

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TELEORMAN**

**APROB:
PREFECT
Florinel DUMITRESCU**

**RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA
PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN
ÎN ANUL 2018**



CUPRINS

I. INTRODUCERE

1. Legislația de bază6
2. Structura organizatorică7

II. OBIECTIVE STRATEGICE8

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală11
2. Gestionarea resurselor umane11
3. Utilizarea resurselor financiare11
4. Activitatea de achiziții publice12
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicatii13

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului15

Agenda Prefectului.16

Comunicate de Presă. Alocuțiuni.....16

Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor16

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse.....18

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate . Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse18
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului25
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute28
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești28
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ30
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină30
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri31

8. Activitatea de contencios-administrativ	34
D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	
1. Aplicarea legilor fondului funciar	35
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989	35
3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940	36
4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia	36
E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	
1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului	37
- Numărul ședințelor de lucru	
- Numărul Hotărârilor adoptate	
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural	
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural	
2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	37
3 Activitatea Comisiei de dialog social a județului	38
- Numărul ședințelor de lucru	
- Numărul potențialilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social	
4. Acțiuni de protest	40
5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului	40
F. Servicii comunitare de utilități publice	
Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de utilități Publice	41
G. Managementul situațiilor de urgență.....	42
- Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	
- Numărul Hotărârilor adoptate	
- Numrul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	

- Planuri aprobate	
H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	54
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	
1. Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	55
2. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.	56
3. Impleme în domeniul situațiilor de urgențăntarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD.	56
J. Alte activități	60
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control.	60
2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice.	60
V. SUPORT DECIZIONAL	60
1. Control intern managerial.	61
2. Audit intern.	63
3. Etică și conduită	65
4. Protecția informațiilor clasificate	65
5. Prevenirea și combaterea corupției	65
VI SERVICII PUBLICE COMUNITARE	66
1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	66
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	68
Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto.	68
Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor	68
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	69
VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE	72
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	75
1. Informare și relații publice	75
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	76

3. Apostilarea documentelor.....	77
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	77
XI. OBIECTIVE 2019	78
XII. CONCLUZII	79

I. INTRODUCERE

1. Legislația de bază

Instituția Prefectului Județul Teleorman a funcționat în anul 2018 în conformitate cu prevederile și dispozițiile:

- Constituției României;
- Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici contractuali din autoritățile și instituțiile publice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu completările și modificările ulterioare
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanței de Urgență nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările aduse de Legea nr.115 din 24 mai 2017;
- Legii nr. 152 din 27 iunie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

și a altor legi, hotărâri, ordine, dispoziții elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

În permanență, în toate acțiunile întreprinse, personalul instituției a urmărit realizarea pe termen lung a misiunii Instituției Prefectului: *garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență*, iar pe termen mediu și scurt îndeplinirea obiectivelor strategice și a celor operaționale planificate.

2. Structura organizatorică

Structurile de specialitate ale instituției sunt organizate ca servicii și compartimente de specialitate în condițiile legii, astfel:

- Cancelaria prefectului
- Compartimentul Afaceri Europene
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Serviciul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Relații Internaționale
 - Compartimentul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Relații Internaționale.
 - Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice.
 - Compartimentul Situații de Urgență, Ordine Publică.
- Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ
 - Compartimentul Financiar Contabilitate
 - Compartimentul Resurse Umane
 - Compartimentul Administrativ
 - Compartimentul Achiziții Publice
 - Compartiment Informatică
- Serviciul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu, Aplicarea Apostilei, Procesul Electoral, Relația cu Autoritățile Locale
 - Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei

- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ
- Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.

În anul 2018 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

PREFECT: Florinel DUMITRESCU

01 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018

SUBPREFECT: Nelu Ionel OPREA

01 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018

Având în vedere multitudinea și complexitatea problemelor cu care se confruntă Instituția Prefectului și ținând seama de numărul destul de mic al personalului din aparatul propriu de specialitate (61 angajați) și în anul 2018 s-a pus un accent deosebit pe organizarea muncii, pe folosirea maximă și eficientă a timpului de lucru, pe gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.

II. OBIECTIVE STRATEGICE 2018

Dezvoltarea și modernizarea Instituției Prefectului-Județul Teleorman este cerută de necesitatea respectării standardelor europene și implică eficientizarea activității interne, oferirea unor servicii moderne, de calitate, implicarea instituției în procesul de reformă și de întărire a capacității administrative.

Obiectivele strategice asumate în anul 2018 sunt următoarele:

1. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică – strategii și programe guvernamentale/ ministeriale

Obiective operaționale:

- 1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu accent pe supravegherea respectării legii la nivelul județului.
- 1.2. Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

1.3. Implementarea și monitorizarea strategiilor și programelor guvernamentale implementate la nivel local.

2. Coordonarea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Obiective operaționale:

2.1. Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de coordonare și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.

2.2. Coordonarea activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.

2.3. Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, ale romilor, organizații nonguvernamentale cu profil social) pentru menținerea climatului de pace social și pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vulnerabile.

3. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.

Obiective operaționale:

3.1. Asigurarea accesului la informare corectă, pentru toate categoriile de factori interesați de la nivelul județului, în ceea ce privește problematica europeană, legislația și politicile europene implementate la nivel național și local.

3.2. Creșterea absorbției fondurilor europene în județul Teleorman.

3.3. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale ale instituției.

4. Asigurarea unui management operativ și eficient în situații de urgență

Obiective operaționale:

4.1. Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.

4.2. Asigurarea operativității în gestionarea situațiilor de urgență apărute.

4.3. Asigurarea protecției populației afectate, în cazul producerii situațiilor de urgență.

5. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, a contenciosului administrativ și aplicării apostilei

Obiective operaționale:

- 5.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.
- 5.2. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale.
- 5.3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.
- 5.4. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- 5.5. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu.
- 5.6. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

6. Asigurarea bunei organizări a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului

Obiective operaționale:

- 6.1. Îmbunătățirea proceselor de eliberare și evidență a pașapoartelor simple.
- 6.2. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

7. Asigurarea gestionării eficiente și eficace a resurselor instituționale

Obiective operaționale:

- 7.1. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare.
- 7.2. Asigurarea resurselor umane corespunzătoare cantitativ și calitativ în vederea îndeplinirii obiectivelor.

7.3. Asigurarea unei pregătiri profesionale adecvate și dezvoltarea carierei personalului.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

Compartimentul Audit Intern este structura care asigură eficientizarea activității specifice serviciilor și compartimentelor Instituției Prefectului.

Pentru elaborarea planului anual de audit public intern pe anul 2018, au fost selectate din planul multianual de audit public intern, domeniile clasate cu cel mai mare risc. Este o regulă ca planul anual de audit să vizeze domeniile în care se manifestă riscuri semnificative care pot limita sau chiar împiedica instituția să-și atingă obiectivele.

2. Gestionarea resurselor umane

Instituția Prefectului Județul Teleorman a funcționat în anul 2018 cu un număr total de 61 de posturi. Cele 61 de posturi au următoarea configurație: 2 înalți funcționari publici, 4 funcții de conducere, 27 funcționari publici, 8 persoane cu contract individual de muncă și 20 persoane cu funcții specifice.

3. Utilizarea resurselor financiare

Utilizarea resurselor puse la dispoziție, evidența consumurilor, a organizării și conducerii contabilității s-a realizat pe baza principiilor legalității, transparenței, regularității, oportunității și economicității operațiunilor financiare.

Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și toate celelalte reglementări emise de ANAP.

Au fost demarate proceduri de achiziție în funcție de valoarea estimată a contractului, cu încadrarea în prevederile bugetare, în baza Strategiei anuale de achiziții nr. 11159/27.12.2017 și a Programului anual al achizițiilor publice 2018, cu modificările ulterioare, ambele documente fiind aprobate prin ordin al prefectului.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției au fost încheiate un nr. de 15 contracte și acte adiționale privind:

- servicii de telefonie mobilă, internet mobil și telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicație;
- servicii de protecție informatică antivirus și antimalware;
- servicii de furnizare certificate digitale calificate;
- servicii de monitorizare – antiefracție;
- servicii asistență și suport sistem informatic de management documente;
- servicii curățenie;
- servicii medicina muncii;
- servicii de întreținere și reparații instalații termice, electrice și sanitare, furnizare agent termic;
- servicii transport buletine și închiriere generator în vederea desfășurării referendumului;
- lucrări de reparații curente la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman;
- servicii de vânzare-cumpărare deșeuri.

Cu ocazia Referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018, au fost achiziționate materiale consumabile pentru dotarea secțiilor de votare și a Biroului electoral județean Teleorman, ștampilele de control pentru B.E.J. și pentru B.E.S.V., carburanți, cartușe toner, stații de lucru, monitoare, multifuncțional, scaune ergonomice.

Au fost efectuate un nr. de 300 achiziții directe prin intermediul Catalogului electronic din S.E.A.P.

De asemenea, a fost întocmit proiectul Programului anual al achizițiilor publice 2019. S-a ținut evidența achizițiilor directe de produse și servicii, completând în acest sens Anexa la Programul anual al achizițiilor publice, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

4. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale din dotare.

În anul 2018, compartimentul Informatică a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică - asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme;
- administrarea accesului la internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, a funcționării sistemului de videoconferință;
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, a programelor informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;
- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;
- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Teleorman, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poșta electronică, suporturi externe (CD, DVD).

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;
- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului Județul Teleorman are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative,
- DOCMANAGER – un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a documentelor din cadrul instituției,
- KSC – aplicație pentru managementul centralizat a serviciilor antivirus și antimalware pentru stații de lucru, servere și rețea locală, ce permite crearea unor politici de securitate unitare.

Instituția Prefectului Județul Teleorman utilizează aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STC, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2018, în procesul de comunicare cu reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Teleorman la ședințele de lucru, videoconferințe, etc.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului Județul Teleorman a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor serverelor și aplicarea unor politici de securitate unitare.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului. Comunicate de Presă. Alocuțiuni. Corespondență

Pe parcursul anului 2018, **Cancelaria Prefectului** :

- a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului;
- a organizat întâlnirile prefectului cu instituții publice, reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor etc;
- a întocmit sintezele mass-media pentru informarea prefectului;
- a informat prefectul asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- a evaluat cererile de acreditare ale instituțiilor de presă și a propus prefectului aprobarea sau respingerea lor;
- a ținut evidența jurnaliștilor acreditați pe lângă Instituția Prefectului;
- a asigurat participarea sau reprezentarea prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

Cancelaria Prefectului s-a ocupat, în detaliu, de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor programate de prefect;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la întâlnirile la care a fost invitat;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea materialelor informative pe site-ul instituției;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

2. Activitatea de comunicare a Instituției Prefectului

În cadrul Instituției Prefectului-Județul Teleorman, în cursul anului 2018 a continuat procesul de creștere a transparenței prin mai multe căi ce au condus la o mai bună informare a cetățeanului. În acest sens, site-ul instituției a fost în permanență

actualizat, prin afișarea comunicatelor de presă, evenimentelor, noutăților legislative, publicarea declarațiilor de avere și a ordinelor prefectului cu caracter normativ.

Diseminarea informației s-a făcut simultan și pe **pagina de facebook a instituției**

- **<https://www.facebook.com/Institutie-Prefectului-Judetul-Teleorman>**

Comunicarea s-a bazat pe orientarea către cetățean și pe publicarea informației într-un timp foarte scurt către public.

Principalii indicatori de performanță pentru activitatea cancelariei sunt:

- Agenda prefectului – a fost întocmită săptămânal și actualizată zilnic, în funcție de evoluția evenimentelor, și a fost adusă la cunoștința cetățenilor prin postarea pe pagina web a instituției.
- Comunicate de presă/informări – au fost redactate și transmise către mass media sau postate pe site-ul instituției 52 de comunicate de presă.
- Alocuțiuni – în vederea asigurării participării prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului, au fost realizate 48 de alocuțiuni.
- Au fost acreditate 9 instituții de presă, reprezentate de un număr de 17 jurnaliști.

3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

- 1 ordin al prefectului de actualizare a componenței Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Județului Teleorman;
- O adresă de comunicare la Ministerul Afacerilor Interne a situației privind campaniile, programele și proiectele desfășurate la nivelul județului Teleorman cu relevanță pentru domeniul integrării romilor și combaterii discriminării la adresa romilor;
- elaborarea Raportului de progres pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pe anul 2017 la nivelul județului Teleorman și transmiterea acestuia la Agenția Națională pentru Romi;
- elaborarea Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2018;

- o ședință a GLM în data de 08.02.2018 pentru aprobarea Raportului de progres pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pe anul 2017 la nivelul județului Teleorman și a Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2018;
- elaborarea Raportului de progres pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pe semestrul I 2018 la nivelul județului Teleorman;
- o ședință a GLM în data de 26.07.2018 pentru aprobarea Raportului de progres pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pe semestrul I 2018 la nivelul județului Teleorman și transmiterea acestuia la Agenția Națională pentru Romi;
- o adresă la Agenția Națională Pentru Romi pentru transmiterea situației cu datele de contact ale resursei umane implicate în procesul de incluziune a cetățenilor romi la nivel județean și local, precum și situația privind informațiile solicitate din domeniul incluziunii cetățenilor români aparținând minorităților romilor;
- participare la întâlnirea de lucru regională organizată de Agenția Națională pentru Romi, la Ploiești, în data de 23 iulie 2018, cu titlul *Eficientizarea procesului de implementare a politicilor publice destinate incluziunii sociale a cetățenilor români aparținând minorității romilor*;
- o adresă la Ministerul Afacerilor Interne pentru comunicarea bazei de date cu resursa umană care activează în domeniul incluziunii romilor; a localităților care au elaborate planuri locale de acțiune pentru romi;
- o adresă pentru comunicarea la Agenția Națională pentru Romi a *Planului de activitate a Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Instituției Prefectului Județul Teleorman, pentru perioada iunie-septembrie 2018*;
- comunicarea la Agenția Națională pentru Romi a situației privind activitățile desfășurate la nivelul județului în domeniul educației pentru copiii romi, potrivit prevederilor Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome;

La realizarea acțiunilor au fost implicate, alături de instituția noastră, 31 de UAT-uri, 4 servicii publice deconcentrate din județ.

B. Corpul de control al Prefectului

Corpul de Control al Prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a Prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în sfera de competență a prefectului.

Începând din luna mai 2018 postul din cadrul compartimentului este vacant.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematică abordată, principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse.

În vederea realizării acestui prerogativ conferit de lege, s-au avut în vedere următoarele:

- verificarea în termen legal a conformității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din județ, cu actele normative de nivel superior, în a căror executare au fost emise/adoptate;

- verificarea competenței autorităților publice de a emite/adopta actele administrative;

- verificarea îndeplinirii procedurilor pentru asigurarea transparenței decizionale, în cazul specific al actelor cu caracter normativ, precum și aducerea la cunoștință publică, în condițiile legii, a actelor administrative;

- verificarea îndeplinirii condițiilor de formă ale actului administrativ de autoritate (denumirea autorității care l-a emis, numărul și data emiterii, semnătura, sigiliu);

- identificarea tuturor actelor administrative adoptate/emise cu încălcarea prevederilor legale;

- efectuarea tuturor procedurilor legale, în vederea îndreptării actelor considerate nelegale.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative a fost asigurat de 4 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, în baza Ordinelor prefectului nr. 3/05.01.2016, nr. 29/02.02.2017 și nr. 327/03.07.2017.

În cursul anului 2018, au fost supuse verificării legalității, în conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) lit."e" din Legea nr.340/2004 republicată, coroborat cu dispozițiile art.6 alin.(1) pct.2 lit."b" din H.G. nr.460/2006, un număr total de **31.861 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din cele 98 unități administrativ teritoriale** (județul, 3 municipii, 2 orașe și 92 de comune), din care **4.586 hotărâri și 27.275 dispoziții**.

În urma controlului de legalitate au fost identificate un număr de **88 acte administrative ca nelegale, din care 62 hotărâri și 26 dispoziții**.

Raportat la dispozițiile art. 7 alin. (5) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în general, s-a continuat **realizarea procedurii prealabile facultative pentru toate actele considerate nelegale, în vederea evitării numărului mare de litigii pe rolul instanței de judecată**.

În cea mai mare parte, actele asupra cărora s-au formulat observații au fost modificate /revocate pentru a îndeplini condițiile legale, astfel că instanța de contencios administrativ a fost sesizată pentru anularea unui număr de 20 acte administrative, din care 15 hotărâri și 5 dispoziții.

Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate au fost următoarele:

- adoptarea sau emiterea de acte administrative cu încălcarea normelor de tehnică legislativă stabilite de Legea nr. 24/2000 (nemotivarea sau motivarea greșită în drept);
- acordarea de sporuri bănești pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului;
- adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind salarizarea;
- adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat;
- adoptarea unor acte administrative cu încălcarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Cu privire la redactarea actelor administrative (dispoziții ale primarilor, hotărâri ale consiliilor locale), s-au transmis secretarilor neregularitățile constatate frecvent cu ocazia exercitării tutelei administrative, dintre care amintim:

- lipsa prezentării în preambulul actului administrativ a stării de fapt;
- prezentarea unor aspecte necesare pentru emiterea actelor administrative, lipsa invocării în toate cazurile a avizului comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort pentru a ști că acestea există și au fost întocmite;
- nu este menționat temeiul legal în concret, articolul exact din actul normativ invocat;
- faptul că se invocă foarte multe acte normative: OUG, OG, HGR, care nu au aplicabilitate la domeniul reglementat prin actul administrativ;
- faptul că nu se invocă în preambul avizul ANFP, MADR, adresele de la diverse instituții, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.;
- faptul că la dispozițiile cu salariile nu rezultă întotdeauna modul de calcul al salariului, salariul de bază, sporurile acordate, nu se trec gradația corespunzătoare tranșei de vechime, gradul conform Legii nr. 153/2017;
- faptul că hotărârile privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții nu sunt motivate în așa fel încât să rezulte în ce constă modificarea față de forma anterioară;
- faptul că la dispozițiile de numire în funcția publică nu sunt respectate cerințele legale (art. 62 Legea 188/1999: Actul administrativ de numire are formă scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității).

Cu privire la termenele legale de comunicare a actelor administrative s-a reamintit secretarilor unităților administrativ teritoriale că potrivit art. 115 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea”. În același sens sunt și prevederile art. 19 alin. 1 lit. e din Legea nr.

340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora una din principalele atribuții ce revin prefectului constă în verificarea legalității actelor administrative ale consiliului local sau ale primarului.

Comunicarea actelor între autoritățile administrației publice locale și prefectul județului se efectuează prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale. **Dispozițiile primarului se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea lor,** potrivit prevederilor art. 115 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, potrivit prevederilor art. 115 alin. 3 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Comunicarea hotărârilor cu caracter normativ către prefect are o importanță deosebită, întrucât, în funcție de data comunicării se va stabili data de la care acestea devin obligatorii și produc efecte. Astfel, potrivit prevederilor art. 49 alin. 1 și 2 din actul normativ invocat mai sus „hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică”, iar „aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect”. Calculul termenelor se face potrivit art. 181 alin. 1) punctul 2 din Codul de procedură civilă care dispune: când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. S-a reamintit de asemenea faptul că, în conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul solicită autorităților administrației publice locale documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit”.

Referitor la comunicarea actelor administrative se întocmește trimestrial un raport de informare care se prezintă conducerii pentru aprobare. În anul 2018 în majoritatea cazurilor, secretarii unităților administrative au respectat termenul de transmitere a actelor, însă au existat și abateri de la respectarea acestor termene, motiv pentru care secretarii acestor unități administrativ-teritoriale au fost atenționați cu privire la respectarea termenelor.

A fost întocmită și menținută o evidență clară a tuturor actelor verificate (dosare pe localități, registre de evidență a actelor administrative, registru de evidență al procedurilor, registrul de evidență al avizelor de legalitate eliberate urmare a unor solicitări exprese, dosare cu proceduri).

În anul de referință s-au acordat un număr de **347 avize de legalitate asupra actelor verificate, la solicitarea reprezentanților autorităților administrației publice locale.**

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1), pct.2, lit."b", lit."k" și lit."l" din H.G.R. nr.460/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate acțiuni de îndrumare, verificare și control la **9 unități administrativ - teritoriale** (*Răsmirești, Cervenia, Plosca, Bragadiru, Talpa, Olteni, Piatra, Vîrtoape, Băbăița*), pe bază de tematică stabilită prin ordin al prefectului. Tematica abordată cu ocazia acestor acțiuni a vizat în principal: respectarea procedurilor legale referitoare la inițierea proiectelor de hotărâre și adoptarea hotărârilor de către consiliul local; respectarea procedurilor legale referitoare la emiterea dispozițiilor de către primar; întocmirea și aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a statului de personal al aparatului de specialitate al primarului; activitatea de resurse umane; întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și a Regulamentului de ordine interioară pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; stadiul aplicării legislației din domeniul fondului funciar; activitatea de întocmire, completare și ținere la zi a registrului agricol, conform O.G. nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative din domeniu; înregistrarea și evidența contractelor de arendă; depunerea/evidența/transmiterea declarațiilor de avere de către aleșii locali și funcționarii publici; aplicarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor; aplicarea prevederilor O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale.

Principalele deficiențe constatate în urma acțiunilor de îndrumare, verificare și control la cele 9 unități administrativ teritoriale au vizat: actele administrative adoptate de consiliul local au fost comunicate cu întârziere, fiind încălcate astfel prevederile art.48 alin.(2) din Legea nr.215/2001; procesele - verbale ale ședințelor de consiliu nu au fost aduse la cunoștință publică, fiind încălcate astfel prevederile

art.42 alin.(7) din Legea nr.215/2001; documentele aflate în dosare nu sunt arhivate, nu au filele numerotate, nu au procese - verbale de încheiere, nu sunt sigilate și nu sunt semnate de persoanele autorizate, astfel fiind încălcate prevederile art.42 alin.(6) din Legea nr.215/2001; consiliul local nu s-a întrunit și nu a fost convocat lunar în ședințe ordinare, fiind încălcate astfel prevederile art.39 alin.(1) din Legea nr.215/2001; registrul de evidență a hotărârilor consiliului local nu este înregistrat, nu are paginile numerotate și nu este sigilat; pentru convocarea consilierilor locali la ședințe, nu au fost întocmite și nu au fost transmise acestora invitații în care să se precizeze data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședințelor, fiind încălcate astfel prevederile art.39 alin.(3) din Legea nr.215/2001; nu au fost întocmite și implicit, nu au fost avizate pentru legalitate de secretarul unității administrativ - teritoriale, proiecte de hotărâre în vederea supunerii lor spre dezbateră și aprobare consiliului local, fiind astfel încălcate prevederile Legii nr.215/2001; registrul special, nu este înregistrat în registrul general de intrare - ieșire al instituției, la sfârșitul fiecărui an nu prezintă proces-verbal de încheiere, paginile registrului nu sunt numerotate și nu este sigilat; dispozițiile nu au fost comunicate Instituției Prefectului Județului Teleorman, cu respectarea termenului prevăzut de art.115 alin.(2) din Legea nr.215/2001; nu există o evidență în care să fie consemnate dispozițiile pentru care Prefectul Județului Teleorman solicită în cadrul procedurii prealabile facultative, revocarea sau modificarea, după caz; actele administrative emise au fost evidențiate în dosare ce nu sunt arhivate, nu au filele numerotate, nu au procese - verbale de încheiere, nu sunt sigilate; documentele referitoare la structura de personal nu sunt actualizate, astfel că în statul de funcții, aprobat figurează persoane care au raportul de serviciu/muncă încetat, de asemenea existând situații când persoane care au fost încadrate în muncă, nu figurează în statul de funcții; în documentele prin care a fost aprobată structura de personal (organigrama/stat de funcții), nu sunt evidențiate toate elementele constitutive ale funcțiilor publice/contractuale, făcând referire la grade profesionale/trepte/gradatăii, așa cum sunt specificate în nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, aprobat prin Legea nr.153/2017; numărul de posturi cuprins în statul de funcții și în foile colective de prezență este mai mare decât numărul maxim de posturi alocat U.A.T. în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.63/2010; dosarele profesionale ale funcționarilor publici nu sunt întocmite potrivit formatului standard prevăzut în anexa

nr.1 la H.G.R. nr.432/2004; nu sunt arhivate la dosare, în toate cazurile, documentele de modificare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă și nici rapoartele anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual, contrar prevederilor art.7 din H.G.R. nr.905/2017; în ReviSal figurau înregistrate salarii sub nivelul salariului minim pe economie, deși din statul de plată rezulta că nu se aflau în plată salarii sub nivelul salariului minim pe economie, informațiile din ReviSal nefiind actualizate și transmise către ITM în termenul prevăzut de art.4 alin.(3) din H.G.R. nr.905/2017; în ReviSal figurau persoane care aveau contractul individual de muncă încetat, nefiind completate în ReviSal informațiile prevăzute la art.3 alin.(2), lit."p" din H.G.R. nr.905/2017; există situații în care transmiterea către ITM a informațiilor prevăzute la art.3 alin.(2), lit."p" din H.G.R. nr.905/2017, s-a realizat după expirarea termenului prevăzut la art.4 alin.(1), lit."f" din același act normativ; angajatorul nu a îndeplinit obligația de a înmâna fiecărui salariat un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității, astfel fiind încălcate prevederile art.16 alin.(3) și art.17 alin.(1) din Legea nr.53/2003; pentru modificarea salariilor, nu au fost încheiate acte adiționale la contractele individuale de muncă, fiind încălcate astfel prevederile art.17 alin.(5) din Codul muncii aprobat prin Legea nr.53/2003; fișa postului persoanei care asigură completarea și transmiterea datelor în Registrul electronic de evidența a salariaților (ReviSal), nu a fost completată cu aceste atribuții specifice, fiind încălcate astfel prevederile art.2 alin.(6) din H.G.R. nr.905/2017; contracte individuale de muncă pentru personalul încadrat în muncă nu respectă modelul - cadru aprobat prin Ordinul nr.64/2003; nu a fost întocmit Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și Regulamentul de ordine interioară pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual, fiind încălcate prevederile Legii nr.188/1999 și Legii nr.53/2003; registrul agricol - capitolul I – componența gospodăriei este completată, dar la unele poziții nu este trecut codul numeric personal și nu poartă semnăturile persoanei care a declarat; secretarul unitatii administrativ - teritoriale nu a verificat stadiul completării registrului agricol și a corectitudinii datelor înscrise în acesta; nu există dovada că modificările făcute în registrul agricol s-au făcut cu aprobarea secretarului unitatii administrativ – teritoriale; activitatea de completare și ținere la zi a registrului agricol nu a fost analizată în nicio ședință a consiliului local, nefiind adoptată nicio hotărâre prin care să se stabilească măsurile necesare în vederea îmbunătățirii a acestei activități; contracte

de arenda - registru special nu este numerotat, sigilat și înregistrat în registrul de intrare - ieșire; Legea 176/2010 - nu a putut fi prezentat un document din care să rezulte cine este persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese conform prevederilor art.5 alin.(2) lit."g" din Legea nr.176/2010; nu a putut fi prezentată dovada comunicării declarațiilor către A.N.I, fiind astfel încălcate prevederile art.6 alin.(1), lit."f", „g" și alin.(2) din Legea nr.176/2010. În vederea remedierii deficiențelor constatate s-au stabilit termene și măsuri în sarcina persoanelor responsabile.

În aceeași perioadă **Instituția Prefectului a emis 2 ordine de încetare a mandatului de primar înainte de termen (pentru primarii din comunele Crângeni și Siliștea) și 2 ordine de încetare a mandatului de consilier local înainte de termen** în condițiile art. 9 alin. (2) lit. "h¹" și art. 12 alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare (Vârtoape și Sârbeni).

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

În anul 2018 au fost realizate un număr de **10 controale** ca urmare a unor petiții și sesizări.

Astfel, prin Ordin al prefectului au fost dispuse următoarele controale:

a) la comuna Răsmirești

a.1. Verificarea petiției doamnei Marin Mariana, din Comuna Răsmirești, județul Teleorman, comunicată de Ministerul Afacerilor Interne prin adresa nr.671475 din 16.05.2018, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr.4558 în data de 17.05.2018, prin care au fost sesizate aspecte referitoare la:

- adoptarea hotărârii de consiliu local referitoare la închirierea islazului comunal
- procedura de închiriere a islazului comunal
- achiziția unui autogreder și utilizarea acestuia
- declarațiile de avere și interese ale primarului și cu privire la documentația privind funcționarea societății comerciale înființată de autoritatea locală
- încetarea raporturilor de serviciu/raporturilor de muncă ale numitelor Marin Mariana și Niculescu Cornelia Mihaela
- achiziția de servicii juridice

a.2. Verificarea petiției formulată de Bîltîc Petruș, Chină Florea și Spaloghie Ionică, din Comuna Răsmirești, județul Teleorman, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr.7747 în data de 12.09.2017, prin care au fost sesizate aspecte referitoare la activitatea Consiliului Local al Comunei Răsmirești.

a.3. Verificarea petiției formulată de Partidul Social Democrat, înregistrată sub nr.10527/6.12.2017, prin care sesizează asupra nepunerii în executare a hotărârii civile nr.583/2017 pronunțată de Tribunalul Teleorman.

b) la Comuna Cosmești - verificarea sesizărilor nr.5 din 11.05.2018 și nr.6 din 11.05.2018, formulate de Burcea Gheorghîța și Burcea Valeria cu domiciliul în Comuna Cosmești, județul Teleorman, înregistrate la Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarului unității administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, prin care au fost sesizate aspecte referitoare la:

- faptul că secretarul unității administrativ - teritoriale Cosmești nu aduce la cunoștință publică hotărârile adoptate de consiliul local al comunei Cosmești.

- faptul că secretarul unității administrativ - teritoriale Cosmești nu a adus la cunoștință publică lista privind situația veniturilor la nivelul instituției.

- faptul că secretarul unității administrativ - teritoriale Cosmești a refuzat să înregistreze cererile adresate de Burcea Gheorghîța și Burcea Valeria, autorităților locale din comuna Cosmești și nu a formulat răspuns la cererile acestora.

c) la Comuna Scrioaștea - verificarea petiției înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr.6606 în data de 19.07.2018, formulată de reprezentantul Școlii Gimnaziale „Anghel Manolache” Scrioaștea, din comuna Scrioaștea, județul Teleorman, prin care au fost sesizate aspecte referitoare la:

- achiziția unui program informatic pentru a asigura gestiunea financiar - contabilă la nivelul Primăriei Comunei Scrioaștea și la nivelul Școlii Gimnaziale „Anghel Manolache” Scrioaștea

- decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale „Anghel Manolache” Scrioaștea

- organizarea și funcționarea consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „Anghel Manolache” Scrioaștea

- angajarea/efectuarea unor cheltuieli pentru remedierea unor defecțiuni la microbuzul școlar marca Mercedes Benz, cu nr. de înmatriculare TR 03 SCR

- funcționarea microbuzului școlar marca Fiat Ducato, cu nr. de înmatriculare TR 03 ZHE

- virarea de către unitatea administrativ - teritorială Scrioaștea în conturile Școlii Gimnaziale „Anghel Manolache” Scrioaștea, a sumelor determinate pe baza costului standard per elev/preșcolar și deschiderea de credite bugetare

- asigurarea de către unitatea administrativ - teritorială Scrioaștea a finanțări pentru efectuarea unor lucrări de investiții/reparații la unitățile de învățământ din Comuna Scrioaștea

- darea în administrare a unor bunuri ce aparțin domeniului public al Comunei Scrioaștea, către Școala Gimnazială „Anghel Manolache” Scrioaștea

d) la Comuna Plosca - verificarea petiției formulate de crescătorii de animale, din Comuna Plosca, județul Teleorman, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Teleorman la nr. 2735 în data de 20.03.2018, prin care au fost sesizate aspecte referitoare la modul de administrare a islazului comunal.

e) la comuna Olteni – verificarea petiției formulate de domnul Petre Marin, înregistrată sub nr.10026/1.11.2018, prin care aduce la cunoștință unele nereguli cu privire la activitatea desfășurată în cadrul ședințelor de consiliu local.

f) la comuna Segarcea Vale – verificarea petițiilor formulate de Manolea Florea, înregistrate sub nr.205 și 208/17.01.2018 privind activitatea secretarului unității administrativ teritoriale.

g) la comuna Lisa – verificarea petiției formulate de Popescu Gheorghe, la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, remisă spre soluționare instituției noastre, fiind înregistrată sub nr.7952/04.09.2018 privind întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol și verificarea legalității HCL nr.10/27.04.2012 privind concesiunea islazului comunal.

h) la comuna Talpa – verificarea petiției formulate de Băroiu Răzvan Nicu semnaleză nerespectarea prevederilor ar.117¹ din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Prin circularele nr. 1905 din 01.03.2018 și nr. 2128 din 06.03.2018 au fost comunicate secretarilor unităților administrativ - teritoriale informații cu privire la punerea în aplicare a prevederilor O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, respectiv cu privire la procedura de constituire a grupului de lucru pentru întocmirea amenajamentelor pastorale.

Prin circulara nr. 4304 din 21.05.2018 au fost comunicate secretarilor unităților administrativ - teritoriale informații cu privire la aplicarea prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, în vederea pregătirii activităților legate de organizarea Recensământului General Agricol 2020 (RGA 2020).

Prin circulara nr. 11680 din 14.12.2018 au fost comunicate secretarilor unităților administrativ - teritoriale informații cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 146/2016 pentru modificarea Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, act normativ prin care au fost aduse modificări elementelor componente ale Stemei României.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești a fost realizată de:

- 4 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, pentru dosarele având ca obiect anularea unor acte administrative emise de autoritățile locale și pentru cele aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ cu un grad ridicat de complexitate;

- 3 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu*, pentru dosarele având ca obiect aplicarea legilor fondului funciar cu un grad ridicat de complexitate.

În cea mai mare parte a dosarelor poziția procesuală față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris, prin întâmpinările depuse în dosare.

Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei a asigurat, prin cei 4 consilieri juridici, întocmirea documentației necesară

apărării intereselor instituției în 78 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- 16 cauze având ca obiect anulare acte administrative;
- 52 cauze având ca obiect obligația de a face;
- 3 cauze având ca obiect anulare Ordin emis de Prefectul județului Teleorman;
- 2 cauze având ca obiect retrocedări în baza Legii nr. 10/2001
- 2 cauze privind acordarea unor sporuri
- 3 cauze privind raporturi de muncă ale funcționarilor publici.

Compartimentul Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu a asigurat, prin cei trei consilieri juridici, întocmirea documentației necesară apărării intereselor instituției în 184 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- Judecătoria Turnu Măgurele 29 cauze;
- Judecătoria Zimnicea 11 cauze;
- Judecătoria Videle 55 cauze;
- Judecătoria Roșiorii de Vede 62 cauze;
- Judecătoria Alexandria 27 cauze.

Cei trei consilieri juridici au analizat plângerile având ca obiect fond funciar introduse la instanțele judecătorești de cetățenii nemulțumiți de soluțiile date de Comisia județeană de stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și, după caz, recursurile introduse de aceștia, formulând întâmpinări în acest sens, prezentându-le prefectului spre aprobare și înaintându-le instanțelor judecătorești. De asemenea, a fost întocmită documentația necesară formulării apărărilor în dosarele având ca obiect acțiuni prin care s-a solicitat modificarea sau anularea titlurilor de proprietate.

Pe parcursul anului 2018, Secretariatul General al Guvernului sau Cancelaria Primului Ministru nu au solicitat Instituției Prefectului asigurarea reprezentării Guvernului sau a primului-ministru în fața instanțelor.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Pentru perioada **1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018** au fost emise de prefect un numar de **556 ordine**, toate fiind avizate de legalitate în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. 2 lit. „g” din HGR nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare. Din cele 556 ordine, 3 dintre acestea au fost atacate la instanța de contencios administrativ (o acțiune fiind respinsă în mod definitiv; o acțiune respinsă de Tribunalul Teleorman și în prezent aflându-se pe rolul Curții de Apel București; și o acțiune aflându-se pe rolul Tribunalului Teleorman).

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2018, la Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare. Au fost înregistrate un număr de 7 sesizări cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ - teritoriale Segarcea Vale, Cosmești și Lisa.

În cursul anului 2018, Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare a avut un număr de 8 întâlniri de lucru, astfel fiind soluționate un număr total de 6 sesizări: 4 sesizări fiind propuse clasării, muștrare scrisă în cazul unei sesizări și diminuarea drepturilor salariale cu 15% pentru o perioada de 3 luni în cazul unei sesizări.

De asemenea, în cursul anului 2018, Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare a soluționat și un număr de 4 sesizări înregistrate în anul 2017 cu privire la activitatea secretarului unității administrativ - teritoriale Segarcea Vale, în acest caz fiind propusă ca sancțiune diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru o perioada de 3 luni.

În anul 2018 la Comisia de disciplină constituită la nivelul Instituției Prefectului Județului Teleorman nu a fost înregistrată nicio sesizarea cu privire la vreun funcționar public din cadrul instituției.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin prevederile Ordonanței nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordinul 564 din 31 iulie 2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, comisia stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 657/2017, în anul 2018 s-a întrunit în 17 ședințe, eliberând un număr de 23 avize favorabile după cum urmează:

1. Consiliul local Tătărăștii de Jos, prin cererea nr. 22 din 04.01.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal pentru satele componente ale Comunei Tătărăștii de Jos, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 17.01.2018, acordându-se aviz Favorabil.

2. Consiliul local Bujoru, prin cererea nr.25 din 04.01.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Bujoru, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 17.01.2018, acordându-se aviz Favorabil.

3. Consiliul local Izvoarele, prin cererea nr. 185 din 16.01.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri strazilor și aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Izvoarele, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 30.01.2018, acordându-se aviz Favorabil.

4. Consiliul local Bujoreni, prin cererea nr. 357 din 05.02.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind proiectul de hotărâre al Consiliului local al Comunei Bujoreni, privind completarea HCL nr. 18/24 mai 2013 a Consiliului Local al Comunei Bujoreni, privind actualizare, numerotare cladiri și denumirea străzilor la Comuna Bujoreni, județul Teleorman, după cum urmează:

* Sat Prunaru: de la Petcu Ion la Pod peste Raul Calnisteia pe DC 111 se va numi – Str. CARAPANCEA.

Solicitarea a fost analizată în ședința din data de 15.02.2018, acordându-se aviz Favorabil.

5. Consiliul local Călmățui, prin cererea nr. 535 din 13.02.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea nomenclatorului stradal la comuna

Călmățuiu, jud. Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 19.03.2018, acordându-se aviz Favorabil.

6. Consiliul local Vedea, prin cererea nr. 1867 din 22.03.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Vedea, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 13.04.2018, acordându-se aviz Favorabil.

7. Consiliul local Salcia, prin cererea nr. 821/17.04.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal pentru satele Băneasa, Salcia și Tudor Vladimirescu din comuna Salcia, jud. Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 27.04.2018, acordându-se aviz Favorabil.

8. Consiliul local Siliștea Gumești, prin cererea nr. 1748/25.04.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea nomenclaturii stradale a comunei Siliștea Gumești. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 25.05.2018, acordându-se aviz Favorabil.

9. Consiliul local Turnu Măgurele, prin cererea nr. 11455/21.05.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.78/24.06.2015 privind atribuirea denumirii strada Stânjenei Vale, drum de acces situat în municipiul Turnu Măgurele între strada Aurel Vlaicu și strada Soarelui. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 08.06.2018, acordându-se aviz Favorabil.

10. Consiliul local Vișoara, prin cererea nr.1546/12.06.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind completarea Nomenclatorului stradal al comunei Vișoara, Județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 03.07.2018, acordându-se aviz Favorabil.

11. Consiliul local Zîmbreasca, prin cererea nr.983/22.06.2018, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Zîmbreasca, Județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 06.07.2018, acordându-se aviz Favorabil.

12. Consiliul local Putineiu, prin cererea nr.2190/14.08.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor din satul Cărlomanu și satul Băduleasa, comuna Putineiu, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 31.08.2018, acordându-se aviz Favorabil.

13. Consiliul local Putineiu, prin cererea nr.2190/14.08.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri unei străzi din satul Băduleasa,

comuna Putineiu, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 15.10.2018, acordându-se aviz Favorabil.

În sesiunea din data de 15.10.2018 s-a discutat și documentația Consiliului local Peretu, comisia hotărând să solicite consiliului local o motivare a tuturor denumirilor de strazi, urmând a se analiza documentația în următoarea sesiune.

14. Consiliul local Peretu, prin cererea nr.2956/03.10.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea denumirii străzilor din comuna Peretu, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 18.10.2018, acordându-se aviz Favorabil.

15. Consiliul local Sîrbeni, prin cererea nr. 2683/01.10.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri strazilor din comuna Sîrbeni, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 18.10.2018, acordându-se aviz Favorabil.

16. Consiliul local Drăgănești Vlașca, prin cererea nr.6238/16.10.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor Abatorului, Intrarea Poeni și Intrarea Av. Nicolae Dăscălescu în comuna Drăgănești Vlașca, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 22.10.2018, acordându-se aviz Favorabil.

17. Consiliul local Călmățui de Sus, prin cererea nr.3463/17.10.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului Stradal pentru unitatea – administrativ teritorială – Comuna Călmățui de Sus - Județul Teleorman, cu satele Călmățui de Sus, Ionașcu și Băcălești. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 22.10.2018, acordându-se aviz Favorabil.

18. Consiliul local Scrioaștea, prin cererea nr.7/19.10.2018, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea atribuirii de denumiri și nomenclatorul străzilor din comuna Scrioaștea, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 22.10.2018, acordându-se aviz Favorabil.

19. Consiliul local Trivalea Moșteni, prin cererea nr.10683/02.11.2018, a solicitat avizul pentru documentația, privind aprobarea atribuirii de denumiri și nomenclatorul străzilor din comuna Trivalea-Moșteni, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sesiunea din data de 22.11.2018, acordându-se aviz Favorabil.

20. Consiliul local Furculești, prin cererea nr. 3923/16.11.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea atribuirii de denumiri și nomenclatorul

străzilor din comuna Furculești, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în sedința din data de 28.11.2018, acordându-se aviz Favorabil.

21. Consiliului local al Municipiului Turnu Măgurele, prin cererea nr.318033/19.11.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea schimbării de denumire a unei instituții publice de interes local – Policlinica municipală din Turnu Măgurele, str. Căpitan Stănculescu, nr. 21. Solicitarea a fost analizată în sedința din data de 28.11.2018, acordându-se aviz Favorabil.

22. Consiliului local al municipiului Roșiorii de Vede, prin cererea nr. 26090/06.12.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea nomenclatorului străzilor din municipiul Roșiorii de Vede. Solicitarea a fost analizată în sedința din data de 14.12.2018, acordându-se aviz Favorabil.

23. Consiliului local al Municipiului Alexandria, prin cererea nr. 28379/06.12.2018, a solicitat avizul pentru documentația privind schimbarea denumirii Scolii Gimnaziale nr. 5 Alexandria in Scoala Gimnaziala " Mihai Eminescu" Alexandria. Solicitarea a fost analizată în sedința din data de 14.12.2018, acordându-se aviz Favorabil.

8. Activitatea de contencios-administrativ

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de **78 acțiuni în contencios administrativ** din **care**: 17 cauze având ca obiect anulare acte administrative; 52 cauze având ca obiect obligația de a face; 2 cauze având ca obiect anulare Ordin emis de Prefectul județului Teleorman; 2 cauze privind acordarea unor sporuri; 3 cauze privind raporturi de muncă ale funcționarilor publici.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În cursul anului 2018, Comisia județeană Teleorman pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a soluționat contestațiile depuse, a validat/invalidat propunerile comisiilor comunale, orășenești sau municipale și a validat amplasamentele pentru terenurile cu vegetație forestieră/agricolă în cadrul unui număr de **9 ședințe în care au fost adoptate un număr de 425 hotărâri**. Documentațiile aprobate în cadrul ședințelor comisiei județene de fond funciar au fost analizate anterior de către colectivul tehnic de lucru al comisiei județene în ședințe cu participarea reprezentanților comisiilor locale de fond funciar. În cursul

anului 2018 au fost scrise 126 Titluri de Proprietate, au fost modificate 207 Titluri de Proprietate și au fost eliberate 64 de duplicate Titluri de Proprietate.

Salariații *Compartimentul Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu* au analizat și petițiile înregistrate la secretariatul Comisiei județene Teleorman pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor prin care au fost sesizate aspecte cu privire la legislația din domeniul fondului funciar, precum și adresele de la alte autorități sau instituții publice referitoare la legislația din domeniul fondului funciar. De asemenea, s-a asigurat analizarea propunerilor formulate de primării sau comisiile locale de fond funciar privind atribuirea în proprietate a unor terenuri în condițiile art. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la eliberarea titlurilor de proprietate în condițiile art. 27, alin. (2¹) din același act normativ. În urma analizării documentațiilor au fost emise ordine ale prefectului prin care s-a aprobat în baza art. 27, alin. (2¹) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **eliberarea a 20 titluri de proprietate**, iar în baza art. 36 din același act normativ au fost **atribuite în proprietate 27 de terenuri situate în intravilan.**

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989

Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile HGR nr. 361/28.04.2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul acestuia s-a urmărit permanent stadiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 la nivelul județului, mai cu seamă la nivelul primăriilor, cărora li s-au acordat îndrumări metodologice.

În anul 2018 **s-au întocmit un număr de 5 circulare adresate unităților administrativ-teritoriale privind verificarea la nivel local a notificărilor formulate de moștenitori/antecesori persoane condamnate pentru crime de război.**

Au fost verificate 9 dosare cuprinzând notificări soluționate prin dispoziții cu propuneri de acordare de măsuri reparatorii prin echivalent în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 cu modificările și completările ulterioare

pentru care au fost emise avize de legalitate, ulterior dosarele fiind predate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

De la aplicarea legii, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 a primit **137 de cereri.**

În anul 2018, nu au fost cereri de soluționat, comisia nu s-a întrunit în nicio ședință și nu a fost adoptată nicio hotărâre, toate cererile fiind soluționate în anii anteriori.

4. Aplicarea legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.

De la aplicarea legii, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a primit 142 de cereri.

În anul 2018 comisia s-a întrunit în cadrul unei ședințe pentru a analiza o cerere prin care s-a solicitat acordarea de despăgubiri conform Legii nr. 290/2003 (un dosar trimis de către ANRP, ca urmare a unei sentințe judecătorești). Cererea analizată a fost admisă parțial.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

Activitatea a fost desfășurată de 3 consilieri ai *Compartimentului Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice și s-a materializat prin:*

- **12 ședințe ordinare ale Colegiului prefectural:** 31 ianuarie 2018, 28 februarie 2018, 28 martie 2018, 26 aprilie 2018, 29 mai 2018, 26 iunie 2018, 18 iulie 2018, 28 august 2018, 27 septembrie 2018, 30 octombrie 2018, 29 noiembrie 2018 și 20 decembrie 2018;

- **6 hotărâri adoptate** în cadrul ședințelor **pentru armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate** și transmiterea acestora către instituțiile interesate;
- **6 informări** prezentate conducerii Instituției Prefectului Județul Teleorman **privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate;**
- **6 ordine de actualizare a componenței colegiului prefectural**, care au fost transmise către cei interesați, 6 referate de necesitate pentru emitere ordinelor privind reactualizarea componenței colegiului prefectural;
- **42 de servicii publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural;**
- **39 rapoarte de activitate au fost prezentate** în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural; 23 servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural.
- **asigurarea secretariatului Colegiului prefectural:** formularea de propuneri cu privire la programul de activitate al Colegiului Prefectural, întocmire referate de necesitate pentru convocare, întocmirea proiectelor de ordin cu privire la ordinea de zi a ședințelor, comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a ordinii de zi, convocarea membrilor, întocmire și transmitere adrese de solicitare materiale către serviciile publice care au avut de prezentat materiale în ședința de colegiu; întocmire sinteze materiale pentru prefect; întocmire comunicate de presă și postarea pe site-ul instituției a materialelor, a hotărârilor; întocmire procese verbale ale ședințelor colegiului; întocmit raportul sinteză pentru fiecare ședință a colegiului și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- solicitarea de informări, rapoarte, programe de activitate, situații financiare, planuri de control de la toți membrii Colegiului Prefectural -1 adresă;
- analizarea activității serviciilor publice deconcentrate pe baza rapoartelor lunare transmise de acestea și întocmirea lunară a sintezei privind activitățile și problemele deosebite cu care se confruntă; ținerea evidenței deplasărilor și concediilor de odihnă pentru șefii serviciilor publice deconcentrate, actualizarea situației privind datele de contact ale membrilor colegiului prefectural și ale fișelor serviciilor publice deconcentrate;
- monitorizarea acțiunilor de control efectuate de serviciile publice deconcentrate;

- o adresă la Inspectoratul Școlar Județean Teleorman privind nominalizarea persoanelor care să facă parte din Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională;
- o circulară la primării în vederea informării cu privire la scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic și metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2019 și a estimărilor pentru anii 2020-2022;
- publicarea pe site-ul instituției a Deciziilor șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice privind actualizarea repartizării-influențe pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată;
- o adresă la Ministerul Afacerilor Interne pentru alocarea fondurilor necesare dotării Serviciului de Ambulanță Județean Teleorman cu autosanitare și pentru suplimentarea statului de funcții al SAJ cu posturi de șoferi;
- o circulară la primării prin care au fost informați cu privire la completarea și actualizarea datelor existente în Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale și Registrul Agricol Național;

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Pe parcursul anului 2018, au fost verificate situațiile financiare și proiectele de buget pe anul 2018 ale serviciilor publice deconcentrate, au fost redactate avizele Prefectului, acestea fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superior serviciului public deconcentrat.

Avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate s-a realizat pe baza referatului, întocmit de responsabilul activității de avizare, consilier în cadrul Compartimentului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, care a urmărit indicatorii economico – financiar înscrisi în proiectul de buget și situațiile financiare.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social

În anul 2018 au avut loc 3 ședințe ale Comisiei de Dialog Social, dintre care 2 au fost ordinare și 1 extraordinară.

Teme abordate, la solicitare:

- teme de interes național și local

1. Prezentarea situației actuale privind obligația realizării analizei de risc la securitatea fizică.

2. Diverse (solicitarea *Sindicatului ,, Materna,, Teleorman- afiliat la CNS- Cartel Alfa*, de echivalare a coeficientului de salarizare al asistentului maternal cu cel al sorei medicale).

- teme de interes național

1. Prezentarea noii legi a pensiilor și discuții pe această temă

2. Diverse.

- teme de interes local

1. Neacordarea drepturilor salariale pentru asigurarea continuității în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale și neacordarea voucherelor de vacanță, pentru salariații *Spitalului municipal Turnu Măgurele, Spitalului TBC Roșiorii de Vede* și ai *SC Spitalului orășenesc SRL Videle*. Transformarea *SC Spitalul orășenesc SRL Videle* în spital orășenesc.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social este de 24, în componența acesteia intrând reprezentanți ai serviciilor publice din județ, Consiliului Județean, ai Confederațiilor patronale și ai Confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național. Președinția Comisiei de Dialog Social a fost asigurată de prefectul județului.

4. Acțiuni de protest

În anul 2018 nu au avut loc acțiuni de protest ale sindicatelor.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Pe parcursul anului 2018, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-au reunit în **ședințe lunare** și au abordat subiecte ce țin de siguranța persoanelor vârstnice, evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Teleorman, situația dosarelor de pensie, modul în care autoritățile publice gestionează diversele probleme cu care se confruntă această categorie a populației.

Număr ședințe 12

În cadrul ședințelor, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au analizat următoarele:

- activitatea Comitetului în anul 2018, modul de realizare a problemelor solicitate de persoanele vârstnice.
- activitatea desfășurată de Poliția de Proximitate Teleorman și unitățile de poliție locală din municipii și orașe. Măsurile luate cu privire la siguranța acestora la domiciliu. Ordinea și liniștea publică pe străzi.
- Casa Județeană de Pensii a prezentat o informare privind evoluția pensionarilor din județ, rezolvarea contestațiilor privind stabilirea drepturilor conform deciziilor emise așa cum prevede legislația în vigoare.
- s-a analizat îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice și măsurile luate de primăriile din județ.
- s-a analizat modul de rezolvare a asigurării serviciilor medicale de medicină din familie și spitalele din județ, funcționarea cardurilor de sănătate și decontarea serviciilor medicale de Casa Județeană de Sănătate și spitalele din județ.
- Activitatea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman și situația în județ.
- Activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorului, măsurile luate ca urmare a controalelor efectuate în magazinele alimentare.
- s-a stabilit programul pentru ziua de 1 octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice.
- A fost discutat modul de acordare a ajutoarelor pentru căldură, alimente și bani oferite de către primăriile din județ.
- Activitatea Ploștii de Proximitate și Unitățile de Poliție Locală privind prevenirea accidentelor și siguranța locuințelor persoanelor vârstnice în perioada Craciunului și Anului Nou.

În cursul anului 2018, Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice a intervenit la Guvern și Parlament pentru anularea ordinului nr. 46/2011, emis de Ministerul Justiției, privind taxele notariale cu ocazia solicitării moștenirii imobilelor, ca urmare a

decesului titularilor (de apartamente, pământ și alte bunuri). Pensionarii consideră că notarii pretind taxe exagerate cu ocazia solicitării succesiunii pentru bunurile cu drept de moștenire.

Materialele supuse dezbaterilor au fost prezentate de reprezentanți ai instituțiilor publice cu atribuții în asigurarea serviciilor vizate.

La întâlniri, în funcție de tematica abordată, au fost invitați: președintele Consiliului Județean Teleorman, primarii localităților din județ, președinții Caselor de Ajutor Reciproc ale Pensionarilor, reprezentanți ai Corpului Notarilor Publici, reprezentanții căminelor de bătrâni.

Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice susține și apără drepturile social-economice ale pensionarilor și își propune, pentru noul an, să-și intensifice activitatea în vederea asigurării unei mai bune protecții a *persoanelor vârstnice*.

F. Modul de aplicare la nivelul județului a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 stabilit în anexa nr. 2 a HOTĂRÂRII NR.1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

Suținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile Programului de guvernare și a planurilor de dezvoltare regională, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate:

- Elaborarea ***raportului semestrial (sem. II 2017) privind realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare*** și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne - o adresă la serviciile publice deconcentrate, 97 primării și consiliul județean;
- Întocmirea ***Planului anual propriu de acțiune pe anul 2018 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare***, pe baza propunerilor autorităților administrației publice locale și județene și a serviciilor publice deconcentrate (15 capitole cu 447 acțiuni), aprobat prin hotărârea Colegiului Prefectural nr. 3 din 28.03.2018, afișat pe site-ul instituției și transmis Ministerului Afacerilor Interne; o adresă la serviciile publice deconcentrate, 97 primării și consiliul județean;

- Elaborarea **raportului semestrial (sem. I 2018) privind realizarea în județ a a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**, raport comunicat la Ministerul Afacerilor Interne; o adresă la serviciile publice deconcentrate, 97 primării și consiliul județean.
- Elaborarea **raportului pentru semestrul I 2018 privind stadiul de implementare a Planului anual propriu de acțiune pe anul 2018** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare; o adresă la serviciile publice deconcentrate, 97 primării și consiliul județean.

La realizarea acțiunilor au fost implicate, alături de instituția noastră, 97 de UAT-uri și consiliul județean, 42 servicii și instituții publice descentralizate din județ.

G. Managementul situațiilor de urgență

- **20 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;**
- **16 hotărâri adoptate** în ședințe. Prin hotărâri, au fost aprobate planuri de măsuri specifice ca urmare a avertizărilor meteorologice sau hidrologice, s-a aprobat suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ, aprobarea situațiilor privind evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice extreme, întreprinderea demersurilor pentru obținerea de fonduri de la Guvernul României pentru înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, solicitarea acordării unor ajutoare din rezerva de stat, evacuarea controlată a apei din Lacul Suhaia, necesitatea și oportunitatea promovării unor obiective de investiții;
- au fost emise **139 de ordine ale prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență**, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, au fost elaborate 139 referate de necesitate; acestea sunt detaliate în prezentul material;
- **a fost aprobate 4 planuri:** Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman pentru anul 2018, Planul județean de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației; Planul județean privind asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2018, Planul județean de măsuri pentru sezonul de iarnă 2018-2019; elaborat/actualizat Regulamentul

de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției;

- actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ori de câte ori a fost nevoie - **5 ordine** ale prefectului de actualizare a componenței CJSU;
- actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman – 1 ordin al prefectului de actualizare componență GST;
- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Teleorman, în perioada 01-02 noiembrie 2018 și elaborarea Planului de măsuri în scopul prevenirii inundațiilor pe râurile interioare; corespondență cu SGA și ISU în vederea organizării acțiunii;
- o ședință de lucru cu agenții de inundații din cadrul comitetelor locale pentru situații de urgență (06.03.2018);
- adrese la primăriile din județ pentru depunerea la Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman a planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor reactualizate pentru perioada 2018-2021 în vederea aprobării;
- **emiterea a 19** ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene hidrometeorologice periculoase la obiective de infrastructură, locuințe, anexe, obiective socio-economice: **nr. 154/26.02.2018** pentru o localitate (Dobrotești)- intervalul de producere a fenomenului 14.02.-18.02.2018; **nr. 218/30.03.2018** pentru 25 localități (Beuca, Didești, Dobrotești, Balaci, Vedea, Drăgănești Vlașca, Videle, Bujoreni, Mereni, Poeni, Vitănești, Ștorobăneasa, Plosca, Măldăeni, Scrioaștea, Necșești, Siliștea Gumești, Ciolănești, Orbeasca, Călinești, Gălăteni, Botoroaga, Tătăraștii de Jos, Trivalea Moșteni, Crângu) – intervalul de producere a fenomenului -luna martie 2018; **nr. 221/03.04.2018** pentru o localitate (Crângeni) –intervalul de producere a fenomenului ianuarie-februarie 2018; **nr. 230/11.04.2018**- 17 localități (Alexandria, Băbăița, Balaci, Ciolănești, Fântânele, Izvoarele, Mavrodin, Măgura, Nenciulești, Orbeasca, Peretu, Săceni, Siliștea Gumești, Scrioaștea,

Stejaru, Troianul, Vedea)- intervalul de producere a fenomenului luna martie 2018; **nr. 256/23.04.2018**- 11 localități (Balaci, Blejești, Botoroaga, Ciolănești, Lisa, Mârzănești, Mereni, Nenciuilești, Peretu, Vitănești, Vârtoape) – intervalul de producere a fenomenului luna martie 2018; **nr. 260/23.04.2018** pentru 5 localități (Uda Clocociov, Beciu, Slobozia Mândra, Plopii Slăvitești și Stejaru)– intervalul de producere a fenomenului luna martie 2018; **nr. 263/24.04.2018** pentru o localitate (Săceni) – intervalul de producere a fenomenului- martie 2018; **nr. 282/10.05.2018** - 2 localități (Lisa și Vișoara)- inundarea controlată din Lacul Suhaia din perioada martie-aprilie 2018; **nr. 285/14.05.2018** –o localitate (Roșiorii de Vede))– intervalul de producere a fenomenului 19-22 martie 2018; **nr. 289/16.05.2018** pentru 2 localități (Drăgănești de Vede și Vârtoape)- intervalul de producere a fenomenului - martie- aprilie 2018; **nr. 316/23.05.2018** pentru o localitate (Orbeasca)- intervalul de producere a fenomenului- februarie-martie 2018; **nr. 352/20.06.2018** pentru 2 localități (Izvoarele și Vitănești)- intervalul de producere a fenomenului 16-18 iunie 2018; **nr. 355/25.06.2018** – pentru 3 localități (Uda Clocociov, Dobrotești și Turnu Măgurele) - intervalul de producere a fenomenului luna iunie 2018; **nr. 361/29.06.2018** – pentru 4 localități (Lița, Segarcea Vale, Turnu Măgurele și Didești) – intervalul de producere a fenomenului 26-29 iunie 2018; **nr. 362/29.06.2018** pentru 4 localități (Orbeasca, Ștorobăneasa, Poroschia și Țigănești) – intervalul de producere a fenomenului 26-29 iunie 2018; **nr. 363/01.07.2018** pentru o localitate (Izvoarele)- intervalul de producere a fenomenului 30 iunie 2018; **nr. 369/04.07.2018** –pentru 4 localități (Buzescu, Măgura, Poroschia și Frumoasa) –intervalul de producere a fenomenului -26-29 iunie 2018; **nr. 380/18.07.2018**-pentru 6 localități (Talpa, Brânceni, Smârdioasa, Plosca, Lița și Orbeasca)-interval de producere a fenomenului 09-11 iulie 2018; **nr. 392/01.08.2018** – pentru 3 localități (Balaci, Dobrotești și Vitănești)-interval de producere a fenomenului 27-30 iulie 2018; solicitarea de reprezentanți de la serviciile publice cu atribuții pentru constituirea comisiilor mixte de verificare, emiterea referatelor de necesitate, participarea în comisii, întocmirea proceselor verbale de constatare și a situațiilor centralizatoare, monitorizarea rapoartelor operative primite de la localități, transmiterea rapoartelor sinteză către organele centrale;

- emiterea a 2 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene meteorologice periculoase la culturile agricole: nr. 218/30.03.2018 și nr. 230/11.04.2018 - pagubele au fost produse de topirea zăpezii și de precipitațiile căzute în luna martie 2018; solicitarea de reprezentanți de la serviciile publice cu atribuții pentru constituirea comisiei mixte de verificare, emiterea referatelor de necesitate, monitorizarea rapoartelor operative primite de la localități, transmiterea rapoartelor sinteză către organele centrale;
- întocmirea documentației, elaborarea proiectului de hotărâre de guvern privind alocarea de fonduri pentru efectuarea unor lucrări de refacere/reparații pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de inundațiile din luna martie 2018, în județul Teleorman pentru un număr de 22 localități, precum și pentru refacerea obiectivelor afectate și aflate în inventarul Consiliului Județean Teleorman și transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- întocmirea documentației, elaborarea proiectului de hotărâre de guvern privind alocarea de fonduri pentru efectuarea unor lucrări de refacere/reparații pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de inundațiile din luna iunie 2018, în județul Teleorman pentru un număr de 10 localități, precum și pentru refacerea obiectivelor afectate și aflate în inventarul Consiliului Județean Teleorman și transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Intervenție la Inspectoratul pentru Situații de Urgență pentru montarea unei locuințe modulare provizorii într-o gospodărie din comuna Țigănești afectată de fenomenele hidrometeorologice periculoase din perioada 26-29 iunie 2018;
- transmiterea la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman a unor petiții ale cetățenilor din comunele Poroschia și Țigănești pentru întocmirea de anchete sociale în vederea acordării unor ajutoare de urgență pentru sprijinirea familiilor afectate de inundațiile din perioada iunie-iulie 2018, potrivit prevederilor H.G. nr.480/2018;
- s-au emis **12 ordine ale prefectului** (14/11.01.2018; 48/25.01.2018; 115/12.02.2018; 133/20.02.2018; 178/02.03.2018; 179/02.03.2018;

204/21.03.2018; 219/03.04.2018; 232/18.04.2018; 276/10.05.2018; 374/11.07.2018; 528/23.11.2018) pentru constituirea comisiilor pentru stabilirea activităților de punere în funcțiune a stațiilor de desecare, precum și pentru stabilirea costurilor generate de aceste activități, potrivit prevederilor OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea de referate de necesitate pentru emiterea de ordine, corespondență cu ANIF – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Teleorman-Neajlov, ISU Teleorman și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman. Verificări în teren și elaborare 12 procese verbale pentru stabilirea măsurilor necesare punerii în funcțiune a stațiilor de desecare, precum și pentru stabilirea costurilor generate de aceste activități;

- Aprobarea prin ordin al prefectului a *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018*. Emiterea a 95 de ordine ale prefectului pentru nominalizarea persoanelor pentru a participa la cursurile de pregătire organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova; întocmirea referatelor de necesitate pentru emiterea ordinelor prefectului; 13 adrese către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman pentru replanificarea persoanelor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență care au absentat la cursurile organizate de CZPPC Craiova;
- organizarea acțiunii, emiterea proiectului de ordin al prefectului privind constituirea colectivelor de control pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județul Teleorman, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; întocmirea referatului de necesitate pentru emiterea ordinului; o adresă către serviciile cu atribuții pentru desemnare reprezentanți;
- înaintarea către eșalonul superior a **Rapoartelor de sinteză** privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Teleorman;
- primirea și monitorizarea a 327 informări/ atenționări/ avertizări hidrometeorologice, dintre care 227 atenționări nowcasting Cod Galben, 5

avertizari nowcasting Cod Portocaliu, 17 informări meteorologice, 14 atenționări meteo Cod Galben, 11 avertizări meteo Cod Portocaliu, 37 atenționări hidrologice Cod Galben și 16 atenționări hidrologice Cod Portocaliu (fenomenele vizate fiind: frecvente descărcări electrice, grindină de mici dimensiuni, instabilitate atmosferică accentuată, averse ce vor cumula 25-30 l/mp, creșteri rapide de debite și niveluri cu depășiri ale cotelor de atenție/inundație, scurgeri de pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide pe râurile mici cu posibile efecte de inundații locale, etc.). Au fost informate operativ Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență;

- monitorizarea permanentă a măsurilor pentru evitarea producerii situațiilor de urgență generate de arderea miriștilor, a vegetației uscate și a resturilor vegetale la nivelul județului Teleorman pentru anul 2018;
- 1 ordin al prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile, care pot fi asimilate dezastrelor naturale, la cererea persoanelor fizice/asocierilor fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole pentru care venitul anual se stabilește pe bază de norme de venit; întocmirea referatului de necesitate, solicitarea la serviciile publice deconcentrate și instituțiile publice de reprezentanți, transmiterea ordinilor la primării și instituțiile publice cu reprezentanți în comisii;
- monitorizarea raportărilor efectuate de către Direcția Agricolă Teleorman și transmise către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind suprafețele agricole afectate de fenomene meteorologice periculoase;
- monitorizarea poluărilor accidentale și a modului de intervenție;
- monitorizarea situațiilor transmise de Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Teleorman privind navele care eșuează și transportul naval;
- urmărirea întocmirii rapoartelor sinteză de către grupurile tehnice cu atribuții, înaintarea rapoartelor sinteză către ministerele de resort, corespondență cu Direcția Agricolă Județeană pentru înaintare rapoarte operative;
- 4 adrese la MAI privind evaluarea pagubelor produse de fenomene meteo periculoase, în vederea accesării FSUE;

- o întâlnire de lucru cu conducerea ISU și reprezentanții TELEKOM pentru analizarea și găsirea soluțiilor de diminuare/eliminare a riscului provocat de infrastructura veche de telecomunicații (14.03.2018);
- monitorizarea permanentă a situației operative din teren atunci când s-au produs fenomene meteorologice periculoase pe baza rapoartelor operative din teritoriu;
- corespondență cu primăriile pentru aplicarea corespunzătoare a măsurilor legale în cazul producerii unor fenomene meteorologice periculoase;
- o adresă la ANIF privind solicitarea Primăriei comunei Peretu de a se interveni cu o motopompă în vederea evitării riscului de inundare a locuințelor;
- o adresă către Sistemul de Gospdărire a Apelor Teleorman, la solicitarea Primăriei Comunei Didești pentru executarea de lucrări de decolmatare a Râului Tecuci;
- o adresă către Sistemul de Gospdărire a Apelor Teleorman, la solicitarea Inspectoratului Județean de Poliție pentru executarea de lucrări în vederea stopării eroziunii malului Râului Teleormanul;
- o adresă către Sistemul de Gospdărire a Apelor Teleorman, la solicitarea Primăriei Comunei Conțești pentru acordarea cu titlu gratuit de agregate minerale pentru repararea drumurilor sătești;
- o adresă către Sistemul de Gospdărire a Apelor Teleorman, la solicitarea Primăriei Comunei Frăsinet pentru acordarea cu titlu gratuit de agregate minerale pentru repararea drumurilor sătești;
- o adresă către Sistemul de Gospdărire a Apelor Teleorman, la solicitarea Primăriei Comunei Trivalea Moșteni pentru acordarea cu titlu gratuit de agregate minerale pentru repararea drumurilor sătești;
- o adresă către Sistemul de Gospdărire a Apelor Teleorman, la solicitarea Primăriei Comunei Troianul pentru executarea de lucrări de decolmatare a Pârâului Urlui;
- o adresă către Sistemul de Gospdărire a Apelor Teleorman, la solicitarea Primăriei Comunei Țigănești în vederea sprijinirii cu un utilaj pentru decolmatare în zonele afectate de inundații;

- o adresă către Sistemul de Gospdărire a Apelor Teleorman, la solicitarea Primăriei Comunei Frumoasa pentru demararea lucrărilor de protecție și întreținere a albiei Râului Vedea și construirea unui dig;
- o circulară către primăriile din județ pentru transmiterea stocurilor de materiale și utilaje prevăzute pentru gestionarea riscului de inundații;
- monitorizarea situației la Lacul Suhaia pe perioada manifestării fenomenelor meteorologice periculoase, intervenție la Guvernul României pentru scoaterea din rezervele de stat a unor cantități de combustibil și respectiv saci de geotextil, pentru gestionarea situației apărute la Lacul Suhaia, corespondență cu Sistemul de Gospodărire a Apelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANIF în vederea întocmirii rapoartelor justificative către Ministerul Afacerilor Interne și Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind inundările controlate efectuate în anul 2010;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind posibile avarii la bunuri MAI în urma fenomenelor extreme cu caracter meteorologic și hidrologic;
- demersuri în vederea repartizării unei locuințe modulare unui cetățean din orașul Videle;
- o circulară către toate primăriile privind luarea de măsuri pentru stoparea fenomenului de incendii de vegetație uscată și miriști;
- o circulară către toate primăriile pentru luarea măsurilor ce se impun în vederea gestionării corespunzătoare a fenomenelor meteorologice pe timpul iernii;
- 4 adrese către Ministerul Afacerilor Interne privind pregătirea pentru sezonul de iarnă 2018-2019; adrese și consiliere primării pentru întocmirea și transmiterea datelor de la nivel local, adrese către Consiliul Județean Teleorman și Secția Drumuri Naționale Alexandria;
- o ședință de lucru (28 martie 2018) cu factorii implicați în vederea găsirii soluțiilor pentru reînceperea lucrărilor de investiții pe râul Burdea, în comuna Beuca, necesare prevenirii inundațiilor în localitate;

- o întâlnire de lucru cu primarii comunelor Plosca și Peretu, conducerea SGA, ISU și SDN pentru soluționarea problemei legate de obturarea canalului colector pe DN 6, la hotarul dintre cele două localități;
- Intervenții la MAI și MDRAP în vederea soluționării problemei apărute urmare alunecărilor de teren din Localitatea Slobozia Mândra;
- un ordin al prefectului pentru constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase (secetă, grindină) din perioada primăvară-iarnă 2018, în județul Teleorman, un referat de necesitate, o adresă pentru desemnarea de reprezentanți ai serviciilor publice cu atribuții;
- un ordin al prefectului pentru constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase (îngheț timpuriu, brumă) din perioada 26-27 septembrie 2018, în județul Teleorman, un referat de necesitate, o adresă pentru desemnarea de reprezentanți ai serviciilor publice cu atribuții;
- un ordin al prefectului pentru constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase (secetă) din perioada vară-toamnă 2018, la culturile agricole de toamnă, în județul Teleorman, un referat de necesitate, o adresă pentru desemnarea de reprezentanți ai serviciilor publice cu atribuții;
- monitorizarea situațiilor apărute în județ urmare secetei din această vară, semnalate de UAT-uri sau cetățeni, transmiterea solicitărilor de evaluare către Direcția Agricolă Județeană Teleorman, o circulară către primăriile din județ pentru stabilirea modalității de realizarea a acțiunii.

La realizarea acțiunilor au fost implicate, alături de instituția noastră, 97 de UAT-uri și consiliul județean, 43 servicii, instituții publice descentralizate și agenți economici din județ.

Coordonarea activității Centrului Local de Combatere a Bolilor

Acțiuni desfășurate:

- elaborarea ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate (cu consultarea conducătorilor serviciilor

publice deconcentrate): reorganizarea CLCB prin 4 ordine ale prefectului, comunicarea către membri și primării, emiterea referatelor de necesitate;

- 13 ordine pentru convocarea Comisiilor de evaluare pentru stabilirea sumelor ce se cuvin proprietarilor pentru pierderile suferite prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, întocmirea referatelor de necesitate, transmiterea ordinului la primării și membrii comisiilor;

Monitorizarea Pestei Porcine Africane la suinele aparținând gospodăriilor populației din județ și în fondurile de vânătoare:

- o adresă la Ministerul Afacerilor Interne, pentru prezentarea măsurilor care au fost luate la nivelul județului pentru prevenirea apariției pestei porcine africane în județ;
- 14 ședințe extraordinare ale Centrului Local de Combatere a Bolilor Teleorman- Unitatea Locală de Decizie pentru aprobarea de planuri de măsuri pentru combaterea focarelor de pestă porcină africană; 14 hotărâri adoptate în acest sens;
- aprobarea și monitorizarea deciziilor de distrugere a carcaselor și cadavrelor de suine prin metode alternative incinerare/îngropare;
- o ședință cu primarii localităților din județ pentru prezentarea evoluției Pestei Porcine Africane pe teritoriul Județului Teleorman și măsurile ce se impun pentru limitarea răspândirii bolii (23.10.2018);
- o adresă către IPJ și DSVSA privind solicitarea Primăriei comunei Rusănești Județul Olt privind măsuri pentru evitarea răspândirii virusului pestei porcine africane;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind solicitare sprijin pentru rezolvarea situației create de găsierea a doi porci morți pe raza localității Slobozia Mândra, ai căror proprietar nu a fost identificat;
- o ședință cu responsabilii fondurilor de vânătoare, Garda Forestieră București, DSVSA, Direcția Silvică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, privind realizarea acțiunii de

supraveghere a stării de sănătate a mistreților de pe teritoriul Județului Teleorman (23.10.2018);

- o ședință a CJSU pentru adoptarea Planului suplimentar de măsuri pentru prevenirea introducerii virusului PPA pe teritoriul Județului Teleorman (o hotărâre CJSU adoptată) și prezentarea și aprobarea Planului de măsuri al structurilor MAI pentru prevenirea extinderii pestei porcine africane în Județul Teleorman;
- emiterea unui ordin al prefectului pentru constituirea comisiei de identificare pe raza localităților din județ, împreună cu primarii, a terenurilor ce vor fi folosite în cazul unei ecarisări alternative, având în vedere extinderea pestei porcine africane pe teritoriul României; monitorizarea acțiunii; o circulară către toate primăriile pentru respectarea în această situație a legii apelor;
- o adresa către Instituția Prefectului Județul Olt privind măsurile luate la nivelul județului în vederea prevenirii și combaterii răspândirii pestei porcine africane;
- 8 ordine pentru convocarea Comisiilor de evaluare pentru stabilirea sumelor ce se cuvin proprietarilor pentru pierderile suferite prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului – suine în focare PPA, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, întocmirea referatelor de necesitate, transmiterea ordinelor la primării și membrii comisiilor;
- demersuri la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, APIA- Centrul Județean Teleorman, DSVSA Teleorman, OJFIR Teleorman, Direcția pentru Agricultură Județeană Teleorman în vederea clarificării situației apărute la societatea de profil din județ, beneficiară a măsurii 14 - *Plăți în favoarea bunăstării porcinelor*, pentru compensarea pierderilor provocate de virusul pestei porcine africane care evoluează în județ;
- transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne, de două ori pe zi respectiv zilnic, a situației privind evoluția pestei porcine africane în județ;
- o adresă către primăriile din județ pentru luarea de măsuri de informare a cetățenilor cu privire la restricțiile sanitare veterinare ce se impun pentru limitarea răspândirii pestei porcine africane;

- o adresă către primăriile din județ pentru suspendarea târgurilor de animale și interzicerea aglomerărilor de animale de interes zootehnic care au ca scop vânzarea animalelor vii;
- Adrese către Inspectoratul Județean de Poliție și Inspectoratul Județean de Jandarmi pentru amplasarea de filtre rutiere de control și dezinfecție pe drumurile publice din localitățile afectate de Pesta Porcină Africană;
- transmiterea către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman a tuturor dispozițiilor și planurilor de măsuri comunicate de Ministerul Afacerilor Interne;
- o intervenție la Ministerul Apelor și Pădurilor și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru luarea de măsuri în vederea evitării răspândirii virusului pestei porcine africane prin exploatarea materialului lemnos din pădurile unde boala evoluează la mistreți;
- transmiterea a 2 adrese către Consiliul Județean Teleorman pentru alocarea de fonduri localităților unde au evoluat focare de pestă porcină africană și au fost amplasate filtre de control și dezinfecție;
- un ordin al prefectului pentru constituirea Grupului local de experți (GLE) în vânat și vânătoare de pe lângă Centrul Local de Combatere a Bolilor Teleorman;
- o ședință extraordinară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman în care s-a aprobat informarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, privind riscul difuzării PPA prin activitățile de exploatare a materialului lemnos din Pădurea Slobozia Mândra, pe perioada evoluției focarului de PPA la mistreți în Fondul de vânătoare *9 Între Olturi*;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne pentru comunicarea sumei estimată pentru gestionarea situației de urgență creată de pesta porcină africană;

La realizarea acțiunilor au fost implicate, alături de instituția noastră, 97 de UAT-uri și consiliul județean, 43 servicii, instituții publice descentralizate și agenți economici din județ.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Prefectul a coordonat activitățile privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității, astfel:

- **2 raportări semestriale la Agenția Națională Antidrog** privind aplicarea prevederilor Ordinului comun pentru constituirea echipelor mixte ce vor efectua controale conform competențelor legale în locurile și/sau în mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate (etnobotanice);
- transmiterea Dispozițiilor MAI și planurilor de măsuri pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică cu ocazia diverselor evenimente către structurile competente;
- 2 adrese la MAI privind procesul de monitorizare a Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică;

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

S-a materializat în Coordonarea și aprobarea de către prefect a sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, siguranței elevilor și personalului didactic

- elaborarea Planului județean de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar - conform Dispoziției comune nr.I/1068/10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/ auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar: 1 ordin al prefectului de aprobare a planului, 1 referat de necesitate emiteri ordin, adrese către instituțiile implicate pentru desemnarea responsabililor pentru elaborarea planului; o adresă către Inspectoratul Școlar

pentru luarea de măsuri în vederea elaborării la nivelul fiecărei unități de învățământ a planului local de acțiune; transmiterea planului către CJT, IPJ, IJJ, ISU, Inspectoratul Școlar și toate primăriile;

- luarea de măsuri pentru ca dispozițiile planului să fie aplicate integral de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate;
- monitorizarea activităților pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele unităților de învățământ preuniversitar;
- ținerea permanentă a legăturii cu IPJ, primării și Inspectoratul Școlar urmare semnalării diverselor evenimente apărute în unitățile de învățământ;
- 3 adrese către Ministerul Afacerilor Interne pentru: transmiterea analizei aferente anului școlar 2017-2018 în privința siguranței în școli, pentru transmiterea analizei aferente sem. I din anul școlar 2017-2018; pentru transmiterea analizei aferente pregătirii începerii anului școlar 2018-2019 și pentru îndeplinirea măsurilor stabilite pentru prefect și instituția prefectului, corespondență cu Inspectoratul Școlar, IPJ, IJJ, ISU, primării, pentru transmiterea datelor în vederea întocmirii situațiilor.

2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

S-a asigurat derularea **Programului Lapte - Corn - Fructe în școli:**

- monitorizarea derulării programului pentru anul școlar 2017-2018 perioada ianuarie – iunie 2018 - lunar, pe baza informărilor primite de la Inspectoratul Școlar, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor;
- reactualizarea componenței comisiei județene pentru aplicarea prevederilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, cu modificările și completările ulterioare -1 ordin al prefectului de reactualizare, 1 referat de necesitate;
- o ședință – 15 iunie 2018 a comisiei județene, 1 proces verbal încheiat, o adresă către Consiliul Județean Teleorman privind discutarea în ședință a listei produselor

lactate/panificație/ fructe propuse a se distribui în unitățile de învățământ din Județul Teleorman în perioada 2018-2022 precum și măsurile educative propuse a fi implementate în anul școlar 2018-2019.;

- 2 adrese către Ministerul Afacerilor Interne privind verificările trimestriale la unitățile de învățământ efectuate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman;
- 7 comunicate de presă, privind implementarea *Programului pentru școli al României în Județul Teleorman*;
- 7 adrese către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind implementarea *Programului pentru școli al României în Județul Teleorman*.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

Referitor la aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, în 2018, Instituția Prefectului - Județul Teleorman, prin Grupul de lucru POAD format din 2 consilieri ai Compartimentului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, a desfășurat următoarele activități:

- sprijinirea misiunilor de verificare a Ministerului Fondurilor Europene (MFE) privind derularea POAD 2014 și 2015/2016 și a misiunii de audit a Curții de Conturi a României privind derularea POAD 2014;
- pregătirea POAD 2017/2018.

Referitor la sprijinirea misiunilor de verificare a Ministerului Fondurilor Europene (MFE) privind derularea POAD 2014 și 2015/2016 și a misiunii de audit a Curții de Conturi a României privind derularea POAD 2014

În luna iunie 2018, Ministerul Fondurilor Europene a efectuat o misiune de verificare la fața locului, la sediul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, obiectivul vizitei de monitorizare fiind validarea cererii de rambursare finală aferentă POAD 2015/2016.

Acțiune s-a desfășurat în data de 08.06.2018, localitățile verificate fiind Crîngeni, Crîngu, Islaz, Poeni, Scurtu Mare, Suhaia și Videle.

În vederea bunei desfășurări a misiunii de verificare s-a procedat la pregătirea documentelor referitoare la furnizarea și distribuția pachetelor cu alimente în cadrul POAD 2015/2016, împreună cu reprezentanții grupurilor de lucru POAD de la nivelul celor 7 primării. Astfel au fost pregătite și puse la dispoziția comisiei de control următoarele documente:

- procesele verbale de recepție a pachetelor cu alimente;
- documentele referitoare la transportul și calitatea pachetelor cu alimente (aviz de expediție, certificat de calitate, declarație de conformitate, buletin de analiză) prezentate de furnizor la data recepției;
- documentele justificative de înregistrare în gestiunea organizației partenere (primăriei) a pachetelor cu alimente recepționate și distribuite către beneficiarii finali (fișe de magazie sau alte documente de evidență a gestiunii);
- documentele de distribuție a pachetelor cu alimente către beneficiarii finali (persoane defavorizate), respectiv:
- sinteza privind derularea POAD 2015/2016 la nivelul localității;
- lista persoanelor care au primit pachete pe bază de cupoane;
- lista suplimentară;
- lista de suplimentare, după caz;
- dispoziția primarului de aprobare a listei de suplimentare, după caz;
- procesele verbale de compensare a pachetelor cu alimente și acordul Instituției Prefectului cu privire la compensare pachetelor rămase în stoc, după caz.
- documentele justificative în baza cărora persoanele menționate în anexă au fost incluse de către autoritățile publice locale în lista suplimentară (ex: dispoziția de stabilire a venitului minim garantat, talonul pensie, carnetul șomer etc);
- afișe, materiale de informare și promovare a proiectului/POAD, utilizate în perioada de distribuție a pachetelor către beneficiarii finali;
- sinteza măsurilor auxiliare realizate în cadrul POAD 2015/2016 la nivelul organizației partenere.

Acțiunea de verificare a avut loc în prezența reprezentanților primăriilor - responsabili POAD - care au prezentat documentele solicitate, în original.

În urma misiunii de verificare nu au fost identificate nereguli cu privire la derularea POAD 2015/2016 la nivelul județului Teleorman.

În luna august 2018, MFE prin Direcția Generală Programe Europene Capital Uman a solicitat documente justificative privind eligibilitatea beneficiarilor POAD 2014 stabiliți în eșantionul aferent cererii de rambursare CR 4.

La nivelul județului Teleorman, din eșantion au făcut parte 21 de persoane care au beneficiat de ajutoare alimentare în cadrul POAD 2014, de la 6 localități: Drăcșenei, Gălăteni, Gratia, Sîrbeni, Videle și Vitănești.

Grupul de lucru POAD din cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, împreună cu responsabilii POAD de la cele 6 primării au procedat la pregătirea documentelor solicitate și transmiterea acestora la MFE.

În urma verificării persoanelor din eșantion a fost identificată o singură persoană neeligibilă, la comuna Vitănești.

În luna octombrie 2018, Curtea de Conturi a României prin Autoritatea de Audit a desfășurat o misiune de audit la localitățile Botoroaga și Vîrtoape, scopul acesteia fiind verificarea la fața locului a documentelor justificative deținute de organizațiile partenere din județul Teleorman cuprinse în eșantion, pentru distribuția alimentelor în cadrul POAD 2014.

În vederea pregătirii misiunii de audit reprezentanții din Grupul de lucru POAD din cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman, s-au deplasat la cele 2 localități și au procedat la pregătirea documentelor referitoare la furnizarea și distribuția pachetelor cu alimente în cadrul POAD 2014, împreună cu responsabilii POAD de la nivelul celor 2 primării.

Misiunea de verificare a avut loc în data de 22.10.2018, la sediul Primăriilor Botoroaga și Vîrtoape, în urma controlului încheindu-se note de verificare în vederea întocmirii raportului de audit.

Potrivit celor 2 note de verificare, nu au fost identificate persoane neeligibile în listele suplimentare aferente POAD 2014, urmând ca raportul misiunii de audit să fie întocmit ulterior.

Cu privire la pregătirea POAD 2017/2018

În vederea derulării POAD 2017/2018, în luna ianuarie 2018, Instituția Prefectului - Județului Teleorman, prin Grupul de lucru POAD, a întocmit situația cu dispozițiile primarilor prin care au fost reactualizate grupurile de lucru POAD de la nivelul primăriilor.

În luna iunie 2018, a fost întocmită situația cu numărul estimativ al beneficiarilor POAD 2017/2018 pe baza instrucțiunilor transmise de MFE. Astfel, s-a solicitat Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Teleorman, situația beneficiarilor de ajutor social și alocație de susținere a familiei, iar de la primării numărul persoanelor aflate în situații deosebite de vulnerabilitate. În urma centralizării datelor, numărul estimativ total al beneficiarilor pentru județul Teleorman, pentru POAD 2017/2018 a fost de 40.714 persoane.

De asemenea, a fost întocmită situația cu persoanele de contact pentru POAD 2017/2018, de la nivelul primăriilor din județ, respectiv cu adresele de depozitare a ajutoarelor.

Situațiile au fost transmise la MFE în vederea demarării procedurii de licitație.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență:

Prefectul și subprefectul județului, însoțiți de conducerea Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Sistemului de Gospodărire a Apelor, Inspectoratului de Poliție, Inspectoratului de Jandarmi, Secției Drumuri Naționale Alexandria, după caz, la producerea unui fenomen meteorologic periculos, s-au deplasat în teren, în toate localitățile afectate, zilnic până la încheierea situației de risc, au controlat modul de

acționare și au dispus la fața locului măsuri pentru diminuarea și înlăturarea efectelor acestor fenomene meteorologice.

2. Organizarea ceremoniilor publice militare, civile și religioase prilejuite de comemorarea diverselor evenimente:

- 11 comemorări: organizarea evenimentului, semnarea programului ceremoniei, participarea la ședințele operative, transmiterea invitațiilor către: parlamentari, partide politice, servicii publice deconcentrate, instituții publice și mass-media;
- o adresă la Ministerul Afacerilor Interne privind evenimentele organizate în anul 2018.

3. Pregătirea/organizarea de întâlniri, evenimente, videoconferințe

- atunci când au fost organizate videoconferințe s-au întocmit adrese pentru solicitare sală, s-au convocat participanții, s-au întocmit materiale și adrese atunci când a fost cazul;
 - organizarea în data de 7 februarie 2018 a unei întâlniri cu reprezentanții Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații din Județul Teleorman având ca temă priorități oferite de submăsura 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice;
 - organizarea în 3 mai 2018 și 20 noiembrie 2018 a unor întâlniri cu autoritățile locale din județ având ca obiectiv prezentarea de către serviciile publice deconcentrate a unor probleme de interes.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. În anul 2018, s-au desfășurat activități specifice Sistemului de Control Intern/Managerial al instituției .

Au fost transmise șefilor structurilor din cadrul instituției, informații privind modificările legislative în domeniul SCIM, ori de câte ori a fost necesar, de către secretariatul Comisiei de monitorizare.

- Prin OP nr.262 DIN 24.04.2018, a fost aprobat **Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial** la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman în anul 2018.

- Prin OP nr. 322 din 30.05.2018 a fost aprobat **Regulamentul de organizare și funcționare** al Instituției Prefectului -Județul Teleorman.
- Prin OP nr. 282 din 13.06.2017 a fost aprobat **Planul anual de Management** al Instituției Prefectului -Județul Teleorman
- Prin OP nr.522 din 19.11.2018 – a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia,
- Prin OP nr.203 din 21.03.2018, a fost aprobată PO privind activitatea de elaborare a cerințelor de securitate specifice
- Prin OP nr. 148 din 23.02.2018, a fost aprobată PO privind emiterea avizului prefectului pentru proiectul de buget al SPD ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice central din subordinea Guvernului
- Prin OP nr.149 din 23.02.2018, a fost aprobată PO privind activitatea comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice
- Prin OP nr. 144 din 23.02.2018, a fost aprobată PO privind aprobarea procedurii pentru activitățile de validare si decizie a cererilor de eliberare a pasapoartelor simple electronice si simple temporare
- Prin OP nr. 143 din 23.02.2018, a fost aprobată PO privind aprobarea procedurii privind evidența ordinelor, instrucțiunilor și regulamentelor emise de către MAI
- Prin OP nr. 226 din 03.04.2018, a fost aprobată PO privind structura, funcționarea și responsabilitățile comisiei paritare
- Prin OP nr. 209 din 26.03.2018, a fost aprobată PO privind structura, funcționarea și responsabilitățile comisiei de disciplină
- Prin OP nr.252 din 18.04.2018, a fost aprobată PO privind întocmirea dosarelor având ca obiect acțiunile aflate pe rolul instanțelor de judecată

Au fost elaborate un numar de 21 de Proceduri Operaționale

Au fost întocmite 6 revizii ale Procedurilor Operaționale.

În Registrul de evidență al procedurilor întocmit la nivelul institutiei noastre, sunt înregistrate în prezent un număr de 140 de proceduri operaționale .

În anul 2018 Comisia de Monitorizare a demarat procedura de reevaluare a riscurilor aferente obiectivelor/activităților derulate în cadrul serviciului/ compartimentului al instituției, în conformitate cu **Procedura de sistem privind**

managementul riscurilor la nivelul structurilor MAI, centralizând operativ toate informațiile și datele furnizate de către șefii compartimentelor/structurilor functionale, stabilite de Organigrama aprobată, asigurând măsurile legale necesare implementării standardului .

Riscurile identificate de fiecare compartiment/structură au fost consemnate în Formularul de alertă la risc și ulterior centralizate în registrul riscurilor pe compartiment/structură .

În urma centralizării registrelor de riscuri primite de la compartimente, secretariatul comisiei de monitorizare **a actualizat în anul 2018 Registrul riscurilor la nivelul instituției**, în cuprinsul căruia au fost consemnate astfel :

Nr. crt.	Denumire compartiment	Riscuri identificate TOTAL	Strategia la Risc adoptată Acceptare	Strategia la Risc adoptată Monitorizare	Strategia la Risc adoptată Tratare
1	Cancelarie Prefect	5	-		5
2	Compartiment Audit	4	4		-
3	Serviciul Proiecte, Strategii si Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Relații Internaționale	9	-		9
4	Serviciul juridic	12	3		9
5	Serviciul contabilitate	6	6	-	-
6	Serviciul eliberare si evidenta pasapoarte simple	14	Riscurile identificate sunt evaluate sub limita de toleranță stabilită fiind monitorizate la nivelul compartimentului		
7	Serviciul Permise de conducere si Înmatriculare vehicule	9	1	5	3
	TOTAL	59	14	5	26

În anul 2018, au fost identificate un număr total de **59 de riscuri**, din care numai **31 au fost considerate expunere la risc** (monitorizare/tratare), **14 sub**

limita de toleranță și un număr de **14** au fost considerate cu expunere **acceptată** la risc

Astfel, din totalul de 59 riscuri numai **un număr de 45 riscuri** au fost evaluate peste limita de toleranță stabilită fiind înscrise în Registrul riscurilor al instituției .

Totodata a fost întocmit **Planul de implementare a măsurilor de control** în vederea reducerii probabilității de apariție a riscurilor semnificative și totodată a asigura că obiectivele specifice instituționale vor fi îndeplinite.

2. Audit intern

Compartimentul Audit Intern este structura care ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță, la nivelul Instituției Prefectului.

Activitatea desfășurată de Compartimentul Audit Intern în cursul anului 2018, a fost conformă cu prevederile planului anual de audit public intern.

Pentru elaborarea planului anual de audit public intern pe anul 2018, au fost selectate din planul multianual de audit public intern, domeniile clasate cu cel mai mare risc.

Conform Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG nr. 1086/2013, "misiunile de audit public intern cuprinse în planurile de audit intern se fundamentează prin referatul de justificare, care prezintă în sinteză pentru fiecare misiune de audit public intern, rezultatele analizei riscului asociat, criteriile semnale și alte elemente specifice, care s-au avut în vedere la selectarea misiunii de audit respective" (pct. 424 din Normele generale).

În cursul anului 2018 au fost efectuate **5 misiuni de audit și o misiune de consiliere**, finalizate cu rapoarte de audit, gradul de îndeplinire a misiunilor planificate fiind 100%.

Misiunile de audit au vizat:

1. Domeniul: Gestionarea patrimoniului.

Tema: **Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la inventarierea patrimoniului.**

2. Domeniul: Sistemul juric.

Tema: **Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind verificarea legalității hotărârii consiliilor locale și județean și a dispozițiilor primarilor comunelor, orașelor și municipiilor**

3. Domeniul: Sistemul juric.

Tema: **Evaluarea activităților de informare, relații publice și secretariat**

4. Domeniul: Managementul resurselor umane.

Tema: **Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește managementul resurselor umane.**

5. Domeniul: Arhivarea documentelor neclasificate.

Tema: **Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește arhivarea documentelor neclasificate.**

Misiunea de consiliere a avut tema: **Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL și sistemul de prevenire a corupției.**

În conformitate cu prevederile pct. 3.4.8.1. din Normele metodologice aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 18 din 25 februarie 2015 privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne, *”Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control intern și de guvernare, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de a:*

a) oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;

b) formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entităților publice/structurilor auditate aflate în zona de responsabilitate, în ceea ce privește eficiența și eficacitatea”.

Au fost întocmite **6 rapoarte de audit**, în care au fost identificate puncte slabe. Pentru acestea au fost formulate recomandări, prin a căror implementare, disfuncționalitățile constatate pot fi eliminate și se poate crește gradul de funcționalitate al domeniilor auditate.

Alte activități:

- **întocmirea planului anual privind activitatea de audit public intern pentru anul 2019,**
- **întocmirea Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2018.**

3. Etică și conduită

În vederea pregătirii profesionale a angajaților Institutiei Prefectului Județului Teleorman, a fost prezentat și dezbătut Codul etic din cadrul Institutiei Prefectului Județului Teleorman.

4. Protecția informațiilor clasificate

În cursul anului 2018 la nivelul Instituției Prefectului Județului Teleorman nu s-a înregistrat incidente de securitate.

Au fost luate măsurile necesare în vederea autorizării tuturor persoanelor care ocupă funcții ce necesită acces la informații clasificate, precum și pentru exploatarea în condiții de securitate a SIC-urilor și protecția datelor în sistemul infosec.

Trimestrial s-a realizat pregătirea pe linia informațiilor clasificate a salariaților ce sunt autorizați pentru acces la informații clasificate, fiind întocmite fișe de pregătire individuală.

5. Prevenirea și combaterea corupției

- Instruiri cu personalul instituției în vederea prevenirii faptelor de corupție - **3 instruiri.**
- Întâlniri ale grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție - **6 întâlniri.**
- Întocmirea **Registrului de riscuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției** – au fost identificate un număr de **25 de riscuri.**
- Completarea chestionarului tematic de evaluare a instituțiilor publice privind implementarea strategiei naționale anticorupție.
- Implementarea prevederilor legale privind **declarațiile de avere și a declarațiilor de interese**, conform Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, colectarea acestora, înregistrarea în registre speciale precum și

transmiterea copiilor certificate de pe acestea către Agenția Națională de Integritate.

- Întocmirea **rapoartelor de evaluare de integritate** pe anul 2017 și semestrul I - 2018 .

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Principalii indicatori realizați în anul 2018, comparativ cu 2017:

Indicatori 2017		Indicatori 2018		Comparativ 2017/2018
din care:				
TOTAL CERERI:	11731	TOTAL CERERI:	12128	+397
din care:		din care:		
Cereri pașapoarte	6107	Cereri pasapoarte	5124	-983
- temporare	6075	- temporare	5102	-973
- temporare CRDS	32	- temporare CRDS	22	-10
Cereri pașapoarte	5623	Cereri pașapoarte	7024	+1401
- electronice	5586	- electronice	6980	+1394
- electronice CRDS	37	- electronice CRDS	44	+7
Pașapoarte eliberate:	10606	Pașapoarte eliberate:	11724	+1118
- electronice	4504	- electronice	6743	+2239
- temporare	6102	- temporare	4981	1121 -
Notificări înregistrate	337	Notificări înregistrate	431	+94
- suspendarea exercitării pedepsei sub supraveghere	32	- suspendarea exercitării pedepsei sub supraveghere	33	+1
- insituit măsuri preventive	161	- insituit masuri preventive	227	+66
- MEPI	108	- MEPI	95	-13
- ordin de dare în urmărire	58	- ordin de dare in urmarire	60	+2
- pașapoarte retrase	13	- pasapoarte retrase	6	-7
- internare într-un centru	17	- internare intr-un centru	3	-14

de detenție		de detenție+asistare zilnică+ măsuri educationale de supraveghere		
Cereri privind restabilirea domiciliului în România	128	Cereri privind restabilirea domiciliului în România	121	-7
Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la libera circulație în străinătate	138	Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la liberă circulație în străinătate	59	-79

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

În această perioadă nu s-au înregistrat **dispariții în împrejurări suspecte**, conform dispozițiilor de dare în urmărire transmise de către IGPR. În cursul anului 2018 au fost implementate conform Legii 248/2005 coroborate cu modificările intrate în vigoare a CP și CPP un număr de **415 restricții**.

Au fost implementate **33 de restricții** prin care s-a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate pentru motivul „amânarea executării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere”. Au fost implementate un nr. total de **227 restricții** pentru motivul „instituit măsuri preventive” conform noului Cod de procedură penală.

În decursul anului trecut, **95 de măsuri de suspendarea a dreptului la libera circulație** au fost implementate pentru motivul „mandat de executare a pedepsei cu închisoarea”.

Pentru ordinele de dare în urmărire au fost implementate **60 de restricții**.

În urma demersurilor efectuate în teren în vederea retragerii pașapoartelor valabile de la titularii acestora, ca urmare a măsurilor dispuse de către instanțele judecătorești, au fost retrase **6 pașapoarte**. Au fost introduse 3 restricții M ca urmare a decesului persoanelor în străinătate.

Activitatea pe linia combaterii migrației ilegale a cetățenilor români s-a concretizat în proceduri de preluare, prelucrare și transmitere către solicitanți a adeverințelor care atestă restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, în anul 2018 fiind eliberate un

numar de **59 de** astfel de **dovezi**, fiind raportată lunar situația lor către Serviciul Restricții, Identificări și Relații de muncă în Străinătate din cadrul DGP.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- **Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

Activitatea de examinare la proba practică este asigurată prin 9 examinatori atestați. **Lucrătorii au examinat în vederea obținerii permisului de conducere 9.975 persoane** (față de 9.715 persoane în anul 2017), din care au fost declarate "ADMIS" 4.882 persoane (4.756 în anul 2017), ceea ce reprezintă un procent de promovabilitate de 48,94% (48,96% în 2017).

Din totalul persoanelor declarate "ADMIS" la proba teoretică, **la proba practică au fost declarate "ADMIS" 5.113 persoane** (față de 4.406 în anul 2017), respectiv un procent de 56,004% (față de 55,84% în anul 2017).

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 **au fost emise 13.847 permise de conducere** (față de 15.790 în anul 2017), din care 5.071 prin examen (față de 4.318 în anul 2017), 668 duplicate (față de 590 în anul 2017), reînnoite 7.611 (față de 10.385 în anul 2017).

În perioada analizată **au fost depuse pentru preschimbare 269 permise de conducere străine cu similare românești** (față de 195), **fiind preschimbate 244 permise de conducere străine** (față de 190 în anul 2017). În 16 cazuri au fost refuzate cererile de preschimbare (față de 9 în anul 2017) pe motiv că permisele depuse sunt invalide. Au fost înaintate 11 dosare de preschimbare permise străine către I.P.J.Teleorman față de 6 în anul 2017, sub aspectul săvârșirii infracțiunilor de fals în înscrisuri oficiale.

Cu ocazia desfășurării activității de examinare la proba teoretică au apărut 16 incidente, din care 2 pentru selectarea greșită a limbii, 14 pentru defectiune tehnică, comparativ cu anul 2017, când au aparut 24 astfel de incidente, din care 1 pentru selectarea greșită a limbii, 23 pentru defectiuni tehnice.

În cursul anului 2018, din totalul permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare distribuite prin Poșta Română, un număr de 9 permise de conducere

(față de 5 în 2017) și 50 de certificate de înmatriculare (față de 31 în 2017) au fost predate la sediul serviciului, având în vedere că 42 dintre destinatari nu au fost găsiți la adresă (față de 26 în 2017), 7 aveau adresa incompletă (3 în 2017), 6 nu erau cunoscuți la adresă (5 în 2017), iar 4 s-au mutat la altă adresă (1 în 2017).

- **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

La data de 01.01.2018 la nivelul județului exista un număr de 85.504 autovehicule înmatriculate. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 s-au efectuat **16.832 operațiuni de înmatriculare/transcriere și modificări față de 11.383** în anul 2017 (o creștere de **5449 operațiuni**) și 2.015 operațiuni de radiere față de 742 în 2017.

La 31.12.2018 parcul auto al județului a ajuns la 93.622 vehicule, un plus de 8.118 vehicule.

Au fost atribuite **4.618 autorizații provizorii de circulație.**

Au fost verificate în portalul RAR un număr de 16.832 vehicule, înainte de a se da curs cererii de emitere a certificatului de înmatriculare, nefiind depistate nereguli.

Au fost distruse și predate la REMAT toate plăcuțele cu numerele de înmatriculare depuse la ghișee de către diverși deținători.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În cursul anului 2018, Prefectul județului a avut o bună și eficientă colaborare cu toate serviciile publice deconcentrate de pe raza județului, precum și cu majoritatea autorităților administrației publice locale.

Pentru soluționarea anumitor aspecte sesizate Instituției Prefectului - Județul Teleorman sau pentru realizarea anumitor obiective, s-au constituit comisii mixte, alcătuite din personal al Instituției Prefectului - Județul Teleorman și personal din serviciile publice deconcentrate, care au conlucrat în vederea identificării problemelor și luării măsurilor necesare.

S-au continuat acțiunile în parteneriat în vederea dezvoltării și implementării de proiecte:

- Parteneriat cu Asociația ROMFRA Alexandria, ISJ Teleorman și Primăria municipiului Roșiorii de Vede pentru implementarea a două proiecte depuse în cadrul POCU - Programul Operațional Capital Uman;
- Parteneriat cu Asociația Uniunea Generală a Industriașilor din România UGIR 1903 - filiala Dolj pentru implementarea proiectului "Politici alternative în economia socială".

În ceea ce privește relațiile internaționale, în anul 2018, au avut loc următoarele activități:

1. Participare la vizita efectuată de Ambasadorul Indiei la București, Excelența Sa Domnul Thanglura Darlong împreună cu Consulul general al Indiei la București, domnul Partha Ray, în județul Teleorman.

Locul și perioada de desfășurare: Primăria municipiului Alexandria, Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Roșiorii de Vede, SC Electrotel SA Alexandria și Cimitirul Eroilor Alexandria, în data de 25.04.2018.

Întâlnirea a oferit prilejul de a se cunoaște reciproc precum și de a identifica posibilități de colaborare cu Republica India.

Întrevederea a abordat teme de interes comun, precum oportunitățile de investiții în municipiul Alexandria și în județul Teleorman.

De asemenea, Excelența Sa și-a manifestat interesul și susținerea pentru proiecte de colaborare în domeniul cultural și educațional, în special pentru evenimentul ce va avea loc pe 12 mai 2018 în Alexandria - Parada Europei. În acest sens delegații s-au deplasat în municipiul Roșiorii de Vede într-o scurtă vizită la Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu”, liceul ce reprezintă anul acesta India în cadrul Paradei Europei.

În plan economic au efectuat o vizită la SC ELECTROTEL SA, companie românească care produce tablouri electrice de joasă și medie tensiune și a ajuns să livreze la export peste 90% din producția fabricii unde lucrează în prezent aproximativ 500 de persoane.

Ambele părți au apreciat în sens pozitiv schimbul de informații din cadrul întrevederii, manifestând un interes crescut pentru o bună colaborare în continuare.

2. Participare la vizita efectuată de Ambasadorul Franței la București, Excelența Sa Doamna Michele Ramis, alături de Ambasadorul Regatului Unit al Marii Britanii și

Irlandei de Nord în România, Excelența Sa Domnul Paul Brummel și Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii India în România, Excelența Sa Domnul Thanglura Darlong, în județul Teleorman.

Locul și perioada de desfășurare: municipiul Alexandria (platoul din fața Casei de cultură unde s-a desfășurat Parada Europei), sediul Asociației de Prietenie Româno-Franceză ROMFRA Alexandria, în data de 12.05.2018.

Cei prezenți au vizionat "Parada Europei" - manifestație dedicată Zilei Europei, în cadrul căreia liceele din județul Teleorman au prezentat momente din istoria, tradiția și cultura țărilor pe care le-au reprezentat în urma tragerii la sorți.

Ambasadoarea Franței la București, Excelența Sa Doamna Michele Ramis, a vizitat sediul Asociației de Prietenie Româno-Franceză ROMFRA Alexandria.

Părțile prezente la manifestație au apreciat în sens pozitiv schimbul de informații din cadrul întrevederii, manifestând un interes pentru o bună colaborare pe viitor.

3. Participare la vizita efectuată de Ambasadorului Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Populare China, Excelența Sa Domnul Xu Feihong, în județul Teleorman.

Locul și perioada de desfășurare: Instituția Prefectului, SC Electrotel SA Alexandria, serele Interagro din orașul Zimnicea, Primăria orașului Videle, în data de 17.05.2018.

Întâlnirea a oferit celor două delegații prilejul de a se cunoaște reciproc, precum și de a identifica posibilități de colaborare cu Republica China.

Întrevederea a abordat teme de interes comun, precum oportunitățile de investiții în județul Teleorman și punctual în fiecare municipiu și oraș.

În plan economic, delegația a efectuat o vizită la S.C. ELECTROTEL S.A., companie românească care produce tablouri electrice de joasă și medie tensiune și a ajuns să livreze la export peste 90% din producția fabricii, unde lucrează în prezent aproximativ 500 de persoane, la serele Interagro de la Zimnicea și la Primăria orașului Videle, unde au discutat posibilitățile de investiții din zonă.

Ambele părți au apreciat în sens pozitiv schimbul de informații din cadrul întrevederii, manifestând un interes crescut pentru o bună colaborare în continuare.

4. Efectuare vizită în orașul Leascovite din Bulgaria

Locul și perioada de desfășurare: Primăria orașului Leascovite, perioada preconizată fiind 28-29.06.2018.

În data de 28 iunie 2018, Prefectul județului Teleorman s-a deplasat în orașul Leascovite din Bulgaria, pentru a participa la manifestările prilejuite de Ziua orașului Leascovite.

Din cauza situației de urgență apărută în județ, ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice din perioada 28-30 iunie a.c., în dimineața zilei de 29 iunie 2018, Prefectul județului a fost nevoit să revină în țară, fără a mai participa la întâlnirile și manifestările prevăzute în programul vizitei.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În acest domeniu, activitatea s-a axat în 2018 pe realizarea următoarelor obiective:

1. Creșterea absorbției fondurilor europene în județul Teleorman

Informarea autorităților administrației publice locale și a persoanelor interesate cu privire la accesarea programelor cu finanțare externă în vederea creșterii absorbției fondurilor europene în județ

Acțiuni desfășurate în cadrul acestui domeniu:

- Informarea unităților administrativ- teritoriale cu privire la **Directiva 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21.05.2008**, privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa și la **Directiva 2004/107/CE a parlamentului European și a Consiliului din 15.12.2004**, privind arseniul, cadmiul, mercurul, nichelul, hidrocarburile aromatice policiclice în aerul înconjurător, transpuse în legislația națională prin Legea nr.104/2011, privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a stadiului elaborării **Planului de menținere a calității aerului în Județul Teleorman.**
- Participare în cadrul proiectului „ *Guvernare transparentă, deschisă și participativă- standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit*”, **SIPOCA 35**, finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, implementat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, împreună cu Secretariatul General al Guvernului și în parteneriat cu Ministerul Afacerilor

Interne, având ca obiectiv creșterea gradului de transparență a actului de guvernare la nivel central și local.

- Informare primăriei privind obligativitatea aplicării HG nr.188/2002 cu completările și modificările ulterioare, care transpune **Directiva 91/271/CEE** privind epurarea apelor uzate orășenești în sensul respectării termenelor finale pentru realizarea sistemelor de canalizare și epurare.
- Participare în cadrul *Studiului* desfășurat în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr.223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului** privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, realizat de către Institutul Român pentru Evaluare și Strategie (IRES), pentru evaluarea satisfacției destinatarilor finali ai Programului POAD pentru perioada 2014-2016.
- Informarea primăriilor cu privire la proiectul „ **Investește în țara ta!**”, cofinanțat din **Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**. Proiectul face parte din Componenta 1- Diaspora Start-up, Axa prioritară 3- Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7- Creșterea Ocupării, prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.
- Informare către primăriile din județ asupra **Programului de finanțare al Comisiei Europene/ /WiFi4EU**. Înregistrarea UAT-urilor pe portalul special creat pentru Programul WiFi4EU.
- Transmiterea către primărie a solicitării Ministerului Muncii și Justiției Sociale referitoare la colectarea de date privind capacitatea serviciilor publice de asistență socială de a utiliza tehnologiile informaționale și de comunicație (TIC) –**grant SRSS/C2018/016**.
- Informarea Ministerului Afacerilor Interne cu privire la evenimentele planificate a se desfășura la nivel local, pe durata exercitării de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene: **Reuniunea de lucru în cadrul rețelei EUCPN în domeniul criminalității**, în perioada 11-12 martie 2019.
- Informarea UAT-uri cu privire la Proiectul „ **InGenius Start-up Xpress! Program de antreprenariat responsabil în regiunea Sud- Muntenia**”,

cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

- Transmiterea către Consiliul Superior al Magistraturii a datelor de contact ale persoanelor cu atribuții, pentru a prelua materialele în cadrul proiectului,, **TAEJ- Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar**,,, cod SIPOCA 454/cod MySMIS 2014+118765.

2. Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la identificarea unor linii de finanțare pentru proiectele de investiții de la nivel local:

- S-au asigurat 3 informări privind oportunități de finanțare (POR, PNDL, CNI , PNS etc.).

Acțiuni desfășurate în cadrul acestui domeniu:

- Intervenții în vederea depunerii documentațiilor și a solicitărilor de finanțare în cadrul PNDL.
- Informarea primăriilor cu privire la Campania de depunere a cererilor unice de plată pentru obținerea subvențiilor în anul 2018.
- Întâlnirea prefectului cu reprezentanții Direcției Agricole Județene, ai Centrului județean APIA, ai MADR, ai APIA central și ai producătorilor agricoli, în cadrul campaniei de conștientizare a producătorilor agricoli de a se asocia, pentru accesarea fondurilor europene destinate acestor sectoare.
- Intervenții la Autoritățile de Management pentru urgentarea plăților etc.

2. Monitorizarea, la nivelul județului, a implementării proiectelor cu finanțare externă și a celor care se desfășoară în cadrul cooperărilor bilaterale

Acțiuni desfășurate în cadrul acestui domeniu:

- Participare la un eveniment de informare în cadrul Proiectului „Antreprenoriatul- o alternativă de carieră excelentă (ACE) – POCU/82/3/7/105905 în cadrul schemei de minimis România Start-up Plus, în Regiunea Sud-Muntenia

- Participare la conferința de lansare a proiectului Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în municipiul Turnu Măgurele, depus în cadrul apelului POCA/118/2/1, cod SIPOCA 115.
- Participare la Conferința de lansare a Campaniei „Europa pentru NOI- Europa suntem NOI”, competiția EUROSCOLA, 2018, - „TeleJob- Organizarea pieței muncii adiacente municipiului București.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Activitatea de informare și relații publice a constat în stabilirea și dezvoltarea unei comunicări permanente cu cetățenii, prin intermediul mass-mediei sau în mod direct, în scopul cunoașterii activității instituției și creșterii nivelului de încredere față de aceasta.

În acest sens, au fost puse la dispoziția cetățenilor informațiile de interes public referitoare la activitatea Instituției Prefectului – Județul Teleorman, atât prin postarea acestora pe website-ul oficial, afișarea la sediul instituției sau transmiterea în mod direct, cât și prin intermediul mass-mediei.

Astfel, în 2018:

- au fost transmise către mijloacele de informare în masă 52 de comunicate de presă referitoare la evenimentele de interes public de la nivelul unității;
- a avut loc o întâlnire între factorii legiferanți și beneficiarii Legii Pensiilor, ce a avut ca scop dezbateră și clarificarea tuturor aspectelor relevante ale inițiativei legislative ce vizează majorarea graduală a pensiilor – această întâlnire s-a desășurat la inițiativa parlamentarilor de Teleorman;
- a fost organizată o întâlnire ce a avut ca scop promovarea învățământului dual în rândul factorilor interesați, dar și consultarea acestora cu privire la adoptarea celor mai bune soluții pentru creșterea contribuției învățământului dual, ca formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, la dezvoltarea socio-economică la nivel național, regional și local, prin efortul conjugat al tuturor partenerilor sociali;
- a fost realizată o conferință de presă, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean cu tema „*Evoluția veniturilor brute și nete pe categorii de personal și*

funcții din învățământul preuniversitar de stat în perioada ianuarie 2015-ianuarie 2018”.

De asemenea, Instituția Prefectului a sprijinit evenimente sau campanii de informare, cum ar fi:

- campania „Informare acasă! Siguranță în lume!”, a Ministerului pentru Românii de Pretutindeni;
- evenimentul de informare privind Programul Uniunii Europene „Europa pentru cetățeni 2014-2020”, organizat în parteneriat cu Punctul Europa pentru cetățeni România din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În cursul anului 2018 au fost înregistrate 90 petiții din care 63 au fost redirecționate spre instituția noastră de către alte instituții centrale și 27 petiții au fost adresate direct instituției noastre.

Prin compartimentul relații cu publicul, au fost primiți în audiență un număr de 108 cetățeni, aceștia fie fiind consiliați direct, fie au fost îndrumați să se adreseze instituțiilor sau autorităților publice competente în soluționarea aspectelor sesizate.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost înregistrate **18 cereri**.

În registrul general de corespondență, în anul 2018 au fost înregistrate documentații de la nr. 1 la numărul 12.134.

În urma analizei efectuate se constată că ponderea problemelor semnalate în petiții sau relatate în audiențe a fost deținută de aspectele vizând reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, modificarea titlurilor de proprietate, interpelări privind stadiul dosarelor depuse pentru reconstituirea dreptului de proprietate, probleme vizând contractele de concesiune/închiriere a pășunilor, iar pe plan social solicitări de acordare de ajutoare sociale, acordarea de locuințe sociale, sprijin în vederea angajării unor persoane, acordări de pensii de handicap, activitatea unor primari sau a unor salariați din cadrul primăriilor. Implicarea Instituției Prefectului în soluționarea problemelor cetățenilor a fost permanentă, în unele situații dispunându-se efectuarea de controale la fața locului.

De asemenea, s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și a declarațiilor de interese, conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, colectarea acestora, înregistrarea în registre speciale precum și transmiterea copiilor certificate de pe acestea către Agenția Națională de Integritate.

3. Apostilarea documentelor

Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative s-a desfășurat în conformitate cu prevederile cuprinse în Instrucțiunile nr. 82/2010 emise de Ministerul Administrației și Internelor și Instrucțiunile nr.147 din 23 septembrie 2016 emise de Ministerul Afacerilor Interne pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor ministrului administrației și internelor nr. 82/2010, privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative. În vederea apostilării actelor administrative oficiale, la Instituția Prefectului – județul Teleorman în anul 2018 s-au înregistrat un număr de **650 cereri. S-a eliberat apostila pe un număr de 865 acte administrative.**

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

1. La adresele transmise către administrația publică locală nu se răspunde la termen sau se răspunde incomplet de către foarte multe primării.
2. Neîndeplinirea sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare de către secretarii unităților administrativ teritoriale a obligației de transmitere a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
3. Imposibilitatea punerii în aplicare a unor hotărâri judecătorești prin care instanțele de judecată au obligat comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere la eliberarea / modificarea titlurilor de proprietate datorită neîntocmirii și transmiterii de către comisiile locale de fond funciar a documentației prevăzută de art. 36 din Regulamentul aprobat prin HGR nr. 890/2005 cu modificările și completările

ulterioare, fapt care în unele situații a condus la executarea silită și a comisiei județene.

XI. OBIECTIVE SPECIFICE 2019

- Perfecționarea continuă a personalului, îmbunătățirea structurilor organizatorice instituționale și a activităților desfășurate în cadrul acestora.
- Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate și crearea unei relații eficiente de colaborare cu mediul de afaceri, universitar, patronate, sindicate, societate civilă.
- Atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile, dar și a celor guvernamentale, în vederea corectării disparităților existente la nivelul județului și dezvoltării durabile uniforme a comunităților locale teleormănene.
- Stimularea cooperării interregionale, internaționale și transfrontaliere, pentru consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate
- Coordonarea eficientă a activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace social.
- Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- Asigurarea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.
- Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
- Impulsionarea aplicării legilor cu caracter reparatoriu.
- Menținerea calității serviciilor furnizate în domeniul activității de apostilare a documentelor, al soluționării petițiilor și de primire a cetățenilor în audiențe.
- Responsabilizarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale în cadrul unor ședințe trimestriale organizate la sediul Instituției Prefectului, în vederea creșterii calității actului administrativ.

XII. CONCLUZII

Apreciem că pe parcursul anului 2018, Instituția Prefectului - Județul Teleorman a acționat pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, realizându-și misiunea de a garanta respectarea legii, a ordinii publice, implementarea politicilor Guvernului României la nivelul județului, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență.