

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN**

**APROB:
PREFECT
Liviu DUMITRAȘCU**

**RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN
ÎN ANUL 2019**



CUPRINS

I.	INTRODUCERE	
1.	Legislația de bază	5
2.	Structura organizatorică	6
II.	OBIECTIVE STRATEGICE	8
III.	MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	
1.	Eficientizarea structurală	11
2.	Gestionarea resurselor umane	11
3.	Utilizarea resurselor financiare	13
4.	Activitatea de achiziții publice	15
5.	Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	16
IV.	REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	
A.	Cancelaria Prefectului	18
1.	Agenda Prefectului	18
2.	Comunicate de presă, alocuțiuni	19
B.	Corpul de control al prefectului	20
C.	Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate	20
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	27
3.	Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale	28
4.	Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești	29
5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ	30
6.	Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină	31
7.	Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri	32
8.	Activitatea de contencios-administrativ	38
D.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	
1.	Aplicarea legilor fondului funciar	38
2.	Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în	

	mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989	40
3.	Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940	40
4.	Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia	41
E.	Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate	
1.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului	41
2.	Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate	45
3.	Activitatea Comisiei de dialog social a județului	46
4.	Acțiuni de protest	40
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului	46
F.	Servicii comunitare de utilități publice	48
G.	Managementul situațiilor de urgență	49
H.	Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	55
	Relația cu minoritățile naționale	56
I.	Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	
1.	Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	58
2.	Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2019	59
J.	Alte activități	
1.	Participarea la efectuarea acțiunilor de control	60
2.	Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare în județ	61
3.	Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate - POAD	62

V.	SUPPORT DECIZIONAL	66
1.	Control intern managerial	66
2.	Audit intern	69
3.	Etică și conduită	74
4.	Protecția informațiilor clasificate	74
5.	Prevenirea și combaterea corupției	74
VI	SERVICII PUBLICE COMUNITARE	
1.	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	75
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	77
VII.	COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	78
VIII.	ACCESARE FONDURI EUROPENE	80
IX.	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	
1.	Informare și relații publice	84
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	84
3.	Apostilarea documentelor.....	85
X.	DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	85
XI.	OBIECTIVE 2020	85
XII.	CONCLUZII	86

I. INTRODUCERE

1. Legislația de bază

Instituția Prefectului - Județul Teleorman a funcționat, în anul 2019, în conformitate cu prevederile și dispozițiile următoarelor acte normative:

- Constituția României;
- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici contractuali din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 115 din 24 mai 2017;
- Legea nr. 152 din 27 iunie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- Alte legi, hotărâri, ordine, dispoziții elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

În data de 3 iulie 2019, prin OUG nr. 57/2019 a fost adoptat Codul Administrativ, care reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale. Odată cu intrarea în vigoare a codului administrativ o mare parte din actele normative enumerate mai sus au fost abrogate, prevederile acestora fiind preluate parțial sau în totalitate în acest cod.

În permanență, în toate acțiunile întreprinse, personalul instituției a urmărit realizarea pe termen lung a misiunii Instituției Prefectului, *garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență*, iar pe termen mediu și scurt îndeplinirea obiectivelor strategice și a celor operaționale planificate.

2. Structura organizatorică

Structurile de specialitate ale instituției sunt organizate ca servicii și compartimente de specialitate în condițiile legii, astfel:

- Cancelaria Prefectului
- Compartimentul Afaceri Europene
- Corpul de Control al Prefectului
- Compartimentul audit intern
- Serviciul proiecte, strategii și programe guvernamentale, dezvoltare economică, servicii publice deconcentrate, situații de urgență și relații internaționale
 - Compartimentul proiecte, strategii și programe guvernamentale, dezvoltare economică și relații internaționale;
 - Compartimentul servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice;
 - Compartimentul situații de urgență, ordine publică;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, informatică și administrativ
 - Compartimentul financiar contabilitate

- Compartimentul resurse umane
- Compartimentul administrativ
- Compartimentul achiziții publice
- Compartimentul informatică
- Serviciul controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, aplicarea apostilei, procesul electoral, relația cu autoritățile locale
 - Compartimentul controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei
 - Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu
 - Compartimentul informare, relații publice, secretariat
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

În anul 2019, situația posturilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman a fost următoarea:

- a. Număr posturi aprobate: 73
- b. Număr personal angajat: 62
- c. Număr posturi vacante: 11

Conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

PREFECT: Florinel DUMITRESCU

- 01 ianuarie 2019 - 10 decembrie 2019

PREFECT: Liviu DUMITRAȘCU

- din 11 decembrie 2019

SUBPREFECT: Nelu Ionel OPREA

- 01 ianuarie 2019 - 10 decembrie 2019

SUBPREFECT: Eugen Constantin NICOLAE

- din 20 decembrie 2019

Având în vedere multitudinea și complexitatea problemelor cu care se confruntă Instituția Prefectului și ținând seama de numărul destul de mic al personalului din aparatul propriu de specialitate (64 angajați) și în anul 2019 s-a pus un accent deosebit pe organizarea muncii, pe folosirea maximă și eficientă a timpului de lucru, pe gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.

II. OBIECTIVE STRATEGICE 2019

Dezvoltarea și modernizarea Instituției Prefectului - Județul Teleorman este cerută de necesitatea respectării standardelor europene și implică eficientizarea activității interne, oferirea unor servicii moderne, de calitate, implicarea instituției în procesul de reformă și de întărire a capacității administrative.

Obiectivele strategice asumate în anul 2019 au fost următoarele:

1. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică - strategii și programe guvernamentale/ministeriale

Obiective operaționale:

- 1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu accent pe supravegherea respectării legii la nivelul județului.
- 1.2. Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.
- 1.3. Implementarea și monitorizarea strategiilor și programelor guvernamentale la nivel local.

2. Coordonarea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Obiective operaționale:

- 2.1. Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de coordonare și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- 2.2. Coordonarea activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- 2.3. Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, ale romilor, organizații nonguvernamentale cu profil social) pentru menținerea climatului de pace socială și pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vulnerabile.

3. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.

Obiective operaționale:

- 3.1. Asigurarea accesului la informare corectă, pentru toate categoriile de factori interesați de la nivelul județului, în ceea ce privește problematica europeană, legislația și politicile europene implementate la nivel național și local.
- 3.2. Creșterea absorbției fondurilor europene în județul Teleorman.
- 3.3. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale ale instituției.

4. Asigurarea unui management operativ și eficient în situații de urgență

Obiective operaționale:

- 4.1. Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- 4.2. Asigurarea operativității în gestionarea situațiilor de urgență apărute.
- 4.3. Asigurarea protecției populației afectate, în cazul producerii situațiilor de urgență.

5. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, a contenciosului administrativ și aplicării apostilei

Obiective operaționale:

- 5.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.
- 5.2. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale.
- 5.3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv Președintele Consiliului Județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.
- 5.4. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- 5.5. Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu.
- 5.6. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

6. Asigurarea bunei organizări a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului

Obiective operaționale:

- 6.1. Îmbunătățirea proceselor de eliberare și evidență a pașapoartelor simple.
- 6.2. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

7. Asigurarea gestionării eficiente și eficace a resurselor instituționale

Obiective operaționale:

- 7.1. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare.
- 7.2. Asigurarea resurselor umane corespunzătoare cantitativ și calitativ în vederea îndeplinirii obiectivelor.

7.3. Asigurarea unei pregătiri profesionale adecvate și dezvoltarea carierei personalului.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

Compartimentul Audit Intern este structura care asigură eficientizarea activității specifice serviciilor și compartimentelor Instituției Prefectului.

Pentru elaborarea planului anual de audit public intern pe 2019, au fost selectate din planul multianual de audit public intern, domeniile clasate cu cel mai mare risc. Este o regulă ca planul anual de audit să vizeze domeniile în care se manifestă riscuri semnificative care pot limita sau chiar împiedica instituția să-și atingă obiectivele.

2. Gestionarea resurselor umane

Instituția Prefectului - Județul Teleorman a funcționat în anul 2019 cu un număr total de 62 de posturi ocupate. Cele 62 de posturi au următoarea configurație: 2 înalți funcționari publici, 4 funcții de conducere, 26 funcționari publici, 10 persoane cu contract individual de muncă și 20 de persoane cu funcții specifice.

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- gestiunea curentă;
- evaluarea funcționarilor publici;
- dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Gestiunea curentă - acțiuni întreprinse:

- au fost aplicate prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin emiterea ordinelor privind creșterile salariale de la 1 ianuarie 2019;
- elaborarea și transmiterea spre aprobarea ordonatorului principal de credite a statului de funcții al instituției și a organigramei;
- lunar au fost transmise la ordonatorul principal de credite, statele de personal, situația privind gestionarea posturilor și a personalului din cadrul instituției și

dinamica numărului de posturi aprobate în finanțare, ocupate, ocupate prin cumul, posturi aprobate prin memorandumuri detaliate;

- a fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2019, înaintat spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Afacerilor Interne;

- completarea registrului unic al salariaților și transmiterea la MAI (REVISAL);

- transmiterea situației privind sesizările cu privire la încălcarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

- întocmirea documentației necesare pentru transfer, angajare sau încetare a raporturilor de serviciu/raporturilor de muncă;

- întocmirea de adeverințe medicale, venituri, adeverințe pentru vechimea în muncă, programarea și evidența concediilor de odihnă;

- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale: state de plată;

- s-au organizat mai multe concursuri de recrutare pentru ocuparea posturilor de consilier superior în cadrul Corpului de control, consilier superior în cadrul Compartimentului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, consilier superior și consilier principal în cadrul Compartimentului Situații de Urgență, Ordine Publică, consilier afaceri europene și șef serviciu, Serviciul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Relații Internaționale.

Evaluarea funcționarilor publici - acțiuni întreprinse:

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- A fost realizată evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici - 29 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori.

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici - acțiuni întreprinse:

- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor și pentru promovarea în grade profesionale.
- Pe parcursul anului 2019, un angajat din cadrul instituției a participat la curs/uri de perfecționare.

3. Utilizarea resurselor financiare

Utilizarea resurselor puse la dispoziție, evidența consumurilor, a organizării și conducerii contabilității s-a realizat pe baza principiilor legalității, transparenței, regularității, oportunității și economicității operațiunilor financiare.

Angajarea fondurilor publice alocate Instituției Prefectului de către Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată prin:

- respectarea pașilor ALOP (Angajare Lichidare Ordonanțăare Plată);
- acordarea vizelor CFPP;
- realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2019, cu respectarea prevederilor legale;
- monitorizarea permanentă a execuției bugetare.

Pe categorii de cheltuieli, execuția bugetului pe anul 2019 se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma - mii lei -
Bugetul de stat	50.01	12.134
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	10.183
Cheltuieli curente	01	10.145
Cheltuieli de personal	10	9.501
Bunuri și servicii	20	638

Despăgubiri	59	6
Cheltuieli de capital	71	38
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1.951
Cheltuieli curente	01	1.860
Cheltuieli de personal	10	1.860
Bunuri și servicii	20	91

- În cursul anului 2019, au fost alocate instituției sume de bani pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, în sumă de 2.126 mii lei, pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea Referendumului național din 26 mai 2019, în sumă de 279 mii lei și pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României, în sumă de 4.126 mii lei.
- Solicitățile privind deschiderile de credite lunare s-au făcut în limita prevederilor bugetare și în concordanță cu nevoile reale ale instituției.
- Toate obligațiile instituției de natură fiscală, contractuală, au fost calculate și onorate la termen.
- Situațiile financiare trimestriale privind execuția bugetului au fost întocmite conform normelor legale și precizărilor Direcției Generale Financiare a Ministerului Afacerilor Interne și au fost prezentate în termen la Ordonatorul Principal de credite și transmise în sistemul național FOREXEBUG.
- Desfășurarea activității privind încasarea zilnică a contravalorii permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Virarea zilnică a sumelor încasate reprezentând contravaloarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor

cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea pașapoartelor la M.A.I. - Direcția Regim Permise București, R.A.A.P.P.S. - București, respectiv, CN Imprimeria Națională București.

- Depunerea situațiilor (bugete, CAB-uri, recepții) în Sistemul Național de Raportare Forexebug.
- Raportarea formularelor de tip Situații financiare lunare/trimestriale în Sistemul Național de Raportare Forexebug.
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției și efectuarea casării mijloacelor fixe, bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și toate celelalte reglementări emise de ANAP.

Au fost demarate proceduri de achiziție în funcție de valorile estimate ale contractelor, cu încadrarea în prevederile bugetare, în baza Programului anual al achizițiilor publice și a Anexelor achizițiilor directe pentru anul 2019 cu modificările survenite pe parcursul anului (activitate curentă, investiții, alegerea membrilor Parlament European, alegeri Prezidențiale), documente aprobate de Prefect. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției au fost încheiate un număr de 20 de contracte și acte adiționale privind:

- servicii de telefonie mobilă, internet mobil și telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicație;
- servicii de protecție informatică antivirus și antimalware;
- servicii de furnizare certificate digitale calificate;
- servicii de monitorizare - antiefracție;
- servicii asistență și suport sistem informatic de management documente;
- servicii curățenie;
- servicii de întreținere și reparații instalații termice, furnizare agent termic;
- servicii furnizare apa/colectare deșeuri;

- servicii furnizare program Legis;
- lucrări de reparații provizorii la sediul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor Teleorman;
- furnizare produse de natura investițiilor.

Cu ocazia alegerilor membrilor din România în Parlamentul European, precum și a alegerilor prezidențiale, au fost încheiate 7 contracte pentru achiziția materialelor consumabile pentru dotarea secțiilor de votare și a Biroului electoral județean Teleorman, amprentele ștampilelor de control pentru B.E.J. și pentru B.E.S.V., carburanți auto, cartușe toner, echipamente IT, mobilier, aparate aer condiționat. Totodată, au fost încheiate 7 contracte și 1 act adițional pentru achiziția de servicii închiriere grup electrogen și servicii transport materiale/persoane.

Au fost efectuate 235 achiziții directe prin intermediul Catalogului electronic din S.E.A.P. și 33 achiziții directe pe bază de notă justificativă, contract sau bon fiscal.

A fost elaborată și aprobată o revizie a procedurii privind achizițiile directe.

S-a ținut evidența achizițiilor directe de produse și servicii, completând în acest sens Anexa la Programul anual al achizițiilor publice, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale din dotare.

În anul 2019, Compartimentul Informatică a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT, precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;

- diseminarea informației pe cale electronică - asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme;
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, funcționării sistemului de videoconferință;
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, programelor informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;
- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;
- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Teleorman, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poșta electronică, suporturi externe (CD, DVD).
- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele IT în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;
- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului - Județul Teleorman are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative;
- DOCMANAGER - un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a documentelor din cadrul instituției;

- KSC - aplicatie pentru managementul centralizat a serviciilor antivirus si antimalware pentru stații de lucru, servere și rețea locală, ce permite crearea unor politici de securitate unitare.

Instituția Prefectului - Județul Teleorman utilizează aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STC, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2019, în procesul de comunicare cu reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Teleorman la ședințele de lucru, videoconferințe etc.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului - Județul Teleorman a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor serverelor și aplicarea unor politici de securitate unitare.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului

Agenda Prefectului - a fost întocmită săptămânal și actualizată zilnic, în funcție de evoluția evenimentelor, și a fost adusă la cunoștința cetățenilor prin postarea pe pagina web a instituției de către Cancelaria Prefectului.

Pe parcursul anului 2019, **Cancelaria Prefectului** a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului;

- a organizat întâlnirile prefectului cu instituții publice, reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor etc;
- a întocmit sintezele mass-media pentru informarea prefectului;
- a informat prefectul asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- a evaluat cererile de acreditare ale instituțiilor de presă și a propus prefectului aprobarea sau respingerea lor;
- a ținut evidența jurnaliștilor acreditați pe lângă Instituția Prefectului;
- a asigurat participarea sau reprezentarea prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

De asemenea, **Cancelaria Prefectului** s-a ocupat, în detaliu, de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor programate de prefect;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la întâlnirile la care a fost invitat;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea materialelor informative pe site-ul instituției;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, în cursul anului 2019 a continuat procesul de creștere a transparenței prin mai multe căi ce a condus la o mai bună informare a cetățeanului. În acest sens, siteul instituției a fost în permanență actualizat, prin afișarea comunicatelor de presă, evenimentelor, noutăților legislative, publicarea declarațiilor de avere și interese și a ordinelor prefectului cu caracter normativ.

Diseminarea informației s-a făcut simultan și pe **pagina de Facebook a instituției** - **<https://www.facebook.com/Institutia-Prefectului-Judetul-Teleorman>**.

Comunicarea s-a bazat pe orientarea către cetățean și pe publicarea informației într-un timp foarte scurt.

Principalii indicatori de performanță pentru activitatea cancelariei sunt:

- Comunicate de presă/informări - au fost redactate și transmise către mass-media sau postate pe siteul instituției 42 de comunicate de presă.
- Alocuțiuni - în vederea asigurării participării prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului, au fost realizate 45 de alocuțiuni.
- Au fost acreditate 7 instituții de presă, reprezentate de un număr de 15 jurnaliști.

B. Corpul de control al Prefectului

Corpul de Control al Prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a Prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în sfera de competență a prefectului.

Începând din luna mai 2018 postul din cadrul compartimentului este vacant.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematică abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

În vederea realizării acestei prerogative conferite de lege s-au avut în vedere următoarele:

- verificarea în termen legal a conformității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din județ, cu actele normative de nivel superior, în a căror executare au fost emise/adoptate;

- verificarea competenței autorităților publice de a emite/adopta actele administrative;

- verificarea îndeplinirii procedurilor pentru asigurarea transparenței decizionale, în cazul specific al actelor cu caracter normativ, precum și aducerea la cunoștința publică, în condițiile legii, a actelor administrative;

- verificarea îndeplinirii condițiilor de formă ale actului administrativ de autoritate (denumirea autorității care l-a emis, numărul și data emiterii, semnătura, sigiliu);

- identificarea tuturor actelor administrative adoptate/emise cu încălcarea prevederilor legale;

- efectuarea tuturor procedurilor legale, în vederea îndreptării actelor considerate nelegale.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative a fost asigurat de 4 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, în baza Ordinelor prefectului nr. 103/12.02.2019 și nr. 599/09.10.2019.

În cursul anului 2019, au fost supuse verificării legalității, în conformitate cu prevederile art. 19 alin.(1) lit. "e" din Legea nr. 340/2004 republicată, coroborat cu dispozițiile art. 6 alin. (1) pct. 2 lit." b" din H.G. nr. 460/2006 și respectiv prevederile 252 alin, (1) lit. "c" și ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, un număr total de **29.183 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din cele 98 unități administrativ teritoriale** (județul, 3 municipii, 2 orașe și 92 de comune), din care **4.767 hotărâri și 24.416 dispoziții**.

În urma exercitării controlului de legalitate au fost identificate un număr de **174 acte administrative** ca nelegale din care **29 de hotărâri și 145 de dispoziții**.

Raportat la dispozițiile art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în general, s-a continuat **realizarea procedurii prealabile facultative pentru actele considerate nelegale, în vederea evitării numărului mare de litigii pe rolul instanței de judecată**.

În cea mai mare parte, actele asupra cărora s-au formulat observații au fost modificate/revocate pentru a îndeplini condițiile legale, astfel că instanța de contencios administrativ a fost sesizată pentru anularea unui număr de 4 acte administrative din care 3 hotărâri și o dispoziție.

Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate au fost următoarele:

- adoptarea sau emiterea de acte administrative cu încălcarea normelor de tehnică legislativă stabilite de Legea nr. 24/2000 (nemotivarea sau motivarea greșită în drept);
- adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat;
- adoptarea unor acte administrative cu încălcarea legislației privind constituirea comisiilor de licitație.

Cu privire la redactarea actelor administrative (dispoziții ale primarilor, hotărâri ale consiliilor locale), s-au transmis secretarilor neregularitățile constatate frecvent cu ocazia exercitării tutelei administrative, dintre care amintim:

- lipsa prezentării în preambulul actului administrativ a stării de fapt;
- prezentarea unor aspecte necesare pentru emiterea actelor administrative, lipsa invocării în toate cazurile a avizului comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort pentru a ști că acestea există și au fost întocmite;
- nu este menționat temeiul legal în concret, articolul exact din actul normativ invocat;
- faptul că se invocă foarte multe acte normative: OUG, OG, HGR, care nu au aplicabilitate la domeniul reglementat prin actul administrativ;
- faptul că nu se invocă în preambul avizul ANFP, MADR, adresele de la diverse instituții, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.;
- faptul că la dispozițiile cu salariile nu rezultă întotdeauna modul de calcul al salariului, salariul de bază, sporurile acordate, nu se trec gradația corespunzătoare tranșei de vechime, gradul conform Legii nr. 153/2017;

- faptul că hotărârile privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții nu sunt motivate în așa fel încât să rezulte în ce constă modificarea față de forma anterioară;

- faptul că la dispozițiile de numire în funcția publică nu sunt respectate cerințele legale; (Actul administrativ de numire are formă scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității).

Cu privire la termenele legale de comunicare a actelor administrative s-a reamintit secretarilor unităților administrativ teritoriale că potrivit art. 115 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv potrivit prevederilor art. 200 din OUG nr. 57/2019 „dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea”. În același sens sunt și prevederile art. 19 alin. 1 lit. e din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv prevederile art. 252 alin. 1, lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit cărora una din principalele atribuții ce revin prefectului constă în verificarea legalității actelor administrative ale consiliului local sau ale primarului.

Referitor la comunicarea actelor administrative se întocmește trimestrial un raport de informare care se prezintă conducerii pentru aprobare.

În anul 2019 în majoritatea cazurilor, secretarii generali ai unităților administrative au respectat termenul de transmitere a actelor, însă au existat și abateri de la respectarea acestor termene, motiv pentru care secretarii generali ai acestor unități administrativ-teritoriale au fost atenționați cu privire la respectarea termenelor, iar un număr de 2 secretari generali au fost sesizați la comisia de disciplină.

A fost întocmită și menținută o evidență clară a tuturor actelor verificate (dosare pe localități, registre de evidență a actelor administrative, registrul de evidență al procedurilor, registrul de evidență al avizelor de legalitate eliberate urmare a unor solicitări exprese, dosare cu proceduri).

În anul de referință s-au acordat un număr de **271 avize de legalitate asupra actelor verificate, la solicitarea reprezentanților autorităților administrației publice locale.**

În conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1), pct. 2, lit. b, lit. k și lit. l din HGR nr.460/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate 8 acțiuni de îndrumare, verificare și control la **7 unități administrativ-teritoriale Dobrotești, Sfințești, Ciuperceni, Plosca, Olteni, Vârtoape - 2 controale, Lisa**), pe bază de tematică stabilită prin ordin al prefectului. Tematica abordată cu ocazia acestor acțiuni a vizat în principal: respectarea procedurilor legale referitoare la inițierea proiectelor de hotărâre și adoptarea hotărârilor de către consiliul local; respectarea procedurilor legale referitoare la emiterea dispozițiilor de către primar; întocmirea și aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a statului de personal al aparatului de specialitate al primarului; activitatea de resurse umane; întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și a Regulamentului de ordine interioară pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; stadiul aplicării legislației din domeniul fondului funciar; activitatea de întocmire, completare și ținere la zi a registrului agricol, conform OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative din domeniu; înregistrarea și evidența contractelor de arendă; depunerea/evidența/transmiterea declarațiilor de avere/interese de către aleșii locali și funcționarii publici; aplicarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; aplicarea prevederilor O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevintelor de către autoritățile publice centrale și locale.

Principalele deficiențe constatate în urma acțiunilor de îndrumare, verificare și control la cele 8 unități administrativ teritoriale au vizat: actele administrative adoptate de consiliul local care au fost comunicate cu întârziere, fiind încălcate astfel prevederile Legii nr. 215/2001 și respectiv OUG nr. 57/2019 începând cu 5 iulie 2019; procesele - verbale ale ședințelor de consiliu nu au fost aduse la cunoștință publică, fiind încălcate astfel prevederile Legii nr. 215/2001 și respectiv OUG nr. 57/2019 începând cu 5 iulie 2019; documentele aflate în dosare nu sunt arhivate, nu

au filele numerotate, nu au procese - verbale de încheiere, nu sunt sigilate și nu sunt semnate de persoanele autorizate, astfel fiind încălcate prevederile Legii nr. 215/2001, respectiv OUG nr. 57/2019, începând cu 5 iulie 2019; consiliul local nu s-a întrunit și nu a fost convocat lunar în ședințe ordinare, fiind încălcate astfel prevederile Legii nr. 215/2001, respectiv OUG nr. 57/2019, începând cu 5 iulie 2019; registrul de evidență a hotărârilor consiliului local nu este înregistrat, nu are paginile numerotate și nu este sigilat; pentru convocarea consilierilor locali la ședințe, nu au fost întocmite și nu au fost transmise acestora invitații în care să se precizeze data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședințelor, fiind încălcate astfel prevederile Legii nr. 215/2001, respectiv OUG nr. 57/2019, începând cu 5 iulie 2019; nu au fost întocmite și implicit, nu au fost avizate pentru legalitate de secretarul unității administrativ - teritoriale, proiecte de hotărâre în vederea supunerii lor spre dezbateră și aprobare consiliului local, fiind astfel încălcate prevederile Legii nr. 215/2001, respectiv OUG nr. 57/2019, începând cu 5 iulie 2019; dispozițiile nu au fost comunicate Instituției Prefectului - Județului Teleorman, cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 215/2001, respectiv OUG nr. 57/2019, începând cu 5 iulie 2019; nu există o evidență în care să fie consemnate hotărârile și dispozițiile pentru care Prefectul Județului Teleorman solicită în cadrul procedurii prealabile facultative, revocarea sau modificarea, după caz; actele administrative emise au fost evidențiate în dosare ce nu sunt arhivate, nu au filele numerotate, nu au procese - verbale de încheiere, nu sunt sigilate; documentele referitoare la structura de personal nu sunt actualizate, astfel că în statul de funcții, aprobat figurează persoane care au raportul de serviciu/muncă încetat, de asemenea existând situații când persoane care au fost încadrate în muncă, nu figurează în statul de funcții; în documentele prin care a fost aprobată structura de personal (organigrama/stat de funcții), nu sunt evidențiate toate elementele constitutive ale funcțiilor publice/contractuale, făcând referire la grade profesionale/trepte/gradații, așa cum sunt specificate în nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, aprobat prin Legea nr. 153/2017; numărul de posturi cuprins în statul de funcții și în foile colective de prezență este mai mare decât numărul maxim de posturi alocat U.A.T. în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010; dosarele profesionale ale

funcționarilor publici nu sunt întocmite potrivit formatului standard prevăzut în anexa nr. 1 la HG nr. 432/2004; nu sunt arhivate la dosare, în toate cazurile, documentele de modificare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă și nici rapoartele anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual, contrar prevederilor art. 7 din HG nr. 905/2017; angajatorul nu a îndeplinit obligația de a înmâna fiecărui salariat un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității, astfel fiind încălcate prevederile art. 16 alin. (3) și art. 17 alin. (1) din Legea nr. 53/2003; pentru modificarea salariilor, nu au fost încheiate acte adiționale la contractele individuale de muncă, fiind încălcate astfel prevederile art. 17 alin. (5) din Codul muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003; fișa postului persoanei care asigură completarea și transmiterea datelor în Registrul electronic de evidența a salariaților (ReviSal), nu a fost completată cu aceste atribuții specifice, fiind încălcate astfel prevederile art. 2 alin. (6) din HG nr. 905/2017; nu a fost întocmit Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și a Regulamentului de ordine interioară pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual, fiind încălcate prevederile Legii nr. 188/1999, OUG nr. 57/2019 și Legii nr. 53/2003; Registrul Agricol - capitolul I – componenta gospodăriei este completată, dar la unele poziții nu este trecut codul numeric personal și nu poartă semnăturile persoanei care a declarat; secretarul unității administrativ - teritoriale nu a verificat stadiul completării registrului agricol și a corectitudinii datelor înscrise în acesta; nu există dovada că modificările făcute în registrul agricol s-au făcut cu aprobarea secretarului unității administrativ – teritoriale; activitatea de completare și ținere la zi a Registrului Agricol nu a fost analizată în nicio ședință a consiliului local, nefiind adoptată nicio hotărâre prin care să se stabilească măsurile necesare în vederea îmbunătățirii a acestei activități; contracte de arenda - registru special nu este numerotat, sigilat și înregistrat în registrul de intrare - ieșire; Legea nr. 176/2010 - nu a putut fi prezentat un document din care să rezulte cine este persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese conform prevederilor art. 5 alin.(2) lit. g din Legea nr. 176/2010; nu a putut fi prezentată dovada comunicării declarațiilor către A.N.I, fiind astfel încălcate prevederile art. 6 alin. (1), lit. f, g și alin. (2) din Legea nr. 176/2010. În

vederea remedierii deficiențelor constatate s-au stabilit termene și măsuri în sarcina persoanelor responsabile.

În aceeași perioadă, **Instituția Prefectului a emis patru ordine de încetare a mandatului de primar înainte de termen (pentru primarii din comunele Nanov, Băbăița, Bujoru și orașul Videle) și 18 ordine de încetare a mandatului de consilier local înainte de termen** în condițiile prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2019 au fost realizate un număr de **3 controale** ca urmare a unor petiții și sesizări.

Astfel, prin Ordin al Prefectului au fost dispuse următoarele controale:

- COMUNA PLOSCA - verificarea aspectelor sesizate de domnul Ciobănescu Florian, prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 4101/11.04.2019, respectiv la nr. 4161/15.04.2019, prin care au fost sesizate aspecte cu privire la eliberarea adeverinței pentru depunerea cererii unice de plată și obținerea subvenției de la APIA.

- COMUNA VÂRTOAPE - verificarea aspectelor sesizate de doamna Surdu Ioana, prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 10114/30.09.2019 prin care au fost sesizate încălcări ale legislației de către secretarul comunei.

- COMUNA TROIANUL - verificarea aspectelor sesizate de domnul Chiar Paraschiv prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului - Județului Teleorman la nr. 11996/11.12.2019, prin care se sesiză refuzul autorităților administrației publice locale cu privire la încheierea actului de vânzare-cumpărare pentru o suprafață de teren în urma câștigării licitației publice.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale

Prin circularele nr. 226/08.01.2019, respectiv nr. 1427/05.02.2019 au fost comunicate secretarilor unităților administrativ - teritoriale informații cu privire la punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, respectiv cu privire la procedura de constituire a grupului de lucru pentru întocmirea amenajamentelor pastorale.

Prin circulara nr. 1181/31.01.2019 au fost comunicate secretarilor unităților administrativ - teritoriale informații cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 32/2019 a zootehniei, cu privire la creșterea și exploatarea, ameliorarea, reproducția și alimentația, conservarea resurselor genetice la speciile de animale de interes zootehnic, precum și conservarea patrimoniului zoopastoral.

Prin circulara nr. 1848/15.02.2019 au fost comunicate secretarilor unităților administrativ - teritoriale informații cu privire la aplicarea prevederilor OG nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, în sensul obținerii avizului de la Comisia de atribuire de denumiri județeană.

Prin circularele nr. 2228/25.02.2019 și nr. 2867/12.03.2019 au fost comunicate secretarilor unităților administrativ-teritoriale un set de acte normative care reglementează măsuri cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019.

Prin circulara nr. 2377/28.02.2019 au fost comunicate secretarilor unităților - administrativ - teritoriale, informații cu privire la măsurile necesare pentru asigurarea funcționalității localurilor în care se află sediile secțiilor de votare de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Prin circularele nr. 7230/09.07.2019, nr. 9116/29.08.2019, nr. 9839/19.09.2019 și nr. 10841/21.10.2019 au fost comunicate secretarilor unităților administrativ-teritoriale informații cu privire la aplicarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, act normativ care instituie noi reglementări cu privire la cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice,

precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

Au fost organizate două întâlniri cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale în vederea instruirii cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019 și cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României din anul 2019.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești a fost realizată de:

- 4 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, pentru dosarele având ca obiect anularea unor acte administrative emise de autoritățile locale și pentru cele aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ cu un grad ridicat de complexitate;

- 3 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu*, pentru dosarele având ca obiect aplicarea legislației din domeniul actelor cu caracter reparatoriu cu un grad ridicat de complexitate.

În cea mai mare parte a dosarelor poziția procesuală față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris, prin întâmpinările depuse în dosare.

Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei a asigurat, prin cei 4 consilieri juridici, întocmirea documentației necesare **apărării intereselor instituției în 26 de cauze deschise în anul 2019 pe rolul instanțelor de judecată**, după cum urmează:

- 4 cauze având ca obiect anulare acte administrative;
- 5 cauze având ca obiect obligația de a face;
- 15 cauze având ca obiect anulare/suspendare Ordin emis de Prefectul județului Teleorman;
- 1 cauză având ca obiect dizolvarea consiliului local;

- 1 cauză având ca obiect anulare Autorizație de construire.

Compartimentul Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu a asigurat, prin cei 3 consilieri juridici, întocmirea documentației necesare apărării intereselor instituției în 118 cauze deschise pe anul 2019 pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- Judecătoria Alexandria 26 cauze;
- Judecătoria Roșiorii de Vede 30 cauze;
- Judecătoria Turnu Măgurele 29 cauze;
- Judecătoria Videle 27 cauze;
- Judecătoria Zimnicea 6 cauze.

Cei 3 consilieri juridici au analizat plângerile având ca obiect fond funciar introduse la instanțele judecătorești de cetățenii nemulțumiți de soluțiile date de Comisia județeană de stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și, după caz, recursurile introduse de aceștia, formulând întâmpinări în acest sens, prezentându-le Prefectului spre aprobare și înaintându-le instanțelor judecătorești. De asemenea, a fost întocmită documentația necesară formulării apărărilor în dosarele având ca obiect acțiuni prin care s-a solicitat modificarea sau anularea titlurilor de proprietate.

Pe parcursul anului 2019, Secretariatul General al Guvernului sau Cancelaria Prim-ministrului nu au solicitat Instituției Prefectului asigurarea reprezentării Guvernului sau a Prim-ministrului în fața instanțelor.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Pentru perioada **1 ianuarie 2019-31 decembrie 2019** au fost emise de Prefect un numar de **733** de **ordine**, toate fiind avizate de legalitate în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. 2 lit. g din HG nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare. Din cele **733** de ordine, 10 au fost atacate la instanța de contencios administrativ, în prezent acțiunile aflându-se pe rolul Tribunalului Teleorman, respectiv pe rolul Curții de Apel București.

Structura celor 733 de ordine se prezintă astfel:

- a) Total 733 din care:
 - 1. Ordine cu caracter individual - 731
 - 2. Ordine cu caracter normativ - 2
- b) Ordine cu caracter tehnic și / sau de specialitate - 1
- c) Ordine emise de Prefect în calitate de Președinte al comitetului pentru situații de urgență - 0
- d) Ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare - 423.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2019, la Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, au fost înregistrate un număr de **5 sesizări** prin care au fost sesizate fapte cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale Vârtoape, Sfințești, Dobrotești și Mereni.

În cursul anului 2019, Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare a avut un număr de 7 întâlniri de lucru, astfel fiind soluționate **5** sesizări. Soluțiile propuse de comisie au fost: declinarea competenței în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG nr. 1344/2007 în cazul unei sesizări, muștrare scrisă în cazul a 2 sesizări, diminuarea drepturilor salariale cu 5% pentru o perioadă de 3 luni în cazul unei sesizări, clasarea sesizării și sesizarea organelor de cercetare penală în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2), lit. a și art. 45 din HG nr. 1344/2007, în cazul unei sesizări.

De asemenea, în cursul anului 2019, Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, a soluționat și o sesizare înregistrată în anul 2018 cu privire la activitatea secretarului unității administrativ - teritoriale Lisa, în acest caz fiind

propusă ca sancțiune diminuarea drepturilor salariale cu 5% pentru o perioadă de 3 luni.

În toate cazurile, sancțiunile propuse de Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, au fost aplicate persoanelor în cauză de către persoanele cărora le-a aparținut competența legală de aplicare a sancțiunii disciplinare.

În anul 2019 nu a fost înregistrată nicio sesizare la comisia de disciplină constituită pentru cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare în activitatea funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului. De asemenea, în anul 2019 nu a existat nicio sesizare cu privire la abateri disciplinare în activitatea personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin prevederile Ordonanței nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordinul 564 din 31 iulie 2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, comisia stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 657/2017, în anul 2019 s-a întrunit în 29 de ședințe, eliberând 35 de avize favorabile după cum urmează:

1. Consiliului local Trivalea-Moșteni, prin cererea nr. 4798 din 18.01.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind revizuirea atribuirii de denumiri și nomenclatorul străzilor din comuna Trivalea-Moșteni, județul Teleorman, în sensul de a utiliza codificarea standardizată a setului de caractere românești prin utilizarea literei "â" în interiorul denumirii străzilor, în conformitate cu hotărârile Academiei Române, în cadrul documentelor în formă electronică/ utilizarea diacriticelor, solicitarea a fost analizată în ședința din data de 06.02.2019, acordându-se aviz Favorabil.

2. Consiliului local Plopii Slăvitești, a solicitat avizul pentru proiectul de hotărâre având ca obiect aprobarea nomenclatorului stradal și atribuirea de denumiri pentru drumurile stradale din comuna Plopii Slăvitești, județul Teleorman. Solicitarea a fost

analizată în ședința din data de 14.02.2019, acordându-se aviz Favorabil cu propunerea de schimbare a denumirilor din anexa la proiectul de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal și atribuirea de denumiri pentru drumurile stradale din comuna Plopii Slăvitești, județul Teleorman, pentru care motivările privind justificarea unor denumiri din adresa nr. 331/2019 transmisă de Consiliul local Plopii Slăvitești sunt nefundamentate (ex: porecle sau nume ale unor persoane a căror calitate a fost, conform motivării, cea de locuitor al comunei și nu sunt numele unor personalități din domeniul cultural, istoric etc.).

3. Consiliul local Conțești, prin cererea nr. 404/28.01.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea atribuirii de denumiri și Nomenclatorul stradal, comuna Conțești, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 14.02.2019, acordându-se aviz Favorabil cu propunerea de schimbare a denumirilor de străzi pentru care motivarea prezentată este nefundamentată (ex: str. Leoșca).

4. Consiliului local Dracea, prin cererea nr. 367/31.01.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind proiectul de hotărâre aprobarea atribuirii de denumiri străzilor din satele componente Dracea, Zlata și Florica ale comunei Dracea, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 14.02.2019, acordându-se aviz Favorabil cu propunerea de modificare a denumirilor, în unele situații (ex: porecle-Dragalina sau nume ale unor persoane etc.) care sunt nefundamentate.

5. Consiliului local Peretu, prin cererea nr. 688/12.02.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Peretu, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 22.02.2019, acordându-se aviz Favorabil.

6. Consiliului local Măgura, prin cererea nr. 548/14.02.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor de pe teritoriul administrativ al comunei Măgura, județul Teleorman, solicitarea a fost analizată în ședința din data de 22.02.2019, acordându-se aviz Favorabil.

7. Consiliul local Stejaru, prin cererea nr. 598/19.02.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor din comuna Stejaru, județul

Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 22.02.2019, acordându-se aviz Favorabil.

8. Consiliul local Izvoarele, prin cererea nr. 450/13.02.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor și aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Izvoarele, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 25.02.2019, acordându-se aviz Favorabil.

9. Consiliul local Mârzănești, prin cererea nr. 586/14.02.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind actualizarea Nomenclatorului stradal al comunei Mârzănești, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 25.02.2019, acordându-se aviz Favorabil

10. Consiliul local Troianul, prin cererea nr. 493/14.02.2019, a solicitat avizul pentru aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Troianul, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 25.02.2019, acordându-se aviz Favorabil.

11. Consiliul local Gratia, prin cererea nr. 983/22.06.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea atribuirii de denumiri și a Nomenclatorului stradal al comunei Gratia, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 27.02.2019, acordându-se aviz Favorabil.

12. Consiliul local Botoroaga, prin cererea nr. 663/14.02.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind actualizarea Nomenclatorului stradal al comunei Botoroaga, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 04.03.2019, acordându-se aviz Favorabil cu propunerea de schimbare a denumirilor de străzi pentru care, în opinia comisiei nu există justificare de exemplu: Liderului, Bicicliștilor, Ciocănarilor, acestea fiind în discordanță cu celelalte denumiri de străzi propuse.

13. Consiliul local Nanov, prin cererea nr. 717/20.02.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor de pe teritoriul administrativ al comunei Nanov și aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Nanov, județ Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 06.03.2019, acordându-se aviz Favorabil.

14. Consiliul local Mereni, prin cererea nr. 586/21.02.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Mereni, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 06.03.2019, acordându-se aviz Favorabil.

15. Consiliul local Scrioaștea, prin cererea nr. 2/20.01.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind modificarea art. 1 al H.C.L nr. 40/24.10.2018 privind aprobarea atribuirii de denumiri și Nomenclatorul străzilor din comuna Scrioaștea, județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 06.03.2019, acordându-se aviz Favorabil.

16. Consiliul local Tătăraștii de Sus, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Tătăraștii de Sus. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 15.03.2019, acordându-se aviz Favorabil cu propunerea de modificare a denumirii de la poziția nr. 9 din anexa la proiectul de hotărâre nr. 283 din 23.01.2019 ("CRACULUI").

17. Consiliul local Seaca, prin cererea nr. 2269/04.03.2019, a solicitat avizul pentru documentația atribuirea de denumiri strazilor și aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Seaca, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 18.03.2019, acordându-se aviz Favorabil.

18. Consiliul local Piatra, prin cererea nr. 808/15.03.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind modificarea și completarea Anexei la HCL nr. 11/11.03.2015 privind aprobarea Nomenclatorului stradal pentru comuna Piatra, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 26.03.2019, acordându-se aviz Favorabil.

19. Consiliul local Beciu, prin cererea nr. 528/18.03.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind atribuirea de denumiri străzilor și aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Beciu, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 28.03.2019, acordându-se aviz Favorabil cu recomandarea de a se corecta denumirile străzilor de la pozițiile 5 și 13 în sensul articulării cuvintelor, dacă acestea nu sunt forme simple de plural (ex: strada Văii, strada Bisericii).

20. Consiliul local Măldăeni, prin cererea nr. 1052/20.03.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea atribuirii de denumiri și Nomenclatorul străzilor din comuna Măldăeni, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 28.03.2019, acordându-se aviz Favorabil cu solicitarea de a modifica denumirea de la poziția 6 astfel: "INTRAREA MONUMENTULUI" în loc de "FUNDĂTURA MONUMENTULUI".

21. Consiliul local Plosca, prin cererea nr. 986/18.03.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal și al denumirilor de străzi în comuna Plosca, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 01.04.2019, acordându-se aviz Favorabil, cu recomandarea de modificare a denumirilor din Nomenclatorul Stradal, consemnate la pozițiile: 25 (str. Săndel Mocanu), 37 și 38 (str. Bumbuieni și str. Intrarea Bumbuieni), 55 (str. Stejărică) și poziția nr. 91 (str. Nicosia), având în vedere lipsa motivării obiective pentru aceste denumiri - nume proprii, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

22. Consiliul local Uda Clocociov, prin cererea nr. 503/19.03.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor din comuna Uda Clocociov, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 04.04.2019, acordându-se aviz Favorabil cu solicitarea de schimbare a denumirilor din anexa la proiectul de hotărâre consemnate la pozițiile: 6-strada Păcală, 8-strada Papac și 9-strada Președintelui, având în vedere motivarea superficială, neconformă pentru aceste denumiri - nume proprii, în baza prevederilor legale în vigoare.

23. Consiliul local Saelele, prin cererea nr. 1002/03.04.2019, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Saelele, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 12.04.2019, acordându-se aviz Favorabil.

24. Consiliul local al Orașului Videle, prin cererea nr. 6310/01.04.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea Nomenclatorului Străzilor din orașul Videle, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 12.04.2019, acordându-se aviz Favorabil.

25. Consiliul local Blejești, prin cererea nr. 2863/17.04.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea atribuirii denumirilor de străzi la nivelul comunei

Blejești, județ Teleorman și a Nomenclatorului stradal. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 06.05.2019, acordându-se aviz Favorabil.

26. Consiliul local Lița, prin cererea nr. 1094/21.05.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind atribuirea de denumiri pentru străzi din comuna Lița. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 05.06.2019, acordându-se aviz Favorabil.

27. Consiliul local Uda Clocociov, prin cererea nr.1013/07.06.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind atribuirea de denumiri străzilor din comuna Uda Clocociov, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 21.06.2019, acordându-se aviz Favorabil.

28. Consiliul local Scurtu Mare, prin cererea nr. 1737/09.07.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea atribuirii de denumiri străzilor din comuna Scurtu Mare, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 22.07.2019, acordându-se aviz Favorabil.

29. Consiliul local Crângeni, prin cererea nr. 1838/11.07.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind atribuirea de denumiri străzilor de pe teritoriul administrativ al comunei Crângeni, județul Teleorman și aprobarea Nomenclatorului stradal. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 24.07.2019, acordându-se aviz Favorabil.

30. Consiliul local Ștorobăneasa, prin cererea nr. 3732/23.07.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea atribuirii de denumiri de străzi și a Nomenclatorului stradal din comuna Ștorobăneasa, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 05.08.2019, acordându-se aviz Favorabil.

31. Consiliul local Islaz, prin cererea nr. 7581/25.09.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind atribuirea de denumiri străzilor din comuna Islaz, precum și aprobarea nomenclatorului stradal la nivelul comunei Islaz, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 04.10.2019, acordându-se aviz Favorabil.

32. Consiliul local Segarcea-Vale, prin cererea nr. 808/15.03.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea denumirii străzilor la nivelul comunei

Segarcea-Vale, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 07.10.2019, acordându-se aviz Favorabil.

33. Consiliul local Călinești, prin cererea nr. 2652/21.10.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind atribuirea de denumiri străzilor și aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Călinești, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 01.11.2019, acordându-se aviz Favorabil.

34. Consiliul local Suhaia, prin cererea nr. 4229/13.11.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind modificarea HCL nr. 24/2008 privind atribuirea unor denumiri pentru străzile și obiectivele de interes public local, respectiv, poziția 100 din anexă cu următorul conținut: denumirea unității de învățământ Școala Gimnazială Învățător Marin Bunescu. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 26.11.2019, acordându-se aviz Favorabil.

35. Consiliul local Bogdana, prin cererea nr. 4421/03.12.2019, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea atribuirii de denumiri pentru străzile din comuna Bogdana, județul Teleorman, precum și a Nomenclatorului stradal al localității. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 16.12.2019, acordându-se aviz Favorabil.

8. Activitatea de contencios-administrativ

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de **26 de acțiuni în contencios administrativ** din care: 4 cauze având ca obiect cereri promovate de Instituția Prefectului pentru anularea actelor administrative considerate nelegale; 5 cauze având ca obiect obligația de a face; 15 cauze având ca obiect anulare ordin emis de Prefectul județului Teleorman; 1 cauză privind dizolvarea consiliul local (Cosmești); 1 cauză privind anularea unei autorizații de construire.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În cursul anului 2019, Comisia județeană Teleorman pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a soluționat contestațiile depuse, a validat/invalidat propunerile comisiilor comunale, orășenești sau municipale și a

validat amplasamentele pentru terenurile cu vegetație forestieră/agricolă. În cadrul unui număr de 6 ședințe au fost analizate 912 documentații depuse de comisiile locale de fond funciar și 11 contestații depuse de persoanele nemulțumite de soluțiile comisiilor locale de fond funciar. În urma analizării celor 912 documentații au fost adoptate un număr de 415 hotărâri de validare/invalidare, pentru restul documentațiilor Comisia Județeană hotărând returnarea acestora în vederea refacerii sau după caz completării. Pentru cele 11 contestații au fost adoptate hotărâri de admitere sau, după caz, de respingere. Documentațiile dezbătute în cadrul ședințelor comisiei județene de fond funciar au fost analizate anterior de către colectivul tehnic de lucru al comisiei județene în ședințe cu participarea reprezentanților comisiilor locale de fond funciar.

În cursul anului 2019 au fost eliberate 36 titluri de proprietate, au fost modificate conform art. 235 din Ordinul ANCPI nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare un număr de 157 titluri de proprietate și au fost eliberate 65 de duplicate titluri de proprietate.

De asemenea membrii colectivului tehnic de fond funciar au analizat și soluționat un număr de 176 petiții adresate Președintelui Comisiei Județene de Fond Funciar, având ca obiect aspecte privind aplicarea legislației din domeniul fondului funciar.

Salariații Compartimentul Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu au asigurat analizarea propunerilor formulate de primării sau comisiile locale de fond funciar privind atribuirea în proprietate a unor terenuri în condițiile art. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la eliberarea titlurilor de proprietate în condițiile art. 27, alin. (2¹) din același act normativ. În urma analizării documentațiilor au fost emise 15 ordine ale Prefectului prin care s-a aprobat în baza art. 27, alin. (2¹) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, eliberarea de titluri de proprietate, iar în baza art. 36 din același act normativ au fost emise 25 de ordine de atribuire în proprietate a unor terenuri situate în intravilan. De asemenea, au fost emise 2 ordine conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și 6 ordine conform prevederilor art. 33 din același act normativ.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile HG nr. 361/28.04.2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul acestuia s-a urmărit permanent stadiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 la nivelul județului, mai cu seamă la nivelul primăriilor, cărora li s-au acordat îndrumări metodologice.

În anul 2019 au fost întocmite adrese către ANRP prin care erau transmise referate conținând avize de legalitate pentru completarea dosarelor nr. 21249/CC, nr. 21257/CC, nr. 21250/CC, nr. 21247/CC (adresa nr. 958/22.01.2019), nr. 21260/CC (adresa nr. 1832/14.02.2019), nr. 21261/CC, nr. 21259/CC, nr. 21329/CC, nr. 21264/CC, nr. 21333/CC (adresa nr. 2555/5.03.2019), nr. 4005/CC, nr. 14006/CC, nr. 14010/CC, nr. 5542/CC, nr. 14008/CC (adresa nr. 3250/22.03.2019), nr. 24548/CC, nr. 24552/CC (adresa nr. 6269/11.06.2019), nr. 5544/CC (adresa nr. 6596/24.06.2019), nr. 20241/CC, nr. 20243/CC (adresa nr. 6116/8.08.2019)

De asemenea, au fost întocmite procese-verbale de predare către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a dosarelor de despăgubire constituite potrivit Legii nr. 10/2001, asupra cărora s-a exercitat controlul de legalitate, după cum urmează:

- Proces-verbal de predare-primire nr. 6270/11.06.2019 privind pe Ionescu Victor (dispoziția nr. 522/21.02.2019 a primarului municipiului Alexandria)

- Proces-verbal de predare-primire nr. 6116/8.08.2019 privind pe Constandaky Șerban-George (dispoziția nr. 705/9.07.2019 a primarului municipiului Turnu Măgurele)

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

De la aplicarea legii, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 a primit **137 de cereri.**

În anul 2019, nu au fost cereri de soluționat, comisia nu s-a întrunit în nicio ședință și nu a fost adoptată nicio hotărâre, toate cererile fiind soluționate în anii anteriori.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

De la aplicarea legii, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a primit **142 de cereri.**

În anul 2019, Comisia județeană Teleorman pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 s-a întrunit în două ședințe în cadrul cărora a fost analizat un dosar trimis de către Comisia municipiului București pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, ca urmare a unor hotărâri judecătorești. În prima ședință s-a stabilit amânarea soluționării cererii petenților la o dată ulterioară, în vederea completării dosarului. În cea de a doua ședință dosarul sus - menționat a fost soluționat prin adoptarea unei hotărâri de respingere a cererii petenților.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

- **În anul 2019, s-au desfășurat 12 ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural:** 31 ianuarie, 28 februarie, 25 martie, 25 aprilie, 30 mai, 28 iunie, 25 iulie, 29 august, 26 septembrie, 31 octombrie, 28 noiembrie și 19 decembrie.
- **Au fost adoptate 8 hotărâri** în cadrul ședințelor **pentru armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate** și transmiterea acestora către instituțiile interesate.
- **Au fost prezentate 6 informări** conducerii Instituției Prefectului Județul Teleorman **privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate.**

- **Au fost emise 7 ordine de actualizare a componenței Colegiului Prefectural**, care au fost transmise către cei interesați, 6 referate de necesitate pentru emiterea ordinelor privind reactualizarea componenței Colegiului Prefectural.
- **Colegiul prefectural are în componență 29 de servicii publice deconcentrate, care au prezentat un număr de 32 de rapoarte de activitate** în cadrul ședințelor. Aceste rapoarte au fost prezentate de către **21 servicii publice deconcentrate**.
- **asigurarea secretariatului Colegiului Prefectural**: formularea de propuneri cu privire la programul de activitate al Colegiului Prefectural, întocmire referate de necesitate pentru convocare, întocmirea proiectelor de ordin cu privire la ordinea de zi a ședințelor, comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a ordinii de zi, convocarea membrilor, întocmire și transmitere adrese de solicitare materiale către serviciile publice care au avut de prezentat materiale în ședința de colegiu; întocmire sinteze materiale pentru prefect; întocmire comunicate de presă și postarea pe site-ul instituției a materialelor, a hotărârilor, întocmire procesele verbale ale ședințelor colegiului; întocmire raport sinteză pentru fiecare ședință a colegiului și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- solicitarea de informări, rapoarte, programe de activitate, situații financiare, planuri de control de la toți membrii Colegiului Prefectural - o adresă și o adresă de solicitare notă de relații;
- o întâlnire de lucru cu membrii Colegiului Prefectural, în data de 4 februarie 2019, pentru prezentarea problemelor cu care s-a confruntat Prefectul Județului Teleorman referitor la activitatea desfășurată de membrii Colegiului Prefectural și măsurile ce urmează a fi întreprinse;
- analizarea activității serviciilor publice deconcentrate pe baza rapoartelor lunare transmise de acestea și întocmirea lunară a informării privind activitatea lor care a fost prezentată în ședințele Colegiului Prefectural (12 informări); ținerea evidenței deplasărilor și concediilor de odihnă pentru șefii serviciilor publice

deconcentrate, actualizarea situației privind datele de contact ale membrilor Colegiului Prefectural și ale fișelor serviciilor publice deconcentrate;

- monitorizarea acțiunilor de control efectuate de serviciile publice deconcentrate;
- participarea la ședințele Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională în cadrul cărora au fost dezbătute problemele importante din domeniul învățământului;
- publicarea pe site-ul instituției a Deciziilor șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice privind actualizarea repartizării-influențe pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată;
- 1 ordin al prefectului Județului Teleorman privind reactualizarea componenței Consiliului Județen pentru Protecția Consumatorilor Teleorman; un referat de necesitate întocmit;
- 1 ordin al Prefectului Județului Teleorman de reactualizare a componenței Comisiei județene privind Incluziunea Socială Teleorman; un chestionar completat și transmis la Ministerului Muncii și Justiției Sociale în cadrul Proiectului Creșterea Eficienței Intervențiilor atât la nivelul MMJS cât și a structurilor aflate în coordonarea sa; o ședință a comisiei pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- o adresă către MAI privind activitățile de îndrumare, verificare și control desfășurate;
- verificarea stadiului pregătirii unităților școlare pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2019-2020, întocmirea ordinului prefectui pentru constituirea echipelor mixte, întocmirea referatului de necesitate, adrese la serviciile publice participante la acțiunea de control; întocmirea unui raport privind rezultatul verificărilor și deficiențele constatate;
- monitorizarea calității apei potabile din județ, corespondență cu Direcția de Sănătate Publică Teleorman și cu primăriile;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale privind măsurile luate de autoritățile locale cu privire la îmbunătățirea monitorizării calității apei potabile în 11 localități din județ unde parametrii (nitrați, amoniu) în apa potabilă nu sunt corespunzători,

corespondență cu Direcția de Sănătate Publică (o adresă) și cele 11 primării (o adresă);

- actualizarea componenței structurii organizatorice pentru revizuirea a treia a Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Teleorman prin ordin al Prefectului;
- informarea Ministerului Afacerilor Interne cu privire la acțiunile desfășurate în județ, potrivit atribuțiilor prevăzute în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- actualizarea componenței comisiei de analiză tehnică organizată la nivelul Județului Teleorman - prin ordin al prefectului;
- două circulare către toate primăriile pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute de *Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și a HGR nr. 707/2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare*;
- o adresă către Garda Națională de Mediu - Comisariatul General privind măsurile luate în județ pentru aplicarea prevederilor legale pentru combaterea buruienii ambrozia;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind activitățile de combatere a buruienii ambrozia în județ;
- comunicarea către Departamentul pentru Relații Interetnice a documentelor care se utilizează în relația cu cetățeni;
- o circulară către toate primăriile la solicitarea Gărzii Forestiere București pentru lămuriri privind aplicarea Legii nr. 407/2006 a vânătorii și protecției fondului cinegetic;
- intervenție la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru acordarea de sprijin financiar apicultorilor din județ, pentru recuperarea pagubelor înregistrate urmare fenomenelor meteo periculoase din anul 2019;
- adresă către toate primăriile din județ pentru comunicarea listei monumentelor istorice de pe raza localităților, necesară întocmirii situației la nivel național;

- adresă către toate primăriile din județ pentru luarea măsurilor ce se impun în vederea eliberării documentelor necesare depunerii cererilor unice de plată în cadrul campaniei 2019, de către fermierii eligibili;
- transmiterea către Direcția de Sănătate Publică a Noului Cod de Practici Agricole și programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitriți din surse agricole;
- o adresă la Ministerul Transporturilor pentru semnalarea unor probleme legate de infrastructura feroviară precară din județ, care nu prezintă siguranță pentru transportul feroviar și traficul auto;
- adresă către toate primăriile din județ pentru sprijinirea reprezentanților DSVSA în acțiunea de verificare a cerințelor legale în materie de gestionare și a bunelor condiții agricole și de mediu în exploatațiile nonprofesionale și comerciale de animale;
- o adresă către toate serviciile publice prin care li se solicită noutăți legislative cu impact asupra cetățenilor/administrației publice locale;
- o circulară către toate primăriile prin care li se comunică noutățile legislative din sfera de activitate a serviciilor publice deconcentrate, cu impact asupra activității administrației publice locale și de interes pentru cetățenii județului.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Pe parcursul anului 2019, au fost verificate situațiile financiare și proiectele de buget pe anul 2019 ale serviciilor publice deconcentrate, au fost redactate avizele Prefectului, acestea fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate s-a realizat pe baza referatului, întocmit de responsabilul activității de avizare din cadrul Serviciului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Relații

Internaționale, care a urmărit indicatorii economico-financiari înscrisi în proiectul de buget și situațiile financiare.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social

În anul 2019 au avut loc 2 ședințe ordinare ale Comisiei de Dialog Social.

În luna iunie Comisia de Dialog Social s-a întrunit la solicitarea Sindicatului „Spiru Haret” Teleorman - Afiliat la Federația Sindicatelor din Educație „Spiru Haret” pentru a dezbate situația creată prin aplicarea OMEN nr. 4057/2019 privind repartizarea pe județe a cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2019-2020, precum și alte teme de interes local.

În luna august Comisia de Dialog Social a fost convocată la solicitarea Sindicatului „Materna” Teleorman - Afiliat la Sindicatul FNS - PRO. ASIST pentru a dezbate problemele cu care se confruntă asistenții maternali profesioniști și alte categorii profesionale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman (salarizare, alocația de plasament etc.) , precum și alte teme de interes local.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social este de 23, în componența acestora intrând reprezentanți ai serviciilor publice din județ, ai Consiliului Județean, ai Confederațiilor patronale și ai Confederațiilor sindicale, reprezentative la nivel național. Președinția Comisiei de Dialog Social a fost asigurată de Prefectul județului.

4. Acțiuni de protest

În anul 2019, în județul Teleorman, nu au avut loc acțiuni de protest ale sindicatelor.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

În anul 2019, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-au reunit în ședințe lunare și au abordat subiecte ce țin de siguranța persoanelor vârstnice, evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Teleorman, situația dosarelor de pensie, modul în care autoritățile publice gestionează diversele probleme cu care se confruntă această categorie a populației.

În cadrul celor 11 ședințe desfășurate, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au analizat următoarele:

- Activitatea Comitetului în anul 2019, modul de realizare a problemelor solicitate de persoanele vârstnice.
- Activitatea desfășurată de Poliția de Proximitate Teleorman și unitățile de poliție locală din municipii și orașe, măsurile luate cu privire la siguranța la domiciliu, ordinea și liniștea publică pe străzi.
- Casa Județeană de Pensii a prezentat o informare privind evoluția pensionarilor din județ, rezolvarea contestațiilor privind stabilirea drepturilor conform deciziilor emise așa cum prevede legislația în vigoare.
- S-a analizat îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice și măsurile luate de primăriile din județ.
- S-a analizat modul de rezolvare a asigurării serviciilor medicale de medicii din familie și spitalele din județ, funcționarea cardurilor de sănătate și decontarea serviciilor medicale de Casa Județeană de Sănătate și spitalele din județ.
- Activitatea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, situația în județ a întocmirii cărților funciare.
- Activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorului, măsurile luate ca urmare a controalelor efectuate în magazinele alimentare.
- S-a analizat situația acordării de către Crucea Roșie a ajutoarelor constând în alimente de bază, materiale de curățenie etc.
- S-a stabilit programul pentru ziua de 1 octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice.
- A fost discutat modul de acordare a ajutoarelor pentru căldură, alimente și bani oferite de către primăriile din județ.

În cursul anului 2019, Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice a intervenit la Guvern și la Parlament pentru anularea Ordinului nr. 46/2011, emis de Ministerul Justiției, privind taxele notariale percepute cu ocazia solicitării succesiunii asupra imobilelor, ca urmare a decesului titularilor de apartamente, pământ sau alte bunuri. Pensionarii consideră că notarii pretind taxe exagerate cu ocazia solicitării succesiunii pentru bunurile cu drept de moștenire.

Materialele supuse dezbaterilor au fost prezentate de reprezentanți ai instituțiilor publice cu atribuții în asigurarea serviciilor vizate. Au fost întreprinse demersuri la Guvern și la Parlament, cu solicitarea modificării prevederilor legislative.

La întâlniri, în funcție de tematica abordată, au fost invitați: Președintele Consiliului Județean Teleorman, primarii localităților din județ, președinții Caselor de Ajutor Reciproc ale Pensionarilor, reprezentanții Căminelor de Bătrâni, reprezentanții poliției de proximitate și ai poliției locale.

Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice susține și apără drepturile social economice ale pensionarilor și își propune intensificarea activității în vederea asigurării unei mai bune protecții a persoanelor vârstnice.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este parte integrantă a monitorizării planurilor de acțiune și s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- Întocmirea **Planului anual de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**, pe baza propunerilor autorităților administrației publice locale și județene și a serviciilor publice deconcentrate, aprobat prin hotărârea Colegiului Prefectural nr. 3 din 25.03.2019, afișat pe site-ul instituției și transmis Ministerului Afacerilor Interne;
- Elaborarea **raportului pentru anul 2018 privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2018** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Elaborarea **raportului pentru semestrul I 2019 privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2019** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Pentru culegerea datelor necesare realizării acestora, s-au transmis circulare către cele 97 de primării.

G. Managementul situațiilor de urgență

Prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență

- 9 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și o ședință pentru evaluarea activității CJSU;
- 10 hotărâri adoptate;
- au fost emise **96** de ordine ale Prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, au fost elaborate 96 de referate de necesitate, care sunt detaliate în prezentul material;
- **a fost aprobate 2 planuri:** Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman pentru anul 2019 și Planul județean de măsuri pentru sezonul de iarnă 2019-2020;
- actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ori de câte ori a fost nevoie - **9 ordine** ale Prefectului de actualizare a componenței CJSU;
- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din Județul Teleorman, în perioada 6-8 noiembrie 2019, și elaborarea Planului de măsuri în scopul prevenirii inundațiilor pe râurile interioare și corespondență cu SGA și ISU în vederea organizării acțiunii;
- emiterea a 5 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene hidrometeorologice periculoase la obiective de infrastructură, locuințe, anexe, obiective socio-economice: **nr. 136/06.03.2019** pentru 3 localități (Peretu, Conțești, Săceni) - pagube la solarii în ziua de 22 februarie 2019; **nr. 231/05.06.2019** pentru 4 localități (Botoroaga, Orbeasca, Băbăița, Drăgănești Vlașca) - intervalul de producere a fenomenului 02-05.06.2019; **nr. 237/10.06.2019** - pentru o localitate (Izvoarele) - fenomene hidrometeorologice 8 iunie 2019; **nr. 259/26.06.2019** pentru 2 localități

(Orbeasca, Vitănești), intervalul de producere a fenomenului 25-26.06.2019; **nr. 265/01.07.2019** pentru 5 localități (Orbeasca, Vitănești, Măgura, Botoroaga, Turnu Măgurele) - intervalul de producere a fenomenului 25 - 26.06.2019; solicitarea de reprezentanți de la serviciile publice cu atribuții pentru constituirea comisiilor mixte de verificare, emiterea referatelor de necesitate, participarea în comisii, întocmirea proceselor verbale de constatare și a situațiilor centralizatoare, monitorizarea rapoartelor operative primite de la localități, transmiterea rapoartelor sinteză către organele centrale;

- transmiterea la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman a documentelor necesare pentru acordarea unor ajutoare de urgență familiilor afectate de inundații, prin hotărâre de guvern;
- s-au emis 5 ordine ale prefectului (8/09.01.2019; 145/11.03.2019; 206/14.05.2019; 282/03.07.2019; 642/06.11.2019); pentru constituirea comisiilor pentru stabilirea activităților de punere în funcțiune a stațiilor de desecare, precum și pentru stabilirea costurilor generate de aceste activități, potrivit prevederilor OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea de referate de necesitate pentru emiterea de ordine, corespondență cu ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Teleorman, ISU Teleorman și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman. Verificări în teren și elaborare 5 procese verbale pentru stabilirea măsurilor necesare punerii în funcțiune a stațiilor de desecare, precum și pentru stabilirea costurilor generate de aceste activități;
- aprobarea prin ordin al prefectului a *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019*. Emiterea a 73 de ordine ale Prefectului pentru nominalizarea persoanelor pentru a participa la cursurile de pregătire organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova; întocmirea referatelor de necesitate pentru emiterea ordinelor prefectului; 12 adrese către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman pentru replanificarea persoanelor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență care au absentat la cursurile organizate de CZPPC Craiova;

- 1 ordin al prefectului privind constituirea colectivelor de control pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județul Teleorman, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; întocmirea referatului de necesitate pentru emiterea ordinului; o adresă către serviciile cu atribuții pentru desemnare reprezentanți, organizarea acțiunii;
- înaintarea către eșalonul superior a **Rapoartelor de sinteză** privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Teleorman;
- primirea și monitorizarea a 239 de informări/ atenționări/ avertizări hidrometeorologice, 16 de informări meteorologice, 176 de avertizări meteo Cod Galben, 17 avertizări meteo Cod Portocaliu, 18 atenționări hidrologice Cod Galben și 12 atenționări hidrologice Cod Portocaliu (fenomenele vizate fiind: frecvente descărcări electrice, grindină de mici dimensiuni, instabilitate atmosferică accentuată, averse ce vor cumula 25-30 l/mp, creșteri rapide de debite și niveluri cu depășiri ale cotelor de atenție/inundație, scurgeri de pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide pe râurile mici cu posibile efecte de inundații locale etc.). Au fost informate operativ Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență;
- monitorizarea permanentă a măsurilor pentru evitarea producerii situațiilor de urgență generate de arderea miriștilor, a vegetației uscate și a resturilor vegetale la nivelul județului Teleorman pentru anul 2019;
- monitorizarea raportărilor efectuate de către Direcția pentru Agricultură Județeană Teleorman către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind suprafețele agricole afectate de fenomene meteorologice periculoase;
- monitorizarea poluărilor accidentale și a modului de intervenție;
- monitorizarea situațiilor transmise de Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Teleorman privind navele care eșuează și transportul naval;

- 1 adresă către MAI privind evaluarea pagubelor produse de fenomene meteo periculoase, în vederea accesării FSUE;
- o circulară către toate primăriile pentru aducerea la cunoștință a noilor reglementări legale în domeniul situațiilor de urgență;
- monitorizarea permanentă a situației operative din teren atunci când s-au produs fenomene meteorologice periculoase pe baza rapoartelor operative din teritoriu;
- un ordin al Prefectului privind constituirea unei comisii mixte pentru verificarea stadiului pregătirilor de iarnă pentru sezonul 2019-2020 al bazelor de dezăpezire ale drumurilor naționale și județene de pe raza județului Teleorman, un referat de necesitate, adrese către instituțiile cu responsabilități pentru delegare reprezentanți;
- adrese către SDN pentru comunicarea stadiului pregătirii pentru iarnă;
- 3 adrese către Ministerul Afacerilor Interne pentru comunicarea stadiului pregătirii pentru iarnă, adrese către primării, Consiliul Județean Teleorman și SDN pentru comunicare date;
- un ordin al Prefectului pentru constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse culturilor agricole în urma fenomenelor meteorologice periculoase (ploaie înghețată, ploi torențiale, ninsori abundente, furtuni și viscole, depuneri de gheață, chiciură, polei, înghețuri timpurii sau târzii, caniculă, grindină, brumă, vânt puternic, inundații și secetă) din anul 2019 din Județul Teleorman, un referat de necesitate, o adresă pentru desemnarea de reprezentanți ai serviciilor publice cu atribuții;
- un ordin al Prefectului pentru constituirea comisiei pentru verificarea în teren a aspectelor semnalate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență Suhaia prin Raportul operativ nr.1014/13.03.2019, un referat de necesitate, o adresă pentru desemnarea de reprezentanți ai serviciilor publice cu atribuții, un proces verbal de constatare încheiat în teren;

- monitorizarea situațiilor apărute în județ urmare secetei din această vară, semnalate de UAT-uri sau cetățeni, transmiterea solicitărilor de evaluare către Direcția Agricolă Județeană Teleorman;
- o adresă către primăriile din județ cărora li s-au alocat sume din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prin HG nr. 563/2018 și nr. 336/2018, în vederea refacerii infrastructurii afectate de inundații pentru transmiterea situațiilor referitoare la utilizarea acestor sume;
- 3 întâlniri de lucru cu factorii responsabili în vederea demarării programului de înființare a perdelelor forestiere de protecție, o adresă către Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor pentru a dispune măsurile necesare pentru această acțiune, o adresă către Garda Forestieră București pentru reorganizarea comisiei.

Coordonarea activității Centrului Local de Combatere a Bolilor

Acțiuni desfășurate:

- elaborarea proiectelor ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate (cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate): reorganizarea CLCB prin 5 ordine ale Prefectului, emiterea referatelor de necesitate, comunicarea către membri și primării;
- 262 ordine pentru convocarea Comisiilor de evaluare pentru stabilirea sumelor ce se cuvin proprietarilor pentru pierderile suferite prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarelor de boli transmisibile ale animalelor pentru PPA și 4 ordine pentru bovine bolnave, întocmirea referatelor de necesitate, comunicarea către cei interesați;
- o ședință extraordinară privind măsurile ce se impun urmare apariției unor cazuri de infectare cu virusul West Nile;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind faptul că pe teritoriul județului nu au fost înregistrate evenimente/situații generate de urși și nici nu a fost semnalată prezența acestora pe teritoriul Județului Teleorman.

Monitorizarea Pestei Porcine Africane la suinele aparținând gospodăriilor populației din județ și în fondurile de vânătoare:

- o adresă la DSVSA pentru prezentarea situației operative privind PPA, a măsurilor întreprinse la nivelul județului urmare confirmării virusului, precum și pentru prevenirea răspândirii bolii;
- adrese la primării pentru suspendarea activității târgurilor de animale;
- 65 de ședințe extraordinare ale Centrului Local de Combatere a Bolilor Teleorman - Unitatea Locală de Decizie pentru aprobarea de planuri de măsuri pentru combaterea focarelor de pestă porcină africană; 284 de hotărâri adoptate în acest sens;
- o ședință de lucru organizată cu proprietarii fondurilor de vânătoare privind realizarea acțiunii de supraveghere a stării de sănătate a mistreților de pe teritoriul Județului Teleorman;
- aprobarea și monitorizarea deciziilor de distrugere a carcaselor și cadavrelor de suine prin metode alternative incinerare/îngropare;
- în baza hotărârilor CLCB-ULD s-au dispus măsuri pentru uciderea preventivă a tuturor suinelor din exploatațile populației din 18 localități (sate/comune): emitere ordine, întocmire referate de necesitate, monitorizarea acțiunilor;
- transmiterea zilnică către Ministerul Afacerilor Interne, a situației privind evoluția pestei porcine africane în județ, precum și a hotărârilor adoptate după fiecare ședință;
- Intervenții către Inspectoratul Județean de Poliție și Inspectoratul Județean de Jandarmi pentru amplasarea de filtre rutiere de control și dezinfecție pe drumurile publice;
- o intervenție la Ministerul Apelor și Pădurilor pentru luarea de măsuri în vederea evitării răspândirii virusului pestei porcine africane prin respectarea legislației de către gestionarii fondurilor de vânătoare;

- transmiterea după fiecare ședință de adrese către Consiliul Județean Teleorman pentru alocarea de fonduri localităților unde au evoluat focare de pestă porcină africană și au fost amplasate filtre de control și dezinfecție;
- o adresă la DSVSA privind solicitarea Asociației Crescătorilor și Exportatorilor de Bovine și Porcine din România pentru luarea de măsuri de protecție în fermele de suine;
- o circulară pentru primării pentru luarea măsurilor ce se impun în vederea respectării prevederilor din Legea nr. 107/1996 a apelor, la neutralizarea cadavrelor de animale, prin îngroparea acestora;
- o adresă către DSVSA pentru verificarea în teren a modului de respectare a măsurilor luate prin planurile de măsuri aprobate la apariția unui focar de Pestă Porcină Africană.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- **2 rapoarte semestriale la Agenția Națională Antidrog** privind aplicarea prevederilor Ordinului comun pentru constituirea echipelor mixte ce vor efectua controale conform competențelor legale în locurile și/sau în mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate (etnobotanice);
- transmiterea dispozițiilor MAI și planurilor de măsuri pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică cu ocazia diverselor evenimente către structurile competente;
- 2 adrese la MAI privind procesul de monitorizare a Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică;
- o întâlnire de lucru cu șefii structurilor Ministerului Afacerilor Interne în data de 2 august 2019 pe tematica problemelor cu care se confruntă acestea în ceea ce privește logistica, personalul, comunicarea și găsirea soluțiilor pentru rezolvarea disfuncționalităților precum și informarea periodică a MAI despre această situație.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

- 1 ordin al Prefectului de aprobare a regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Județean pentru Romi organizat la nivelul Județului Teleorman;
- 2 ordine ale Prefectului de actualizare a componenței Biroului Județean pentru Romi organizat la nivelul Județului Teleorman;
- comunicarea componenței Biroului Județean pentru Romi organizat la nivelul Județului Teleorman la Ministerul Afacerilor Interne;
- elaborarea Raportului de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pe anul 2018, care a fost aprobat prin hotărârea Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Județului Teleorman și transmis la Agenția Națională pentru Romi;
- elaborarea Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2019 care a fost aprobat prin hotărârea Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Județului Teleorman și transmis la Agenția Națională pentru Romi;
- 1 raport de evaluare a activității Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Județului Teleorman, pe anul 2018 și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- o adresă la Ministerul Sănătății prin care s-a solicitat sprijin în vederea înființării unui post de mediator sanitar pentru comunitatea de romi din orașul Videle;
- o adresă la Ministerul Educației Naționale prin care s-a solicitat sprijin pentru completarea normei de încadrare pentru mediatorii școlari din județ, încadrați cu 0,5 normă;
- o ședință a GLM în data de 14.02.2019 pentru aprobarea Raportului de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pe

anul 2018 la nivelul Județului Teleorman și a Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2019;

- participare la întâlnirea regională cu tema: *Eficientizarea procesului de implementare a politicilor publice destinate incluziunii sociale a cetățenilor români aparținând minorității romilor*, întâlnire organizată de Agenția Națională pentru Romi;
- întocmirea situației privind expertul BJR, inspectorul școlar județean, experții locali, mediatorii școlari și sanitari de la nivelul Județului Teleorman și transmiterea acesteia la Agenția Națională pentru Romi;
- transmiterea la Agenția Națională pentru Romi a chestionarelor completate de autoritățile locale unde se înregistrează un număr semnificativ de romi;
- completarea și transmiterea la Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România *Elie Wiesel* a chestionarului cu privire la supraviețuitorii romi ai Holocaustului și la vârstnicii romi (născuți înainte de 1945);
- participare la conferința *Măsuri destinate accelerării incluziunii sociale a romilor în domeniul ocuparea forței de muncă și justiție socială*, în cadrul unui program al Agenției Naționale pentru Romi;
- participarea la Conferința *Măsuri destinate accelerării incluziunii sociale a romilor în domeniul egalității și non-discriminării* în cadrul unui program al Agenției Naționale pentru Romi;
- transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne a listei cu localitățile din județ care dețin planuri de acțiune/strategii locale de incluziune socială a romilor adoptate de autoritățile locale.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

În anul 2019, cooperarea cu minoritatea romă de la nivelul județului Teleorman s-a făcut prin implicarea Biroului Județean pentru Romi, a Grupului de lucru Mixt pentru sprijinirea activității BJR, a experților locali pentru romi, a mediatorilor școlari și a asistenților comunitari de la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Identificarea problemelor comunităților de romi s-a făcut la nivel local, prin reprezentanții acestora, ulterior fiind discutate în cadrul întâlnirilor GLM la care s-au căutat soluții și au fost propuse măsuri în vederea soluționării acestora.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

S-a materializat în **Coordonarea și aprobarea de către prefect a sistemului - cadru de asigurare a protecției unităților școlare, siguranței elevilor și personalului didactic:**

- **elaborarea Planului județean de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar** - conform Dispoziției comune nr. I/1068/10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar: 1 ordin al Prefectului de aprobare a planului, 1 referat de necesitate emiteri ordin, adrese către instituțiile implicate pentru desemnarea responsabililor pentru elaborarea planului, o adresă către Inspectoratul Școlar pentru luarea de măsuri în vederea elaborării la nivelul fiecărei unități de învățământ a planului local de acțiune și transmiterea planului către CJT, IPJ, IJJ, ISU, Inspectoratul Școlar și toate primăriile;
- luarea de măsuri pentru ca dispozițiile planului să fie aplicate integral de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate;
- monitorizarea activităților pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele unităților de învățământ preuniversitar;
- ținerea permanentă a legăturii cu IPJ, primării și Inspectoratul Școlar urmare semnalării diverselor evenimente apărute în unitățile de învățământ;

- o adresă către toate instituțiile cu atribuții pentru analizarea modului în care se asigură protecția unităților de învățământ cu accent pe măsurile stabilite și modul de aplicare a Planului de măsuri pentru adaptarea în plan operațional a măsurilor din competența structurilor ministerului, pentru eficientizarea modului de gestionare a evenimentelor cu impact în planul ordinii și siguranței publice;
- 4 adrese către Ministerul Afacerilor Interne pentru: transmiterea analizei aferente anului școlar 2018-2019 în privința siguranței în școli, pentru transmiterea analizei aferente sem. I din anul școlar 2018-2019; pentru transmiterea analizei aferente pregătirii începerii anului școlar 2019-2020 și pentru îndeplinirea măsurilor stabilite pentru prefect și instituția prefectului în vederea creșterii gradului de siguranță în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ, corespondență cu Inspectoratul Școlar, IPJ, IJJ, ISU, primăriei, pentru transmiterea datelor în vederea întocmirii situațiilor;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind revizuirea Planului Național Comun de Acțiune;
- participarea la o întâlnire cu tema *Creșterea siguranței elevilor în școli*, organizată de Primăria Municipiului Alexandria.

2. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

S-a asigurat derularea **Programului Lapte - Corn - Fructe în școli**:

- monitorizarea derulării programului pentru anul școlar 2019-2020 perioada septembrie-decembrie 2019 - lunar, pe baza informărilor primite de la Inspectoratul Școlar, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor;
- reactualizarea componenței comisiei județene pentru aplicarea prevederilor **H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, cu modificările și completările ulterioare** -1 ordin al prefectului de reactualizare, 1 referat de necesitate;

- o ședință - 21 iunie 2019 a comisiei județene, 1 proces verbal încheiat, o adresă către Consiliul Județean Teleorman privind prezentarea în ședință a listei produselor lactate/panificație/ fructe propuse pentru a se distribui în unitățile de învățământ din Județul Teleorman în anul școlar 2022-2023 și măsurile educative propuse a fi implementate în anii școlari 2019-2023;
- 3 comunicate de presă, privind implementarea *Programului pentru școli al României în Județul Teleorman*;
- 3 adrese către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind implementarea *Programului pentru școli al României în Județul Teleorman*.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control solicitate Prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

- Acțiuni de control privind modul de completare și ținere la zi a registrelor agricole la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ:

În anul 2019, ca urmare a solicitării Ministerului Afacerilor Interne a fost efectuat un control la nivelul celor de 97 unități administrativ teritoriale, în baza prevederilor art. 7 alin. (1) din OUG nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare.

Controlul a fost efectuat de reprezentanții Instituției Prefectului Județul Teleorman împreună cu reprezentanții Direcției Județene de Statistică Teleorman și Direcției pentru Agricultură Teleorman și a vizat modul de întocmire și ținere la zi a evidenței Registrului Agricol.

- Acțiuni de control și activități pentru buna desfășurare a alegerilor din anul 2019:

În cursul anului 2019, salariații instituției au fost angrenați în activitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor ce revin Prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și pentru alegerea Președintelui României din anul 2019, scrutine care s-au desfășurat în mod

corespunzător, nefiind înregistrate dificultăți/probleme în realizarea atribuțiilor prevăzute de legislația din acest domeniu.

- Acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență:

Prefectul și subprefectul județului, însoțiți de conducerile Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Sistemului de Gospodărire a Apelor, Inspectoratului de Poliție, Inspectoratului de Jandarmi, Secției Drumuri Naționale Alexandria, după caz, la producerea unui fenomen meteorologic periculos, s-au deplasat în teren, în toate localitățile afectate, zilnic până la încheierea situației de risc, au controlat modul de acționare și au dispus la fața locului măsuri pentru diminuarea și înlăturarea efectelor acestor fenomene meteorologice.

- Acțiuni de control la unitățile școlare din județ în vederea începerii, în bune condiții, a anului școlar 2019-2020:

Acțiunile au fost efectuate de echipe mixte formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Teleorman, Inspectoratului Școlar Teleorman, Direcției de Sănătate Publică Teleorman și ai Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență "A. D. Ghica" Teleorman și au urmărit modul de realizare a lucrărilor de reabilitare/reparații/igienizare.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile Programului de guvernare și a planurilor de dezvoltare regională, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate:

- Elaborarea ***raportului anual privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2018 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare*** și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne, adrese la UAT-uri și serviciile publice deconcentrate;
- Întocmirea ***Planului anual de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare***, pe baza

propunerilor autorităților administrației publice locale și județene, precum și a serviciilor publice deconcentrate, aprobat prin hotărârea Colegiului Prefectural nr.3 din 25.03.2019, afișat pe siteul instituției și transmis Ministerului Afacerilor Interne;

- Elaborarea ***Raportului semestrial (sem. I) privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare***, adrese către UAT-uri și către serviciile publice deconcentrate;
- Elaborarea la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne a **Rapoartelor pentru semestrul II 2018 și pentru semestrul I 2019 privind realizarea obiectivelor cuprinse** în Programul de Guvernare - rapoarte comunicate la Ministerul Afacerilor Interne, adrese către UAT-uri și către serviciile publice deconcentrate.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor dezavantajate - POAD

Referitor la aplicarea dispozițiilor HG nr. 784/2018 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate, cu modificările și completările ulterioare, în 2019, Instituția Prefectului - Județul Teleorman, prin Grupul de lucru POAD format din 2 consilieri ai Compartimentului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, a desfășurat următoarele activități:

- sprijinirea UAT-urilor care au făcut parte din eșantionul misiunii de audit a Curții de Conturi a României privind derularea POAD 2014;
- pregătirea POAD 2019/2021.

Referitor sprijinirea UAT-urilor care au făcut parte din eșantionul misiunii de audit a Curții de Conturi a României privind derularea POAD 2014

În luna octombrie 2018, Curtea de Conturi a României prin Autoritatea de Audit a desfășurat o misiune de audit în localitățile Botoroaga și Vîrtoape, scopul acesteia fiind verificarea la fața locului a documentelor justificative deținute de organizațiile

partenere din județul Teleorman cuprinse în eșantion, pentru distribuirea alimentelor în cadrul POAD 2014.

În urma încheierii acestei misiuni, Autoritatea de Audit a emis *Suspiciunea de neregulă*, privind încadrarea eronată a unor beneficiari eligibili pe listele de distribuție.

Grupul de lucru POAD din cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman a acordat sprijin celor 2 UAT-uri prin întocmirea unor note de clarificări pentru eliminarea suspiciunii de neregulă.

Cu privire la pregătirea POAD 2019/2021

În vederea derulării POAD 2019/2021, pe parcursul anului 2019, Instituția Prefectului - Județul Teleorman, prin Grupul de lucru POAD, a întocmit situația cu dispozițiile primarilor prin care au fost reactualizate grupurile de lucru POAD de la nivelul primăriilor și adresele de livrare.

De asemenea, a fost întocmită situația cu numărul estimativ al beneficiarilor POAD 2019/2021 și actualizat Ordinul Prefectului cu persoanele din grupul de lucru POAD județean.

În data de 13.12.2019 a început acțiunea de livrare a produselor de igienă la nivelul județului și ulterior s-a demarat distribuția acestora către beneficiarii eligibili. La livrare au fost prezenți și reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene, care împreună cu grupul de lucru POAD, s-au deplasat în 6 localități și au întocmit documentele de control prevăzute HG nr. 784/2018.

Situația la finalul anului 2019 a fost următoarea:

Situația distribuirii pachetelor cu produse de igienă la data de 30.12.2019, la nivelul județului Teleorman

Nr. crt.	Localitate	Nr. pachete recepționate	Nr. pachete distribuite până la 30.12.2019	Nr. și dată proces verbal de recepție
1	ALEXANDRIA	1222	670	13620/16.12.2019
2	ROȘIORII DE VEDE	1155	0	28189/19.12.2019
3	TURNU MĂGURELE	1049	648	35161/18.12.2019
4	VIDELE	454	276	23006/16.12.2019
5	ZIMNICEA	1883	0	23399/30.12.2019

7	BALACI	315	57	2149/23.12.2019
6	BĂBĂIȚA	185	146	3128/20.12.2019
8	BECIU	503	373	2559/17.12.2019
9	BEUCA	223	138	2149/16.12.2019
10	BLEJEȘTI	406	183	9648/16.12.2019
11	BOGDANA	344	0	4699/20.12.2019
12	BOTOROAGA	242	26	6153/20.12.2019
13	BRAGADIRU	296	0	6030/17.12.2019
14	BRÂNCENI	480	21	4697/16.12.2019
15	BUJORENI	145	60	2942/20.12.2019
16	BUJORU	677	379	3770/13.12.2019
17	BUZESCU	395	35	6113/20.12.2019
18	CĂLINEȘTI	606	86	3323/19.12.2019
19	CĂLMĂȚUIU	302	0	3180/17.12.2019
20	CĂLMĂȚUIU DE SUS	392	208	4281/17.12.2019
21	CERVENIA	247	242	3819/17.12.2019
22	CIOLĂNEȘTI	486	325	4230/18.12.2019
23	CIUPERCENI	101	71	4089/23.12.2019
24	CONȚEȘTI	822	320	10234/16.12.2019
25	COSMEȘTI	422	172	4298/16.12.2019
26	CRÂNGENI	564	461	3416/17.12.2019
27	CRÂNGU	213	0	2650/23.12.2019
28	CREVENICU	219	28	2495/20.12.2019
29	DIDEȘTI	344	0	2399/23.12.2019
30	DOBROTEȘTI	556	0	8509/18.12.2019
31	DRACEA	124	24	4648/23.12.2019
32	DRĂCȘENEI	319	157	4350/16.12.2019
33	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	369	50	4579/17.12.2019
34	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	547	0	8990/19.12.2019
35	FÂNTÂNELE	112	73	4403/18.12.2019
36	FRĂȘINET	305	186	2235/20.12.2019
37	FRUMOASA	294	168	3308/17.12.2019
38	FURCULEȘTI	354	0	4538/18.12.2019
39	GĂLĂTENI	354	0	4439/17.12.2019
40	GRATIA	365	60	3898/16.12.2019
41	ISLAZ	649	0	10139/18.12.2019
42	IZVOARELE	232	42	4029/13.12.2019
43	LISA	291	197	2915/18.12.2019
44	LIȚA	290	30	2842/23.12.2019
45	LUNCA	586	230	4618/17.12.2019
46	MAVRODIN	347	105	3038/20.12.2019

47	MĂGURA	226	132	4672/17.12.2019
48	MĂLDĂENI	407	0	4782/18.12.2019
49	MĂRZĂNEȘTI	400	0	5879/17.12.2019
50	MERENI	414	0	4240/16.12.2019
51	MOȘTENI	180	143	2432/20.12.2019
52	NANOV	225	107	5167/17.12.2019
53	NĂSTURELU	617	485	3381/13.12.2019
54	NECȘEȘTI	200	0	2201/16.12.2019
55	NENCIULEȘTI	327	0	2921/20.12.2019
56	OLTENI	844	625	5277/16.12.2019
57	ORBEASCA	1323	547	10155/19.12.2019
58	PERETU	461	0	6356/19.12.2019
59	PIATRA	355	0	4649/18.12.2019
60	PIETROȘANI	512	198	6486/16.12.2019
61	PLOPII SLĂVITEȘTI	446	294	4320/17.12.2019
62	PLOSCA	323	96	4743/20.12.2019
63	POENI	186	106	7293/16.12.2019
64	POROSCHIA	187	17	6491/16.12.2019
65	PURANI	148	0	2983/17.12.2019
66	PUTINEIU	404	0	3282/19.12.2019
67	RĂDOIEȘTI	259	0	2016/17.12.2019
68	RĂSMIREȘTI	135	135	2193/16.12.2019
69	SAELELE	258	121	3319/18.12.2019
70	SALCIA	255	255	2848/20.12.2019
71	SĂCENI	156	92	4330/16.12.2019
72	SÂRBENI	119	0	3427/17.12.2019
73	SCRIOAȘTEA	600	15	5980/19.12.2019
74	SCURTU MARE	285	100	2977/16.12.2019
75	SEACA	282	63	4384/23.12.2019
76	SEGARCEA VALE	457	302	5115/17.12.2019
77	SFINȚEȘTI	206	96	2882/16.12.2019
78	SILIȘTEA	103	0	2567/23.12.2019
79	SILIȘTEA GUMEȘTI	97	96	4813/16.12.2019
80	SLOBOZIA MÂNDRA	204	150	2334/18.12.2019
81	SMÂRDIOASA	639	0	4100/13.12.2019
82	STEJARU	410	0	4397/18.12.2019
83	SUHAIA	262	62	4609/17.12.2019
84	ȘTOROBĂNEASA	341	341	6201/13.12.2019
85	TALPA	384	286	3631/16.12.2019
86	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	385	0	3753/18.12.2019
87	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	867	0	4212/18.12.2019
88	TRAIAN	252	122	1235/23.12.2019

89	TRIVALEA MOȘTENI	391	0	11055/17.12.2019
90	TROIANUL	424	0	4258/19.12.2019
91	ȚIGĂNEȘTI	467	233	5424/16.12.2019
92	UDA CLOCOCIOV	84	58	2179/18.12.2019
93	VÂRTOAPE	775	0	3224/17.12.2019
94	VEDEA	518	0	9026/17.12.2019
95	VIIȘOARA	182	47	3987/18.12.2019
96	VITĂNEȘTI	487	254	4289/16.12.2019
97	ZÂMBREASCA	157	40	1647/17.12.2019
	Total	39412	11865	

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Sistemul de Control Intern/Managerial al instituției

Instituția Prefectului - Județul Teleorman urmărește dezvoltarea și creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial al instituției în raport cu standardele prevăzute de Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Prin Ordinul Prefectului nr. 522/19.11.2018, a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare sistemului de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman.

În anul 2019, Comisia de Monitorizare a fost convocată în 4 ședințe de lucru, în cadrul cărora s-au dezbătut următoarele:

1. Analiza chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la data de 31.12.2018, transmise secretarului comisiei.

2. Prezentarea Raportului Misiunii de consiliere privind Evaluarea sistemului de control intern managerial și sistemul de prevenire a corupției.

3. Prezentarea Planului de acțiune pentru implementarea Recomandărilor propuse în urma Misiunii de consiliere a auditorului intern.

4. Discuții privind actualizarea funcțiilor sensibile la nivelul Instituției Prefectului Județul Teleorman, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018.

5. Informare cu privire la stadiul de îndeplinire a activităților cuprinse în PS - MAI-CCM-44, privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI.

6. Discuții privind aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției noastre, pe anul 2019.

În vederea elaborării Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018, în luna ianuarie 2019, conducătorul instituției a dispus prin ordin de prefect declanșarea și efectuarea de către toate compartimentele din cadrul instituției a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la sfârșitul anului 2018. Procesul de autoevaluare a implementării a standardelor de management la nivelul instituției a debutat cu completarea chestionarelor de evaluare aferente anului 2018 și s-a finalizat prin întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării. Astfel, a fost realizată autoevaluarea SCIM, de către șefii structurilor funcționale.

Prin adresa nr. 416/21.01.2019 au fost transmise la MAI datele și informațiile privind stadiul implementării la data de 31.12.2018 a sistemului propriu de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului județului Teleorman, în Anexa întocmită în conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Prin adresa nr. 416/29.01.2019 au fost transmise la MAI Raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice .

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2018, sistemul de control intern managerial al Instituției Prefectului - Județul Teleorman este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Prin OP nr. 186/09.04.2019, a fost aprobat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman în anul 2019.

Programul este structurat pe 3 obiective:

Obiectivul nr. 1 - Crearea unui cadru unitar pentru acțiunile derulate la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Obiectivul nr. 2 - Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial în instituțiile/structurile MAI, în raport cu standardele de control intern managerial;

Obiectivul nr. 3 - Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului Instituției Prefectului județului Teleorman în domeniul controlului intern managerial.

Planul de Acțiuni pentru Implementarea Programului conține 72 acțiuni.

Registrul procedurilor

Registrul procedurilor este întocmit la nivelul instituției și în cuprinsul acestuia sunt codificate și înregistrate un număr de 150 proceduri operaționale, pentru activitățile procedurabile inventariate.

Procedurile de sistem transmise de MAI sunt în număr total de 9.

Numărul activităților procedurale inventariate la nivelul instituției este de 160.

Au fost elaborate un număr de 11 Proceduri Operaționale.

Registrul riscurilor

Registrul riscurilor la nivelul Instituției Prefectului Județul Teleorman este **actualizat și aprobat**, în conformitate cu prevederile **Procedurii de sistem privind managementul riscurilor la nivelul structurilor MAI, cod PS - MAI-CCM-06**.

Registrul de riscuri de la nivelul instituției este actualizat anual.

În registru sunt înscrise **45 riscuri** care necesită măsuri în scopul diminuării. Au fost definite modalitățile de management pentru fiecare dintre riscurile identificate.

Măsurile de control, cuprinse în Planul de măsuri aprobat la nivelul instituției au fost implementate prin completarea formularului Fișa de urmărire a riscului, pentru riscurile considerate cu expunere la risc.

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman au fost identificate **61 funcții sensibile** și s-au definit măsurile de control care se impun pentru aceste funcții.

2. Audit intern

Compartimentul Audit Intern este structura care ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță, la nivelul Instituției Prefectului.

Activitatea desfășurată de Compartimentul Audit Intern în cursul anului 2019, a fost conformă cu prevederile planului anual de audit public intern.

Planificarea anuală și multianuală.

Planul multianual de audit public intern (pe trei ani) abordează activitatea instituției sub formă de domenii, grupând toate activitățile desfășurate, astfel încât să se asigure periodicitatea (o dată la trei ani) în auditarea acestora.

Planul multianual cuprinde toate domeniile identificate, punctajul total al fiecărui domeniu, stabilit în funcție de analiza riscurilor, clasarea riscurilor (mare, mediu, scăzut) și anul în care se efectuează auditarea.

Numărul total al misiunilor incluse în Planul multianual, pentru perioada 2019-2021, a fost de 15.

Planificarea multianuală a activității de audit public intern s-a efectuat după următoarea metodologie:

- Inventarierea tuturor domeniilor/sistemelor/activităților care se desfășoară în toate structurile instituției;
- Stabilirea criteriilor de risc și ponderea acestora în stabilirea punctajului total al riscului. Au fost avute în vedere următoarele criterii: periodicitatea efectuării misiunii lor de audit; criterii semnal/solicitări directe primite de la

diferite niveluri ierarhice; informații din Dosarul permanent; tipul de asigurare oferit la ultima misiune de audit.

- Determinarea punctajului total al fiecărui domeniu/sistem, prin însumarea valorilor obținute de fiecare criteriu de risc (în funcție de ponderea stabilită dar și de valoarea atribuită nivelului de risc);
- Clasarea riscurilor asociate fiecărui domeniu/sistem, în funcție de încadrarea punctajului total obținut în intervalele stabilite pentru fiecare nivel de risc (scăzut, mediu, mare).

Domeniile clasate cu riscurile cele mai mari (ținând cont și de numărul misiunilor care pot fi efectuate într-un an) au fost propuse a fi auditate în cursul anului 2019, urmate, în ceilalți ani, de cele cu risc mediu și scăzut; ordinea domeniilor în auditare în cursul anului 2019, s-a stabilit, de asemenea, urmare unei analize a riscurilor.

La determinarea numărului de misiuni ce pot fi auditate într-un an de către compartimentul de audit intern, s-au avut în vedere atât fundamentarea numărului de zile lucrătoare necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de audit intern, cât și numărul auditorilor implicați în activitatea de audit, respectiv 1 (unul). Astfel, s-a stabilit că numărul maxim de misiuni de audit care pot fi efectuate în anul 2019 este 6 (șase).

Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019-2021 a fost aprobat de conducătorul instituției - Prefect - odată cu Planul anual de audit public intern pentru anul 2019.

Pornind de la planul multianual de audit public intern, misiunile selectate a fi realizate în anul 2019, au fost supuse unei analize a riscurilor, în funcție de care s-a făcut prioritatea lor. Analiza riscurilor s-a efectuat, ca și în cazul planificării multianuale, pornind de la stabilirea criteriilor de risc și a ponderii lor în punctajul total, stabilirea punctajului total, clasarea riscurilor și ierarhizarea domeniilor funcție de stabilirea riscurilor asociate de la "mare" la "scăzut".

Au fost avute în vedere următoarele criterii de analiză a riscurilor:

- ✓ impactul activităților domeniului/sistemului auditat asupra atingerii obiectivelor generale ale instituției,

- ✓ mărimea fondurilor bănești angrenate în derularea activităților domeniului,
- ✓ complexitatea și numărul operațiunilor realizate în cadrul domeniului auditat,
- ✓ fluctuația legilor și reglementărilor care guvernează activitățile derulate de domeniul auditat,
- ✓ Probabilitatea mai mare de apariție a fraudelor și neregulilor,
- ✓ Aprecierea valorii bănești a activelor utilizate în derularea activităților din cadrul domeniilor/sistemelor analizate comparativ cu celelalte domenii/sisteme ale instituției etc.

Planul anual cuprinde, ca elemente componente: *structura la care se desfășoară acțiunea de auditare, domeniile selectate a fi auditate în cursul anului, denumirea misiunii de audit public intern, obiectivele generale ale misiunii, tipul misiunii de audit, perioada de realizare a misiunii, perioada supusă auditării și numărul auditorilor interni* care execută misiunea de audit public intern.

Pentru elaborarea planului anual de audit public intern pe anul 2019, au fost selectate din planul multianual de audit public intern, domeniile clasate cu cel mai mare risc.

În cursul lunii februarie 2019, la solicitarea Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), a fost efectuată o modificare a planului de audit public intern pentru anul 2019, în sensul a fost introdusă o misiune de audit intern pe domeniul *Sistemul de prevenire a corupției*, cu trei obiective nominalizate.

Ca urmare a acestei solicitări, o misiune de audit public intern planificată în etapa a doua a planului anual pentru anul 2019, a fost amânată pentru anul 2020.

Planul anual de audit public intern pentru anul 2019 a fost aprobat de conducătorul instituției - prefect odată cu Planul multianual de audit public intern, la data de 4 decembrie 2018 și a fost modificat și aprobat de prefect, la data de 8 februarie 2019.

Activitatea de audit intern organizată la nivelul Instituției Prefectului Județul Teleorman, este activitate planificată, desfășurată potrivit planului anual de audit, care focalizează domeniile în care se manifestă riscuri semnificative care pot limita sau chiar împiedica instituția să-și atingă obiectivele.

Planul de audit public intern intern pe anul 2019 a fost aprobat de prefect; proiectul planului de audit a fost însoțit de referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit cuprinse în plan.

Referatul de justificare cuprinde rezultatele analizei riscului asociat pentru misiunile cuprinse în plan (prezentate ca anexa la referat), precum și alte elemente de fundamentare care au fost avute în vedere la selectarea misiunilor, precum:

- necesitatea auditării tuturor activităților instituției cel puțin a data la trei ani;
- fundamentarea numărului de zile lucrătoare necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de audit intern, precum și a numărului maxim de misiuni de audit ce pot fi incluse în plan, având în vedere numărul auditorilor interni implicați în auditare, respectiv 1 (unul).

Domeniile care au fost auditate în anul 2019 au fost cele preluate din Planul multianual 2019-2021, aprobat de prefect, elaborat în funcție de analiza riscurilor efectuate asupra tuturor domeniilor de activități inventariate ca fiind desfășurate de instituție.

De asemenea, a fost aprobat de prefect, Planul de desfășurare a activităților conexe auditului public intern (elaborarea raportului anual de audit public intern și a planurilor anual și multianual de audit intern, de asigurare a pregătirii profesionale individuale ș.a.).

Conform dispozițiilor legale și procedurale, activitatea compartimentului audit intern se desfășoară pe baza planului multianual, care necesită focalizarea domeniilor în care se manifestă riscuri semnificative, permite orientarea strategică a întregii activități și stă la baza elaborării planului anual.

Realizarea misiunilor de audit intern.

În cursul anului 2019 au fost realizate cinci misiuni de audit intern de asigurare, astfel:

- **Domeniul:** Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate. **Tema:** Evaluarea sistemului de Monitorizare a Serviciilor Publice Deconcentrate și a Dezvoltării Economice;

- **Domeniul:** Sistemul de prevenire a corupției. **Tema:** Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2019;
- **Domeniul:** Înmatricularea vehiculelor și eliberarea permiselor de conducere. **Tema:** Evaluarea sistemului activităților presupuse de realizarea obiectivelor Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor;
- **Domeniul:** Pașapoarte. **Tema:** Evaluarea sistemului activităților presupuse de realizarea obiectivelor Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- **Domeniul:** Situații de urgență. **Tema:** Evaluarea domeniului Situații de urgență.

Ultima misiune de audit desfășurată în anul 2019, a fost una de consiliere.

- **Domeniul:** Sistemului de control intern, managerial. **Tema:** Evaluarea sistemului de control intern/managerial și sistemul de prevenire a corupției.

Misiunile de audit public intern au fost finalizate cu întocmirea a **6 rapoarte de audit**, în care au fost identificate puncte slabe. Pentru acestea au fost formulate recomandări, prin a căror implementare, disfuncționalitățile constatate pot fi eliminate și se poate crește gradul de funcționalitate al domeniilor auditate.

Rapoartele de audit public intern au fost supuse supervizării de către Direcția de Audit public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Raportul anual de audit public intern.

În conformitate cu prevederile art. 8 litera g) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) a comunicat metodologia și termenul de transmitere a Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019.

Raportul, întocmit conform structurii elaborate și comunicate de UCAAPI, a fost aprobat de prefect și transmis către MAI- DAPI, la data de 17 ianuarie 2020.

3. Etică și conduită

În vederea pregătirii profesionale a angajaților Instituției Prefectului - Județul Teleorman, a fost prezentat și dezbătut Codul etic din cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman.

4. Protecția informațiilor clasificate

În cursul anului 2019, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman nu s-au înregistrat incidente de securitate.

Au fost luate măsurile necesare în vederea autorizării tuturor persoanelor care ocupă funcții ce necesită acces la informații clasificate, precum și pentru exploatarea în condiții de securitate a SIC-urilor și protecția datelor în sistemul infosec.

Trimestrial s-a realizat pregătirea pe linia informațiilor clasificate a salariaților ce sunt autorizați pentru acces la informații clasificate, fiind întocmite fișe de pregătire individuală.

5. Prevenirea și combaterea corupției

- Întâlniri ale grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție - **4 întâlniri.**
- Întocmirea anexelor necesare pentru întocmirea **Registrului de riscuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției.**
- Întocmirea **Registrului de riscuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției** - au fost identificate un număr de **20 de riscuri.**
- Completarea chestionarului tematic de evaluare a instituțiilor publice privind implementarea strategiei naționale anticorupție 2016-2020.
- Implementarea prevederilor legale privind **declarațiile de avere și a declarațiilor de interese**, conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, colectarea acestora, înregistrarea în registre speciale, transmiterea copiilor certificate de pe acestea către Agenția Națională de Integritate și Ministerului Afacerilor Interne precum și publicarea acestora pe site-ul instituției.

- Întocmirea **Raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate** pe anul 2019 și transmiterea lui către Serviciul Județean Anticorupție Teleorman.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidenta Pașapoartelor Simple

Principalii indicatori realizați în anul 2019, comparativ cu 2018:

Indicatori 2018		Indicatori 2019		Comparativ 2018/2019
din care:				
TOTAL CERERI:	12128	TOTAL CERERI:	12737	+609
din care:		din care:		
Cereri pașapoarte	5124	Cereri pasapoarte	3047	-2077
- temporare	5102	- temporare	3041	-2061
- temporare CRDS	22	- temporare CRDS	6	-16
Cereri pașapoarte	7024	Cereri pașapoarte	9690	+2666
- electronice	6980	- electronice	9624	+2644
- electronice CRDS	44	- electronice CRDS	66	+22
Pașapoarte eliberate:	11724	Pașapoarte eliberate:	12224	+500
- electronice	6743	- electronice	9155	+2412
- temporare	4981	- temporare	3069	-1912
Notificări înregistrate	424	Notificări înregistrate	454	+30
- suspendarea exercitării pedepsei sub supraveghere	33	- suspendarea exercitarii pedepsei sub supraveghere	27	-6
- insituit măsuri preventive	227	- insituit masuri preventive	257	+30
- MEPI	95	- MEPI	103	+8

- ordin de dare în urmărire	60	- ordin de dare in urmarire	48	-12
- pașapoarte retrase	6	- pasapoarte retrase	7	+1
- internare într-un centru de detenție	3	- internare intr-un centru de detenție+asistare zilnica+ masuri educationale de supraveghere	12	+9
Cereri privind restabilirea domiciliului în România	121	Cereri privind restabilirea domiciliului în România	134	+13
Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la libera circulație în străinătate	59	Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la liberă circulație în străinătate	55	-4

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

În această perioadă nu s-au înregistrat **dispariții în împrejurări suspecte**, conform dispozițiilor de dare în urmărire transmise de către IGPR. În cursul anului 2019 au fost implementate conform Legii 248/2005 coroborate cu modificările intrate în vigoare a CP si CPP un numar de **447 restricții**.

Au fost implementate **27 de restricții** prin care s-a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate pentru motivul „amânarea executării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere”. Au fost implementate un nr. total de **257 restricții** pentru motivul „instituit măsuri preventive” conform noului Cod de procedură penală.

În decursul anului trecut, **103 de măsuri de suspendarea a dreptului la libera circulație** au fost implementate pentru motivul „ mandat de executare a pedepsei cu închisoarea”.

Pentru ordinele de dare în urmărire au fost implementate **48 de restricții**.

În urma demersurilor efectuate în teren în vederea retragerii pașapoartelor valabile de la titularii acestora, ca urmare a măsurilor dispuse de către instanțele

judecătorești, au fost retrase **7 pașapoarte**. Au fost introduse o restricție M ca urmare a decesului persoanelor în străinătate.

Activitatea pe linia combaterii migrației ilegale a cetățenilor români s-a concretizat în proceduri de preluare, prelucrare și transmitere către solicitanți a adeverințelor care atestă restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, în anul 2019 fiind eliberate un număr de **55 de** astfel de **dovezi**, fiind raportată lunar situația lor către Serviciul Restricții, Identificări și Relații de muncă în Străinătate din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- **Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

Activitatea de examinare la proba practică este asigurată prin 9 examinatori atestați. **Lucrătorii au examinat în vederea obținerii permisului de conducere 10.496 persoane** (față de 9.975 persoane în anul 2018), din care au fost declarate "ADMIS" 3.566 persoane (4.882 în anul 2018), ceea ce reprezintă un procent de promovabilitate de 33,97% (48,94% în 2018).

Din totalul persoanelor declarate "ADMIS" la proba teoretică, **la proba practică au fost declarate "ADMIS" 5.120 persoane** (față de 5.113 în anul 2018), respectiv un procent de 50,59% (față de 56,00% în anul 2018).

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 **au fost emise 14.551 permise de conducere** (față de 13.847 în anul 2018), din care 5.139 prin examen (față de 5.071 în anul 2018), 736 duplicate (față de 668 în anul 2018), reînnoite 8.100 (față de 7.611 în anul 2018).

În perioada analizată **au fost depuse pentru preschimbare 309 permise de conducere străine cu similare românești** (față de 269), **fiind preschimbate 298 permise de conducere străine** (față de 244 în anul 2018). În 9 cazuri au fost refuzate cererile de preschimbare (față de 16 în anul 2018) pe motiv că permisele depuse sunt invalide. Au fost înaintate 7 dosare de preschimbare permise străine

către IPJ Teleorman față de 11 în anul 2018, sub aspectul săvârșirii infracțiunilor de fals în înscrisuri oficiale.

Cu ocazia desfășurării activității de examinare la proba teoretică au apărut 24 incidente, din care 3 pentru selectarea greșită a limbii, 16 pentru defecțiune tehnică, 5 pentru fraudă comparativ cu anul 2018, când au aparut 16 astfel de incidente, din care 2 pentru selectarea greșită a limbii, 14 pentru defecțiuni tehnice.

În cursul anului 2019, din totalul permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare distribuite prin Poșta Română, un număr de 6 permise de conducere (față de 9 în 2018) și 42 de certificate de înmatriculare (față de 50 în 2018) au fost predate la sediul serviciului, având în vedere că 34 dintre destinatari nu au fost găsiți la adresă (față de 42 în 2018), 5 aveau adresa incompletă (7 în 2018), 7 nu erau cunoscuți la adresă (6 în 2018), iar 2 s-au mutat la altă adresă (4 în 2018).

- **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

La data de 01.01.2019 la nivelul județului exista un număr de 93.622 autovehicule înmatriculate. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2019 s-au efectuat **17.634 operațiuni de înmatriculare/transcriere și modificări față de 16.832** în anul 2018(**o creștere de 802 operațiuni**) și 1.944 operațiuni de radiere față de 2.015 în 2018.

La 31.12.2019 parcul auto al județului a ajuns la 101.480 vehicule, un plus de 7.858 vehicule.

Au fost atribuite **5.051 autorizații provizorii de circulație.**

Au fost verificate în portalul RAR un număr de 17.634 vehicule, înainte de a se da curs cererii de emiteră a certificatului de înmatriculare, nefiind depistate nereguli.

Au fost distruse și predate la REMAT toate plăcuțele cu numerele de înmatriculare depuse la ghișee de către diverși deținători.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În cursul anului 2019, Prefectul județului a avut o bună și eficientă colaborare cu toate serviciile publice deconcentrate de pe raza județului, precum și cu majoritatea autorităților administrației publice locale.

Pentru soluționarea anumitor aspecte sesizate Instituției Prefectului - Județul Teleorman sau pentru realizarea anumitor obiective, s-au constituit comisii mixte, alcătuite din personal al Instituției Prefectului - Județul Teleorman și personal din serviciile publice deconcentrate, care au conlucrat în vederea identificării problemelor și luării măsurilor necesare.

S-au continuat acțiunile în parteneriat în vederea dezvoltării și implementării de proiecte:

- Protocol de colaborare cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 122607, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.
- Parteneriat cu Ministerul Mediului în cadrul proiectului „Managementul adecvat al speciilor invazive din România, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 1143/2014 referitor la prevenirea și gestionarea introducerii și răspândirii speciilor alogene invazive” cod SMIS 120008, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- Parteneriat cu Asociația Uniunea Generală a Industriașilor din România UGIR 1903 - filiala Dolj pentru implementarea proiectului „Politici alternative în economia socială”.
- Acord de colaborare cu Consiliul Superior al Magistraturii în contextul implementării proiectului „TAEJ - transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 118765, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

În ceea ce privește relațiile internaționale, în anul 2019, au avut loc următoarele activități:

1. Vizita efectuată de Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Statelor Unite ale Americii în România, Excelența sa domnul Hans Klemm, în data de 22.02.2019, la Alexandria.

Întâlnirea a avut loc la sediul Instituției Prefectului - Județul Teleorman și a oferit celor 2 delegații prilejul de a se cunoaște reciproc, precum și de a identifica posibilități de colaborare. Au fost abordate teme de interes comun, precum prioritățile Parteneriatului Strategic SUA - România, cooperarea bilaterală și investiții.

A fost vizitată Biblioteca Județeană „Marin Preda” din Alexandria, unde Domnul Ambasador a inaugurat cel de-al 22-lea Raft American din România.

Ambele părți au apreciat în sens pozitiv schimbul de informații, manifestând un interes crescut pentru o bună colaborare în continuare.

2. Vizita efectuată de Ambasadorul Belarus în România, Excelența Sa domnul Andrei Grinkevich, în data de 22.03.2019, la Alexandria.

Domnul Ambasador a participat la o întâlnire cu delegația română compusă din Prefectul județului Teleorman și Președintele Consiliului Județean.

Întrevederea a abordat teme de interes comun cu privire la cooperarea bilaterală și investiții.

3. Vizita delegației japoneze din partea Concernului JTEKT, la societatea Koyo România Alexandria, în data de 16.10.2019.

La întâlnire a participat Prefectul județului Teleorman și Ministrul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, în cadrul întâlnirii fiind anunțată investiția de 125 milioane euro pentru extinderea producției fabricii din Teleorman.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În anul 2019, a continuat activitatea de informare a autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice și a persoanelor interesate, cu privire la accesarea programelor cu finanțare externă, în vederea creșterii absorbției fondurilor europene în județ.

Astfel, au fost identificate liniile de finanțare active în cadrul programelor cu finanțare externă și s-au făcut 10 informări privind oportunitățile de finanțare. De asemenea, s-au făcut intervenții în vederea depunerii documentațiilor și a cererilor de finanțare, ca urmare a solicitărilor venite din partea unităților administrativ-teritoriale și la Autoritățile de Management pentru urgentarea plăților.

Pe parcursul anului 2019, la nivelul județului au fost în implementare un număr de **55 de proiecte**, din care: 12 proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, 3 proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, 3 proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, 10 proiecte cofinanțate prin Programul InterRegio V-A Romania Bulgaria 2014-2020, 1 proiect cofinanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și 26 proiecte cofinanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Pe lângă activitățile de informare a beneficiarilor eligibili cu privire la oportunitățile de finanțare, respectiv evidența proiectelor aflate în derulare la nivel județean, au mai fost desfășurate și alte activități:

- Participare în cadrul proiectului „DREAM ROAD - Danube Region for improved ACCES and eMpowerment of RomA Development” cu finanțare prin Programul de cooperare transnațională pentru regiunea Dunării 2014-2020, în vederea informării Grupurilor de lucru mixte pentru romi.
- Informarea unităților administrativ-teritoriale cu privire la Directiva nr. 2008/50/CE/21.05.2008 a Parlamentului European și a Consiliului, privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa, respectiv Directiva 2004/107/CE/15.12.2004 a Parlamentului European și a Consiliului, privind arseniul, cadmiul, mercurul, nichelul, hidrocarburile aromatice policiclice în aerul înconjurător, transpuse în legislația națională prin Legea nr. 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Participare la dezbaterile documentului „Analiză cu privire la reactivitatea administrației publice la nevoile întreprinderilor mici și mijlocii și ale mediului de afaceri, conform principiilor Small Business Act, în cadrul proiectului

„Creșterea capacității administrative a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat de dezvoltare și implementare a sistemului de politici publice bazate pe dovezi” cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

- Informarea unităților administrativ-teritoriale cu privire la condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul POR/2019/3/3.2/3/7/Regiuni/în parteneriat și POR/2019/3/3.2/2/ITI/în parteneriat.
- Informarea unităților administrativ-teritoriale cu privire la implementarea de către Ministerul Mediului, a proiectului „Managementul adecvat al speciilor invazive din România, în conformitate cu Regulamentul UE 1143/2014 referitor la prevenirea și gestionarea introducerii și răspândirii speciilor alogene invazive”.
- Informarea Ministerului Afacerilor Interne cu privire la depunerea aplicației în cadrul apelului de proiecte finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norwegian 2014-2021, aria de program *Eficiență energetică*.
- Participare în cadrul proiectului *„Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”*, implementat de Institutul Metro Media Transilvania, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Banca Mondială.
- Participare la dezbaterile privind evaluarea Analizei naționale pentru modificarea Legii nr. 46/2008 a codului silvic și a Legii nr. 289/2002, republicată, a perdelelor forestiere de protecție, eveniment ce a avut loc în cadrul proiectului *„Creșterea capacității societății civile de a formula politici publice alternative pentru sprijinirea protecției mediului prin reglementarea aplicabilității legilor privind perdelele forestiere”*.
- Informarea unităților administrativ-teritoriale asupra finalizării proiectului *„Elaborarea și adoptarea unui parteneriat instituționalizat comun privind managementul riscului asupra proliferării insectelor care afectează sănătatea*

publică și siguranța în regiunea transfrontalieră România-Bulgaria”, cofinanțat prin Programul Interregio V-A România-Bulgaria 2014-2020.

- Identificarea proiectelor prioritare cu impact metropolitan pentru Alexandria în cadrul *Campaniei “Alege Prioritățile Orașului Tău”,* desfășurată de către Banca Mondială în parteneriat cu Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România.
- Participare la conferința de încheiere a proiectului *“Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în municipiul Turnu Măgurele”,* cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
- Participarea în cadrul proiectului *„TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”,* implementat de Consiliul Superior al Magistraturii.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Activitatea de informare și relații publice a constat în stabilirea și dezvoltarea unei comunicări permanente cu cetățenii, prin intermediul mass-mediei sau în mod direct, în scopul cunoașterii activității instituției și creșterii nivelului de încredere față de aceasta.

În acest sens, au fost puse la dispoziția cetățenilor informațiile de interes public referitoare la activitatea Instituției Prefectului - Județul Teleorman, atât prin postarea acestora pe website-ul oficial, afișarea la sediul instituției sau transmiterea în mod direct, cât și prin intermediul mass-mediei.

Astfel, în 2019, au fost transmise către mijloacele de informare în masă 42 de comunicate de presă referitoare la evenimentele de interes public de la nivelul unității.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost înregistrate **19 cereri.**

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În cursul anului 2019 au fost înregistrate 82 petiții din care 63 au fost redirectionate spre instituția noastră de către instituțiile centrale și 19 petiții au fost adresate direct instituției noastre.

Prin compartimentul relații cu publicul, au fost primiți în audiență un număr de 108 cetățeni, aceștia, fie fiind consiliați direct, fie au fost îndrumați să se adreseze instituțiilor sau autorităților publice competente în soluționarea aspectelor sesizate.

În registrul general de corespondență, în anul 2019 au fost înregistrate documentații de la nr. 1 la numărul 13.392.

În urma analizei efectuate se constată că majoritatea problemelor semnalate în petiții sau relatate în audiențe a fost reprezentată de aspectele vizând reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, modificarea titlurilor de proprietate, interpelări privind stadiul dosarelor depuse pentru reconstituirea dreptului de proprietate, probleme vizând contractele de concesiune/închiriere a pășunilor, iar pe plan social solicitări de acordare de ajutoare sociale, acordarea de locuințe sociale, sprijin în vederea angajării unor persoane, acordări de pensii de handicap, activitatea unor primari sau a unor salariați din cadrul primăriilor. Implicarea Instituției Prefectului în soluționarea problemelor cetățenilor a fost permanentă, în unele situații dispunându-se efectuarea de controale la fața locului.

De asemenea, s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și a declarațiilor de interese, conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, colectarea acestora, înregistrarea în registre speciale precum și transmiterea copiilor certificate de pe acestea către Agenția Națională de Integritate.

3. Apostilarea documentelor

Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative s-a desfășurat în conformitate cu prevederile cuprinse în Instrucțiunile nr. 82/2010 emise de Ministerul Administrației și Internelor, Instrucțiunile nr. 147/23.09.2016 emise de Ministerul

Afacerilor Interne pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 și respectiv Instrucțiunile nr. 23/27.02.2017 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative. În vederea apostilării actelor administrative oficiale, la Instituția Prefectului - județul Teleorman, în anul 2019 s-au înregistrat un număr de **490 cereri. S-a eliberat apostila pe un număr de 643 acte administrative.**

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

1. La adresele transmise către administrația publică locală nu se răspunde la termen sau se răspunde incomplet de către foarte multe primării.
2. Neîndeplinirea sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a obligației de transmitere a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
3. Imposibilitatea punerii în aplicare a unor hotărâri judecătorești prin care instanțele de judecată au obligat comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere la eliberarea / modificarea titlurilor de proprietate datorită neîntocmirii și transmiterii de către comisiile locale de fond funciar a documentației prevăzută de art. 36 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare, fapt care în unele situații a condus la executarea silită și a comisiei județene.

XI. OBIECTIVE SPECIFICE 2020

- Perfecționarea continuă a personalului, îmbunătățirea structurilor organizatorice instituționale și a activităților desfășurate în cadrul acestora.
- Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate și crearea unei relații eficiente de colaborare cu mediul de afaceri, universitar, patronate, sindicate, societate civilă.

- Atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile, dar și a celor guvernamentale, în vederea corectării disparităților existente la nivelul județului și dezvoltării durabile uniforme a comunităților locale teleormănene.
- Stimularea cooperării interregionale, internaționale și transfrontaliere, pentru consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate
- Coordonarea eficientă a activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace social.
- Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- Asigurarea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.
- Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
- Impulsionarea aplicării legilor cu caracter reparatoriu.
- Menținerea calității serviciilor furnizate în domeniul activității de apostilare a documentelor, al soluționării petițiilor și de primire a cetățenilor în audiențe.
- Responsabilizarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale în cadrul unor ședințe trimestriale organizate la sediul Instituției Prefectului, în vederea creșterii calității actului administrativ.

XII. CONCLUZII

Apreciem că pe parcursul anului 2019, Instituția Prefectului - Județul Teleorman a acționat pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, realizându-și misiunea de a garanta respectarea legii, a ordinii publice, implementarea politicilor Guvernului României la nivelul județului, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență.