

SINTEZA RAPORTULUI DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TELEORMAN ÎN 2017

I. INTRODUCERE

În permanență, în toate acțiunile întreprinse, personalul instituției a urmărit realizarea pe termen lung a misiunii Instituției Prefectului: *garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență*, iar pe termen mediu și scurt îndeplinirea obiectivelor strategice și a celor operaționale planificate.

Având în vedere multitudinea și complexitatea problemelor cu care se confruntă Instituția Prefectului și ținând seama de numărul destul de mic al personalului din aparatul propriu de specialitate (64 angajați) și în anul 2017 s-a pus un accent deosebit pe organizarea muncii, pe folosirea maximă și eficientă a timpului de lucru, pe gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.

II. OBIECTIVE STRATEGICE 2017

Obiectivele strategice asumate în anul 2017 sunt următoarele:

1. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică – strategii și programe guvernamentale/ ministeriale
2. Coordonarea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale
3. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe
4. Asigurarea unui management operativ și eficient în situații de urgență
5. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, a contenciosului administrativ și aplicării apostilei
6. Asigurarea bunei organizări a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului
7. Urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația publică
8. Asigurarea gestionării eficiente și eficace a resurselor instituționale

Obiectivele operaționale 2017

- 1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu accent pe supravegherea respectării legii la nivelul județului.
- 1.2. Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.
- 1.3. Implementarea și monitorizarea strategiilor și programelor guvernamentale implementate la nivel local
- 2.1. Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de coordonare și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- 2.2. Coordonarea activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- 2.3. Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, ale romilor, organizații nonguvernamentale cu profil social) pentru menținerea climatului de pace social și pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vulnerabile.
- 3.1. Asigurarea accesului la informare corectă, pentru toate categoriile de factori interesați de la nivelul județului, în ceea ce privește problematica europeană, legislația și politicile europene implementate la nivel național și local.
- 3.2. Creșterea absorbției fondurilor europene în județul Teleorman
- 3.3. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale ale instituției.
- 4.1. Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- 4.2. Asigurarea operativității în gestionarea situațiilor de urgență apărute.

4.3. Asigurarea protecției populației afectate, în cazul producerii situațiilor de urgență.

5.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.

5.2. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale.

5.3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

5.4. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

5.5. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu.

5.6. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

7.1. Îmbunătățirea proceselor de eliberare și evidență a pașapoartelor simple.

7.2. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

7.1. Implementarea unor instrumente și metode moderne de management și a celor mai bune practici în domeniu, care să asigure eficiență și eficacitate în furnizarea serviciilor prestate (utilizarea Cadrului Comun de Autoevaluare - CAF, evaluarea constantă a performanței prin utilizarea BSC - Balanced Scorecard, etc.).

7.2. Creșterea gradului de transparentă a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției, furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

8.1. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare.

8.2. Asigurarea resurselor umane corespunzătoare cantitativ și calitativ în vederea îndeplinirii obiectivelor.

8.3. Asigurarea unei pregătiri profesionale adecvate și dezvoltarea carierei personalului.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

Efficientizarea structurală – asigurată de Compartimentul Audit Intern. În cursul anului 2017 au fost efectuate 5 misiuni de audit, în domeniile considerate cu cel mai mare risc de ineficiență.

Gestionarea resurselor umane. Instituția Prefectului Județul Teleorman a funcționat cu un număr total de 64 de posturi. Cele 64 de posturi au următoarea configurație: 2 înalți funcționari publici, 5 funcții de conducere, 27 funcționari publici, 12 persoane cu contract individual de muncă și 18 persoane cu funcții specifice.

Utilizarea resurselor financiare

Activitatea de achiziții publice. Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și toate celelalte reglementări emise de ANAP.

Asigurarea resurselor logistice. Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale din dotare.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Agenda Prefectului. Comunicate de Presă. Alocuțiuni. Corespondență

Principalii indicatori de performanță pentru activitatea Cancelariei sunt:

- **Agenda prefectului** – a fost întocmită săptămânal și actualizată zilnic, în funcție de evoluția evenimentelor, și a fost adusă la cunoștința cetățenilor prin postarea pe pagina web a instituției.
- **Comunicate de presă** – au fost redactate și transmise către mass media sau postate pe site-ul

instituției 50 de comunicate de presă

- **Alocuțiuni** – în vederea asigurării participării prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului, au fost realizate 25 de alocuțiuni
- Comunicarea s-a bazat pe orientarea către cetățean și pe publicarea informației într-un timp foarte scurt către public.
- Diseminarea informației s-a făcut simultan pe **site-ul: prefectura-teleorman.ro** și pe **pagina de facebook a instituției - <https://www.facebook.com/Institutia-Prefectului-Judetul-Teleorman>**

B. Corpul de control al Prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului și realizate de corpul de control: 14 acțiuni de control la un număr de 7 unități administrativ teritoriale.

Tematica abordată: modul de administrare a domeniului public sau privat al unității administrativ teritoriale; respectarea prevederilor legale cu privire la ocuparea funcțiilor publice și a posturilor contractuale, precum și întocmirea rapoartelor de evaluare a personalului din cadrul aparatului de lucru al primarului; verificarea modului de acordare a ajutoarelor sociale și a ajutorului pentru încălzirea locuinței; cercetarea administrativă a secretarului comunei Segarcea Vale.

Măsuri dispuse: încetarea contractelor de muncă încheiate cu încălcarea prevederilor legale; încetarea delegării atribuțiilor de secretar al comunei; rezilierea contractelor de prestări servicii încheiate cu încălcarea prevederilor legale; formularea de acțiuni la instanța de contencios administrativ pentru anularea hotărârilor consiliilor locale prin care au fost aprobate închirierea anumitor suprafețe de teren din izlazul comunal cu încălcarea prevederilor legale.

Soluționare **10 de petiții și scrisori** privind: nerespectarea legilor fondului funciar, întârzierea punerii în posesie, eliberarea titlurilor de proprietate, activitatea consiliilor locale, a primarilor, construcții ilegale, modul de cheltuire a banilor publici, problemele ce vizează conviețuirea socială.

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

1. Accesarea fondurilor Europene :

Informarea autorităților administrației publice locale și a persoanelor interesate cu privire la accesarea programelor cu finanțare nerambursabilă externă în vederea creșterii absorbției fondurilor europene în județ: 7 informări; 2 întâlniri de prezentare a oportunităților de finanțare (POR, PNDR, PNDL etc.); ***intervenții*** în vederea depunerii documentațiilor și a solicitărilor de finanțare în cadrul PNDL; ***5 întâlniri zonale pentru informarea corectă și operativă a fermierilor*** cu privire la *Campania de depunere a cererilor unice de plată pentru obținerea subvențiilor în anul 2017*; ***4 participări în proiecte*** implementate de structuri centrale constând în furnizare/elaborare baze de date specifice; sprijin oferit autorităților locale cu privire la identificarea unor linii de finanțare pentru proiectele de investiții de la nivel local; intervenții la AM pentru urgentarea plăților în proiectele aflate în implementare.

Monitorizarea, la nivelul județului, a implementării proiectelor cu finanțare externă și a celor care se desfășoară în cadrul cooperărilor bilaterale: participare la 2 evenimente.

Realizarea de parteneriate pentru dezvoltare: s-a implicat în inițierea și dezvoltarea a **2 proiecte, selectate pentru finanțare în cadrul POCU:** unul pe Axa prioritară 4 – *Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.2 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate*; celălalt pe Axa prioritară 5: *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității*, Prioritatea de investiții 9: *Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității*. **Aplicant: Primăria Roșiorii de Vede; Parteneri: Asociația ROMFRA, Inspectoratul Școlar Județean.**

2. Dezvoltare economică

Suținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile Programului de guvernare și a planurilor de dezvoltare regională, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate: Elaborarea ***raportului anual privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2016 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;*** Întocmirea ***Planului anual de acțiune pe anul***

2017 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, pe baza propunerilor autorităților administrației publice locale și județene și a serviciilor publice deconcentrate; Elaborarea **raportului pentru semestrul I 2017 privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2017** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare; Documentarea și elaborarea **Raportului anual pe anul 2016 privind starea economică și socială a județului**.

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate: au fost supuse verificării legalității, în conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) lit."e" din Legea nr.340/2004 republicată, coroborat cu dispozițiile art.6 alin.(1) pct.2 lit."b" din H.G. nr.460/2006, **38.390 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din cele 98 unități administrativ teritoriale** (județul, 3 municipii, 2 orașe și 92 de comune) - **5.089 hotărâri și 33.301 dispoziții. 142 acte administrative au fost identificate ca nelegale - 105 hotărâri și 37 dispoziții.** În cea mai mare parte, actele asupra cărora s-au formulat observații au fost modificate /revocate pentru a îndeplini condițiile legale, astfel că instanța de contencios administrativ a fost sesizată pentru **anularea unui număr de 21 acte administrative - 9 hotărâri și 12 dispoziții.**

Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate au fost: adoptarea sau emiterea de acte administrative cu încălcarea normelor de tehnică legislativă stabilite de Legea nr. 24/2000 (nemotivarea sau motivarea greșită în drept); acordarea de sporuri bănești pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului; adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind salarizarea; adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat; adoptarea unor acte administrative cu încălcarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Cu privire la redactarea actelor administrative (dispoziții ale primarilor, hotărâri ale consiliilor locale), s-au transmis secretarilor neregularitățile constatate frecvent cu ocazia exercitării tutelei administrative, dintre care amintim: lipsa prezentării în preambulul actului administrativ a stării de fapt; prezentarea unor aspecte necesare pentru emiterea actelor administrative, lipsa invocării în toate cazurile a avizului comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort pentru a ști că acestea există și au fost întocmite; nu este menționat temeiul legal în concret, articolul exact din actul normativ invocat; faptul că se invocă foarte multe acte normative: OUG, OG, HGR, care nu au aplicabilitate la domeniul reglementat prin actul administrativ; faptul că nu se invocă în preambul avizul ANFP, MADR, adresele de la diverse instituții, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.; faptul că la dispozițiile cu salariile nu rezultă întotdeauna modul de calcul al salariului, salariul de bază, sporurile acordate, nu se trec clasele de salarizare, gradația corespunzătoare tranșei de vechime, gradul, Legea nr. 153/2017; faptul că hotărârile privind aprobarea modificării organigramei și statutului de funcții nu sunt motivate în așa fel încât să rezulte în ce constă modificarea față de forma anterioară; faptul că la dispozițiile de numire în funcția publică nu sunt respectate cerințele legale (art. 62 Legea 188/1999: Actul administrativ de numire are formă scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității).

Referitor la comunicarea actelor administrative se întocmește trimestrial un raport de informare care se prezintă conducerii pentru aprobare. În anul 2017 în majoritatea cazurilor, secretarii unităților administrative au respectat termenul de transmitere a actelor, însă au existat și abateri de la respectarea acestor termene, motiv pentru care secretarii acestor unități administrativ-teritoriale au fost atenționați cu privire la respectarea termenelor.

În anul de referință s-au acordat un număr de **340 avize de legalitate asupra actelor verificate, la solicitarea reprezentanților autorităților administrației publice locale.**

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), pct. 2, lit. „b”, lit. „k” și lit. „l” din HGR nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare **au fost efectuate acțiuni de îndrumare, verificare și control la 3 unități administrativ teritoriale pe bază de tematică stabilită prin ordin al prefectului.**

În aceeași perioadă **Instituția Prefectului a emis două ordine de încetare a mandatului de primar înainte de termen (pentru primarii din comunele Cervența și Salcia), 10 ordine de încetare a mandatului de consilier local înainte de termen** în condițiile art. 9 alin. (2) lit. „h¹” și art. 12 alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului: 9 controale ca urmare a unor petiții și sesizări.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute: o instruire a secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei a asigurat întocmirea documentației necesară **apărării intereselor instituției în 30 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată** (5 - serviciul public comunitar de eliberare permise de conducere și înmatriculări având calitate procesuală pasivă și 25 în care Prefectul/Instituția prefectului a avut calitate procesuală activă sau pasivă după caz): **21** cauze având ca obiect anulare acte administrative; **5** cauze având ca obiect obligația de a face; **2** cauze având ca obiect anulare Ordin emis de Prefectul județului Teleorman; **1** cauza având ca obiect pretenții; **1** cauza având ca obiect obligarea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman la înmatriculare fără plata taxei prevăzută de OUG nr. 9/2013.

Compartimentul Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu a asigurat întocmirea documentației necesară apărării intereselor instituției în **210 cauze** aflate pe rolul instanțelor de judecată, cu privire la plângerile **având ca obiect fond funciar**.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Au fost emise de prefect un număr de **753 ordine**, toate fiind avizate de legalitate conform art. 6 alin. (1) pct. 2 lit. „g” din HGR nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare. Din cele 753 ordine, două dintre acestea au fost atacate la instanța de contencios administrativ, acțiunile fiind însă respinse de către Tribunalul Teleorman, în prezent dosarele aflându-se pe rolul Curții de Apel București.

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne: nu au fost întocmite proiecte de hotărâri de guvern care să fie înaintate Ministerului Afacerilor Interne. Au fost întocmite **2 proiecte de hotărâri de guvern**, împreună cu Consiliul Județean Teleorman care au fost transmise **Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene**.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină: La *Comisia de Disciplina constituită la nivelul Județului Teleorman pentru cercetarea faptelor considerate abateri disciplinare în activitatea secretarilor unităților administrativ teritoriale* s-au primit **6 sesizări**, prin care au fost sesizați 6 secretari. Comisia a avut **4 întâlniri**, însă niciuna dintre sesizări nu a fost finalizată până la 31 decembrie 2017. S-au soluționat **cele 16 sesizări înregistrate în anul 2016**, fiind propuse sancțiuni disciplinare cu diminuarea drepturilor salariale pentru 7 sesizări, cu mustrare scrisă pentru 3 sesizări, o sesizare a fost clasată, iar pentru 5 nu s-au propus sancțiuni disciplinare.

8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri. Comisia s-a întrunit în **6 ședințe**, eliberând un număr de **5 avize**.

9. Activitatea de contencios-administrativ. au fost înregistrate **30 acțiuni în contencios administrativ** din care **21 având ca obiect anulare acte administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale**, **2 având ca obiect acordare drepturi salariale**, **2 având ca obiect anulare ordin prefect** și **5 având ca obiect obligația de a face**. Din cele 30 de acțiuni au fost soluționate definitiv și irevocabil 2 acțiuni, restul aflându-se pe rolul instanțelor de judecată în diverse faze.

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar: Comisia județeană Teleorman pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a soluționat contestațiile depuse, a validat/invalidat propunerile comisiilor comunale, orașenești sau municipale și a validat amplasamentele pentru terenurile cu vegetație forestieră/agricolă în cadrul a **9 ședințe în care au fost adoptate un număr de 516 hotărâri**. Au fost analizate petițiile înregistrate la secretariatul Comisiei, s-a asigurat analizarea propunerilor formulate de primării sau comisiile locale de fond funciar privind atribuirea în proprietate a unor terenuri, precum și cu privire la eliberarea titlurilor de proprietate. În urma analizării documentațiilor au fost emise ordine ale prefectului prin care s-a aprobat **eliberarea a 11 titluri de proprietate** și au fost **atribuite în proprietate 20 de terenuri situate în intravilan**.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989: s-au întocmit raportări transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, au fost verificate 6 dosare cuprinzând notificări soluționate prin dispoziții cu propuneri de acordare de măsuri reparatorii prin echivalent în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 cu modificările și completările ulterioare pentru care au fost emise avize de legalitate, ulterior dosarele fiind predate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, conform programării stabilite de aceasta.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940: nu au fost cereri de soluționat, comisia nu s-a întrunit în nicio ședință și nu a fost adoptată nicio hotărâre.

4. Aplicarea legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia: comisia nu s-a întrunit în nicio ședință și nu a fost adoptată nicio hotărâre.

F. Informare, relații publice și apostilare documente

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În cursul anului 2017 au fost înregistrate și soluționate **95 petiții, 11294 documentații corespondență generală, 14 cereri în baza Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public; **au fost primiți în audiență 210 cetățeni, au fost consiliați direct 175 de cetățeni**, iar **125 au fost îndrumați** să se adreseze instituțiilor sau autorităților publice competente în soluționarea aspectelor sesizate. În mare, s-a solicitat: reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, modificarea titlurilor de proprietate, interpelări privind stadiul dosarelor depuse pentru reconstituirea dreptului de proprietate, probleme vizând contractele de concesiune a pășunilor, iar pe plan social, acordare de ajutoare sociale, acordarea de locuințe sociale, sprijin în vederea angajării unor persoane, acordări de pensii de handicap, verificarea activității unor primari sau a unor salariați din cadrul primăriilor. Implicarea Instituției Prefectului în soluționarea problemelor cetățenilor a fost permanentă, în unele situații dispunându-se efectuarea de controale la fața locului. S-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și a declarațiilor de interese.

Apostilarea documentelor

În vederea apostilării actelor administrative oficiale, la Instituția Prefectului – județul Teleorman în anul 2017 s-au înregistrat un număr de **667 cereri. S-a eliberat apostila pe un număr de 769 acte administrative.**

G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

▪ **12 ședințe ordinare ale Colegiului prefectural; 6 hotărâri adoptate** pentru armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate; **8 informări** prezentate conducerii Instituției Prefectului Județul Teleorman **privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate; 7 ordine de reactualizare a** componenței colegiului prefectural alcătuit din 42 de servicii publice deconcentrate; **44 teme, analize, rapoarte, informări** prezentate în ședințele Colegiului Prefectural; **45 rapoarte de activitate** prezentate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural; **asigurarea secretariatului Colegiului prefectural;**

▪ **monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate** pe baza rapoartelor lunare transmise de acestea și întocmirea lunară a sintezei privind activitățile și problemele deosebite cu care se confruntă; **monitorizarea acțiunilor de control** efectuate de serviciile publice deconcentrate; **participarea în comisii mixte, în acțiuni comune de verificare/monitorizare/coordonare a** prevederilor unor HG sau acțiuni dispuse de administrația publică centrală; **organizarea unor evenimente de informare pe tema popularizării cerințelor care condiționează plățile pe suprafață și cele pentru sectorul zootehnic în anul 2017, a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, precum și a situației din județ privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.165/2013;** verificarea stadiului pregătirii unităților școlare pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018; sprijinirea OCPI și monitorizarea acțiunii de operaționalizare a sistemelor informatice respectiv *Registrul Electronic al nomenclaturilor stradale RENNS și Registrul Agricol Național RAN;* monitorizarea calității apei potabile din

judet; monitorizarea calitatii aerului din judet/ a Planului de mentinere a calitatii aerului; monitorizarea **situatiei depozitelor de deseuri neconforme din judet; solicitarea solutiunii unor probleme ale** institutiilor publice locale, ministerelor de profil; etc.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmită de serviciile publice deconcentrate: verificarea situațiilor financiare și a proiectelor de buget pe anul 2017 ale serviciilor publice deconcentrate; acordarea avizelor Prefectului.

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

În anul 2017 au avut loc **4 ședințe ale Comisiei de Dialog Social**, dintre care 3 au fost ordinare și 1 extraordinară. **Teme abordate**, la solicitarea sindicatelor: Rezolvarea deficitului de personal medical în toate spitalele din județ. Acordarea tichetelor de masă în toate spitalele din județ, având în vedere că s-au câștigat în instanță toate acțiunile depuse pentru acest drept salarial. Găsirea de modalități pentru transformarea Spitalului Videle din SRL în Spital public. Găsirea de soluții pentru rezolvarea problemei salariaților pensionabili din învățământ, care trebuie să inițieze demersurile în vederea pensionării înainte de 01.07.2017, în caz contrar aceștia riscând diminuarea cuantumului pensiei. Găsirea de soluții pentru rezolvarea problemei salariaților pensionabili din învățământ, care trebuie să inițieze demersurile în vederea pensionării înainte de 01.07.2017, în caz contrar aceștia riscând diminuarea cuantumului pensiei. Informare privind transferul contribuțiilor de la angajator la angajat. Informare privind Legea pensiilor. Necesitatea modificării Legii nr. 62/2011 a dialogului social. Discuții privind propunerile de modificare a Legii nr.62/2011. Informare privind transferul contribuțiilor de la angajator la angajat. Propunerile de modificare a Codului Fiscal. Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social este de 24, în componența acesteia intrând reprezentanți ai serviciilor publice din județ, ai Confederațiilor patronale și ai Confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național. Președinția Comisiei de Dialog Social a fost asigurată de prefectul județului.

4. Acțiuni de protest: În data de 28.09.2017 a avut loc un miting de protest al Sindicatului Operativ Ambulanța Teleorman - membru al Federației Naționale Sindicale „Ambulanța,, din România - care s-a desfășurat în incinta Serviciului de Ambulanță Județean Teleorman. Principalele revendicări au fost: Stoparea diminuării veniturilor lunare ale personalului din sistemul sanitar, respectiv din serviciile de ambulanță, începând cu 01.01.2018, în urma aplicării Regulamentului de sporuri conform proiectului elaborat de Ministerul Sănătății, în baza prevederilor legii nr.153/2017. Îmbunătățirea stării parcului de ambulanțe. Rezolvarea deficitului de personal din serviciul de ambulanță.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului: membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-au reunit în **ședințe lunare** și au abordat subiecte ce țin de siguranța persoanelor vârstnice, evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Teleorman, situația dosarelor de pensie, modul în care autoritățile publice gestionează diversele probleme cu care se confruntă această categorie a populației.

H. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de utilități Publice: În 2017, MDRAPFE a solicitat două situații: situația privind investițiile în infrastructura de apă și apă uzată și situația populației cu acces la serviciile de alimentare cu apă și cele de canalizare. Pentru culegerea datelor necesare realizării acestora, s-au transmis circulare către cele 97 de primării.

I. Managementul situațiilor de urgență

1. Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență

14 întâlniri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență; 14 hotărâri adoptate; 2 planuri elaborate: Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman pentru anul 2017; Planul județean de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației; aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției; 29 de ordine ale prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență; verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Teleorman; elaborarea Planului de măsuri în scopul prevenirii inundațiilor pe râurile interioare; solicitare UAT reactualizare planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor reactualizate pentru perioada 2018-2021 în vederea aprobării; organizarea acțiunii de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județul Teleorman, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor

mari; întocmirea referatului de necesitate pentru emiterea ordinului; o adresă către serviciile cu atribuții pentru desemnare reprezentanți și către toate primăriile pentru luarea de măsuri specifice gospodăririi localităților; o întâlnire de lucru; înaintarea către eșalonul superior a **Rapoartelor de sinteză** privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Teleorman; intervenții SGA pentru găsirea soluțiilor ce se impun pentru decolmatarea cusurilor de apă și a canalelor din aceste comune; primirea și monitorizarea a **214 informări/atenționări/avertizări meteorologice, din care 19 informări privind producerea de fenomene meteorologice periculoase, 174 atenționări cod galben de fenomene meteorologice periculoase, 20 atenționări de cod portocaliu și o atenționare de cod roșu (caniculă)**; aprobarea **Planului județean de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației pentru vara 2017**; monitorizarea permanentă a măsurilor pentru evitarea producerii situațiilor de urgență generate de arderea miriștilor, a vegetației uscate și a resturilor vegetale la nivelul județului Teleorman pentru anul 2017; monitorizarea informărilor primite de la structurile MAI cu privire la caniculă; **3 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile, care pot fi asimilate dezastrelor naturale**, la cererea persoanelor fizice/asocierilor fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole; **întocmirea a 2 procese verbale de constatare a gradului de deteriorare a străzilor din comunele Suhaia și Sfințești**; monitorizarea raportărilor efectuate de către Direcția Agricolă Teleorman către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind suprafețele agricole afectate de fenomene meteorologice periculoase; emiterea a **9 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene meteorologice periculoase**; **întocmirea documentației, elaborarea proiectului de hotărâre de guvern privind alocarea de fonduri pentru lucrări de reparații la infrastructura locală ca urmare a căderilor abundente de precipitații, grindină, vijelie din perioada 2-4 iulie 2017 pentru un număr de 9 localități** și transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene; **întocmirea situației cu datele de contact ale reprezentanților primăriilor din județ care vor informa la CEZ SA deranjamentele** apărute în rețelele de distribuție a energiei electrice, centralizarea datelor și transmiterea situației la CEZ SA; **evaluarea pagubelor produse de fenomene meteo periculoase din perioada 10-31 mai 2017, în vederea accesării FSUE**; transmiterea lunară la MAI a situației privind utilajele, materialele antiderapante, stocurile de combustibil și contractele de dezăpezire pentru iarna 2017-2018; au fost emise **13 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru stabilirea activităților de punere în funcțiune a stațiilor de desecare potrivit OUG nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare; 1 ordin al prefectului pentru **constituirea comisiei pentru verificarea unităților de învățământ din punct de vedere al siguranței construcțiilor**; **21 adrese către ISU pentru replanificarea persoanelor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență**, **181 ordine ale prefectului pentru nominalizarea persoanelor pentru a participa la cursurile de pregătire** organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova; **întocmirea referatelor de necesitate pentru emitere ordin**; **întocmirea Măsurilor de protecție în cazul cutremurelor de pământ la nivelul Instituției Prefectului Județului Teleorman**; **monitorizarea permanentă a situației operative din teren atunci când s-au produs fenomene meteorologice periculoase** pe baza rapoartelor operative din teritoriu; **intervenții la SGA, Administrația Bazinală Argeș Vede și Ministerul Apelor și Pădurilor pentru continuarea investiției pe Pârâul Cânelui în localitatea Siliștea Gumești, o întâlnire de lucru cu factorii de decizie** la Siliștea Gumești în data de 23 august 2017; **sesizare SGA pentru verificarea pagubelor produse la Acumularea permanentă Dobrotești în perioada 23-25 octombrie 2017.**

2. Coordonarea activității Centrului Local de Combatere a Bolilor: 11 ordine pentru convocarea Comisiilor de evaluare pentru stabilirea sumelor ce se cuvin proprietarilor pentru pierderile suferite prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarelor de boli transmisibile ale animalelor; **monitorizarea influenței aviare înalt patogenă H5N8 la păsările domestice în comuna Dracea, sat Dracea**; **8 ședințe ale CLCB, o ședință a CJSU**; **16 hotărâri cu planuri de măsuri ale CLCB adoptate, o hotărâre cu plan de măsuri a CJSU adoptată**, 2 comunicate de presă; **comunicare măsuri primării**; **monitorizarea Pestei Porcine Africane la suinele aparținând gospodăriilor populației din județ**; **organizarea unei întâlniri a reprezentanților Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman cu personalul tehnic responsabil cu gestionarea bolilor în județ și cu gestionarii fondurilor de**

vânătoare (9 august 2017); interzicerea în târguri a vânzării și cumpărării de porcine și informarea populației în acest sens; o întâlnire de lucru cu subgrupul epizootii, pentru analizarea atribuțiilor ce revin fiecărei instituții pentru prevenirea, supravegherea și controlul pestei porcine africane; **monitorizarea cazului de antrax apărut în comuna Necșești**: corespondență cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman, Direcția de Sănătate Publică și discuții cu primarul și viceprimarul localității; **monitorizarea cazului de rabie apărut în comuna Peretu**.

J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice: monitorizarea Raportului de evaluare a activităților realizate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman din *Planul Local de Acțiune pentru perioada 2014-2016 pentru Implementarea Strategiei Locale Antidrog Teleorman 2014-2020*; **organizarea**, cu participarea Centrului Regional București al Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane, a **întâlnirii anuale a echipei interinstituționale la nivelul județului Teleorman**, care reunește toate instituțiile publice și asociațiile neguvernamentale din județ cu atribuții/preocupări pe zona traficului de persoane; **coordonarea și monitorizarea realizării Planului Estival**; încheierea unui **Protocol de colaborare cu Consiliul Județean Teleorman, Inspectoratul de Poliție Teleorman și Inspectoratul Județean de Jandarmi Teleorman**, pentru prevenirea și combaterea criminalității stradale în sistem integrat, în județul Teleorman ș.a.

K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative: Coordonarea și aprobarea de către prefect a sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, siguranței elevilor și personalului didactic (**Aplicarea prevederilor legii nr.35/2007**); monitorizarea derulării **Programului Lapte - Corn - Fructe în școli (Aplicarea prevederilor OUG nr. 96/2002)**; Monitorizarea măsurilor privind implementarea **Strategiei guvernamentale de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome**; Aplicarea dispozițiilor **HG nr. 799/2014** privind implementarea **Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare – POAD**.

L. Alte activități: Organizarea ceremoniilor publice militare, civile și religioase prilejuite de comemorarea diverselor evenimente; **Pregătirea/organizarea de întâlniri, evenimente, videoconferințe**; **Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor** - două scrutine electorale.

M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ: execuția bugetară a fost de **99,43%**. Nu s-au înregistrat arierate; A fost elaborat **Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici**. A fost realizată evaluarea personalului; **Achizițiile de bunuri și servicii** s-au efectuat în limita indicatorilor de buget, cu respectarea legislației în vigoare;

N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

A emis 10 606 pașapoarte: 5586 electronice și 6102 temporare; s-au înregistrat **20 dispariții în împrejurări suspecte din care 19 au fost revocate**; au fost implementate **403 restricții**; au fost implementate **108 de măsuri de suspendarea a dreptului la libera circulație** pentru motivul „mandat de executare a pedepsei cu închisoarea”; pentru ordinele de dare în urmărire au fost implementate **58 de restricții**; au fost retrase **13 pașapoarte**.

O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto: **au fost examinați pentru obținerea permisului de conducere 9.715 persoane, admiși 4.756**; **au fost emise 15.790 permise de conducere**; **au fost preschimbate 190 permise de conducere străine**.

2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor: s-au efectuat **11.383 operațiuni de înmatriculare/transcriere și modificări și 742 operațiuni de radiere**; **parcul auto al județului a ajuns la 85.504 vehicule**; Au fost atribuite **4.864 autorizații provizorii de circulație**. **Au fost verificate în portalul RAR un număr de 11.383 vehicule**.

V. SUPORT DECIZIONAL

Control intern managerial: Au fost întocmite 52 de noi Proceduri Operaționale și revizuite 18.

Registrul riscurilor: s-a făcut o analiză a riscurilor incidente la nivelul structurilor Instituției Prefectului, și s-a dispus reactualizarea acestuia.

Etică și conduită: a fost prezentat și dezbatut Codul etic și s-a întocmit procedura operațională privind consilierea etică a funcționarilor publici și personalului contractual.

Protecția informațiilor clasificate: Nu s-a înregistrat incidente de securitate. Trimestrial s-a realizat pregătirea pe linia informațiilor clasificate a salariaților ce sunt autorizați pentru acces la informații clasificate, fiind întocmite fișe de pregătire individuală

Prevenirea și combaterea corupției: nu s-a înregistrat nici un caz în care angajații Instituției Prefectului-Județul Teleorman să fie implicați în fapte de corupție și nu s-au înregistrat incidente de integritate; au avut loc trei instruirii cu salariații din cadrul instituției în vederea prevenirii faptelor de corupție și cinci întâlniri ale grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În 2017, Prefectul județului a avut o bună și eficientă colaborare cu toate serviciile publice deconcentrate de pe raza județului, precum și cu majoritatea autorităților administrației publice locale.

Pentru soluționarea anumitor aspecte sesizate Instituției Prefectului sau pentru realizarea anumitor obiective, s-au constituit comisii mixte, alcătuite din personal al Instituției Prefectului și personal din serviciile publice deconcentrate, care au conlucrat în vederea identificării problemelor și luării măsurilor necesare.

S-a realizat un parteneriat pentru dezvoltare și implementare de proiecte cu Asociația ROMFRA Alexandria, ISJ Teleorman și Primăria municipiului Roșiorii de Vede pentru scrierea a două proiecte depuse în cadrul POCU – Programul Operațional Capital Uman.

În ceea ce privește relațiile internaționale, a avut loc o întâlnire cu Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România, domnul Andrei Grinkevich.

Obiectivul vizitei a fost: identificarea perspectivelor dezvoltării relațiilor bilaterale între Republica Belarus și România în vederea lărgirii cooperării reciproc avantajoase.

VII. OBIECTIVE SPECIFICE 2018

- Perfecționarea continuă a personalului, îmbunătățirea structurilor organizatorice instituționale și a activităților desfășurate în cadrul acestora.
- Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate și crearea unei relații eficiente de colaborare cu mediul de afaceri, universitar, patronate, sindicate, societate civilă.
- Atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile, dar și a celor guvernamentale, în vederea corectării disparităților existente la nivelul județului și dezvoltării durabile uniforme a comunităților locale teleormănene.
- Stimularea cooperării interregionale, internaționale și transfrontaliere, pentru consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- Coordonarea eficientă a activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace socială.
- Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- Asigurarea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.
- Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
- Impulsionarea aplicării legilor cu caracter reparatoriu.
- Menținerea calității serviciilor furnizate în domeniul activității de apostilare a documentelor, al soluționării petițiilor și de primire a cetățenilor în audiențe.
- Responsabilizarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale în cadrul unor ședințe trimestriale organizate la sediul Instituției Prefectului, în vederea creșterii calității actului administrativ.

