

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN**

**ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN
ÎN PERIOADA 11.12.2019-21.02.2020**

I. INTRODUCERE

În permanență, în toate acțiunile întreprinse, personalul instituției a urmărit realizarea pe termen lung a misiunii Instituției Prefectului, garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență, iar pe termen mediu și scurt îndeplinirea obiectivelor strategice și a celor operaționale planificate.

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, situația posturilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman a fost următoarea:

- a. Număr posturi aprobate: 73
- b. Număr personal angajat: 62
- c. Număr posturi vacante: 11

Având în vedere multitudinea și complexitatea problemelor cu care se confruntă Instituția Prefectului și ținând seama de numărul destul de mic al personalului din aparatul propriu de specialitate (65 angajați) și în perioada 11.12.2019-21.02.2020 s-a pus un accent deosebit pe organizarea muncii, pe folosirea maximă și eficientă a timpului de lucru, pe gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.

II. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Gestionarea resurselor umane

Instituția Prefectului - Județul Teleorman funcționează cu un număr total de 65 de posturi ocupate. Cele 65 de posturi au următoarea configurație: 2 înalți funcționari publici, 4 funcții de conducere, 26 funcționari publici, 13 persoane cu contract individual de muncă și 20 de persoane cu funcții specifice.

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Directii principale:

- gestiunea curentă;
- evaluarea funcționarilor publici;
- dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Gestiunea curentă - acțiuni întreprinse:

- au fost aplicate prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin emiterea ordinelor privind creșterile salariale de la 01.01.2020;
- elaborarea și transmiterea spre aprobarea Ordonatorului principal de credite a statului de funcții al instituției și a organigramei pentru înființarea funcției publice de subprefect, prin desființarea funcției publice vacante de consilier principal și desființarea postului contractual de consilier afaceri europene;
- lunar au fost transmise la Ordonatorul principal de credite, statele de personal, situația privind gestionarea posturilor și a personalului din cadrul instituției și dinamica numărului de posturi aprobate în finanțare, ocupate, ocupate prin cumul, posturi aprobate prin memorandumuri detaliate;
- completarea registrului unic al salariaților și transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne (REVISAL);
- întocmirea documentației necesare pentru ocuparea posturilor contractuale din cadrul Cancelariei Prefectului;
- întocmirea de adeverințe medicale, venituri, adeverințe pentru vechimea în muncă, programarea și evidența concediilor de odihnă;
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale: state de plată.

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici - acțiuni întreprinse:

- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor și pentru promovarea în grade profesionale.

2. Utilizarea resurselor financiare

Utilizarea resurselor puse la dispoziție, evidența consumurilor, a organizării și conducerii contabilității s-a realizat pe baza principiilor legalității, transparenței, regularității, oportunității și economicității operațiunilor financiare.

Angajarea fondurilor publice alocate Instituției Prefectului de către Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată prin:

- respectarea pașilor ALOP (Angajare Lichidare Ordonanțare Plată);
- acordarea vizelor CFPP;

- realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții, cu respectarea prevederilor legale;
- monitorizarea permanentă a execuției bugetare.

Solicitările privind deschiderile de credite lunare s-au făcut în limita prevederilor bugetare și în concordanță cu nevoile reale ale instituției.

Toate obligațiile instituției de natură fiscală, contractuală, au fost calculate și onorate la termen.

Situația financiară trimestrială (trim. IV 2019) privind execuția bugetului a fost întocmită conform normelor legale și precizărilor Direcției Generale Financiare a Ministerului Afacerilor Interne și a fost prezentată, în termen, la Ordonatorul Principal de credite și transmisă în sistemul național FOREXEBUG.

Desfășurarea activității privind încasarea zilnică a contravalorii permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Virarea zilnică a sumelor încasate reprezentând contravaloarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea pașapoartelor la M.A.I. - Direcția Regim Permise București, RAAPPS - București, respectiv, CN Imprimeria Națională București.

Depunerea situațiilor (bugete, CAB-uri, recepții) în Sistemul Național de Raportare Forexebug.

Raportarea formularelor de tip Situații financiare lunare/trimestriale în Sistemul Național de Raportare Forexebug.

Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției și efectuarea casării mijloacelor fixe, bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar.

3. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și toate celelalte reglementări emise de ANAP.

Au fost demarate proceduri de achiziție în funcție de valorile estimate ale contractelor, cu încadrarea în prevederile bugetare, în baza Programului anual al

achizițiilor publice și a Anexei achizițiilor directe pentru anul 2019, respectiv 2020, documente aprobate de Prefect. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției, în perioada 11.12.2019-21.02.2020, au fost încheiate contracte subsecvente de achiziție servicii de telefonie mobilă, internet mobil, telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicație, achiziție hârtie xerox. Au fost prelungite prin acte adiționale pe o perioadă de cel mult 4 luni, contractele de achiziție a serviciilor de monitorizare - antiefracție, servicii asistență și suport sistem informatic de management documente, servicii curățenie, furnizare apa/colectare deșeuri și, au fost încheiate contracte de achiziție servicii de protecție informatică antivirus și antimalware și furnizare program Legis.

Toate achizițiile directe s-au efectuat prin intermediul Catalogului electronic din SICAP, excepție făcând 3 achiziții directe pe bază de notă justificativă, reprezentând spălări auto și achiziție coroane flori naturale pentru ceremonialele militare și religioase din 22.12.2019 și 24.01.2020, primele două făcând obiectul notificărilor în SICAP, a treia achiziție urmând să fie înregistrată la sfârșitul trim. I 2020.

4. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale din dotare.

Compartimentul Informatică a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT, precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică - asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme;
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, a programelor informatice pentru desfășurarea în condiții optime

a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;

- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;
- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Teleorman, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poșta electronică, suporturi externe (CD, DVD).
- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poșta electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele IT în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;
- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului - Județul Teleorman are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative;
- DOCMANAGER - un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a documentelor din cadrul instituției;
- KSC - aplicație pentru managementul centralizat a serviciilor antivirus și antimalware pentru stații de lucru, servere și rețea locală, ce permite crearea unor politici de securitate unitare.

Instituția Prefectului - Județul Teleorman utilizează aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STC, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în perioada 11.12.2019-21.02.2020, în procesul de comunicare cu reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Teleorman la ședințele de lucru, videoconferințe etc.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate,

Instituția Prefectului - Județul Teleorman a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor serverelor și aplicarea unor politici de securitate unitare.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului

Agenda Prefectului - a fost întocmită săptămânal și actualizată zilnic, în funcție de evoluția evenimentelor, și a fost adusă la cunoștința cetățenilor prin postarea pe pagina web a instituției de către Cancelaria Prefectului.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, au fost redactate și transmise către mass-media sau postate pe siteul instituției 13 de comunicate de presă.

În vederea asigurării participării prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului, au fost realizate 7 de alocuțiuni.

Au fost acreditate 11 instituții de presă, reprezentate de un număr de 22 jurnaliști.

3. Alte activități

În vederea îmbunătățirii comunicării interinstituționale a avut loc o întâlnire a conducerii Instituției Prefectului - Județul Teleorman cu toți comunicatorii (purtători de cuvânt/responsabili cu comunicarea) de la nivelul serviciilor publice deconcentrate. De asemenea, conducerea instituției a avut o întrevedere cu reprezentanții mass-media locală.

În cadrul celor 2 întâlniri, au fost stabilite măsuri care să faciliteze comunicarea interinstituțională și cu mass-media, astfel încât cetățenii județului să fie informați corect și la timp.

De asemenea, consultantul pe probleme de romi, cu sprijinul membrilor Biroului Județean pentru Romi, a organizat întâlniri cu experții locali pentru romi în vederea identificării problemelor cu care se confruntă în activitatea curentă.

B. Serviciul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Relații Internaționale

1. Dezvoltarea economică a județului

Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile Programului de guvernare și a planurilor de dezvoltare regională, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate:

- Elaborarea Raportului anual privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2019, pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne, adrese la UAT-uri și serviciile publice deconcentrate;
- Întocmirea Planului anual de acțiune al județului Teleorman, pe anul 2020, pe baza propunerilor autorităților administrației publice locale și județene și a serviciilor publice deconcentrate.

2. Activitatea Colegiului Prefectural al județului

- 2 ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural: 19.12.2019, 23.01.2020;
- o hotărâre adoptată în cadrul ședințelor pentru armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și transmiterea acesteia către instituțiile interesate;
- o informare prezentată conducerii Instituției Prefectului - Județul Teleorman privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate;
- reactualizarea prin ordine a componenței Colegiului Prefectural, ordine care au fost transmise către cei interesați, întocmire referate de necesitate pentru emiterea ordinelor privind reactualizarea componenței colegiului prefectural;
- 29 de servicii publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural;
- 6 rapoarte de activitate au fost prezentate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural; 6 servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural;
- asigurarea secretariatului Colegiului Prefectural: formularea de propuneri cu privire la programul de activitate al Colegiului Prefectural, întocmire referate de necesitate pentru convocare, întocmirea proiectelor de ordin cu privire la ordinea de zi a ședințelor, comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a ordinii de zi, convocarea membrilor, întocmire și transmitere adrese de solicitare materiale către serviciile publice care au avut de prezentat materiale în ședința de colegiu; întocmire sinteze materiale pentru prefect; întocmire comunicate de presă și postarea pe site-ul instituției a materialelor, a hotărârilor, întocmire procesele verbale ale ședințelor colegiului; întocmire raport sinteză pentru fiecare ședință a colegiului și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- solicitarea de informări, rapoarte, programe de activitate, situații financiare, planuri de control de la toți membrii Colegiului Prefectural - o adresă;
- analizarea activității serviciilor publice deconcentrate pe baza rapoartelor lunare transmise de acestea și întocmirea lunară a informării privind activitatea lor, care a fost prezentată în ședințele Colegiului Prefectural (2

informări); ținerea evidenței deplasărilor și concediilor de odihnă pentru șefii serviciilor publice deconcentrate, actualizarea situației privind datele de contact ale membrilor Colegiului Prefectural și ale fișelor serviciilor publice deconcentrate;

- monitorizarea acțiunilor de control efectuate de serviciile publice deconcentrate;
- publicarea pe site-ul Instituției Prefectului a Deciziilor șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice privind actualizarea repartizării-influențe pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată;
- reactualizarea, prin ordine ale prefectului, a comisiilor și comitetelor care funcționează în cadrul instituției, urmare schimbării conducerii Instituției Prefectului și schimbării conducătorilor unor servicii publice deconcentrate; referate de necesitate întocmite;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind activitățile de îndrumare, verificare și control desfășurate;
- un ordin al prefectului pentru constituirea comisiei pentru verificarea în teren a aspectelor sesizate de un petent privind nerespectarea legislației în privința utilizării îngrășămintelor chimice pe un teren în localitatea Vitănești; un referat de necesitate, o adresă pentru desemnarea de reprezentanți ai serviciilor publice cu atribuții, un proces verbal de constatare încheiat în teren, răspuns către petent;
- o circulară către toate primăriile pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute de Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și a HG nr. 707/2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare;
- o circulară la toate primăriile și Consiliul Județean Teleorman pentru organizarea Comisei pentru acord unic.

3. Managementul situațiilor de urgență

- 2 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) și o ședință pentru evaluarea activității CJSU;
- o hotărâre adoptată;
- s-a emis un ordin al prefectului pentru constituirea comisiilor pentru stabilirea activităților de punere în funcțiune a stațiilor de desecare, precum și pentru stabilirea costurilor generate de aceste activități, potrivit prevederilor OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea de referat de necesitate pentru emiterea de ordine, corespondență cu Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala teritorială Teleorman,

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A. D. Ghica” Teleorman și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman. Verificare în teren și elaborare proces verbal pentru stabilirea măsurilor necesare punerii în funcțiune a stațiilor de desecare, precum și pentru stabilirea costurilor generate de aceste activități;

- aprobarea, prin ordin al prefectului, a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020. Emiterea a 20 de ordine ale prefectului pentru nominalizarea persoanelor participante la cursurile de pregătire organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova; întocmirea referatelor de necesitate pentru emiterea ordinelor prefectului;
- primirea și monitorizarea informărilor/atenționărilor/avertizărilor hidro și meteorologice, Cod Galben și Cod Portocaliu; informarea operativă a Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență și dispunerea luării măsurilor necesare pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență; monitorizarea permanentă a situației operative din teren atunci când s-au produs fenomene meteorologice periculoase pe baza rapoartelor operative din teritoriu; monitorizarea situațiilor apărute în județ urmare secetei, semnalate de UAT-uri sau cetățeni, transmiterea solicitărilor de evaluare către Direcția Agricolă Județeană Teleorman;
- monitorizarea situațiilor transmise de Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Teleorman privind navele care eșuează și transportul naval;
- verificarea stadiului pregătirilor de iarnă pentru sezonul 2019-2020 al bazelor de deszăpezire ale drumurilor naționale și județene de pe raza județului Teleorman (ordin al prefectului, referat de necesitate, adrese către instituțiile cu responsabilități pentru delegare reprezentanți, raport încheiat);
- verificarea, în teren, a stocului de carburant primit de la Administrația Națională de Stat prin HG nr. 260/2008 (ordin al prefectului, referat de necesitate, adrese pentru desemnarea de reprezentanți ai serviciilor publice cu atribuții, proces verbal de constatare încheiat în teren);

4. Coordonarea activității Centrului Local de Combatere a Bolilor

Acțiuni desfășurate:

- elaborarea proiectelor ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate (cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate): reorganizarea CLCB prin ordin ale prefectului, emiterea referatului de necesitate, comunicarea către membri și primăriei;
- 22 ordine pentru convocarea Comisiilor de evaluare pentru stabilirea sumelor ce se cuvin proprietarilor pentru pierderile suferite prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a

focarelor de boli transmisibile ale animalelor pentru pesta porcină africană (PPA).

5. Monitorizarea Pestei Porcine Africane la suinele aparținând gospodăriilor populației din județ și în fondurile de vânătoare

- o adresă la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman pentru prezentarea situației operative privind PPA, a măsurilor întreprinse la nivelul județului urmare confirmării virusului, precum și pentru prevenirea răspândirii bolii;
- 8 ședințe extraordinare ale Centrului Local de Combatere a Bolilor Teleorman - Unitatea Locală de Decizie pentru aprobarea de planuri de măsuri pentru combaterea focarelor de pestă porcină africană; 13 hotărâri adoptate în acest sens;
- o ședință de lucru organizată cu proprietarii fondurilor de vânătoare privind realizarea acțiunii de supraveghere a stării de sănătate a mistreților de pe teritoriul județului Teleorman - 29.01.2020;
- aprobarea și monitorizarea deciziilor de distrugere a carcaselor și cadavrelor de suine prin metode alternative incinerare/îngropare;
- transmiterea zilnică către Ministerul Afacerilor Interne, a situației privind evoluția pestei porcine africane în județ precum și a hotărârilor adoptate după fiecare ședință;
- transmiterea la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a unei solicitări de modificare a legislației privind perioada de vânare a femelelor de mistreți;
- după fiecare ședință, adrese către Consiliul Județean Teleorman pentru alocarea de fonduri localităților unde au evoluat focare de pestă porcină africană și au fost amplasate filtre de control și dezinfecție.

6. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- o raportare semestrială la Agenția Națională Antidrog privind aplicarea prevederilor Ordinului comun pentru constituirea echipelor mixte ce vor efectua controale conform competențelor legale în locurile și/sau în mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate (etnobotanice);
- transmiterea Dispozițiilor Ministerului Afacerilor Interne și planurilor de măsuri pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică cu ocazia diverselor evenimente către structurile competente.

7. Programul național de realizare a perdelelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale

În vederea realizării de perdele forestiere pentru protecția drumurilor naționale din județ, au fost inițiate demersuri pentru identificarea amplasamentelor pentru porțiunile de drumuri naționale stabilite prin OUG nr. 38/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, respectiv 125.030 ml. Astfel, în colaborare cu Secția Drumuri Naționale Teleorman, Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară a întocmit situația cu tarlalele aferente amplasamentelor pe care urmează să fie realizate perdele forestiere de protecție, situație care a fost transmisă Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

8. Acțiuni în vederea împăduririi terenurilor afectate de fenomene de degradare

În vederea împăduririi terenurilor afectate de fenomene de degradare de la nivelul județului, au avut loc întâlniri de lucru cu factorii responsabili, a fost actualizată componența comisiilor locale cu atribuții în constituirea perimetrelor de ameliorare, iar în data de 06.02.2020 a fost organizată o întâlnire cu reprezentanții Gărzii Forestiere București și primarii din județ, unde a fost prezentată metodologia de identificare și împădurire a terenurile degradate, respectiv etapele care trebuie parcurse de autoritățile publice locale în acest sens. Ulterior, s-au făcut intervenții la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor pentru a dispune măsurile necesare pentru această acțiune și au fost informate primăriilor cu privire la problemele ridicate în cadrul întâlnirii.

9. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare

S-a concretizat în monitorizarea implementării Planului județean de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar - conform Dispoziției comune nr. I/1068/10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor Ministerului Afacerilor Interne în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

- comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, Inspectoratul de Poliție și primării și urmare semnalării diverselor evenimente apărute în unitățile de învățământ;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne pentru transmiterea analizei aferente sem. I al anului școlar 2019-2020, în privința siguranței în școli; corespondență cu instituțiile publice implicate pentru transmiterea datelor în vederea întocmirii situației.

10. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

S-a asigurat derularea *Programului Lapte - Corn - Fructe în școli*:

- monitorizarea derulării Programului pentru anul școlar 2019-2020 - lunar, pe baza informărilor primite de la Inspectoratul Școlar, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor;
- reactualizarea componenței Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, cu modificările și completările ulterioare - 1 ordin al prefectului de reactualizare, 1 referat de necesitate;
- 2 comunicate de presă, privind implementarea Programului pentru școli al României în județul Teleorman;
- 2 adrese către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind implementarea Programului pentru școli al României în județul Teleorman.

11. Implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

- 1 ordin ale prefectului de actualizare a componenței Biroului Județean pentru Romi organizat la nivelul județului Teleorman și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- completarea de chestionare în vederea participării la proiectul „Platforma națională de bune practice pentru romi”;
- sprijin acordat experților locali pentru romi în vederea întocmirii raportului de activitate pe anul 2019 și a planului de măsuri pe anul 2020, pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor la nivelul județului.

12. Activitatea Comisiei de Dialog Social; acțiuni de protest

În perioada 11.12.2019-21.02.2020 nu au fost solicitări din partea partenerilor sociali pentru întrunirea Comisiei de Dialog Social.

Ca urmare a modificărilor apărute în rândul membrilor Comisiei, a fost actualizată componența acesteia.

În ceea ce privește acțiunile de protest, în data de 03.02.2020, aproximativ 50 de angajați din cadrul Combinatului chimic „Donau Chem” Turnu Măgurele au protestat în incinta societății, înainte de intrarea în schimbul I, nemulțumiți de acumularea restanțelor la drepturile salariale, aferente ultimelor luni. După primirea asigurării că restanțele salariale vor fi plătite în maxim o săptămână, protestul a încetat.

O altă acțiune de protest a avut loc începând cu data de 27.01.2020, la nivelul instanțelor de judecată din județ, prin diminuarea programului de lucru și a asigurării doar a cauzelor urgente, pe fondul nemulțumirilor generate de abrogarea pensiilor speciale ale magistraților și personalului auxiliar.

13. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

În cadrul celor 2 ședințe desfășurate în lunile decembrie 2019 și ianuarie 2020 membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au analizat următoarele:

- modul de acordare a ajutoarelor pentru căldură, alimente și bani oferite de către primăriile din județ;
- activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanelor Vârstnice pe anul 2019.

14. Accesare fonduri europene și relații internaționale

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, a continuat activitatea de informare a unităților administrativ teritoriale cu privire la programele cu finanțare externe ce pot fi accesate (linii de finanțare și granturi active, măsuri de finanțare gestionate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură etc.).

De asemenea, s-a asigurat participarea în cadrul Grupurilor tematice de dezbatere a direcțiilor de finanțare, pentru perioada 2021-2027, din Planul de dezvoltare al Regiunii Sud Muntenia, precum și la evenimentele organizate de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, având ca temă Programului Interreg România-Bulgaria.

În domeniul relațiilor internaționale, în perioada 11.12.2019-21.02.2020, s-au făcut demersurile necesare la Ministerul Afacerilor Interne, în vederea organizării vizitelor unor oficiali chinezi în luna februarie, respectiv în perioada aprilie-mai a.c. Având în vedere situația creată de apariția coronavirusului, vizita din luna februarie a fost amânată.

De asemenea, au fost diseminate informațiile transmise de Ministerul Afacerilor Interne referitoare la calendarul ieșirii Marii Britanii din Uniunea Europeană.

15. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor dezavantajate - POAD

Referitor la implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate, în perioada 11.12.2019-21.02.2020, Instituția Prefectului - Județul Teleorman, prin Grupul de lucru POAD a coordonat distribuirea la nivelul județului a pachetelor cu produse cu igienă - tranșa I, din cadrul POAD 2019/2021. Astfel, au fost livrate 39.412 pachete cu produse de igienă și distribuite către persoanele eligibile (beneficiarii de venit minim garantat și alocație de susținere a familiei, persoane dependente - cu handicap grav sau accentuat, persoane aflate în situații critice de viață). Acțiunea de distribuție este la final, până la data de 21.02.2020 fiind distribuite 38.154 pachete. Pentru localitățile la care a fost necesară suplimentarea numărului de pachete s-a procedat la compensare între localități.

16. Alte activități

- pregătirea/organizarea de întâlniri, evenimente, videoconferințe: atunci când au fost organizate videoconferințe s-au întocmit adrese pentru solicitare sală, s-au convocat participanții;
- organizarea ceremoniilor publice militare, civile și religioase prilejuate de comemorarea diverselor evenimente: organizarea evenimentului, semnarea programului ceremoniei, participarea la ședințele operative, transmiterea invitațiilor către parlamentari, partide politice, servicii publice deconcentrate, instituții publice și mass-media;
- soluționare petiții și scrisori;
- diseminarea, în cadrul instituției, a legislației nou apărute, ca urmare a informărilor transmise de Ministerul Afacerilor Interne.

C. Serviciul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ, Aplicarea Apostilei, Procesul Electoral, Relația cu Autoritățile Locale

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, au fost înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Teleorman un număr total de 7.013 acte administrative, din care 5.050 acte administrative până la data de 31.12.2019 și 1.963 acte administrative în anul 2020. Din totalul de 5.050 acte administrative înregistrate în perioada 11-31.12.2019, 4.237 sunt dispoziții emise de primari, iar 813 sunt hotărâri adoptate de consiliile locale. Din totalul de 1.963 acte administrative înregistrate în anul 2020, până la data de 03.12., 1.666 sunt dispoziții emise de primari, iar 297 sunt hotărâri adoptate de consiliile locale.

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, au fost întocmite și transmise către primării, la solicitarea acestora, un număr de 17 avize de legalitate. În aceeași perioadă a fost întocmită procedura prealabilă în vederea modificării sau, după caz, revocării, pentru un număr de 7 acte administrative considerate nelegale din care 5 hotărâri și 2 dispoziții. Aspectele de nelegalitate reținute cu privire la cele 7 acte administrative se referă la încălcarea legislației referitoare la administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, la stabilirea salariilor pentru funcționarii din cadrul primăriilor, la acordarea de ajutoare de urgență și la stabilirea de taxe și impozite locale.

Referitor la comunicarea actelor administrative: au fost inițiate demersurile pentru analizarea, în cadrul Comisiei de disciplină, a situației celor 20 de secretari generali ai unităților administrativ-teritoriale care nu au comunicat actele administrative.

2. Activitatea comisiei de atribuire de denumiri

În perioada 11-31.12.2019, comisia de atribuire de denumiri a analizat și acordat aviz pentru o solicitarea de atribuire denumiri pentru străzi.

În anul 2020, până la data de 21.02., comisia de atribuire de denumiri a analizat și acordat aviz pentru 3 solicitări de atribuire denumiri pentru străzi.

3. Activitatea de eliberare a apostilei

În perioada 11-31.12.2019, a fost eliberată apostila pentru un număr de 46 acte oficiale, iar în anul 2020, până la data de 21.02., a fost eliberată apostila pentru un număr de 81 acte oficiale.

4. Activitatea referitoare la aplicarea legislației din domeniul fondului funciar

În perioada 11-31.12.2019, au fost înregistrate la Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Teleorman un număr de 22 documentații depuse de comisiile locale de fond funciar cu privire la propuneri de modificare a unor titluri de proprietate în conformitate cu prevederile art. 235 alin. (3) din Regulamentul aprobat prin Ordinul ANCPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, propuneri de eliberare duplicate pentru titluri de proprietate pierdute sau deteriorate, propuneri de punere în aplicare a unor hotărâri judecătorești prin care s-a dispus anularea parțială, modificarea sau înlocuirea unor titluri de proprietate, propuneri pentru prima scriere a unor titluri de proprietate.

În anul 2020, până la data de 21.02., au fost înregistrate 134 documentații depuse de comisiile locale de fond funciar cu privire la propuneri de modificare a unor titluri de proprietate în conformitate cu prevederile art. 235 alin. (3) din Regulamentul aprobat prin Ordinul ANCPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, propuneri de eliberare duplicate pentru titluri de proprietate pierdute sau deteriorate, propuneri de punere în aplicare a unor hotărâri judecătorești prin care s-a dispus anularea parțială, modificarea sau înlocuirea unor titluri de proprietate, propuneri pentru prima scriere a unor titluri de proprietate.

Începând cu data de 11.12.2019 și până la data de 21.02.2020, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Teleorman s-a întrunit într-o singură ședință, în data de 30.01.2020, ședință în care au fost analizate 93 documentații depuse de 44 comisii locale de fond funciar, fiind adoptate un număr de 72 hotărâri, iar pentru 21 documentații s-a hotărât returnarea în vederea refacerii / modificării / completării.

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, la Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Teleorman au fost înregistrate un număr de 15 petiții având ca obiect aspecte referitoare la legislația din domeniul fondului funciar.

În perioada 11-31.12.2019, au fost înregistrate un număr de 12 dosare având ca obiect acțiuni pe rolul instanțelor de judecată referitoare la litigii cu privire la legislația din domeniul fondului funciar. În anul 2020, până la data de 21.02., au fost înregistrate un număr de 25 dosare având ca obiect acțiuni pe rolul instanțelor de judecată referitoare la litigii cu privire la legislația din domeniul fondului funciar.

5. Activitatea de soluționare petiției, audiențe și emitere ordine de prefect

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, la Instituția Prefectului - Județul Teleorman au fost primite un număr de 50 de petiții și au fost înregistrate 19 cereri în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Prin compartimentul relații cu publicul, au fost primiți în audiență un număr de 108 cetățeni, aceștia, fiind consiliați direct sau îndrumați să se adreseze instituțiilor sau autorităților publice competente în soluționarea aspectelor sesizate.

În perioada 11-31.12.2019, au fost emise 27 de ordine din care 3 ordine întemeiate pe legislația din domeniul fondului funciar (atribuire terenuri în proprietate sau după caz eliberare titluri de proprietate), iar în anul 2020, până la data de 21.02., au fost emise 144 ordine, din care un ordin întemeiat pe legislația din domeniul fondului funciar (atribuire teren în proprietate).

6. Informare și relații publice

Activitatea de informare și relații publice a constat în stabilirea și dezvoltarea unei comunicări permanente cu cetățenii, prin intermediul mass-mediei sau în mod direct, în scopul cunoașterii activității instituției și creșterii nivelului de încredere față de aceasta.

În acest sens, au fost puse la dispoziția cetățenilor informațiile de interes public referitoare la activitatea Instituției Prefectului - Județul Teleorman, atât prin postarea acestora pe website-ul oficial, afișarea la sediul instituției sau transmiterea în mod direct, cât și prin intermediul mass-mediei.

7. Activitatea referitoare la aplicarea legislației privind declarațiile de avere și interese

În perioada 11-31.12.2019, au fost înregistrate 4 declarații de avere și 4 declarații de interese, iar în anul 2020, până la data de 21.02., au fost înregistrate 10 declarații de avere și 9 declarații de interese. Toate declarațiile de avere și interese au fost înaintate către Agenția Națională de Integritate și postate pe site-ul instituției.

8. Alte activități

În luna ianuarie 2020, Grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție constituit la nivelul instituției s-a întrunit de 4 ori în vederea întocmirii raportului de monitorizare a faptelor de corupție pentru anul 2019 și întocmirea registrului de riscuri de corupție pentru anul 2020, iar în data de 31.01., a avut loc instruirea anticorupție a personalului nou angajat.

A fost întocmit Raportul privind evaluarea incidentelor de integritate pe anul 2019 și Registrul de Riscuri de Integritate pentru 2020.

IV. SUPORT DECIZIONAL

1. Sistemul de Control intern managerial al instituției

- s-au emis 2 ordine de prefect pentru actualizarea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de Control intern managerial la nivelul instituției și pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei;
- elaborarea Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial al instituției, la data de 31.12.2019;
- informarea Ministerului Afacerilor Interne privind stadiul de implementare a acțiunilor din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului - Județul Teleorman, pe anul 2019.

2. Audit intern

În perioada 11-31.12.2019, a fost încheiată ultima misiune de audit intern de asigurare care s-a finalizat cu întocmirea raportului de audit, în care au fost identificate puncte slabe. De asemenea, în perioada 01.01.-21.02.2020, a început perioada de monitorizare a punerii în practică a recomandărilor de eliminare a disfuncționalităților constatate, în vederea creșterii gradului de funcționalitate al domeniilor auditate.

3. Etică și conduită

Participare la consultarea publică pe tema eticii în administrația publică în Regiunea Sud Muntenia, în cadrul proiectului „ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație”, implementat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (Târgoviște, 20-21.01.2020).

4. Protecția informațiilor clasificate

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman nu s-au înregistrat incidente de securitate.

V. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a emis 1681 pașapoarte, din care: 1320 pașapoarte electronice și 361 pașapoarte temporare; a fost implementată o restricție prin care s-a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate pentru motivul „amânarea executării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere”; au fost

implementate un număr total de 47 restricții pentru motivul „instituit măsuri preventive”.

În perioada 11.12.2019-21.02.2020, au fost implementate 14 măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație pentru motivul „mandat de executare a pedepsei cu închisoarea”. Pentru ordinele de dare în urmărire au fost implementate 9 restricții.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În perioada 11.12.2019-10.02.2020, lucrătorii serviciului au examinat în vederea obținerii permisului de conducere, la proba teoretică 1.589 persoane, din care au fost declarate “ADMIS” un număr de 549 persoane. Din totalul persoanelor declarate “ADMIS” la proba teoretică, la proba practică au fost examinate 1.545 persoane și declarate “ADMIS” un număr de 664.

În perioada de raportare au fost emise 2.103 permise de conducere , din care 844 prin examen, 124 duplicate, reînnoite 1086.

În perioada de raportare s-au efectuat 2.861 operațiuni de înmatriculare/transcriere, 680 autorizații provizorii și 1.732 operațiuni de radiere. La 10.02.2020 parcul auto al județului a ajuns la 102.328 vehicule .

VI. CONCLUZII

În concluzie, în perioada 11.12.2019-21.02.2020, Instituția Prefectului - Județul Teleorman a acționat pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, realizându-și misiunea de a garanta respectarea legii, a ordinii publice, implementarea politicilor Guvernului României la nivelul județului. În continuare, activitatea Instituției Prefectului se va desfășura respectând principiile legalității, transparenței și responsabilității în folosul cetățenilor pentru a le oferi acestora servicii de calitate.

PREFECT
Liviu DUMITRAȘCU