

APROBAT,
Președinte Comisie,
Subprefect
CECIU ALEXANDRU RĂZVAN

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI JUDEȚENE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ TELEORMAN

CAPITOLUL I : DISPOZIȚII GENERALE

ORGANIZARE

Art.1

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială Teleorman se organizează la nivelul județului, în vederea asigurării transversalității implementării politicilor de incluziune socială.

Art.2

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială se organizează în vederea:

- (1) promovării Planului de Implementare a Raportului Național Strategic privind Protecția Socială și Incluziunea Socială;
- (2) elaborării, monitorizării și evaluării măsurilor prevăzute în Planul Județean privind Incluziunea Socială.

Art.3

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială funcționează în baza Hotărârii de Guvern Nr.1217/06.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.

COMPONENȚA

Art.4

(1) Comisia Județeană privind Incluziunea Socială se organizează la nivelul Instituției Prefectului și este compusă din subprefectul județului în calitate de președinte al comisiei, reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județ, reprezentanți ai consiliilor locale și ai consiliului județean în calitate de membri.

(2) La reuniunile Comisiei Județene privind Incluziunea Socială sunt invitați să participe reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai patronatelor, precum și personalități recunoscute în domeniu.

Art.5.

(1) Secretariatul Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Teleorman este asigurat de compartimentul de incluziune socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman.

(2) Fiecare instituție, administrație publică județeană sau locală, organizație neguvernamentală cu reprezentativitate în structura comisiei privind incluziunea socială va desemna o persoană în vederea asigurării legăturii permanente și operative cu membrii Secretariatului Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

Art.6.

Componența Comisiei Județene privind Incluziunea Socială precum și a secretariatului acesteia se stabilește prin ordin al prefectului județului.

CAPITOLUL II: ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.7.

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială are următoarele atribuții și responsabilități:

(1) Elaborează și aprobă Planul Județean privind Incluziunea și Protecția Socială;

(2) Coordonează implementarea Planului Județean privind Incluziunea și Protecția Socială, conform termenelor stabilite;

(3) Monitorizează realizarea obiectivelor prevăzute în planul județean și efectuează informări periodice cu privire la situația și evoluția stării sociale a județului;

(4) Stabilește și inițiază pe parcursul activității anului curent eventualele corecții ale Planului Județean privind Incluziunea și Protecția Socială, pe baza evaluărilor periodice realizate de organismele de specialitate ale comisiei;

(5) Prezintă periodic Comisiei Naționale privind Incluziunea Socială informări asupra stadiului realizării priorităților asumate prin planul județean anual;

(6) Realizează întâlniri informale pe domenii de activitate.

Art.8.

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Comisia Națională privind Incluziunea Socială.

CAPITOLUL III: DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR

Art.9.

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială se convoacă de către președinte, respectiv subprefectul județului cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ședinței.

Art.10.

Activitatea executivă și de secretariat este realizată de către Secretariatul comisiei care asigură:

- (1) Organizarea întâlnirilor de lucru ale Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- (2) Redactarea ordinii de zi a ședințelor Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- (3) Difuzarea materialelor privind incluziunea socială către membrii comisiei județene;
- (4) Colectarea datelor și materialelor de la membrii Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- (5) Întocmirea proceselor verbale și a sintezelor ședințelor comisiei.
- (6) Arhivarea și multiplicarea, după caz, a materialelor elaborate de Comisia Județeană privind Incluziunea Socială;
- (7) Elaborarea de rapoarte care vor fi transmise Secretariatului Comisiei Naționale în vederea evaluării și monitorizării semestriale și anuale;
- (8) Diseminarea informațiilor;
- (9) Asigurarea contactului permanent cu Secretariatul Comisiei Naționale privind Incluziunea Socială.

Art.11.

Ședințele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială vor fi conduse de către subprefectul județului, în calitate sa de președinte al comisiei județene.

Art.12.

Prezența membrilor comisiei la ședințele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială este obligatorie.

Art.13.

În cazul în care din motive obiective un membru al Comisiei nu poate participa la ședință, este obligat să aducă acest aspect la cunoștința Secretariatului Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

Art.14.

La lucrările Comisiei pot participa în calitate de invitați și reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, altele decât cele nominalizate în componența Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

CAPITOLUL IV: DOCUMENTELE ADOPTATE DE COMISIA JUDEȚEANĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ

Art.15.

În activitatea sa, Comisia adoptă hotărâri. Hotărârile se adoptă prin vot deschis și cu majoritate simplă.

Art.16.

Hotărârile Comisiei se semnează de către președintele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială și se duc la îndeplinire de autoritățile publice sau ONG-urile vizate.

Art.17.

Hotărârile se aduc la cunoștința celor interesați de către Secretariatul Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

Art.18

Urmărirea aplicării Hotărârilor Comisiei Județene privind Incluziunea Socială revine secretariatului comisiei, care va prezenta informări privind stadiul și modul de îndeplinire a măsurilor dispuse în acestea.

Art.19

Procesul verbal al ședinței va fi semnat de către Președintele Comisiei și de Coordonatorul Secretariatului Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

CAPITOLUL V: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI JUDEȚENE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ

DREPTURI

Art.20

Membrii Comisiei Județene privind Incluziunea Socială au următoarele drepturi:

- (1) Dreptul de a formula propuneri, amendamente sau întâmpinări;
- (2) Dreptul de vot;
- (3) Dreptul de a li se consemna punctul de vedere;
- (4) Alte drepturi conferite de hotărârile Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

OBLIGAȚII

Art.21

Membrii comisiei au următoarele obligații:

- (1) Să participe la toate ședințele și lucrările Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;

(2) Să prezinte, în termenul stabilit, obiectivele și acțiunile pe care le vor desfășura în scopul promovării incluziunii sociale a categoriilor marginalizate social, precum și materialele necesare desfășurării lucrărilor Comisiei și întocmirii rapoartelor și informărilor;

(3) Să îndeplinească, în termen, obligațiile ce le revin din hotărârile Comisiei;

(4) Să informeze în timp util secretariatul comisiei despre neparticiparea la lucrările sau ședințele comisiei. Absentarea trebuie să aibă la bază motive temeinice și obiective, în acest caz titularul va delega un reprezentant ce are drept de vot, în baza mandatului dat de titular.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art.22 Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare.