentru implementarea programului conține 77 acțiuni.

### ***Registrul procedurilor***

Registrul procedurilor este întocmit la nivelul instituției și în cuprinsul acestuia sunt codificate și înregistrate un număr de **150 proceduri operaționale**, pentru activitățile procedurabile inventariate.

**Procedurile de sistem** transmise de MAI sunt în număr total de **9**.

Numărul **activităților procedurabile** inventariate la nivelul instituției este de **160**.

### ***Registrul riscurilor***

Registrul riscurilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman este actualizat și aprobat, în conformitate cu prevederile Procedurii de sistem privind managementul riscurilor la nivelul structurilor MAI, cod PS - MAI-CCM-06.

Registrul de riscuri de la nivelul instituției este actualizat anual.

În registru sunt înscrise **45 riscuri** care necesită măsuri în scopul diminuării. Au fost definite modalitățile de management pentru fiecare dintre riscurile identificate.

Măsurile de control, cuprinse în Planul de măsuri aprobat la nivelul instituției au fost implementate prin completarea formularului Fișa de urmărire a riscului, pentru activitățile considerate cu expunere la risc.

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman au fost identificate **61 funcții sensibile** și s-au definitivat măsurile de control care se impun pentru aceste funcții.

## **2. Audit intern**

**Compartimentul Audit Intern** este structura care ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță, la nivelul Instituției Prefectului.

Activitatea desfășurată de Compartimentul Audit Intern în cursul anului 2020, a fost conformă cu prevederile Planului anual de audit public intern.

### **Planificarea anuală și multianuală.**

Planul multianual de audit public intern (pe trei ani) abordează activitatea instituției sub formă de domenii, grupând toate activitățile desfășurate, astfel încât să se asigure periodicitatea (o dată la trei ani) în auditarea acestora.

Planul multianual cuprinde toate domeniile identificate, punctajul total al fiecărui domeniu, stabilit în funcție de analiza riscurilor, clasarea riscurilor (mare, mediu, scăzut) și anul în care se efectuează auditarea.

Numărul total al misiunilor incluse în Planul multianual, pentru perioada 2019-2021, a fost de 15.

Planificarea multianuală a activității de audit public intern s-a efectuat după următoarea metodologie:

- inventarierea tuturor domeniilor/sistemelor/activităților care se desfășoară în toate structurile instituției;
- stabilirea criteriilor de risc și ponderea acestora în stabilirea punctajului total al riscului; au fost avute în vedere următoarele criterii: periodicitatea efectuării misiunii lor de audit; criterii semnal/solicitări directe primite de la diferite niveluri ierarhice; informații din dosarul permanent; tipul de asigurare oferit la ultima misiune de audit;
- determinarea punctajului total al fiecărui domeniu/sistem, prin însumarea valorilor obținute de fiecare criteriu de risc (în funcție de ponderea stabilită dar și de valoarea atribuită nivelului de risc);
- clasarea riscurilor asociate fiecărui domeniu/sistem, în funcție de încadrarea punctajului total obținut în intervalele stabilite pentru fiecare nivel de risc (scăzut, mediu, mare).

Criterii de analiză a riscurilor avute în vedere au fost următoarele:

- ✓ impactul activităților domeniului/sistemului auditat asupra atingerii obiectivelor generale ale instituției,
- ✓ mărimea fondurilor bănești angrenate în derularea activităților domeniului,
- ✓ complexitatea și numărul operațiunilor realizate în cadrul domeniului auditat,
- ✓ fluctuația legilor și reglementărilor care guvernează activitățile derulate de domeniul auditat,
- ✓ Probabilitatea mai mare de apariție a fraudelor și neregulilor,
- ✓ Aprecierea valorii bănești a activelor utilizate în derularea activităților din cadrul domeniilor/sistemelor analizate comparativ cu celelalte domenii/sisteme ale instituției etc.

Pentru elaborarea planului anual de audit public intern pe anul 2020, au fost selectate din planul multianual de audit public intern, domeniile clasate cu cel mai mare risc.

Activitatea de audit intern organizată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, este activitate planificată, desfășurată potrivit planului anual de audit, care focalizează domeniile în care se manifestă riscuri semnificative care pot limita sau chiar împiedica instituția să-și atingă obiectivele.

Planul de audit public intern pe anul 2020 a fost aprobat de prefect; proiectul planului de audit a fost însoțit de referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit cuprinse în plan.

Referatul de justificare a cuprins rezultatele analizei riscului asociat pentru misiunile cuprinse în plan (prezentate ca anexa la referat), precum și alte elemente de fundamentare care au fost avute în vedere la selectarea misiunilor, precum:

- necesitatea auditării tuturor activităților instituției cel puțin a dată la trei ani;
- fundamentarea numărului de zile lucrătoare necesare pentru desfășurarea în

bune condiții a activității de audit intern, precum și a numărului maxim de misiuni de audit ce pot fi incluse în plan, având în vedere numărul auditorilor interni implicați în auditare.

Domeniile care au fost auditate în anul 2020 au fost cele preluate din Planul multianual 2019-2021, aprobat de prefect, elaborat în funcție de analiza riscurilor efectuate asupra tuturor domeniilor de activități inventariate ca fiind desfășurate de instituție.

## **Raportul anual de audit public intern**

În conformitate cu prevederile art. 8 litera g) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) a comunicat metodologia și termenul de transmitere a Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020.

Raportul, întocmit conform structurii elaborate și comunicate de UCAAPI, a fost aprobat de prefect și transmis către MAI-DAPI.

### **3. Etică și conduită**

În vederea pregătirii profesionale a angajaților Instituției Prefectului - Județul Teleorman, a fost prezentat și dezbătut Codul etic din cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman.

### **4. Protecția informațiilor clasificate**

În cursul anului 2020, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman nu s-au înregistrat incidente de securitate.

Au fost luate măsurile necesare în vederea autorizării tuturor persoanelor care ocupă funcții ce necesită acces la informații clasificate, precum și pentru exploatarea în condiții de securitate a SIC-urilor și protecția datelor în sistemul infosec.

S-a realizat pregătirea pe linia informațiilor clasificate a salariaților ce sunt autorizați pentru acces la informații clasificate, fiind întocmite fișe de pregătire individuală.

### **5. Prevenirea și combaterea corupției**

- **Întâlniri ale grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție - 4 întâlniri.**
- **Întocmirea anexelor necesare pentru întocmirea Registrului de riscuri de corupției la nivelul instituției.**
- **Întocmirea Registrului de riscuri de corupției la nivelul instituției - au fost identificate un număr de 20 de riscuri.**
- **Întocmirea Raportului de monitorizare a măsurilor adoptate în Registrul Riscurilor de Corupție**

- Completarea chestionarului tematic de evaluare a instituțiilor publice privind implementarea strategiei naționale anticorupție 2016-2020.
- Implementarea prevederilor legale privind **declarațiile de avere și a declarațiilor de interese**, conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, colectarea acestora, înregistrarea în registre speciale, transmiterea copiilor certificate de pe acestea către Agenția Națională de Integritate și Ministerului Afacerilor Interne precum și publicarea acestora pe site-ul instituției.
- Întocmirea **Raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate** pe anul 2020 și transmiterea lui către Serviciul Județean Anticorupție Teleorman.

## VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

### 1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Principalii indicatori realizați în anul 2020, comparativ cu 2019:

Indicatori 2020		Indicatori 2019		Comparativ 2020/2019
din care:				
TOTAL CERERI:	<b>7345</b>	TOTAL CERERI:	<b>12737</b>	<b>-5392</b>
din care:		din care:		
Cereri pașapoarte	<b>1165</b>	Cereri pasapoarte	<b>3047</b>	<b>-1882</b>
- temporare	<b>1164</b>	- temporare	<b>3041</b>	<b>-1877</b>
- temporare CRDS	<b>1</b>	- temporare CRDS	<b>6</b>	<b>-5</b>
Cereri pașapoarte	<b>6180</b>	Cereri pașapoarte	<b>9690</b>	<b>-3510</b>
- electronice	<b>6150</b>	- electronice	<b>9624</b>	<b>-3474</b>
- electronice CRDS	<b>30</b>	- electronice CRDS	<b>66</b>	<b>-36</b>
Pașapoarte eliberate:	<b>6443</b>	Pașapoarte eliberate:	<b>12224</b>	<b>-5781</b>
- electronice	<b>5303</b>	- electronice	<b>9155</b>	<b>-3852</b>

- temporare	<b>1140</b>	- temporare	<b>3069</b>	<b>-1929</b>
Notificări înregistrate	<b>610</b>	Notificări înregistrate	<b>454</b>	<b>+156</b>
- suspendarea exercitării pedepsei sub supraveghere	<b>19</b>	- suspendarea exercitării pedepsei sub supraveghere	<b>27</b>	<b>-8</b>
- instituit măsuri preventive	<b>238</b>	- instituit masuri preventive	<b>257</b>	<b>-19</b>
- MEPI	<b>100</b>	- MEPI	<b>103</b>	<b>-3</b>
- ordin de dare în urmărire	<b>51</b>	- ordin de dare in urmarire	<b>48</b>	<b>+3</b>
- pașapoarte retrase	<b>10</b>	- pasapoarte retrase	<b>7</b>	<b>+3</b>
- internare într-un centru de detenție	<b>1</b>	- internare intr-un centru de detenție+asistare zilnica+ masuri educationale de supraveghere	<b>12</b>	<b>-11</b>
Cereri privind restabilirea domiciliului în România	<b>149</b>	Cereri privind restabilirea domiciliului în România	<b>134</b>	<b>+15</b>
Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la libera circulație în străinătate	<b>42</b>	Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la liberă circulație în străinătate	<b>55</b>	<b>-13</b>

### **Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate**

În această perioadă nu s-au înregistrat **dispariții în împrejurări suspecte**, conform dispozițiilor de dare în urmărire transmise de către IGPR.

În cursul anului 2020 au fost implementate conform Legii 248/2005 coroborate cu modificările intrate în vigoare a CP si CPP un numar de **414 de restricții**.

Au fost implementate **19 restricții** prin care s-a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate pentru motivul „amânarea executării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere”. Au fost implementate un numar total de **238 restricții** pentru motivul „instituit măsuri preventive” conform noului Cod de procedură penală.

În decursul anului trecut, **100 de măsuri de suspendarea a dreptului la libera circulație** au fost implementate pentru motivul „ mandat de executare a pedepsei cu închisoarea”.

Pentru ordinele de dare în urmărire au fost implementate **51 de restricții**.

În urma demersurilor efectuate în teren în vederea retragerii pașapoartelor valabile de la titularii acestora, ca urmare a măsurilor dispuse de către instanțele judecătorești, au fost retrase **10 pașapoarte**. Au fost introduse 4 indicatori „M” ca urmare a decesului persoanelor în străinătate.

Activitatea pe linia combaterii migrației ilegale a cetățenilor români s-a concretizat în proceduri de preluare, prelucrare și transmitere către solicitanți a adeverințelor care atestă restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, în anul 2020 fiind eliberate un număr de **42 de** astfel de **dovezi**, fiind raportată lunar situația lor către Serviciul Restricții, Identificări și Relații de muncă în Străinătate din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte.

## **2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

- ***Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto***

Activitatea de examinare la proba practică este asigurată prin 9 examinatori atestați. ***Lucrătorii au examinat în vederea obținerii permisului de conducere 10.339 persoane*** (față de 10.496 persoane în anul 2019), din care au fost declarate “ADMIS” 3.622 persoane (3.566 în anul 2019), ceea ce reprezintă un procent de promovabilitate de 35,02% (33,97% în 2019).

Din totalul persoanelor declarate “ADMIS” la proba teoretică, ***la proba practică au fost declarate “ADMIS” 4.197 persoane*** (față de 5.120 în anul 2019), respectiv un procent de 54,15% (față de 50,59% în anul 2019).

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 ***au fost emise 12.578 permise de conducere*** (față de 14.551 în anul 2019), din care 4.216 prin examen (față de 5.139 în anul 2019), 588 duplicate (față de 736 în anul 2019), reînnoite 7.277 (față de 8.100 în anul 2019).

În perioada analizată, ***au fost depuse pentru preschimbare 351 permise de conducere străine cu similare românești*** (față de 309), ***fiind preschimbate 331 permise de conducere străine*** (față de 298 în anul 2019). În 10 cazuri au fost refuzate cererile de preschimbare (față de 9 în anul 2019) pe motiv că permisele depuse sunt invalide. Au fost înaintate 16 dosare de preschimbare permise străine



către IPJTeleorman față de 7 în anul 2019, sub aspectul săvârșirii infracțiunilor de fals în înscrisuri oficiale.

Cu ocazia desfășurării activității de examinare la proba teoretică au apărut 26 incidente, din care 2 pentru eroare date, 19 pentru defecțiune tehnică, 5 pentru fraudă comparativ cu anul 2019, când au aparut 24 astfel de incidente, din care 3 pentru selectarea greșită a limbii, 16 pentru defecțiune tehnică, 5 pentru fraudă.

- ***Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor***

***La data de 01.01.2020 la nivelul județului exista un număr de 101.480 autovehicule înmatriculate.*** În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2020 s-au efectuat **18.273 operațiuni de înmatriculare/transcriere și modificări față de 17.634** în anul 2019 (o creștere de **639 operațiuni**) și 1.804 operațiuni de radiere față de 1.944 în 2019.

***La 31.12.2020 parcul auto al județului a ajuns la 108.944 vehicule, un plus de 7.464 vehicule fata de 101.480 in 2019.***

Au fost atribuite **3.763 autorizații provizorii de circulație.**

***Au fost verificate în portalul RAR un număr de 18.273 vehicule,*** înainte de a se da curs cererii de emitere a certificatului de înmatriculare, nefiind depistate nereguli.

Au fost distruse și predate la REMAT toate plăcuțele cu numerele de înmatriculare depuse la ghișee de către diverși deținători.

## **VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

În cursul anului 2020, Prefectul județului a avut o bună și eficientă colaborare cu toate serviciile publice deconcentrate de pe raza județului, precum și cu majoritatea autorităților administrației publice locale.

Pentru soluționarea anumitor aspecte sesizate Instituției Prefectului - Județul Teleorman sau pentru realizarea anumitor obiective, s-au constituit comisii mixte, alcătuite din personal al Instituției Prefectului - Județul Teleorman și personal din serviciile publice deconcentrate, care au conlucrat în vederea identificării problemelor și luării măsurilor necesare.

S-au continuat acțiunile în parteneriat în vederea dezvoltării și implementării de proiecte.

În ceea ce privește relațiile internaționale, în anul 2020, activitatea a fost afectată de pandemia COVID-19, vizitele programate ale oficialilor străini fiind amânate.

## **VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE**

În anul 2020, a continuat activitatea de informare a autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice și a persoanelor interesate, cu privire la accesarea programelor cu finanțare externă, în vederea creșterii absorbției fondurilor europene în județ.

Astfel, au fost identificate liniile de finanțare active în cadrul programelor cu finanțare externă și s-au făcut 5 informări privind oportunitățile de finanțare. De asemenea, s-au făcut intervenții în vederea depunerii documentațiilor și a cererilor de finanțare, ca urmare a solicitărilor venite din partea unităților administrativ-teritoriale și la Autoritățile de Management pentru urgentarea plăților.

Pe parcursul anului 2020, la nivelul județului au fost în implementare, în diferite stadii, un număr de **88 proiecte**, ai căror beneficiari au fost unități administrativ - teritoriale și instituții publice.

Pe lângă activitățile de informare a beneficiarilor eligibili cu privire la oportunitățile de finanțare, respectiv evidența proiectelor aflate în derulare la nivel județean, au mai fost desfășurate și alte activități în cadrul unor proiecte derulate de parteneri.

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

Activitatea de informare și relații publice a constat în stabilirea și dezvoltarea unei comunicări permanente cu cetățenii, prin intermediul mass-mediei sau în mod direct, în scopul cunoașterii activității instituției și creșterii nivelului de încredere față de aceasta.

În acest sens, au fost puse la dispoziția cetățenilor informațiile de interes public referitoare la activitatea Instituției Prefectului - Județul Teleorman, atât prin postarea acestora pe website-ul oficial, afișarea la sediul instituției sau transmiterea în mod direct, cât și prin intermediul mass-mediei.

Astfel, în 2020, au fost transmise către mijloacele de informare în masă **99 de comunicate de presă** referitoare la evenimentele de interes public de la nivelul unității.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost înregistrate **30 cereri**.

## **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

În cursul anului 2020 au fost înregistrate **286 petiții** din care 64 au fost redirecționate spre instituția noastră de către instituțiile centrale și 222 petiții au fost adresate direct instituției noastre.

Prin *Compartimentul relații cu publicul*, au fost primiți în audiență de către conducerea instituției, un număr de **45 cetățeni**.

Au fost consiliate direct sau au fost îndrumate să se adreseze instituțiilor sau autorităților publice competente în soluționarea aspectelor sesizate, un număr de 329 persoane.

În registrul general de corespondență, în anul 2020 au fost înregistrate documentații de la nr. 1 la numărul 14.727.

În urma analizei efectuate se constată că majoritatea problemelor semnalate în petiții sau relatate în audiențe a fost reprezentată de aspectele vizând reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, modificarea titlurilor de proprietate, interpelări privind stadiul dosarelor depuse pentru reconstituirea dreptului de proprietate, probleme vizând contractele de concesiune/închiriere a pășunilor, iar pe plan social solicitări de acordare de ajutoare sociale, acordarea de locuințe sociale, sprijin în vederea angajării unor persoane, acordări de pensii de handicap, activitatea unor primari sau a unor salariați din cadrul primăriilor. Implicarea Instituției Prefectului în soluționarea problemelor cetățenilor a fost permanentă, în unele situații dispunându-se efectuarea de controale la fața locului.

De asemenea, s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și a declarațiilor de interese, conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, colectarea acestora, înregistrarea în registre speciale precum și transmiterea copiilor certificate de pe acestea către Agenția Națională de Integritate.

### **3. Apostilarea documentelor**

Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative s-a desfășurat în conformitate cu prevederile cuprinse în Instrucțiunile nr. 82/2010 emise de Ministerul Administrației și Internelor, Instrucțiunile nr. 147/23.09.2016 emise de Ministerul Afacerilor Interne pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 și respectiv Instrucțiunile nr. 23/27.02.2017 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative. În vederea apostilării actelor administrative oficiale, la Instituția Prefectului - județul Teleorman, în anul 2020 s-au înregistrat un număr de **265 cereri**. S-a eliberat apostila pe un număr de **337 acte administrative**.

### **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

1. La adresele transmise către administrația publică locală nu se răspunde la termen sau se răspunde incomplet de către foarte multe primării.
2. Neîndeplinirea sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare de către secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale a obligației de transmitere a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
3. Imposibilitatea punerii în aplicare a unor hotărâri judecătorești prin care instanțele de judecată au obligat comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere la eliberarea/modificarea titlurilor de proprietate datorită neîntocmirii și transmiterii de către comisiile locale de fond funciar a documentației prevăzută de art. 36 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare, fapt care în unele situații a condus la executarea silită și a comisiei județene.

### **XI. OBIECTIVE SPECIFICE 2021**

- Perfecționarea continuă a personalului, îmbunătățirea structurilor organizatorice instituționale și a activităților desfășurate în cadrul acestora.
- Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate și crearea unei relații eficiente

de colaborare cu mediul de afaceri, universitar, patronate, sindicate, societate civilă.

- Atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile, dar și a celor guvernamentale, în vederea corectării disparităților existente la nivelul județului și dezvoltării durabile uniforme a comunităților locale teleormănene.
- Stimularea cooperării interregionale, internaționale și transfrontaliere, pentru consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- Coordonarea eficientă a activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infraționalității.
- Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace socială.
- Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- Asigurarea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.
- Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
- Impulsionarea aplicării legilor cu caracter reparatoriu.
- Menținerea calității serviciilor furnizate în domeniul activității de apostilare a documentelor, al soluționării petițiilor și de primire a cetățenilor în audiențe.
- Responsabilizarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale în cadrul unor ședințe trimestriale organizate la sediul Instituției Prefectului, în vederea creșterii calității actului administrativ.

## **XII. CONCLUZII**

Apreciem că pe parcursul anului 2020, Instituția Prefectului - Județul Teleorman a acționat pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, realizându-și misiunea de a garanta respectarea legii, a ordinii publice, implementarea politicilor Guvernului României la nivelul județului, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență.

Instituția Prefectului - Județul Teleorman a avut o bună colaborare cu toți factorii de decizie de la nivel local și central, în gestionarea crizei generate de pandemia COVID-19.