

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TELEORMAN**

**APROB:  
PREFECT  
Florinel DUMITRESCU**

**RAPORT DE EVALUARE  
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA  
PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN  
ÎN ANUL 2017**



## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE</b>	
1.	Legislația de bază .....	4
2.	Structura organizatorică .....	4
<b>II.</b>	<b>OBIECTIVE STRATEGICE</b> .....	5
<b>III.</b>	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>	
1.	Eficientizarea structurală .....	7
2.	Gestionarea resurselor umane .....	8
3.	Utilizarea resurselor financiare .....	8
4.	Activitatea de achiziții publice .....	8
5.	Asigurarea resurselor logistice .....	9
<b>IV.</b>	<b>REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ</b>	
<b>A.</b>	<b>Cancelaria Prefectului</b> .....	10
	Agenda Prefectului. Comunicate de Presă. Alocuțiuni. Corespondență .....	10
<b>B.</b>	<b>Corpul de control al prefectului</b>	
	Ațiuni de control dispuse de Prefectul județului .....	11
<b>C.</b>	<b>Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale</b>	
1.	Accesarea fondurilor Europene .....	12
2.	Dezvoltare economică .....	14
<b>D.</b>	<b>Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ</b>	
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate .....	14
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului .....	18
3.	Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute .....	18
4.	Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești .....	19
5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ .....	20
6.	Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne .....	20
7.	Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină .....	20
8.	Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri .....	20
9.	Activitatea de contencios-administrativ .....	21
<b>E.</b>	<b>Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	
1.	Aplicarea legilor fondului funciar .....	21
2.	Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 .....	22
3.	Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 .....	22
4.	Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia .....	22
<b>F.</b>	<b>Informare, relații publice și apostilare documente</b>	
1.	Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor .....	23
2.	Apostilarea documentelor .....	23
<b>G.</b>	<b>Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate</b>	
1.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului .....	24
2.	Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate .....	28
3.	Activitatea Comisiei de dialog social a județului .....	28
4.	Ațiuni de protest .....	29

5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului .....	30
<b>H.</b>	<b>Servicii comunitare de utilități publice</b>	
	Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de utilități Publice .....	31
<b>I.</b>	<b>Managementul situațiilor de urgență</b>	
1.	Îmbunătățirea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență .....	31
2.	Coordonarea activității Centrului Local de Combatere a Bolilor .....	35
<b>J.</b>	<b>Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice</b> .....	36
<b>K.</b>	<b>Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative</b>	
1.	Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare .....	37
2.	Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare .....	37
3.	Monitorizarea măsurilor privind implementarea Strategiei guvernamentale de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome .....	38
4.	Aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare .....	39
<b>L.</b>	<b>Alte activități</b>	
1.	Organizarea ceremoniilor publice militare, civile și religioase prilejuite de comemorarea diverselor evenimente .....	42
2.	Pregătirea/organizarea de întâlniri, evenimente, videoconferințe .....	42
3.	Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor .....	42
<b>M.</b>	<b>Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ</b> .....	43
<b>N.</b>	<b>Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple</b> .....	45
<b>O.</b>	<b>Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor</b> .....	47
1.	Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto .....	47
2.	Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor .....	47
<b>V.</b>	<b>SUPPORT DECIZIONAL</b>	
1.	Control intern managerial .....	48
2.	Registrul riscurilor .....	49
3.	Registrul procedurilor .....	49
4.	Etică și conduită .....	49
5.	Protecția informațiilor clasificate .....	49
6.	Prevenirea și combaterea corupției .....	49
<b>VI.</b>	<b>COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE ....</b>	50
<b>VII.</b>	<b>DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII</b> .....	50
<b>VIII.</b>	<b>OBIECTIVE 2018</b> .....	51

## I. INTRODUCERE

### ***Legislația de bază***

Instituția Prefectului Județul Teleorman a funcționat în anul 2017 în conformitate cu prevederile și dispozițiile:

- Constituției României;
- Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici contractuali din autoritățile și instituțiile publice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu completările și modificările ulterioare
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanței de Urgență nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările aduse de Legea nr.115 din 24 mai 2017;
- Legii nr. 152 din 27 iunie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

și a altor legi, hotărâri, ordine, dispoziții elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

În permanență, în toate acțiunile întreprinse, personalul instituției a urmărit realizarea pe termen lung a misiunii Instituției Prefectului: *garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență*, iar pe termen mediu și scurt îndeplinirea obiectivelor strategice și a celor operaționale planificate.

### ***Structura organizatorică***

Structurile de specialitate ale instituției sunt organizate ca servicii și compartimente de specialitate în condițiile legii, astfel:

- Cancelaria prefectului
- Compartimentul Afaceri Europene
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Serviciul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență, Informatică și Relații Internaționale

- Compartimentul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Relații Internaționale
- Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență, Ordine Publică
- Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ
  - Compartimentul Financiar Contabilitate
  - Compartimentul Resurse Umane
  - Compartimentul Administrativ
  - Compartimentul Achiziții Publice
- Serviciul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ, Aplicarea Apostilei, Procesul Electoral, Relația cu Autoritățile Locale
  - Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei
  - Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ
  - Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

În anul 2017 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

***PREFECT: Liviu DUMITRȘCU***

26 octombrie 2016 – 08 martie 2017

***PREFECT: Florinel DUMITRESCU***

09 martie 2017 – 31 decembrie 2017

***SUBPREFECT: Nelu Ionel OPREA***

03 martie 2017 – 31 decembrie 2017

Având în vedere multitudinea și complexitatea problemelor cu care se confruntă Instituția Prefectului și ținând seama de numărul destul de mic al personalului din aparatul propriu de specialitate (64 angajați) și în anul 2017 s-a pus un accent deosebit pe organizarea muncii, pe folosirea maximă și eficientă a timpului de lucru, pe gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE 2017**

Dezvoltarea și modernizarea Instituției Prefectului-Județul Teleorman este cerută de necesitatea respectării standardelor europene și implică eficientizarea activității interne, oferirea unor servicii moderne, de calitate, implicarea instituției în procesul de reformă și de întărire a capacității administrative.

**Obiectivele strategice asumate în anul 2017** sunt următoarele:

**1. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică – strategii și programe guvernamentale/ ministeriale**

#### Obiective operaționale:

- 1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu accent pe supravegherea respectării legii la nivelul județului.
- 1.2. Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.
- 1.3. Implementarea și monitorizarea strategiilor și programelor guvernamentale implementate la nivel local

### **2. Coordonarea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale**

#### Obiective operaționale:

- 2.1. Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de coordonare și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- 2.2. Coordonarea activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- 2.3. Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, ale romilor, organizații nonguvernamentale cu profil social) pentru menținerea climatului de pace social și pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vulnerabile.

### **3. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe**

#### Obiective operaționale:

- 3.1. Asigurarea accesului la informare corectă, pentru toate categoriile de factori interesați de la nivelul județului, în ceea ce privește problematica europeană, legislația și politicile europene implementate la nivel național și local.
- 3.2. Creșterea absorbției fondurilor europene în județul Teleorman
- 3.3. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale ale instituției.

### **4. Asigurarea unui management operativ și eficient în situații de urgență**

#### Obiective operaționale:

- 4.1. Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- 4.2. Asigurarea operativității în gestionarea situațiilor de urgență apărute.
- 4.3. Asigurarea protecției populației afectate, în cazul producerii situațiilor de urgență.

### **5. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, a contenciosului administrativ și aplicării apostilei**

#### Obiective operaționale:

- 5.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.
- 5.2. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale.

5.3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

5.4. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

5.5. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu.

5.6. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

## **6. Asigurarea bunei organizări a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului**

### Obiective operaționale:

7.1. Îmbunătățirea proceselor de eliberare și evidență a pașapoartelor simple.

7.2. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

## **7. Urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația publică**

### Obiective operaționale:

7.1. Implementarea unor instrumente și metode moderne de management și a celor mai bune practici în domeniu, care să asigure eficiență și eficacitate în furnizarea serviciilor prestate (utilizarea Cadrului Comun de Autoevaluare - CAF, evaluarea constantă a performanței prin utilizarea BSC - Balanced Scorecard, etc.).

7.2. Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției, furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

## **8. Asigurarea gestionării eficiente și eficace a resurselor instituționale**

### Obiective operaționale:

8.1. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare.

8.2. Asigurarea resurselor umane corespunzătoare cantitativ și calitativ în vederea îndeplinirii obiectivelor.

8.3. Asigurarea unei pregătiri profesionale adecvate și dezvoltarea carierei personalului.

## **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1. Eficientizarea structurală**

**Compartimentul Audit Intern** este structura care asigură eficientizarea activității specifice serviciilor și compartimentelor Instituției Prefectului.

Pentru elaborarea planului anual de audit public intern pe anul 2017, au fost selectate din planul multianual de audit public intern, domeniile clasate cu cel mai mare risc. Este o regulă ca planul anual de audit să vizeze domeniile în care se

manifestă riscuri semnificative care pot limita sau chiar împiedica instituția să-și atingă obiectivele.

În cursul anului 2017 au fost efectuate **5 misiuni de audit**, finalizate cu rapoarte de audit, gradul de îndeplinire a misiunilor planificate fiind 100%.

Misiunile de audit au vizat:

- Domeniul **Evidența contabilă, tema: Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește evidența contabilă**
- Domeniul **Asigurarea financiară, tema: Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește sistemul buget**
- Domeniul **Salarizare, tema: Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește salarizarea și alte drepturi ale funcționarilor publici și ale personalului contractual**
- Domeniul **Procesul electoral, tema: Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește procesul electoral**
- Domeniul **Achizițiile publice de produse, lucrări și servicii, tema: Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește achizițiile publice de produse, lucrări și servicii**

Au fost întocmite **5 rapoarte de audit**, în care au fost identificate puncte slabe. Pentru acestea au fost formulate recomandări, prin a căror implementare, disfuncționalitățile constatate pot fi eliminate și se poate crește gradul de funcționalitate al sistemelor auditate.

Alte activități:

- **întocmirea planului anual privind activitatea de audit public intern pentru anul 2018**
- **întocmirea Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2017.**

## **2. Gestionarea resurselor umane**

Instituția Prefectului Județul Teleorman a funcționat în anul 2017 cu un număr total de 64 de posturi. Cele 64 de posturi au următoarea configurație: 2 înalți funcționari publici, 5 funcții de conducere, 27 funcționari publici, 12 persoane cu contract individual de muncă și 18 persoane cu funcții specifice.

## **3. Utilizarea resurselor financiare**

Utilizarea resurselor puse la dispoziție, evidența consumurilor, a organizării și conducerii contabilității s-a realizat pe baza principiilor legalității, transparenței, regularității, oportunității și economicității operațiunilor financiare. Detalierea execuției bugetare a fondurilor publice alocate Instituției Prefectului de către Ministerul Afacerilor Interne se regăsește la punctul ***M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ***

## **4. Activitatea de achiziții publice**

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție



publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și toate celelalte reglementări emise de ANAP.

Au fost demarate proceduri de achiziție în funcție de valoarea estimată a contractului, cu încadrarea în prevederile bugetare, în baza Strategiei anuale de achiziții nr. 11627/28.12.2016 și a Programului anual al achizițiilor publice 2017, cu modificările ulterioare, ambele documente fiind aprobate prin ordin al prefectului.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției au fost încheiate un nr. de 18 contracte și acte adiționale privind:

- servicii de telefonie mobilă, internet mobil și telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicație;
- servicii de protecție informatică antivirus și antimalware;
- servicii de furnizare certificate digitale calificate;
- servicii de monitorizare – antiefracție;
- servicii asistență și suport sistem informatic de management documente;
- servicii curățenie;
- servicii medicina muncii;
- servicii de întreținere și reparații instalații termice, electrice și sanitare, furnizare agent termic;
- servicii cablu TV;
- servicii de tipărire buletine de vot pentru alegerile locale parțiale;
- lucrări de reparații curente la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman.

Cu ocazia alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017 și 5 noiembrie 2017, au fost achiziționate materiale consumabile pentru dotarea secțiilor de votare și a Biroului electoral județean Teleorman, ștampilele de control pentru B.E.J. și pentru B.E.S.V., carburanți auto, cartușe toner, stații de lucru.

Au fost efectuate un nr. de 569 achiziții directe prin intermediul Catalogului electronic din S.E.A.P.

În temeiul art. 11 din HG nr. 395/2016, în baza referatelor de necesitate emise de serviciile/compartimentele din cadrul Instituției Prefectului-Județul Teleorman, a fost întocmită Strategia anuală de achiziții 2018 aprobată prin Ordinul prefectului nr. 749/28.12.2017.

De asemenea, a fost întocmit proiectul Programului anual al achizițiilor publice 2018.

Au fost elaborate și aprobate un nr. de 3 proceduri operaționale și o revizie privind achizițiile directe, elaborarea strategiei anuale, elaborarea documentației de atribuire a contractelor.

S-a ținut evidența achizițiilor directe de produse și servicii, completând în acest sens Anexa la Programul anual al achizițiilor publice, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

## **5. Asigurarea resurselor logistice**

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale din dotare.

## IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

### A. Cancelaria Prefectului

#### ***Agenda Prefectului. Comunicate de Presă. Alocuțiuni. Corespondență***

Pe parcursul anului 2017, **Cancelaria Prefectului** :

- a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului;
- a organizat întâlnirile prefectului cu instituții publice, reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor, etc;
- a întocmit sintezele mass-media pentru informarea prefectului;
- a informat prefectul asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- a asigurat participarea sau reprezentarea prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

**Cancelaria Prefectului** s-a ocupat, în detaliu, de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor programate de prefect;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la întâlnirile la care a fost invitat;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea materialelor informative pe site-ul instituției;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

#### ***Activitatea de comunicare a Instituției Prefectului***

În cadrul Instituției Prefectului-Județul Teleorman, în cursul anului 2017 a continuat procesul de creștere a transparenței prin mai multe căi ce au condus la o mai bună informare a cetățeanului. În acest sens, site-ului instituției a fost în permanență actualizat, prin afișarea comunicatelor de presă, evenimentelor, noutăților legislative, publicarea declarațiilor de avere și a ordinelor prefectului cu caracter normativ.

Diseminarea informației s-a făcut simultan și pe **pagina de facebook a instituției** - <https://www.facebook.com/Institutia-Prefectului-Judetul-Teleorman>

Comunicarea s-a bazat pe orientarea către cetățean și pe publicarea informației într-un timp foarte scurt către public.

Principalii indicatori de performanță pentru activitatea cancelariei sunt:

- Agenda prefectului – a fost întocmită săptămânal și actualizată zilnic, în funcție de evoluția evenimentelor, și a fost adusă la cunoștința cetățenilor prin postarea pe pagina web a instituției.
- Comunicate de presă – au fost redactate și transmise către mass media sau postate pe site-ul instituției 50 de comunicate de presă
- Alocuțiuni – în vederea asigurării participării prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la

manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului, au fost realizate 25 de alocuțiuni

## **B. Corpul de control al Prefectului**

**Corpul de Control al Prefectului** este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a Prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în sfera de competență a prefectului.

### ***Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului***

În anul 2017 prefectul județului a dispus un număr de **14 acțiuni de control la un număr de 7 unități administrativ teritoriale**, respectiv: Cosmești-3, Vârtoape-3, Răsmirești, Scrioaștea, Crângeni, Sfințești, Vedea, Mârzănești, Segarcea Vale, Botoroaga.

#### ***Tematica abordată:***

- modul de administrare a domeniului public sau privat al unității administrativ teritoriale;
- respectarea prevederilor legale cu privire la ocuparea funcțiilor publice și a posturilor contractuale, precum și întocmirea rapoartelor de evaluare a personalului din cadrul aparatului de lucru al primarului;
- verificarea modului de acordare a ajutoarelor sociale și a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- cercetarea administrativă a secretarului comunei Segarcea Vale.

#### ***Principalele deficiențe constatate:***

- încadrarea unor persoane pe funcții publice, cu încălcarea prevederilor HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în sensul că nu a fost organizat concurs pentru ocuparea funcțiilor publice respective, fiind încheiate direct contracte individuale de muncă (Comuna Cosmești);
- angajarea unor persoane pe posturi contractuale cu încălcarea prevederilor art. 30 din Legea nr. 53/2003 republicată, potrivit căroră "*încadrarea salariaților la instituțiile și autoritățile publice și la alte unități bugetare se face numai prin concurs sau examen, după caz*" (Școala Gimnazială Vârtoapele de Sus);
- delegarea atribuțiilor funcției de secretar al comunei cu încălcarea prevederilor Legii nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la o persoană care era încadrată ca personal contractual - consilierul primarului (Comuna Cosmești);
- încheierea de către primar a unor contracte de prestări servicii cu anumite persoane fizice autorizate, având ca obiect îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de lucru al primarului, respectiv: activitatea compartimentului de contabilitate, activitatea secretarului sau activitatea privind emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire (**Comuna Cosmești**);
- închirierea unor suprafețe de teren din izlazul comunal cu încălcarea prevederilor art.122 alin.(2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră bunurile care aparțin domeniului privat se pot concesiona sau închiria, " Vândarea, concesionarea și închirierea se fac prin

licitație publică, organizată în condițiile legii” (Comuna Vârtoape și comuna Mârzănești)

### **Măsuri dispuse:**

- încetarea contractelor de muncă încheiate cu încălcarea prevederilor legale;
- încetarea delegării atribuțiilor de secretar al comunei;
- rezilierea contractelor de prestări servicii încheiate cu încălcarea prevederilor legale;
- formularea de acțiuni la instanța de contencios administrativ pentru anularea hotărârilor consiliilor locale prin care au fost aprobate închirierea anumitor suprafețe de teren din izlazul comunal cu încălcarea prevederilor legale.

### **Activitatea de primire, înregistrare, evidență și soluționare a petițiilor**

Consilierul angajat în Corpul de Control al Prefectului a soluționat un număr de **10 de petiții și scrisori**, care se referă la: nerespectarea legilor fondului funciar, întârzierea punerii în posesie, eliberarea titlurilor de proprietate, activitatea consiliilor locale, a primarilor, precum și sesizări cu privire la construcții ilegale, la modul de cheltuire a banilor publici, a problemelor ce vizează conviețuirea socială.

## **C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale**

### **1. Accesarea fondurilor Europene**

*Compartimentul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Relații Internaționale* a desfășurat în 2017 acțiuni concertate în scopul îmbunătățirii accesării fondurilor europene și a fondurilor guvernamentale nerambursabile, după cum urmează:

### **Informarea autorităților administrației publice locale și a persoanelor interesate cu privire la accesarea programelor cu finanțare nerambursabilă externă în vederea creșterii absorbției fondurilor europene în județ**

Acțiuni desfășurate în acest sens:

- a asigurat **7 informări** și a organizat **2 întâlniri de prezentare a oportunităților de finanțare** (POR, PNDR, PNDL etc.).
- a transmis către primării *Ghidul solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1, Axa Prioritară 3, Prioritatea de Investiții 3.1, Operațiunea B- clădiri publice.*
- a făcut intervenții în vederea depunerii documentațiilor și a solicitărilor de finanțare în cadrul PNDL.
- A sprijinit APIA pentru informarea primăriilor cu privire la *Campania de depunere a cererilor unice de plată pentru obținerea subvențiilor în anul 2017.*

Având în vedere că absorbția fondurilor europene alocate sectorului agricol reprezintă unul din obiectivele prioritare ale Guvernului României iar data limită de depunere a cererilor unice de plată a fost 15 mai 2017 (conform art.1 lit.a din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 18/03.02.2017), la solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, instituția Prefectului a

organizat **5 întâlniri zonale pentru informarea corectă și operativă a fermierilor**. Au participat reprezentanții APIA - Centrul Județean Teleorman, primarul/viceprimarul și agentul agricol/secretarul unităților administrative teritoriale, precum și fermierii care nu au depus încă cererile de plată.

- A asigurat informarea și distribuirea de broșuri către unitățile administrative teritoriale riverane Dunării, în cadrul Proiectului „*Elaborarea și adoptarea unui parteneriat instituționalizat comun privind managementul riscului asupra proliferării excesive a insectelor care afectează sănătatea publică și siguranța în regiunea transfrontalieră România- Bulgaria*”.
- A participat în cadrul proiectului „*Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit*”, SIPOCA 35, finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, implementat de către Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, împreună cu Secretariatul General al Guvernului și în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne, având ca obiectiv creșterea gradului de transparență a actului de guvernare la nivel central și local.
- A comunicat primăriilor obligativitatea aplicării HG nr.188/2002 cu completările și modificările ulterioare, care transpune Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești în sensul respectării termenelor finale pentru realizarea sistemelor de canalizare și epurare.
- A elaborat Informarea pentru Ministerul Energiei, partener în cadrul Programului „*Energie regenerabilă, eficiență energetică, securitate energetică*”, - Mecanismul Financiar Spațiul Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2020 cu privire la situația gospodăriilor din județ, neracordate la energie electrică.
- A transmis către Consiliul Superior al Magistraturii datele de contact ale persoanelor cu atribuții în domeniul sprijinirii categoriilor vulnerabile, pentru a putea beneficia de pachetul informativ în cadrul proiectului „*Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă și alte grupuri vulnerabile*”, derulat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2020.
- La cerere, a sprijinit autoritățile administrației publice locale cu privire la identificarea unor linii de finanțare pentru proiectele de investiții de la nivel local.
- A făcut intervenții la Autoritățile de Management pentru urgentarea plăților în proiectele aflate în implementare.

### ***Monitorizarea, la nivelul județului, a implementării proiectelor cu finanțare externă și a celor care se desfășoară în cadrul cooperărilor bilaterale***

- Participare la *Seminarul de informare privind oportunitățile de finanțare prin POR* – întâlnire organizată de ADR Sud Muntenia în scopul sprijinirii aplicanților pentru depășirea anumitor obstacole în derularea proiectelor aflate în implementare.
- Participare la conferința de închidere a proiectului „*Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI de la nivel local*”, cod SMIS 1.1.005., proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

## ***Promovarea consultării și susținerea implicării societății civile în acțiunile Instituției Prefectului în beneficiul județului***

### **Realizarea de parteneriate pentru dezvoltare**

- A fost actualizată baza de date cu reprezentanții societății civile din județ cu care Instituția Prefectului are colaborări sau care constituie potențiali parteneri pentru acțiuni / proiecte de dezvoltare.
- Două proiecte, în inițierea și dezvoltarea cărora Instituția Prefectului s-a implicat, au fost selectate pentru finanțare: unul pe Axa prioritară 4 – *Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.2 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate*; celălalt pe Axa prioritară 5: *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiții 9: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității*.  
Aplicant: Primăria Roșiorii de Vede; Parteneri: Asociația ROMFRA, Inspectoratul Școlar Județean.

## **2. Dezvoltare economică**

### ***Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile Programului de guvernare și a planurilor de dezvoltare regională, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate:***

*Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență, Ordine Publică s-a ocupat de:*

- Elaborarea ***raportului anual privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2016 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare*** și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- Întocmirea ***Planului anual de acțiune pe anul 2017 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare***, pe baza propunerilor autorităților administrației publice locale și județene și a serviciilor publice deconcentrate, aprobat prin hotărârea Colegiului Prefectural nr.3 din 28.03.2017, afișat pe site-ul instituției și transmis Ministerului Afacerilor Interne;
- Elaborarea a ***2 rapoarte trimestriale (trim.I și trim.II) privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2017 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*** – rapoarte comunicate la Ministerul Afacerilor Interne;
- Elaborarea ***raportului pentru semestrul I 2017 privind stadiul de implementare a Planului anual de acțiune pe anul 2017*** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare – raport comunicat la Ministerul Afacerilor Interne;
- Documentarea și elaborarea ***Raportului anual pe anul 2016 privind starea economică și socială a județului*** și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne (aprilie - mai 2017).

## **D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate**

În vederea realizării acestui prerogativ conferit de lege, s-au avut în vedere următoarele:

- verificarea în termen legal a conformității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din județ, cu actele normative de nivel superior, în a căror executare au fost emise/adoptate;
- verificarea competenței autorităților publice de a emite/adopta actele administrative;
- verificarea îndeplinirii procedurilor pentru asigurarea transparenței decizionale, în cazul specific al actelor cu caracter normativ, precum și aducerea la cunoștință publică, în condițiile legii, a actelor administrative;
- verificarea îndeplinirii condițiilor de formă ale actului administrativ de autoritate (denumirea autorității care l-a emis, numărul și data emiterii, semnătura, sigiliu);
- identificarea tuturor actelor administrative adoptate/emise cu încălcarea prevederilor legale;
- efectuarea tuturor procedurilor legale, în vederea îndreptării actelor considerate nelegale.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative a fost asigurat de 4 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, în baza Ordinului prefectului nr. 3/05.01.2016, nr. 29/02.02.2017 și nr. 327/03.07.2017.

În cursul anului 2017, au fost supuse verificării legalității, în conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) lit."e" din Legea nr.340/2004 republicată, coroborat cu dispozițiile art.6 alin.(1) pct.2 lit."b" din H.G. nr.460/2006, un număr total de **38.390 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din cele 98 unități administrativ teritoriale** (județul, 3 municipii, 2 orașe și 92 de comune), din care **5.089 hotărâri și 33.301 dispoziții**.

În urma controlului de legalitate au fost identificate un număr de **142 acte administrative ca nelegale din care 105 hotărâri și 37 dispoziții**.

Raportat la dispozițiile art. 7 alin. (5) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în general, s-a continuat **realizarea procedurii prealabile facultative pentru toate actele considerate nelegale, în vederea evitării numărului mare de litigii pe rolul instanței de judecată**.

**În cea mai mare parte, actele asupra cărora s-au formulat observații au fost modificate /revocate pentru a îndeplini condițiile legale, astfel că instanța de contencios administrativ a fost sesizată pentru anularea unui număr de 21 acte administrative din care 9 hotărâri și 12 dispoziții.**

Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate au fost următoarele:

- adoptarea sau emiterea de acte administrative cu încălcarea normelor de tehnică legislativă stabilite de Legea nr. 24/2000 (nemotivarea sau motivarea greșită în drept);
- acordarea de sporuri bănești pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului;
- adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind salarizarea;
- adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat;
- adoptarea unor acte administrative cu încălcarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

**Cu privire la redactarea actelor administrative (dispoziții ale primarilor, hotărâri ale consiliilor locale), s-au transmis secretarilor neregularitățile constatate frecvent cu ocazia exercitării tutelei administrative, dintre care amintim:**

- lipsa prezentării în preambulul actului administrativ a stării de fapt;
- prezentarea unor aspecte necesare pentru emiterea actelor administrative, lipsa invocării în toate cazurile a avizului comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort pentru a ști că acestea există și au fost întocmite;
- nu este menționat temeiul legal în concret, articolul exact din actul normativ invocat;
- faptul că se invocă foarte multe acte normative: OUG, OG, HGR, care nu au aplicabilitate la domeniul reglementat prin actul administrativ;
- faptul că nu se invocă în preambul avizul ANFP, MADR, adresele de la diverse instituții, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.;
- faptul că la dispozițiile cu salariile nu rezultă întotdeauna modul de calcul al salariului, salariul de bază, sporurile acordate, nu se trec clasele de salarizare, gradăția corespunzătoare tranșei de vechime, gradul, Legea nr. 153/2017;
- faptul că hotărârile privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții nu sunt motivate în așa fel încât să rezulte în ce constă modificarea față de forma anterioară;
- faptul că la dispozițiile de numire în funcția publică nu sunt respectate cerințele legale (art. 62 Legea 188/1999: Actul administrativ de numire are formă scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității).

Cu privire la termenele legale de comunicare a actelor administrative s-a reamintit secretarilor unităților administrativ teritoriale că potrivit art. 115 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea”. În același sens sunt și prevederile art. 19 alin. 1 lit. e din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora una din principalele atribuții ce revin prefectului constă în verificarea legalității actelor administrative ale consiliului local sau ale primarului.

Comunicarea actelor între autoritățile administrației publice locale și prefectul județului se efectuează prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale.



**Dispozițiile primarului se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea lor,** potrivit prevederilor art. 115 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, potrivit prevederilor art. 115 alin. 3 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Comunicarea hotărârilor cu caracter normativ către prefect are o importanță deosebită, întrucât, în funcție de data comunicării se va stabili data de la care acestea devin obligatorii și produc efecte. Astfel, potrivit prevederilor art. 49 alin. 1 și 2 din actul normativ invocat mai sus „hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică”, iar „aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect”. Calculul termenelor se face potrivit art. 181 alin. 1) punctul 2 din Codul de procedură civilă care dispune: când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. S-a reamintit de asemenea faptul că, în conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul solicită autorităților administrației publice locale documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit”.

**Referitor la comunicarea actelor administrative se întocmește trimestrial un raport de informare care se prezintă conducerii pentru aprobare.** În anul 2017 în majoritatea cazurilor, secretarii unităților administrative au respectat termenul de transmitere a actelor, însă au existat și abateri de la respectarea acestor termene, motiv pentru care secretarii acestor unități administrativ-teritoriale au fost atenționați cu privire la respectarea termenelor.

A fost întocmită și menținută o evidență clară a tuturor actelor verificate (dosare pe localități, registre de evidență a actelor administrative, registrul de evidență al procedurilor, registrul de evidență al avizelor de legalitate eliberate urmare a unor solicitări exprese, dosare cu proceduri).

În anul de referință s-au acordat un număr de **340 avize de legalitate asupra actelor verificate, la solicitarea reprezentanților autorităților administrației publice locale.**

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), pct. 2, lit. „b”, lit. „k” și lit. „l” din HGR nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare **au fost efectuate acțiuni de îndrumare, verificare și control la 3 unități administrativ teritoriale pe bază de tematică stabilită prin ordin al prefectului.**

În aceeași perioadă **Instituția Prefectului a emis două ordine de încetare a mandatului de primar înainte de termen (pentru primarii din comunele Cervenia și Salcia), 10 ordine de încetare a mandatului de consilier local înainte de termen** în condițiile art. 9 alin. (2) lit. „h<sup>1</sup>” și art. 12 alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

În anul 2017 au fost realizate un număr de **9 controale** ca urmare a unor petiții și sesizări.

Astfel, prin Ordin al prefectului au fost dispuse următoarele controale:

- La Comuna Suhaia - verificarea petiției nr. 2631/20 din 11.04.2017 a domnilor Boja Gheorghe, Preda Ionel, Ionica Gheorghe, Gițoiu Ionel din comuna Suhaia, prin care sesizează unele aspecte legate de Contractul de comodat nr. 5957/27.06.2001 al cărui obiect este o ambulanță predată către Primăria comunei Suhaia de către Direcția de Sănătate Publică Teleorman;

- La Comuna Talpa - verificarea petiției nr. 1847/02.03.2017 a unui grup de cetățeni din comuna Talpa, sat Talpa Ogrăzii, prin care sesizează unele aspecte legate de gospodărirea barajului existent pe teritoriul satului Talpa Ogrăzii amplasat pe cursul Clănița;

- La Comuna Plopii Slăvitesti – verificare aspecte semnalate prin petiția nr. A84/2017 adresată de doamna Slătaru Gheorghita cu privire la modul cum s-a reconstituit dreptul de proprietate soacrei sale Slătaru Ecaterina;

- La Comuna Peretu – verificare aspecte semnalate de domnul Văduva Gheorghe prin petiția nr. A6/07.02.2017 privind reconstituirea dreptului de proprietate;

- La Comuna Mosteni verificare aspecte semnalate de domnul Răducu Valentin prin petițiile nr.8303 din 02.10.2017 și nr. 8541 din 09.10.2017, cu privire la executarea unui contract de concesiune a unei suprafețe de 50.00 ha;

- La Comuna Pietrosani - verificare aspecte semnalate de domnul Dobrișan Anton prin petiția nr.8267 din 29.09.2017, cu privire la executarea unui contract de concesiune;

- La Comuna Piatra - verificare aspecte semnalate de domnul Filip Constantin prin petiția nr. 60/6872 din 10.08.2017, cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural – ambientale a clădirilor la nivelul comunei Piatra, județul Teleorman;

- la Comuna Plopii Slăvitesti - verificare aspecte semnalate de domnul Slataru Gheorghita prin petiția A84/2017, privind modul în care s-a reconstituit dreptul de proprietate soacrei sale Slătaru Ecaterina, în prezent decedată, în sensul că nu s-a reconstituit dreptul de proprietate pentru suprafața de 0,50 ha. teren agricol, primit de minorii lui Pîrvu Slătaru conform titlului de proprietate primit în virtutea Decretului Lege pentru înfăptuirea Reformei Agrare Nr. 187/1945;

- la Comuna Buzescu - verificare aspecte semnalate de domnul Dobrica Alexandru prin petiția adresată Secretariatului General al Guvernului și remisă Instituției Prefectului, cu nr.9982/20.11.2017, prin care sunt sesizate aspecte privind activitatea primarului comunei Buzescu, Județul Teleorman.

## **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

La data de 26 iulie 2017 a avut loc instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

#### 4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești a fost realizată de:

- 4 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, pentru dosarele având ca obiect anularea unor acte administrative emise de autoritățile locale și pentru cele aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ cu un grad ridicat de complexitate;
- 3 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu*, pentru dosarele având ca obiect aplicarea legilor fondului funciar cu un grad ridicat de complexitate.

În cea mai mare parte a dosarelor poziția procesuală față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris, prin întâmpinările depuse în dosare.

*Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei* a asigurat, prin cei 4 consilieri juridici, întocmirea documentației necesară **apărării intereselor instituției în 30 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată** (5 - serviciul public comunitar de eliberare permise de conducere și înmatriculări având calitate procesuală pasivă și 25 în care Prefectul/Instituția prefectului a avut calitate procesuală activă sau pasivă după caz), după cum urmează:

- **21** cauze având ca obiect anulare acte administrative;
- **5** cauze având ca obiect obligația de a face;
- **2** cauze având ca obiect anulare Ordin emis de Prefectul județului Teleorman;
- **1** cauza având ca obiect pretenții;
- **1** cauza având ca obiect obligarea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman la înmatriculare fără plata taxei prevăzută de OUG nr. 9/2013.

*Compartimentul Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu* a asigurat, prin cei trei consilieri juridici, întocmirea documentației necesară apărării intereselor instituției în 210 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- Judecătoria Turnu Măgurele 40 cauze;
- Judecătoria Zimnicea 20 cauze;
- Judecătoria Videle 42 cauze;
- Judecătoria Roșiorii de Vede 60 cauze;
- Judecătoria Alexandria 48 cauze.

Cei trei consilieri juridici au analizat plângerile având ca obiect fond funciar introduse la instanțele judecătorești de cetățenii nemulțumiți de soluțiile date de *Comisia județeană de stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor* și, după caz, recursurile introduse de aceștia, formulând întâmpinări în acest sens, prezentându-le prefectului spre aprobare și înaintându-le instanțelor judecătorești. De asemenea, a fost întocmită documentația necesară formulării apărărilor în dosarele având ca obiect acțiuni prin care s-a solicitat modificarea sau anularea titlurilor de proprietate.

Pe parcursul anului 2017, Secretariatul General al Guvernului sau Cancelaria Primului Ministru nu au solicitat Instituției Prefectului asigurarea reprezentării Guvernului sau a primului-ministru în fața instanțelor.

#### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**

Pentru perioada **1 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017** au fost emise de prefect un numar de **753 ordine**, toate fiind avizate de legalitate în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. 2 lit. „g” din HGR nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare. Din cele 753 ordine, două dintre acestea au fost atacate la instanța de contencios administrativ, acțiunile fiind însă respinse de către Tribunalul Teleorman, în prezent dosarele aflându-se pe rolul Curții de Apel București.

#### **6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne**

Pentru anul 2017 nu au fost întocmite proiecte de hotărâri de guvern care să fie înaintate Ministerului Afacerilor Interne. Au fost întocmite 2 proiecte de hotărâri de guvern, împreună cu Consiliul Județean Teleorman care au fost transmise Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

#### **7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

În decursul anului 2017 la *Comisia de Disciplină constituită la nivelul Județului Teleorman pentru cercetarea faptelor considerate abateri disciplinare în activitatea secretarilor unităților administrativ teritoriale* s-au primit un numar de **6 sesizări**, prin care au fost sesizați secretarii comunelor Segarcea-Vale – (4 sesizari), Mereni și Dracșenei. Pe parcursul anului 2017, pentru analizarea celor 6 sesizari, comisia a avut **4 întâlniri**, însă niciuna dintre acestea nu au fost finalizate până la 31 decembrie 2017.

De asemenea, în anul 2017 *Comisia de disciplină* la nivelul județului Teleorman pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare a soluționat **și alte 16 sesizări înregistrate în anul 2016** cu privire la secretarii unităților administrativ teritoriale Mavrodin, Trivalea Moșteni, Băbăița, Mârzănești, Vârtoape, Sfîntești, Cosmești, Tătăraștii de Sus, Ciolănești, Crângu, Dobrotești, Lița, Putineiu, Segarcea Vale, Poeni, Beuca, fiind propuse sancțiuni disciplinare cu diminuarea drepturilor salariale pentru 7 sesizări, cu mustrare scrisă pentru 3 sesizări, o sesizare a fost clasată, iar pentru 5 nu s-au propus sancțiuni disciplinare.

#### **8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri**

În anul 2017 comisia s-a întrunit în **6 ședințe**, eliberând un numar de **5 avize** după cum urmează:

- Consiliului local Roșiorii de Vede, prin cererea nr. 3940 din 20.02.2017 a solicitat avizul pentru documentația privind *schimbarea denumirii imobilului situat în str. Carpați nr. 10*, municipiul Roșiorii de Vede din Centrul Cultural Multifuncțional "Alexandru Popescu Tair" în Cinematograful "Modern". Solicitarea a fost analizată în ședința în data de 23 februarie 2017, acordându-se aviz FAVORABIL.
- Consiliului local Poroschia, prin cererea nr.2610 din 18 iulie 2017 a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului Stradal pentru comuna Poroschia și satul Calomfirești, județul Teleorman. Solicitarea a fost

analizata în data de 31 iulie 2017, stabilindu-se ca până la data de 11 august 2017 să fie reanalizată documentația în vederea introducerii unei motivări a schimbării Nomenclatorului stradal pentru comuna Poroschia și satul Calomfirești, județul Teleorman, precum și a motivării atribuirii unor nume noi de persoane/personalități destinate modificării/schimbării denumirilor unor străzi din nomenclatorul stradal deja existent. În data de 9.08.2017, prin adresa nr. 2871, Consiliul local Poroschia a înaintat documentația reanalizată. Comisia s-a întrunit în data de 11 august 2017 și a acordat aviz FAVORABIL PARȚIAL;

- Primăria Blejești, prin adresa nr. 5965 din 21 august 2017, a înaintat către Consiliului Județean Teleorman documentația privind avizul structurii de specialitate, Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumire străzi, pentru a proceda la reactualizarea nomenclatorului stradal (noua numerotare a gospodariilor, denumirile străzilor nu suferă modificări), documentație care a fost redicționată, prin adresa 9010 din 31 august 2017, către Institutia Prefectului județul Teleorman - Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri. Solicitarea a fost analizată în data de 14 septembrie 2017, acordându-se aviz NEFAVORABIL;
- Consiliului local Putineiu, prin cererea nr. 2880 din 09.11.2017, a solicitat avizul pentru documentația privind atribuirea de denumiri străzilor din satul Putineiu, comuna Putineiu, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în data de 20 noiembrie 2017, acordându-se aviz FAVORABIL.
- Consiliului local Vișoara, prin cererea nr. 3396 din 08.12.2017, a solicitat avizul pentru documentația privind aprobarea Nomenclatorului stradal pentru comuna Vișoara, județul Teleorman. Solicitarea a fost analizată în data de 20 decembrie 2017, acordându-se aviz FAVORABIL.

## 9. Activitatea de contencios-administrativ

În anul 2017 au fost înregistrate un număr de **30 acțiuni în contencios administrativ** din care **21 având ca obiect anulare acte administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale, 2 având ca obiect acordare drepturi salariale, 2 având ca obiect anulare ordin prefect și 5 având ca obiect obligatia de a face**. Din cele 30 de acțiuni au fost soluționate definitiv și irevocabil 2 acțiuni, restul aflându-se pe rolul instanțelor de judecată în diverse faze.

## E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

### 1. Aplicarea legilor fondului funciar

În cursul anului 2017, Comisia județeană Teleorman pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a soluționat contestațiile depuse, a validat/invalidat propunerile comisiilor comunale, orășenești sau municipale și a validat amplasamentele pentru terenurile cu vegetație forestieră/agricolă în cadrul unui număr de **9 ședințe în care au fost adoptate un număr de 516 hotărâri**. Documentațiile aprobate în cadrul ședințelor comisiei județene de fond funciar au fost analizate anterior de către colectivul tehnic de lucru al comisiei județene în ședințe cu participarea reprezentanților comisiilor locale de fond funciar.

Salariații *Compartimentul Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu* au analizat și petițiile înregistrate la secretariatul Comisiei județene Teleorman pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor prin

care au fost sesizate aspecte cu privire la legislația din domeniul fondului funciar, precum și adresele de la alte autorități sau instituții publice referitoare la legislația din domeniul fondului funciar. De asemenea, s-a asigurat analizarea propunerilor formulate de primării sau comisiile locale de fond funciar privind atribuirea în proprietate a unor terenuri în condițiile art. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la eliberarea titlurilor de proprietate în condițiile art. 27, alin. (2<sup>1</sup>) din același act normativ. În urma analizării documentațiilor au fost emise ordine ale prefectului prin care s-a aprobat în baza art. 27, alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **eliberarea a 11 titluri de proprietate**, iar în baza art. 36 din același act normativ au fost **atribuite în proprietate 20 de terenuri situate în intravilan.**

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989**

Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile HGR nr. 361/28.04.2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul acestuia s-a urmărit permanent stadiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 la nivelul județului, mai cu seamă la nivelul primăriilor, cărora li s-au acordat îndrumări metodologice.

În anul 2017 **s-au întocmit raportări transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, au fost verificate 6 dosare cuprinzând notificări soluționate prin dispoziții cu propuneri de acordare de măsuri reparatorii prin echivalent** în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 cu modificările și completările ulterioare pentru care au fost emise avize de legalitate, ulterior dosarele fiind predate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, conform programării stabilite de aceasta.

## **3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940**

De la aplicarea legii, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 a primit **137 de cereri.**

**În anul 2017, nu au fost cereri de soluționat**, comisia nu s-a întrunit în nicio ședință și nu a fost adoptată nicio hotărâre.

## **4. Aplicarea legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

De la aplicarea legii, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a primit **142 de cereri.**

**În anul 2017 comisia nu s-a întrunit în nicio ședință** și nu a fost adoptată nicio hotărâre.

## **F. Informare, relații publice și apostilare documente**

### **1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

Această activitatea s-a asigurat de către cei doi salariați din cadrul *Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat*. În cursul anului 2017 au fost înregistrate 95 petiții din care 79 au fost redirecționate spre instituția noastră de către alte instituții centrale și 16 petiții au fost adresate direct instituției noastre.

Prin compartimentul relații cu publicul, **au fost primiți în audiență un număr de 210 cetățeni, au fost consiliați direct 175 de cetățeni, iar 125 au fost îndrumați să se adreseze instituțiilor sau autorităților publice competente în soluționarea aspectelor sesizate.**

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost înregistrate **14 cereri**.

În registrul general de corespondență, în anul 2017 au fost înregistrate documentații de la nr. 1 la numărul 11.735.

În urma analizei efectuate se constată că ponderea problemelor semnalate în petiții sau relatate în audiențe a fost deținută de aspectele vizând reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, modificarea titlurilor de proprietate, interpelări privind stadiul dosarelor depuse pentru reconstituirea dreptului de proprietate, probleme vizând contractele de concesiune a pășunilor, iar pe plan social solicitări de acordare de ajutoare sociale, acordarea de locuințe sociale, sprijin în vederea angajării unor persoane, acordări de pensii de handicap, activitatea unor primari sau a unor salariați din cadrul primăriilor. Implicarea Instituției Prefectului în soluționarea problemelor cetățenilor a fost permanentă, în unele situații dispunându-se efectuarea de controale la fața locului.

De asemenea, s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și a declarațiilor de interese, conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, colectarea acestora, înregistrarea în registre speciale precum și transmiterea copiilor certificate de pe acestea către Agenția Națională de Integritate.

### **2. Apostilarea documentelor**

Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative s-a desfășurat în conformitate cu prevederile cuprinse în Instrucțiunile nr. 82/2010 emise de Ministerul Administrației și Internelor și Instrucțiunile nr.147 din 23 septembrie 2016 emise de Ministerul Afacerilor Interne pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor ministrului administrației și internelor nr. 82/2010, privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative. În vederea apostilării actelor administrative oficiale, la Instituția Prefectului – județul Teleorman în anul 2017 s-au înregistrat un număr de **667 cereri. S-a eliberat apostila pe un număr de 769 acte administrative.**

## **G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

Activitatea a fost desfășurată de 3 consilieri ai *Compartimentului Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență, Ordine Publică, și s-a materializat prin:*

- **12 ședințe ordinare ale Colegiului prefectural:** 26 ianuarie 2017, 23 februarie 2017, 28 martie 2017, 25 aprilie 2017, 24 mai 2017, 27 iunie 2017, 27 iulie 2017, 31 august 2017, 28 septembrie 2017, 26 octombrie 2017, 29 noiembrie 2017 și 20 decembrie 2017;
- **6 hotărâri adoptate** în cadrul ședințelor **pentru armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate** și transmiterea acestora către instituțiile interesate;
- **8 informări** prezentate conducerii Instituției Prefectului Județul Teleorman **privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate;**
- **7 ordine de reactualizare a componenței colegiului prefectural**, care au fost transmise către cei interesați, 7 referate de necesitate pentru emitere ordin privind reactualizarea componenței colegiului prefectural;
- **42 de servicii publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural;**
- **44 teme, analize, rapoarte, informări prezentate** în ședințele Colegiului Prefectural;
- **45 rapoarte de activitate au fost prezentate** în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural;
- **asigurarea secretariatului Colegiului prefectural:** formularea de propuneri cu privire la programul de activitate al Colegiului Prefectural, întocmire referate de necesitate pentru convocare, întocmirea proiectelor de ordin cu privire la ordinea de zi a ședințelor, comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a ordinii de zi, convocarea membrilor, întocmire și transmitere adrese de solicitare materiale către serviciile publice care au avut de prezentat materiale în ședința de colegiu; întocmit sinteze materiale pentru prefect; întocmire comunicat de presă și postarea pe site-ul instituției a materialelor, a hotărârilor, întocmit procesul verbal și raportul sinteză care a cuprins și problemele identificate și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- solicitarea de informări, rapoarte, programe de activitate, situații financiare, planuri de control de la toți membrii Colegiului Prefectural - 2 adrese;
- analiza activității serviciilor publice deconcentrate pe baza rapoartelor lunare transmise de acestea și întocmirea lunară a sintezei privind activitățile și problemele deosebite cu care se confruntă; ținerea evidenței deplasărilor și concediilor de odihnă pentru șefii serviciilor publice deconcentrate, actualizarea situației privind datele de contact ale membrilor colegiului prefectural și ale fișelor serviciilor publice deconcentrate;
- monitorizarea acțiunilor de control efectuate de serviciile publice deconcentrate;
- 1 ordin al prefectului pentru **constituirea comisiei de monitorizare și verificare privind modul de aplicare la nivelul județului Teleorman a**



**prevederilor HG nr.39/27.01.2017 pentru aprobarea schemei *Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate***; efectuarea de verificări la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Teleorman, precum și în teren la gospodăria domnului Chivu Ion din comuna Conțești; întocmire notă de control;

- 1 ordin al prefectului pentru constituirea **comisiei de monitorizare și verificare privind modul de aplicare la nivelul județului Teleorman a prevederilor HG nr.500/13.07.2017 pentru aprobarea schemei *Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii***; efectuarea de verificări la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Teleorman, precum și în teren la sediul Primăria comunei Pietroșani; întocmire notă de control;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind situația schimbărilor șefilor serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Teleorman, în perioada 01.10.2009-06.12.2009;
- 2 ordine ale prefectului județului Teleorman pentru reactualizarea componentei Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor la nivelul județului Teleorman;
- 1 ordin al prefectului județului Teleorman privind reactualizarea componentei Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport organizată la nivelul județului Teleorman;
- 1 ordin al prefectului județului Teleorman de reactualizare a componentei Comisiei județene privind Incluziunea Socială Teleorman;
- 1 ordin al prefectului județului Teleorman pentru reactualizarea componentei Comisiei de Analiză Tehnică organizată la nivelul județului Teleorman;
- 1 ordin al prefectului pentru **constituirea comisiei pentru coordonarea campaniei de vaccinare antirujeolică la nivelul județului Teleorman** ca urmare a măsurilor dispuse de ministrul sănătății și ministrul afacerilor interne în cadrul videoconferinței din data de 18 iulie 2017;
- 1 adresă la Direcția de Sănătate Publică Teleorman pentru comunicarea situațiilor din județ privind problemele legate de campania de vaccinare antirujeolică;
- **6 ședințe operative ale comisiei pentru coordonarea campaniei de vaccinare antirujeolică la nivelul județului Teleorman** (18 iulie; 19 iulie, ora 12,30; 19 iulie, ora 14,00; 21 iulie; 24 iulie ora 10,00; 24 iulie, ora 15,00) în vederea analizării situației din județ privind copiii nevaccinați ROR și stabilirea măsurilor ce urmează a fi întreprinse pentru vaccinarea acestora;
- 1 adresă la primăriile din județ pentru desemnarea unei persoane din partea primăriei care să se ocupe de problemele legate de vaccinarea antirujeolică și identificarea persoanelor care sunt eligibile la vaccinul ROR; întocmirea situației centralizatoare la nivelul județului;
- 1 adresă la primăriile din județ pentru transmiterea situațiilor copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 9 ani care apar în evidența Casei de Asigurări de Sănătate Teleorman ca nefiind înregistrați pe listele medicilor de familie în vederea contactării familiilor acestora și lămuririi situației;
- o adresă către MAI privind acțiunile de îndrumare, verificare și control desfășurate în sem I 2016;

- o adresă la Ministerul Economiei – Direcția Resurse Minerale și Ministerul Afacerilor Interne - Departamentul pentru Situații de Urgență privind depozitele de steril și iazurile de decantare ape de mină; o adresă la Ministerul Afacerilor Interne - Departamentul pentru Situații de Urgență pentru solicitarea de clarificări, 2 întâlniri cu reprezentanții serviciilor cu atribuții;
- o adresă către 5 primării din județ privind întâlnirea de lucru cu reprezentanții Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și SC SNTGN TRANSGAZ SA pentru prioritizarea proiectului de infrastructură națională BRUA;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind temele de dezbateri pentru sesiunea de lucru cu prefectii și subprefecții;
- o adresă către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Teleorman privind măsurile pe care urmează să le întreprindă pe timpul desfășurării exercițiilor de mobilizare;
- **organizarea unei întâlniri**, în data de 11 aprilie 2017, coordonată de prefectul județului **pe tema *popularizării cerințelor care condiționează plățile pe suprafață și cele pentru sectorul zootehnic în anul 2017***, cu participarea conducerii Consiliului Județean Teleorman, a APIA-Centrul Județean Teleorman și a Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman, precum și a primarilor și secretarilor unităților administrative-teritoriale; corespondență cu: Consiliul Județean Teleorman, APIA-Centrul Județean Teleorman, DSVSA Teleorman și primării;
- **organizarea unei întâlniri**, în data de 17 mai 2017, coordonată de prefectul județului **pe tema *Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, precum și a situației din județ privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.165/2013***, cu participarea conducerii Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, a șefului Administrației Domeniilor Statului Teleorman, primarilor, secretarilor și agenților agricoli din cadrul primăriilor; corespondență cu instituțiile cu atribuții: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, ADS Teleorman și primării;
- **verificarea stadiului pregătirii unităților școlare pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018**, întocmirea ordinului prefectului pentru constituirea echipelor mixte, întocmirea referatului de necesitate, adrese la serviciile publice participante la acțiunea de control. Întocmirea unui raport privind rezultatul verificărilor și deficiențele constatate;
- reactualizarea Comandamentului Județean de Analiză a realizării Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție, 1 ordin al prefectului, un referat de necesitate;
- 2 adrese către AJOFM privind nominalizarea unui membru în Consiliul Consultativ;
- 2 adrese către CAS privind nominalizarea unui membru în Consiliul de Administrație;
- o adresă către CJT privind nominalizarea subprefectului în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică;
- participarea la ședințele Inspectoratului Școlar Teleorman - Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională în calitate de membru;
- participare la deschiderea anului școlar;

- **sprijinirea OCPI și monitorizarea acțiunii de operaționalizare a sistemelor informatice respectiv Registrul Electronic al nomenclaturilor stradale RENNS și Registrul Agricol Național RAN**, la solicitarea ANCP: 3 adrese către toate primăriile pentru operaționalizare, centralizarea situației, consilierea autorităților publice pentru operaționalizare;
- **monitorizarea calității apei potabile din județ, corespondență cu Direcția de Sănătate Publică Teleorman și cu primăriile;**
- 2 adrese către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale privind măsurile luate de autoritățile locale cu privire la îmbunătățirea monitorizării calității apei potabile în 11 localități din județ unde parametrii (nitrați, amoniu) în apa potabilă nu sunt corespunzători, corespondență cu Direcția de Sănătate Publică (2 adrese) și cele 11 primării (2 adrese);
- **Analizarea solicitării Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor privind Ghidul cadru de acțiune pentru gestionarea incidentelor și situațiilor de urgență generate de animale sălbatice:** o adresă către serviciile publice nominalizate pentru analiză, formularea de propuneri și desemnarea unui reprezentant în grupul de lucru, 2 întâlniri de lucru cu reprezentanții serviciilor publice cu atribuții, o adresă la Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru solicitarea punctului de vedere, o adresă la IJJ, DSVSA și Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu pentru transmiterea punctului de vedere al autorității centrale; o adresă către Ministerul Apelor și Pădurilor pentru clarificări;
- o adresă la Ministerul Mediului privind **situația depozitelor de deșuri neconforme la SC DONAU CHEM, o întâlnire de lucru cu reprezentanții societății și ai serviciilor publice cu atribuții de reglementare**, o minută întocmită;
- 2 adrese către MAI privind epidemia de rujeolă, meningită cu Virusul West-Nile și focarul de tuberculoză (nr.8132/27.09.2017); monitorizarea bolilor, corespondență cu Direcția de Sănătate Publică și primării;
- o adresă către Parlamentul României - Senat – cabinet senator Eugen Pîrvulescu privind depozitarea necorespunzătoare a gunoiului menajer în Județul Teleorman; o adresă către Serviciul Comisaritul Județean Teleorman al Gărzii Naționale de Mediu, Primăria Scrioaștea și SC Polaris M. Holding SRL;
- o adresă la Ministerul Sănătății, o adresă la Casa Națională de Asigurări de Sănătate Teleorman, o adresă la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Teleorman și o adresă la Societatea Medicilor de Familie Teleorman urmare sesizării acestei societăți privind modul de interpretare a protocoalelor terapeutice;
- o adresă la Direcția de Sănătate Publică și Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Teleorman și o adresă la Societatea Medicilor de Familie Teleorman urmare sesizării acestei societăți privind măsurile și acțiunile dedicate segmentului de sănătate pentru județul Teleorman în ceea ce privește asistența medicală primară;
- o adresă la Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman pentru transmiterea de observații la proiectul de lege pentru modificarea și completarea OG nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;

- o adresă către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind aplicarea Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- o adresă la Direcția de Sănătate Publică privind reevaluarea furnizorilor publici și privați de servicii de asistență medicală de urgență nespitalicească, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne-Departamentul pentru Situații de Urgență;
- a adresă către Consiliul Județean Teleorman pentru montarea unor limitatoare de viteză pe DJ 506 pe raza comunei Măgura urmare problemelor ridicate de cetățenii comunei la audiențele din teritoriu ale prefectului;
- o adresă către DSVSA, DSP și Serviciul Comisariatul Județean Teleorman al Gărzii Naționale de Mediu privind crearea de disconfort cetățenilor de localitate de către un vecin care crește animale, urmare problemelor ridicate de cetățenii comunei Drăgănești Vlașca la audiențele din teritoriu ale prefectului și o adresă de răspuns către primărie;
- participarea la audiențele prefectului în teritoriu la Măgura și Dragănești Vlașca;
- o circulară către primării privind obligativitatea operatorilor economici furnizori de servicii de utilitate publică care încasează impozite și taxe de a accepta la plată carduri;
- o adresă către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Teleorman pentru diseminarea anunțului de consultare publică pe marginea proiectului Legii Turismului, la solicitarea Ministerului Turismului;
- o adresă la Ministerul Afacerilor Interne referitoare la respectarea Pactului Internațional privind Drepturile Civile și Politice;
- o adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind situația eroilor căzuți la datorie din Instituția Prefectului începând cu anul 1990;
- o circulară la primării pentru sprijinirea Direcției Agricole Județene în colectarea datelor statistice din domeniul agricol;
- 2 adrese la Secția Drumuri Naționale Alexandria privind solicitarea de sprijin a Primăriei Zimnicea pentru reabilitarea DN5 C și 2 adrese de răspuns către primăria Zimnicea;

## **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

Pe parcursul anului 2017, au fost verificate situațiile financiare și proiectele de buget pe anul 2017 ale serviciilor publice deconcentrate, au fost redactate avizele Prefectului, acestea fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate s-a realizat pe baza referatului, întocmit de responsabilul activității de avizare, consilier în cadrul Compartimentului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, care a urmărit indicatorii economico – financiari înscrisi în proiectul de buget și situațiile financiare.

## **3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

*Secretariatul Comisiei de Dialog al Județului* este asigurat de 2 consilieri din cadrul Compartimentului Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Relații Internaționale.

În anul 2017 au avut loc **4 ședințe ale Comisiei de Dialog Social**, dintre care 3 au fost ordinare și 1 extraordinară.

**Teme abordate**, la solicitarea sindicatelor:

#### **Iunie – teme de interes local**

1. Rezolvarea deficitului de personal medical în toate spitalele din județ.
2. Acordarea tichetelor de masă în toate spitalele din județ, având în vedere că s-au câștigat în instanță toate acțiunile depuse pentru acest drept salarial.
3. Găsirea de modalități pentru transformarea Spitalului Videle din SRL în Spital public.
4. Găsirea de soluții pentru rezolvarea problemei salariaților pensionabili din învățământ, care trebuie să inițieze demersurile în vederea pensionării înainte de 01.07.2017, în caz contrar aceștia riscând diminuarea cuantumului pensiei.

#### **Septembrie- teme de interes național**

1. Informare privind transferul contribuțiilor de la angajator la angajat.
2. Informare privind Legea pensiilor.
3. Diverse- necesitatea modificării Legii nr. 62/2011 a dialogului social.

#### **Octombrie – teme de interes național**

1. Discuții privind propunerile de modificare a Legii nr.62/2011.
2. Informare privind transferul contribuțiilor de la angajator la angajat

#### **Noiembrie – temă de interes național**

1. Propunerile de modificare a Codului Fiscal.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social este de 24, în componența acesteia intrând reprezentanți ai serviciilor publice din județ, ai Confederațiilor patronale și ai Confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național. Președinția Comisiei de Dialog Social a fost asigurată de prefectul județului.

#### **4. Acțiuni de protest**

În data de 28.09.2017 a avut loc un miting de protest al Sindicatului Operativ Ambulanța Teleorman - membru al Federației Naționale Sindicale „Ambulanța,, din România - care s-a desfășurat în incinta Serviciului de Ambulanță Județean Teleorman.

Principalele revendicări au fost:

- Stoparea diminuării veniturilor lunare ale personalului din sistemul sanitar, respectiv din serviciile de ambulanță, începând cu 01.01.2018, în urma aplicării Regulamentului de sporuri conform proiectului elaborat de Ministerul Sănătății, în baza prevederilor legii nr.153/2017.
- Îmbunătățirea stării parcului de ambulanțe.
- Rezolvarea deficitului de personal din serviciul de ambulanță.

Aceste revendicări au fost transmise de instituția noastră Guvernului României.

## 5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

Pe parcursul anului 2017, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-au reunit în **ședințe lunare** și au abordat subiecte ce țin de siguranța persoanelor vârstnice, evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Teleorman, situația dosarelor de pensie, modul în care autoritățile publice gestionează diversele probleme cu care se confruntă această categorie a populației.

În cadrul ședințelor, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au analizat următoarele:

- activitatea desfășurată de Poliția de Proximitate Teleorman și unitățile de poliție locală, în ceea ce privește: siguranța publică pe stradă și la domiciliile persoanelor vârstnice, ordinea și liniștea publică, siguranța traficului rutier, etc.
- activitatea Consiliului Județean pentru Protecția Consumatorului, cu accent pe controalele în piețe și magazine alimentare. Calitatea produselor comercializate influențează starea de sănătate a populației de toate vârstele.
- evoluția numărului pensionarilor în județul Teleorman, emiterea deciziilor de pensionare privind stabilirea dreptului de pensie, achitarea lunară a pensiilor, valoarea punctului de pensie, acordarea biletelor de tratament în stațiuni, etc.
- activitatea serviciilor și prestațiilor medicale, referitor la acestea constatându-se rezultate bune în ceea ce privește creșterea accesului populației vârstnice din mediul rural la serviciile medicale diversificate, spitalele din județ, relația cu medicii de familie.
- activitatea de îngrijire a persoanelor vârstnice desfășurată de primăriile din județ și sprijinită de Inspekția Socială a Agenției Județene de Plăți Teleorman. S-a insistat pe acordarea unei atenții sporite îngrijirii la domiciliu a persoanelor în vârstă, responsabilizarea autorităților publice locale privind nevoile medico-sociale ale populației vârstnice.

În cursul anului 2017, Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice a intervenit la Guvern și Parlament pentru desființarea impozitelor pe pensii, mărirea punctului de pensie și anularea ordinului 46/2011, emis de Ministerul Justiției, privind taxele notariale cu ocazia solicitării moștenirii imobilelor, ca urmare a decesului titularilor de apartamente, pământ și alte bunuri. Pensionarii consideră că notarii pretind taxe exagerate cu ocazia solicitării succesiunii pentru bunurile cu drept de moștenire.

Materialele supuse dezbaterilor au fost prezentate de reprezentanți ai instituțiilor publice cu atribuții în asigurarea serviciilor vizate.

La întâlniri, în funcție de tematica abordată, au fost invitați: președintele Consiliului Județean Teleorman, primarii localităților din județ, președinții Caselor de Ajutor Reciproc ale Pensionarilor, reprezentanți ai Corpului Notarilor Publici, reprezentanții Căminelor de Bătrâni.

Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice susține și apără drepturile social economice ale pensionarilor și își propune, pentru noul an, să-și intensifice activitatea în vederea asigurării unei mai bune protecții a *persoanelor vârstnice*.

## H. Servicii comunitare de utilități publice

### ***Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de utilități Publice***

În 2017, Ministerul Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice a solicitat două situații: situația privind investițiile în infrastructura de apă și apă uzată și situația populației cu acces la serviciile de alimentare cu apă și cele de canalizare.

Pentru culegerea datelor necesare realizării acestora, s-au transmis circulare către cele 97 de primării.

## I. Managementul situațiilor de urgență

### **1. Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență**

Acțiuni desfășurate de consilierii Compartimentului Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență, ordine Publică:

- **14 întâlniri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**, 14 procese verbale întocmite; adrese de informare a MAI înainte și după desfășurarea sesiunilor extraordinare ale CJSU;
- **14 hotărâri adoptate;**
- **2 planuri elaborate: Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman pentru anul 2017; Planul județean de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației;**
- a fost aprobat **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției;**
- au fost emise **29 de ordine ale prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență**, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, au fost elaborate 26 referate de necesitate și adrese pentru solicitare reprezentanți în comisii care sunt detaliate în prezentul material ;
- **verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Teleorman**, în perioada 22-24 noiembrie 2017 și elaborarea **Planului de măsuri în scopul prevenirii inundațiilor pe râurile interioare;** corespondență cu SGA și ISU în vederea organizării acțiunii;
- adrese la primăriile din județ pentru depunerea la Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman a **planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor reactualizate pentru perioada 2018-2021** în vederea aprobării;
- reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ori de câte ori a fost nevoie - 5 ordine de reactualizare;
- organizarea acțiunii, emiterea proiectului de ordin al prefectului privind constituirea colectivelor de control pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județul Teleorman, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; întocmirea referatului de necesitate pentru emiterea ordinului; o adresă

către serviciile cu atribuții pentru desemnare reprezentanți și către toate primăriile pentru luarea de măsuri specifice gospodăririi localităților; o întâlnire de lucru;

- înaintarea către eșalonul superior a **Rapoartelor de sinteză** privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Teleorman;
- 3 adrese la Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman în vederea analizării situațiilor de la comunele Drăgănești Vlașca și Bogdana și găsirea soluțiilor ce se impun pentru decolmatarea cusurilor de apă și a canalelor din aceste comune;
- primirea și monitorizarea a **214 informări/atenționări/avertizări meteorologice, din care 19 informări privind producerea de fenomene meteorologice periculoase, 174 atenționări cod galben de fenomene meteorologice periculoase, 20 atenționări de cod portocaliu și o atenționare de cod roșu (caniculă)**, în urma cărora s-au luat măsuri de transmitere a mesajelor la membrii CJSU și la comitetele locale pentru situații de urgență, pentru informarea operativă a populației din zonele respective;
- 1 ordin al prefectului privind aprobarea **Planului județean de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației pentru vara 2017**; referat de necesitate pentru emiterea ordinului;
- **monitorizarea permanentă a măsurilor pentru evitarea producerii situațiilor de urgență generate de arderea miriștilor, a vegetației uscate și a resturilor vegetale** la nivelul județului Teleorman pentru anul 2017;
- monitorizarea informărilor primite de la structurile MAI cu privire la caniculă conform Dispozițiilor secretarului de stat *privind aplicarea de măsuri specifice la nivelul structurilor MAI pentru asigurarea continuității activității în perioada prognozei meteo de caniculă*;
- **3 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile, care pot fi asimilate dezastrelor naturale**, la cererea persoanelor fizice/asocierilor fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole pentru care venitul anual se stabilește pe bază de norme de venit; întocmirea referatului de necesitate, solicitarea la serviciile publice deconcentrate și instituțiile publice de reprezentanți, transmiterea ordinelor la primării și instituțiile publice cu reprezentanți în comisii;
- **întocmirea a 2 procese verbale de constatare a gradului de deteriorare a străzilor din comunele Suhaia și Sfințești**; 1 ordin al prefectului pentru constituirea comisiilor de evaluare; solicitarea de reprezentanți către serviciile publice cu atribuții, emiterea referatului de necesitate pentru emiterea ordinului prefectului; participarea în cadrul comisiilor;



- **monitorizarea raportărilor efectuate de către Direcția Agricolă Teleorman către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind suprafețele agricole afectate de fenomene meteorologice periculoase;**
- **emiterea a 9 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene meteorologice periculoase:** nr.518/06.09.2017- 2 localități (Bogdana, Nanov) - vânt puternic cu aspect de vijelie și precipitații, data producerii fenomenului 03 septembrie 2017; nr. 514/04.09.2017- 2 localități (Tătărăștii de Sus și Tătărăștii de Jos)- secetă vara anului 2017; nr.476/31.08.2017- o localitate Mîrzănești- vânt puternic cu aspect de vijelie-data producerii fenomenului 28 august 2017; nr. 418/18.07.2017-1 localitate (Lița)- grindină vijelie-data producerii 2-4 iulie 2017; nr. 374/10.07.2017- 20 localități (Segarcea Vale,Uda Clocociov, Slobozia Mîndra, Bogdana, Dracea, Putineiu, Vitănești, Orbeasca, Măgura, Călinești, Lisa, Suhaia, Alexandria, Mavrodin, Coțești, Săceni, Turnu Măgurele,Traian, Fîntînele, Lunca) grindină, vijelie - 2-4 iulie 2017; nr.237/10.05.2017 -3 localități (Tătărăștii de Sus, Dobrotești și Beuca), îngheț târziu în perioada 17-24.04.2017; nr. 274/06.06.2017 – 3 localități (Tătărăștii de Sus, Frumoasa și Ciolănești), grindină și ploi torențiale 20-22.05.2017; nr. 297/15.06.2017 – 1 localitate (Tătărăștii de Sus), grindină și ploi torențiale în data de 01 iunie 2017; nr.294/14.06.2017 – 1 localitate (Vitănești), ploi torențiale și grindină în data de 03 iunie 2017; solicitarea de reprezentanți către serviciile publice cu atribuții, emiterea referatelor de necesitate, participarea în comisii, întocmirea proceselor verbale de constatare și a situațiilor centralizatoare, monitorizarea rapoartelor operative primite de la localități, transmiterea rapoartelor sinteză către organele centrale;
- **întocmirea documentației, elaborarea proiectului de hotărâre de guvern privind alocarea de fonduri pentru lucrări de reparații la infrastructura locală ca urmare a căderilor abundente de precipitații, grindină, vijelie din perioada 2-4 iulie 2017 pentru un număr de 9 localități** și transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- urmărirea întocmirii rapoartelor sinteză de către grupurile tehnice cu atribuții, înaintarea rapoartelor sinteză către ministerele de resort, corespondență cu Direcția Agricolă Județeană pentru înaintare rapoarte operative;
- întocmirea situației cu **datele de contact ale reprezentanților primăriilor din județ care vor informa la CEZ SA deranjamentele** apărute în rețelele de distribuție a energiei electrice, centralizarea datelor și transmiterea situației la CEZ SA;
- 1 adresă la MAI privind **evaluarea pagubelor produse de fenomene meteo periculoase din perioada 10-31 mai 2017, în vederea accesării FSUE;**
- transmiterea lunară la Ministerul Afacerilor Interne a **situației privind utilajele, materialele antiderapante, stocurile de combustibil și contractele de dezăpezire pentru iarna 2017-2018:** adrese lunare la Consiliul Județean Teleorman și primării, centralizarea datelor și întocmirea situațiilor - 2 informări lunare;

- transmiterea lunară la Ministerul Afacerilor Interne a **situației privind utilajele, materialele antiderapante, stocurile de combustibil și contractele de dezăpezire pentru iarna 2016-2017**: adrese lunare la Consiliul Județean Teleorman și primării, centralizarea datelor și întocmirea situațiilor - 4 informări lunare;
- au fost emise **13 ordine ale prefectului** (53/17.02.2017; 128/17.03.2017; 168/06.04.2017; 169/06.04.2017; 203/25.04.2017; 244/16.05.2017; 253/19.05.2017; 298/15.06.2017; 299/15.06.2017; 368/04.07.2017; 626/17.10.2017; 684/16.11.2017; 703/15.12.2017) **pentru constituirea comisiilor pentru stabilirea activităților de punere în funcțiune a stațiilor de desecare potrivit OUG nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare, elaborate 13 procese verbale pentru stabilirea măsurilor necesare punerii în funcțiune a stațiilor de desecare; emitere referate de necesitate, corespondență cu serviciile și primăriile implicate;
- 1 ordin al prefectului (690/22.11.2017) pentru **constituirea comisiei pentru verificarea unităților de învățământ din punct de vedere al siguranței construcțiilor**, un referat de necesitate, o notă de constatare urmare deplasărilor la 9 unități de învățământ;
- **21 adrese către ISU pentru replanificarea persoanelor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, 181 ordine ale prefectului pentru nominalizarea persoanelor pentru a participa la cursurile de pregătire** organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova; întocmirea referatelor de necesitate pentru emitere ordin;
- întocmirea **Măsurilor de protecție în cazul cutremurelor de pământ la nivelul Instituției Prefectului Județului Teleorman**;
- organizarea unei sedințe operative și informarea localităților din amonte de râul Vedea privind exercițiul de *simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare-alarmare a populație pe râul Vedea*;
- transmiterea la Administrația Națională de Meteorologie a datelor de contact ale persoanelor și departamentelor la care vor fi transmise mesajele ANM;
- transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne a propunerilor de măsuri pentru tipurile de risc zăpadă, viscol, inundații, cutremur necesare în cazul declarării stării de alertă;
- **monitorizarea permanentă a situației operative din teren atunci când s-au produs fenomene meteorologice periculoase** pe baza rapoartelor operative din teritoriu;
- **intervenții la SGA, Administrația Bazinală Argeș Vedea și Ministerul Apelor și Pădurilor pentru continuarea investiției pe Pârâul Câinelui în localitatea Siliștea Gumești, o întâlnire de lucru cu factorii de decizie** la Siliștea Gumești în data de 23 august 2017;
- o adresă la ISU privind solicitarea Primăriei comunei Islaz de repartizare a unei autospeciale;

- o adresă către Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman pentru verificarea pagubelor produse la Acumularea permanentă Dobrotești în perioada 23-25 octombrie 2017.

## 2. Coordonarea activității Centrului Local de Combatere a Bolilor

### Acțiuni desfășurate:

- elaborarea proiectelor ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate (cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate): reorganizarea CLCB prin 4 ordine ale prefectului, comunicarea către membri și primării, emiterea referatelor de necesitate;
- **11 ordine pentru convocarea Comisiilor de evaluare pentru stabilirea sumelor ce se cuvin proprietarilor pentru pierderile suferite prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarelor de boli transmisibile ale animalelor**, întocmirea referatelor de necesitate, transmiterea ordinului la primării și membrii comisiilor;
- **monitorizarea influenței aviare înalt patogenă H5N8 la păsările domestice în comuna Dracea, sat Dracea:** 3 informări către MAI privind evoluția focarului, o adresă primării pentru monitorizare și informare zilnică, o adresă către DSVSA pentru raportare zilnică a situației, a adresă către primăriile din zona de risc ridicat pentru luare de măsuri, **8 ședințe ale CLCB, o ședință a CJSU, 8 procese verbale întocmite, 16 hotărâri cu planuri de măsuri ale CLCB adoptate, o hotărâre cu plan de măsuri a CJSU adoptată**, 2 comunicate de presă, o adresă către IPJ și IJJ pentru luare de măsuri, o adresă către primăriile din raza de influență și o adresă către toate primăriile privind măsurile ce trebuie luate;
- **monitorizarea Pestei Porcine Africane la suinele aparținând gospodăriilor populației din județ:** organizarea unei întâlniri a reprezentanților Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman cu personalul tehnic responsabil cu gestionarea bolilor în județ și cu gestionarii fondurilor de vânătoare (9 august 2017); o adresă către toate primăriile pentru interzicerea în târguri a vânzării și cumpărării de porcine și informarea populației în acest sens; un comunicat de presă; o întâlnire de lucru cu subgrupul epizootii, pentru analizarea atribuțiilor ce revin fiecărei instituții pentru prevenirea, supravegherea și controlul pestei porcine africane, în data de 8 septembrie 2017; o adresă către Direcția Silvică Teleorman pentru luarea de măsuri în ocoalele silvice pentru prevenirea apariției în județ a acestei boli; o adresă către SDN pentru salubritatea zilnică a parcurilor de pe drumul E 70; o adresă la primăriile din județ prin care sunt informate că se ridică restricțiile privind organizarea de târguri pentru comercializarea de porcine vii;
- **monitorizarea cazului de antrax apărut în comuna Necșești:** corespondență cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman, Direcția de Sănătate Publică și discuții cu primarul și viceprimarul localității;
- **monitorizarea cazului de rabie apărut în comuna Peretu:** corespondență cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

Teleorman, Direcția de Sănătate Publică și discuții cu primarul și viceprimarul localității;

- o adresă la primăriile din județ pentru luarea măsurilor legale privind condițiile sanitar-veterinare de funcționare a târgurilor de animale vii.

## **J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

Prefectul a coordonat activitățile privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infrafracționalității, astfel:

- **2 raportări semestriale la Agenția Națională Antidrog** privind aplicarea prevederilor Ordinului comun pentru constituirea echipelor mixte ce vor efectua controale conform competențelor legale în locurile și/sau în mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate (etnobotanice);
- **monitorizarea Raportului de evaluare a activităților realizate de Centru de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman din *Planul Local de Acțiune pentru perioada 2014-2016 pentru Implementarea Strategiei Locale Antidrog Teleorman 2014-2020***;
- un ordin al prefectului pentru **aprobarea *Planului de Acțiuni 2017-2020 pentru Implementarea Strategiei Antidrog a Județului 2014-2020 (nr.252/2017)***;
- centralizarea și transmiterea la Agenția Națională Antidrog a programelor pentru prevenirea consumului de droguri ( adresa IP nr.8039/2017,976916/2017);
- transmiterea Dispozițiilor MAI și planurilor de măsuri pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică cu ocazia diverselor evenimente către structurile competente;
- **organizarea**, cu participarea Centrului Regional București al Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane, a **întâlnirii anuale a echipei interinstituționale la nivelul județului Teleorman, care reunește toate instituțiile publice și asociațiile neguvernamentale din județ cu atribuții/preocupări pe zona traficului de persoane.**
- **coordonarea și monitorizarea realizării Planului Estival**: un ordin al prefectului de aprobare a Planului integrat de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță al cetățeanului pe timpul sezonului estival în județul Teleorman cuprinzând planul, un referat de necesitate pentru emitere ordin, o adresă către IPJ, IJJ; ISU, Serviciul teritorial al Poliției de Frontieră, Serviciul Județean Protecție Internă, Biroul pentru Imigrări pentru solicitare de propuneri pentru plan, o adresă către aceleași instituții pentru transmitere ordin și solicitarea de informații lunare privind realizarea Planului Estival;
- **încheierea unui Protocol de colaborare cu Consiliul Județean Teleorman, Inspectoratul de Poliție Teleorman și Inspectoratul Județean de Jandarmi Teleorman, pentru prevenirea și combaterea criminalității stradale în sistem integrat**, în județul Teleorman;

- o adresă la MAI privind procesul de monitorizare a Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică pentru semestrul I 2017;

## **K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **1. Aplicarea prevederilor legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

S-a materializat în **Coordonarea și aprobarea de către prefect a sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, siguranței elevilor și personalului didactic**

- **elaborarea Planului județean de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar** - conform Dispoziției comune nr.I/1068/10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/ auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar: 1 ordin al prefectului de aprobare a planului, 1 referat de necesitate emitere ordin, o adresă către Inspectoratul Școlar pentru luarea de măsuri în vederea elaborării la nivelul fiecărei unități de învățământ a planului local de acțiune; transmiterea planului către CJT, IPJ, IJJ, ISU, Inspectoratul Școlar și toate primăriile, afișat pe site-ul instituției; solicitarea de propuneri de la cei în drept în vederea întocmirii planului județean;
- luarea de măsuri pentru ca dispozițiile planului să fie aplicate integral de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate;
- monitorizarea activităților pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele unităților de învățământ preuniversitar;
- ținerea permanentă a legăturii cu IPJ, primării și Inspectoratul Școlar urmare semnării diverselor evenimente apărute în unitățile de învățământ;
- 4 adrese către Ministerul Afacerilor Interne pentru transmiterea analizei aferente anului școlar 2016-2017 în privința siguranței în școli, pentru transmiterea analizei aferente sem. I din anul școlar 2016-2017; pentru transmiterea analizei aferente pregătirii începerii anului școlar 2017-2018 și pentru îndeplinirea măsurilor stabilite pentru prefect și instituția prefectului, corespondență cu Inspectoratul Școlar, IPJ, IJJ, ISU, primării, pentru transmiterea datelor în vederea întocmirii situației.
- 1 adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind activitatea desfășurată în vederea creșterii gradului de siguranță în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ pentru anul școlar 2017-2018: întocmire adrese către primării, centralizarea datelor și întocmirea situației;

### **2. Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare**

### S-a asigurat derularea **Programului Lapte - Corn - Fructe în școli:**

- monitorizarea derulării programului pentru anul școlar 2016-2017 perioada ianuarie – iunie 2017 și pentru anul școlar 2017-2018 perioada septembrie-decembrie 2017 - lunar, pe baza informărilor primite de la Inspectoratul Școlar, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor; 15 adrese către serviciile publice cu atribuții pentru efectuarea de controale și acțiuni specifice;
- reactualizarea componenței comisiei județene pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate cu prevederile HGR nr.640/2017- 3 ordine al prefectului de reactualizare, 3 referate de necesitate;
- o adresă către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pentru comunicarea componenței comisiei;
- 2 ședințe – 3 octombrie 2017 și 22 noiembrie 2017 ale comisiei județene, 2 procese verbale încheiate;
- aprobarea listei localităților unde distribuția se face săptămânal; 2 adrese de avizare a listei localităților transmise la Consiliul Județean Teleorman, 2 adrese către serviciile publice deconcentrate cu atribuții pentru comunicarea firmelor câștigătoare și solicitarea de informații lunare;
- o adresă către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Teleorman pentru solicitarea de verificări la unitățile de învățământ și transmiterea de informații trimestriale care urmează a se trimite la Ministerul Afacerilor Interne;
- 2 comunicate de presă, pentru lunile octombrie și noiembrie 2017, privind implementarea *Programului pentru școli al României în Județul Teleorman*;
- 2 adrese către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind implementarea *Programului pentru școli al României în Județul Teleorman* în lunile octombrie , noiembrie 2017.

### **3. Monitorizarea măsurilor privind implementarea Strategiei guvernamentale de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome**

- 1 ordin al prefectului de reactualizare a componenței Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Județului Teleorman;
- 1 ordin al prefectului de reactualizare a componenței Biroului Județean pentru Romi organizat la nivelul Județului Teleorman;
- o ședință a GLM în data de 02.08.2017 pentru analizarea Raportului de progres pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, pe semestrul I 2017 la nivelul județului Teleorman și a situației din județ privind vaccinarea antirujeolică; o adresă la Parlamentul României pentru comunicarea problemelor discutate în cadrul ședinței;

- 2 rapoarte de progres pentru implementarea pe anul 2016 și în semestrul I 2017 a Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, la nivelul județului Teleorman;
- 2 adrese de comunicare a Raportelor de progres pe anul 2016 și respectiv semestrul I 2017 la Agenția Națională pentru Romi;
- o adresă la primăriile din județ pentru comunicarea numărului de romi din fiecare localitate, datele fiind necesare în vederea finanțării prin POR, Axa 11- extindere geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și carte funciară; centralizare date și transmiterea situației la Agenția Națională pentru Romi;
- o adresă la primăriile municipale și orășenești pentru comunicarea zonelor identificate cu potențial risc de evacuare a locatarilor de etnie romă; centralizare date și transmiterea situației la Agenția Națională pentru Romi;
- o adresă pentru transmiterea la Agenția Națională pentru Romi a situației proiectelor/programelor derulate pe problematica romilor în perioada 2015-2017, la nivelul județului Teleorman;
- participare la întâlnirea de lucru organizată în data de 06.09.2017, la Ploiești, de către Asociația Centrul de Resurse pentru Incluziune Socială CRIS, cu tema: *Antițigănistul-combaterea atitudinilor negative despre romii din România;*
- o adresă pentru comunicare la ANR a coordonatelor resurselor umane de la nivel local și județean implicate în procesul de incluziune a cetățenilor romi;
- o adresă la Ministerul Afacerilor Interne pentru comunicarea datelor de contact ale membrilor Biroului Județean pentru Romi;

#### **4. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare**

Referitor la implementarea Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, în 2017, Instituția Prefectului - Județul Teleorman, prin Grupul de lucru POAD format din 2 consilieri ai Compartimentului Proiecte, Strategii și Programe Governamentale, Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, a desfășurat următoarele activități:

- raportarea privind derularea POAD 2015/2016 la nivelul județului Teleorman;
- sprijinirea misiunii de verificare a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE) privind derularea POAD 2014;
- pregătirea POAD 2017/2018.

#### ***Cu privire la raportarea privind derularea POAD 2015/2016 la nivelul județului Teleorman***

*Sinteza privind derularea POAD 2015-2016 la nivelul primăriilor din județul Teleorman:*

Data ultimei recepții de ajutoare alimentare:

- din contractul de furnizare: 13.08.2016
- din compensări (primiri de la alte județe) – nu a fost cazul

Data la care a fost finalizată distribuția ajutoarelor alimentare POAD 2015/2016:

- pe lista inițială: 27.09.2016

- pe lista de suplimentare (redistribuire): 12.10.2016

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator
Ajutoare alimentare		Număr cutii
1.	Cutii recepționate din care:	234.524
1.1.	din contractul de furnizare	234.524
1.2.	prin compensare de la alte județe	-
2.	Cutii distribuite din care:	234.524
2.1.	- cutii distribuite pe lista inițială	176.928
2.2.	- cutii distribuite pe lista de suplimentare (redistribuire)	57.596
2.3.	prin compensare către alte județe	-
3.	Diferența cutii recepționate - pachete distribuite (1.) – (2.)	-
4.	Explicații pentru existența diferenței (eventuala detaliere a explicațiilor se face sub tabel)	-
Beneficiari finali		Număr persoane
5.	Număr total de persoane care au primit pachete	88.464
6.	Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)	16.212
7.	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)	26.302
8.	Număr de femei	39.408
9.	Număr de persoane cu dizabilități	9.459

*\*Detalii privind diferența între cantitatea recepționată și cea distribuită, nereguli și dificultăți întâmpinate, propuneri pentru îmbunătățirea derulării POAD:*

La nivelul județului Teleorman, nu au existat dificultăți la distribuția ajutoarelor alimentare în cadrul POAD 2015-2016. Au existat mici întârzieri la livrarea produselor de către furnizor (SC Ned Com SRL Constanța), față de graficele de livrare transmise.

### ***Referitor la sprijinirea misiunii de verificare a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene privind derularea POAD 2014.***

Acțiunea s-a desfășurat în perioada 20-27.10.2017 și a constat în pregătirea misiunii de verificare și vizita de monitorizare.

Astfel, în perioada 20-25.10.2017, comisia constituită prin OP nr. 627/18.10.2017 a procedat la verificarea documentelor referitoare la furnizarea și distribuția pachetelor cu alimente în cadrul POAD 2014. Acțiunea s-a desfășurat la localitățile Izvoarele, Măldăeni, Mîrzănești, Plopii Slăvitești, Salcia și Sfințești și au fost verificate următoarele documente:

- procesele verbale de recepție a pachetelor cu alimente;
- documentele referitoare la transportul și calitatea pachetelor cu alimente (aviz de expediție, certificat de calitate, declarație de conformitate, buletin de analiză) prezentate de furnizor la data recepției;
- documentele justificative de înregistrare în gestiunea organizației partenere (primăriei) a pachetelor cu alimente recepționate și distribuite către beneficiarii finali (fișe de magazie sau alte documente de evidență a gestiunii);



- documentele de distribuție a pachetelor cu alimente către beneficiarii finali (persoane defavorizate), respectiv:
- sinteza privind derularea POAD 2014 la nivelul localității;
- lista persoanelor care au primit pachete pe bază de cupoane;
- lista suplimentară;
- lista de suplimentare, după caz;
- dispoziția primarului de aprobare a listei de suplimentare, după caz;
- procesele verbale de compensare a pachetelor cu alimente și acordul Instituției Prefectului cu privire la compensare pachetelor rămase în stoc, după caz.
- documentele justificative în baza cărora persoanele menționate în anexă au fost incluse de către autoritățile publice locale în lista suplimentară (ex: dispoziția de stabilire a venitului minim garantat, talonul pensie, carnetul șomer etc);
- afișe, materiale de informare și promovare a proiectului/POAD, utilizate în perioada de distribuție a pachetelor către beneficiarii finali;
- sinteza măsurilor auxiliare realizate în cadrul POAD 2014 la nivelul organizației partenere.

În timpul acțiunii au fost identificate și pregătite toate documentele menționate mai sus, în vederea prezentării acestora spre verificare delegației MDRAPFE.

În data de 27.10.2017 a avut loc vizita de monitorizare a modului de implementare al programului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul POAD 2014”, delegația MDRAPFE fiind prezentă la sediul Instituției Prefectului - județul Teleorman unde reprezentanții primăriilor - responsabili POAD - au fost prezenți cu documentele solicitate, în original.

În urma misiunii de verificare nu au fost identificate nereguli cu privire la derularea POAD 2014 la nivelul județului Teleorman, cererea de rambursare fiind aprobată și sumele aferente fiind decontate în totalitate.

### ***Cu privire la pregătirea POAD 2017/2018***

În vederea derulării POAD 2017/2018, Instituția Prefectului - Județului Teleorman, prin Grupul de lucru POAD, a întocmit situația cu numărul estimativ al beneficiarilor POAD 2017/2018 pe baza instrucțiunilor transmise de MDRAPFE. Astfel, s-a solicitat Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Teleorman, situația beneficiarilor de ajutor social și alocație de susținere a familiei, iar de la primării numărul persoanelor aflate temporar în situații critice de viață și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate. În urma centralizării datelor, numărul estimativ total al beneficiarilor pentru județul Teleorman, pentru POAD 2017/2018 este de 43.726 persoane.

De asemenea, a fost întocmită situația cu persoanele de contact pentru POAD 2017/2018, de la nivelul primăriilor din județ, respectiv cu adresele de depozitare a ajutoarelor. În acest sens, s-au solicitat primăriilor emiterea unor dispoziții care au fost centralizate și transmise, ulterior, la MDRAPFE.

Situațiile au fost transmise la MDRAPFE în vederea demarării procedurii de licitație.

## L. Alte activități

### 1. Organizarea ceremoniilor publice militare, civile și religioase prilejuate de comemorarea diverselor evenimente:

- 9 comemorări: organizarea evenimentului, semnarea programului ceremoniei, participarea la ședințele operative, transmiterea invitațiilor către: parlamentari, partide politice, servicii publice deconcentrate, instituții publice și mass-media.

### 2. Pregătirea/organizarea de întâlniri, evenimente, videoconferințe

- atunci când au fost organizate videoconferințe s-au întocmit adrese pentru solicitare sală, s-au convocat participanții, s-au întocmit materiale și adrese atunci când a fost cazul;
- organizarea în data de 25 octombrie 2017 a unei întâlniri cu autoritățile locale din județ avînd ca obiectiv *acțiuni de informare și sensibilizare cu privire la problematica persoanelor afectate de tuberculoză* la solicitarea Fundației ROMANIAN ANGEL APPEAL.

### 3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

În anul 2017 în Județul Teleorman au fost organizate două scrutine electorale, după cum urmează:

- **5 iunie 2017** alegeri locale parțiale pentru funcția de primar al comunei Olteni;
- **11 noiembrie 2017** alegeri locale parțiale pentru funcția de primar al comunelor Cervenia, Poeni și Salcia.

La cele două scrutine au fost luate măsurile necesare pentru realizarea corespunzătoare a acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale parțiale ce au căzut în sarcina prefectului, din care reamintim:

- emiterea ordinelor pentru: numerotarea circumscripțiilor electorale; constituirea comisiei tehnice județene pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prevăzute în legislația în vigoare, în domeniul alegerilor locale parțiale; stabilirea dimensiunilor ștampilelor care s-au folosit la alegerile locale parțiale;
- măsuri pentru achiziția ștampilelor care s-au folosit la alegerile locale parțiale și a buletinelor de vot;
- măsuri pentru asigurarea sediilor birourilor electorale, precum și pentru dotarea acestora, în vederea funcționării corespunzătoare;
- măsuri pe linie de ordine publică / protecție și / sau alte măsuri specifice MAI;
- organizarea instruirii primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale pentru cele două scrutine electorale, și, în colaborare cu reprezentanții Autorității Electorale Permanente și ai Biroului Electoral Județean, pentru instruirea președinților și locțiitorilor secțiilor de votare, etc.

## M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ

Utilizarea resurselor puse la dispoziție, evidența consumurilor, a organizării și conducerii contabilității s-a realizat pe baza principiilor legalității, transparenței, regularității, oportunității și economicității operațiunilor financiare.

Angajarea fondurilor publice alocate Instituției Prefectului de către Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată prin:

- respectarea pașilor ALOP (Angajare Lichidare Ordonanțăare Plată);
- acordarea vizelor CFPP;
- realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2017, cu respectarea prevederilor legale;
- monitorizarea permanentă a execuției bugetare;
- asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Pe categorii de cheltuieli, executia bugetului pe anul 2017, se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma - mii lei -
Bugetul de stat	50.01	4.462
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	3.089
Cheltuieli curente	01	3.089
Cheltuieli de personal	10	2.721
Bunuri și servicii	20	364
Despagubiri	59	4
Cheltuieli de capital	71	0
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1.373
Cheltuieli curente	01	1.373
Cheltuieli de personal	10	1.259
Bunuri și servicii	20	114
Despagubiri	59	1
Cheltuieli de capital	71	0

- In cursul anului 2017 au fost alocate instituției sume de bani pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale partiale din 11 iunie 2017 in suma de 42 mii lei si pentru pregatirea , organizarea si desfasurarea alegerilor locale partiale din 5 noiembrie 2017, pentru alegerea primarului in localitatile Salcia, Poeni si Cervenia in suma de 150 mii lei.
- Solicitățile privind deschiderile de credite lunare s-au făcut în limita prevederilor bugetare și în concordanță cu nevoile reale ale instituției.
- Drepturile salariale au fost stabilite corect și achitate la timp, urmărindu-se prin forme legale corelarea veniturilor individuale cu modul de îndeplinire a atribuțiilor fiecărui post.
- Toate obligațiile instituției de natură fiscală, contractuală au fost calculate și onorate la termen.

- Situațiile financiare trimestriale privind execuția bugetului au fost întocmite conform normelor legale și precizărilor Direcției Generale Financiare a Ministerului Afacerilor Interne și au fost prezentate în termen la Ordonatorul Principal de credite.
- Desfășurarea activității privind încasarea zilnică a contravalorii permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Virarea sumelor încasate reprezentând contravaloarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea pașapoartelor la M.A.I-Direcția Regim Permise București, R.A.A.P.P.S.-București, CN Imprimeria Națională București.
- Depunerea situațiilor (bugete, CAB-uri, recepții) în Sistemul Național de Raportare Forexebug.
- Raportarea formularelor de tip Situații financiare lunare/trimestriale în Sistemul Național de Raportare Forexebug.
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției și efectuarea casării mijloacelor fixe, bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;

**Activitatea de achiziții publice** s-a desfășurat cu respectarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și toate celelalte reglementări emise de A.N.A.P.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului – Județul Teleorman, în anul 2017, au fost încheiate următoarele contracte: furnizare bonuri valorice pentru carburanți auto, prestări servicii medicina muncii, furnizare pe suport electronic a informației legislative cuprinse în Monitorul Oficial al României, servicii de telefonie fixă, servicii de telefonie mobilă, servicii de televiziune prin cablu, contracte subsecvente pentru semnături electronice.

**Cu ocazia desfășurării alegerilor locale partiale** din 11 iunie 2017 în localitatea Olteni și din 5 noiembrie 2017, pentru alegerea primarului în localitățile Salcia, Poeni și Cervența au fost achiziționate următoarele produse și servicii: tipărirea buletinelor de vot, carburanți auto, ștampilele de control pentru B.E.J. și pentru B.E.S.V., cartușe de toner, laptop și multifuncțional.

În temeiul art. 11 din H.G. nr. 395/2016 a fost întocmită Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2018, căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.

**Activitatea din domeniul logistic** s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale din dotare.

## **Gestiunea eficientă a resurselor umane**

Directii principale:

- gestiunea curentă;
- evaluarea funcționarilor publici;
- dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

### **Gestiunea curentă** - acțiuni întreprinse:

Au fost aplicate prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin emiterea ordinelor privind reîncadrarea personalului.

Au fost aplicate prevederile Ordonanței de Urgență nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările aduse de Legea nr.115 din 24 mai 2017.

Au fost aplicate prevederile Legii nr. 152 din 27 iunie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

Au fost transmise la ordonatorul principal statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal ori de câte ori a fost cazul.

### **Evaluarea funcționarilor publici** - acțiuni întreprinse:

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- A fost realizată evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici - **41** de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori.

### **Dezvoltarea carierei funcționarilor publici** - acțiuni întreprinse:

- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor și pentru promovarea în grade profesionale.
- A fost întocmit **Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2017**, înaintat spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Afacerilor Interne.

## **N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple**

Principalii indicatori realizați în anul 2017, de angajații *Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple*, comparativ cu 2016 sunt:

Indicatori 2016		Indicatori 2017		Comparativ 2016/2017
din care:				
TOTAL CERERI:	<b>9189</b>	TOTAL CERERI:	<b>11731</b>	<b>+2542</b>
din care:		din care:		
Cereri pașapoarte	<b>4020</b>	Cereri pasapoarte	<b>6107</b>	<b>+2087</b>
- temporare	<b>3986</b>	- temporare	<b>6075</b>	
- temporare CRDS	<b>34</b>	- temporare CRDS	<b>32</b>	
Cereri pașapoarte	<b>5167</b>	Cereri pașapoarte	<b>5623</b>	<b>+456</b>
- electronice	<b>5136</b>	- electronice	<b>5586</b>	
- electronice CRDS	<b>31</b>	- electronice CRDS	<b>37</b>	
Pașapoarte eliberate:	<b>8048</b>	Pașapoarte eliberate:	<b>10606</b>	<b>+2558</b>
- electronice	<b>4028</b>	- electronice	<b>4504</b>	
- temporare	<b>4020</b>	- temporare	<b>6102</b>	
Notificări înregistrate	<b>514</b>	Notificări înregistrate	<b>337</b>	<b>-177</b>
- suspendarea exercitării pedepsei sub supraveghere	<b>63</b>	- suspendarea exercitării pedepsei sub supraveghere	<b>32</b>	
- instituit măsuri preventive	<b>241</b>	- instituit măsuri preventive	<b>161</b>	
- MEPI	<b>126</b>	- MEPI	<b>108</b>	
- ordin de dare în urmărire	<b>56</b>	- ordin de dare în urmărire	<b>58</b>	
- pașapoarte retrase	<b>15</b>	- pașapoarte retrase	<b>13</b>	
- internare într-un centru de detenție	<b>13</b>	- internare într-un centru de detenție+asistare zilnică+ măsuri educationale de supraveghere	<b>17</b>	
Altele	<b>3</b>			
Cereri privind restabilirea domiciliului în România	<b>74</b>	Cereri privind restabilirea domiciliului în România	<b>128</b>	<b>+ 54</b>
Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la libera circulație în străinătate	<b>138</b>	Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la liberă circulație în străinătate	<b>37</b>	

### Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

În această perioadă s-au înregistrat **20 dispariții în împrejurări suspecte**, conform dispozițiilor de dare în urmărire transmise de către IGPR, **din care 19 au fost revocate.**

În cursul anului 2017 au fost implementate conform Legii 248/2005 coroborate cu modificările intrate în vigoare a CP și CPP un număr de **403 restricții.**

Au fost implementate **32 de restricții** prin care s-a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate pentru motivul „amânarea executării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere”. Au fost implementate un nr. total de **161 restricții** pentru motivul „instituit măsuri preventive” conform noului Cod de procedură penală.

În decursul anului trecut, **108 de măsuri de suspendarea a dreptului la libera circulație** au fost implementate pentru motivul „mandat de executare a pedepsei cu închisoarea”.

Pentru ordinele de dare în urmărire au fost implementate **58 de restricții.**

În urma demersurilor efectuate în teren în vederea retragerii pașapoartelor valabile de la titularii acestora, ca urmare a măsurilor dispuse de către instanțele

judecătorești, au fost retrase **13 pașapoarte**. Au fost introduse 2 restricții M ca urmare a decesului persoanelor în străinătate.

Activitatea pe linia combaterii migrației ilegale a cetățenilor români s-a concretizat în proceduri de preluare, prelucrare și transmitere către solicitanți a adeverințelor care atestă restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, în anul 2016 fiind eliberate un număr de **37 de dovezi**, fiind raportată lunar situația lor către Serviciul Restricții, Identificări și Relații de muncă în Străinătate din cadrul DGP.

## **O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

### **1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

Activitatea de examinare la proba practică este asigurată prin 8 examinatori atestați. **Lucrătorii au examinat în vederea obținerii permisului de conducere 9.715 persoane** (față de 8.192 persoane în anul 2016), din care au fost declarate "ADMIS" un număr de 4.756 persoane (4.380 în anul 2017), ceea ce reprezintă un procent de promovabilitate de 48,96% (53,47% în 2016).

Din totalul persoanelor declarate "ADMIS" la proba teoretică, **la proba practică au fost declarate "ADMIS" un număr de 4.406 persoane** (față de 3.179 în anul 2016), respectiv un procent de 55,84% (față de 56,58% în anul 2015).

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 **au fost emise 15.790 permise de conducere** (față de 9.255 în anul 2016), din care 4.318 prin examen (față de 2.993 în anul 2016), 590 duplicate (față de 485 în anul 2016), reînnoite 10.385 (față de 5.208 în anul 2016).

În perioada analizată **au fost depuse pentru preschimbare 195 permise de conducere străine cu similare românești** (față de 205), **fiind preschimbate 190 permise de conducere străine** (față de 194 în anul 2016). În 9 cazuri au fost refuzate cererile de preschimbare pe motiv că nu au sosit răspunsurile autoritaților emitente, privind valabilitatea acestora. Au fost înaintate 6 dosare de preschimbare permise străine către I.P.J.Teleorman față de 4 în anul 2016, sub aspectul săvârșirii infracțiunilor de fals în înscrisuri oficiale.

Cu ocazia desfășurării activității de examinare la proba teoretică au apărut 24 incidente (față de 9 incidente în anul 2016), din care 1 pentru selectarea greșită a limbii, 23 pentru defecțiune tehnică, comparativ cu anul 2016, când au apărut 9 astfel de incidente, din care 5 pentru selectarea greșită a limbii, 1 pentru fraudă și 3 pentru defecțiuni tehnice.

În cursul anului 2017, din cele 27173 de permise de conducere și certificate de înmatriculare distribuite prin Poșta Română, un număr de 5 permise de conducere (față de 41 în 2016) și 31 de certificate de înmatriculare (față de 61 în 2016) au fost predate la sediul serviciului, având în vedere că 26 dintre destinatari nu au fost găsiți la adresă (față de 86 în 2016), 3 aveau adresa incompletă (2 în 2016), 5 nu erau cunoscuți la adresă (7 în 2016), iar 2 s-au mutat la altă adresă.

### **2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

**La data de 01.01.2017 la nivelul județului exista un număr de 75.857 autovehicule înmatriculate.** În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017 s-au efectuat **11.383 operațiuni de înmatriculare/transcriere și modificări față**

de **7.593** în anul 2016(**o creștere de 3790 operațiuni**) și 742 operațiuni de radiere față de 1.201 în 2016.

**La 31.12.2017 parcul auto al județului a ajuns la 85.504 vehicule, un plus de 9.647 vehicule.**

Au fost atribuite **4.864 autorizații provizorii de circulație.**

**Au fost verificate în portalul RAR un număr de 11.383 vehicule,** înainte de a se da curs cererii de emitere a certificatului de înmatriculare, nefiind depistate nereguli.

Au fost distruse și predate la REMAT toate plăcuțele cu numerele de înmatriculare depuse la ghișee de către diverși deținători.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Control intern managerial**

În anul 2017 s-au desfășurat activități specifice Sistemului de Control Intern/Managerial al instituției.

Au fost transmise șefilor structurilor din cadrul instituției, informări privind modificările legislative în domeniul SCIM, ori de câte ori a fost necesar, de către secretariatul Comisiei de monitorizare.

Prin OP nr.180 din 12.04.2017 a fost aprobat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Instituției Prefectului -Județul Teleorman in anul 2017.

Prin OP nr. 262 din 23.05.2017 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului -Județul Teleorman.

Prin OP nr. 282 din 13.06.2017 a fost aprobat Planul anual de Management al Instituției Prefectului -Județul Teleorman

Prin OP nr.641 din 31.10.2017 – a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia,

Prin OP nr.271 din 31.10.2017 – a fost actualizată componența echipei EGR și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Prin OP nr. 698/08.12.2017 au fost desemnate persoanele responsabile cu aplicarea procesului de inventariere a funcțiilor sensibile și de constituire a Comisiei de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile din cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman.

Prin OP nr. 743 din 27.12.2017 a fost aprobată PO -77- SFCRUA - privind elaborarea strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Instituției Prefectului - Județul Teleorman.

Prin OP nr.731 din 27.12.2017 a fost aprobată PO -84- SFCRUA - privind fundamentarea proiectului de buget anual.

Prin OP nr.747 din 27.12.2017 a fost aprobată PO -104- SPCEEPS - privind soluționarea lucrărilor referitoare la minorii cetățeni români depistați neînsoțiți în străinătate.

Prin OP nr.726 din 27.12.2017 a fost aprobată PO -81- SFCRUA - privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.

Prin OP nr.714 din 27.12.2017 a fost aprobată PO -92- SFCRUA - privind eliberarea adeverințelor în cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman.



Prin OP nr.716 din 27.12.2017 a fost aprobată PO -98- SFCRUA - privind condițiile de acordare a majorărilor salariale personalului din cadrul Instituției Prefectului - Județul Teleorman.

Prin OP nr.721 din 27.12.2017 a fost aprobată PO -99- SFCRUA - privind activitatea de prelucrare a datelor înscrise în dosarul fiscal pentru acordarea deducerilor personale în vederea determinării impozitului pe veniturile salariale.

Au fost întocmite un număr de 52 de noi Proceduri Operaționale

Au fost facute 18 revizii ale Procedurilor Operaționale.

## **2. Registrul riscurilor**

Registrul riscurilor a fost realizat în anul 2016, însumând 86 de riscuri. În anul 2017, s-a făcut o analiză a riscurilor incidente la nivelul structurilor Instituției Prefectului, și s-a dispus reactualizarea acestuia.

## **3. Registrul procedurilor**

Registrul procedurilor a fost înființat în ianuarie 2016, având înregistrate până la data de 31 decembrie 2017 un număr de 104 proceduri operaționale.

În cursul anului 2017 au fost elaborate și înregistrate 52 proceduri.

## **4. Etică și conduită**

În vederea pregătirii profesionale a angajaților Instituției Prefectului Județul Teleorman, a fost prezentat și dezbătut Codul etic din cadrul Instituției Prefectului Județul Teleorman.

A fost întocmită procedura operațională privind consilierea etică a funcționarilor publici și a personalului contractual.

## **5. Protecția informațiilor clasificate**

În cursul anului 2017 la nivelul Instituției Prefectului Județului Teleorman nu s-a înregistrat incidente de securitate.

Au fost luate măsurile necesare în vederea autorizării tuturor persoanelor care ocupă funcții ce necesită acces la informații clasificate, precum și pentru exploatarea în condiții de securitate a SIC-urilor și protecția datelor în sistemul infosec.

Trimestrial s-a realizat pregătirea pe linia informațiilor clasificate a salariaților ce sunt autorizați pentru acces la informații clasificate, fiind întocmite fișe de pregătire individuală.

## **6. Prevenirea și combaterea corupției**

În cursul anului 2017 nu s-a înregistrat nici un caz în care angajații Instituției Prefectului-Județul Teleorman să fie implicați în fapte de corupție și, de asemenea, nu s-au înregistrat incidente de integritate.

În anul 2017 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Teleorman au avut loc trei instruirii cu salariații din cadrul instituției în vederea prevenirii faptelor de corupție și cinci întâlniri ale grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție.

A fost actualizat Registrul de riscuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției fiind identificate un număr de 25 de riscuri.

A fost completat chestionarul tematic de evaluare a instituțiilor publice privind implementarea strategiei naționale anticorupție, precum și rapoartele de evaluare de integritate pe semestrul II al anului 2016 și semestrul I al anului 2017.

## **VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

În cursul anului 2017, Prefectul județului a avut o bună și eficientă colaborare cu toate serviciile publice deconcentrate de pe raza județului, precum și cu majoritatea autorităților administrației publice locale.

Pentru soluționarea anumitor aspecte sesizate Instituției Prefectului sau pentru realizarea anumitor obiective, s-au constituit comisii mixte, alcătuite din personal al Instituției Prefectului și personal din serviciile publice deconcentrate, care au conlucrat în vederea identificării problemelor și luării măsurilor necesare.

S-au realizat mai multe parteneriate pentru dezvoltare și implementarea de proiecte:

- Parteneriat cu Asociația ROMFRA Alexandria, ISJ Teleorman și Primăria municipiului Roșiorii de Vede pentru scrierea a două proiecte depuse în cadrul POCU – Programul Operațional Capital Uman.

În ceea ce privește relațiile internaționale, a avut loc o întâlnire cu Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România, domnul Andrei Grinkevich.

Obiectivul vizitei a fost: identificarea perspectivelor dezvoltării relațiilor bilaterale între Republica Belarus și România în vederea lărgirii cooperării reciproc avantajoase.

Au avut loc discuții constructive pentru dezvoltarea unor proiecte concrete, de interes comun. Au fost evidențiate oportunitățile de colaborare în domenii precum: agricultură și industrie alimentară, zootehnie, energie alternativă (solară, eoliană, biogaz, biodisel), industrie (parcuri industriale, capacități de producție/asamblare pentru industria constructoare de mașini), șantiere navale pentru ambarcațiuni ușoare, mediu de afaceri, comerț, investiții private în sănătate, investiții în parcuri de distracție și agrement, turism, cultură, educație, tineret și sport, înfrățiri între orașe.

Au fost menționate și facilitățile pe care le poate oferi județul: fiscale, forță de muncă disponibilă și specializată, teren pentru realizarea investițiilor, transport ieftin pe Dunăre, consiliere în vederea desfășurării activităților, suport administrativ.

## **VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

1. În cvasitotalitatea situațiilor, la adresele transmise către administrația publică locală nu se răspunde la termen sau se răspunde incomplet de către foarte multe primării.
2. Neîndeplinirea sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare de către secretarii unităților administrativ teritoriale a obligației de transmitere a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
3. Imposibilitatea punerii în aplicare a unor hotărâri judecătorești prin care instanțele de judecată au obligat comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere la eliberarea / modificarea titlurilor de proprietate datorită neîntocmirii și transmiterii de către comisiile locale de fond funciar a documentației prevăzută de art. 36 din Regulamentul aprobat prin HGR nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare, fapt care în unele situații a condus la executarea silită și a comisiei județene.

## VIII. OBIECTIVE SPECIFICE 2018

- Perfectionarea continuă a personalului, îmbunătățirea structurilor organizatorice instituționale și a activităților desfășurate în cadrul acestora.
- Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate și crearea unei relații eficiente de colaborare cu mediul de afaceri, universitar, patronate, sindicate, societate civilă.
- Atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile, dar și a celor guvernamentale, în vederea corectării disparităților existente la nivelul județului și dezvoltării durabile uniforme a comunităților locale teleormănene.
- Stimularea cooperării interregionale, internaționale și transfrontaliere, pentru consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate
- Coordonarea eficientă a activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace social.
- Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- Asigurarea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.
- Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale.
- Impulsionarea aplicării legilor cu caracter reparatoriu.
- Menținerea calității serviciilor furnizate în domeniul activității de apostilare a documentelor, al soluționării petițiilor și de primire a cetățenilor în audiențe.
- Responsabilizarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale în cadrul unor ședințe trimestriale organizate la sediul Instituției Prefectului, în vederea creșterii calității actului administrativ.