

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TELEORMAN**

**RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA
PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN
ÎN ANUL 2016**



Februarie 2017

I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului Județul Teleorman a funcționat în anul 2016 în conformitate cu prevederile și dispozițiile:

- Constituției României;
- Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici contractuali din autoritățile și instituțiile publice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu completările și modificările ulterioare,

și a altor legi, hotărâri, ordine, dispoziții elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

În permanență, în toate acțiunile întreprinse, personalul instituției a urmărit realizarea pe termen lung a misiunii Instituției Prefectului: *garantarea respectării legii, oferirea unor servicii de calitate, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență*, iar pe termen mediu și scurt îndeplinirea obiectivelor strategice și a celor operaționale planificate.

Organizare și funcționare

În anul 2016 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

PREFECT: Carmen Daniela DAN

1 ianuarie 2016 – 27 octombrie 2016

PREFECT: Liviu DUMITRȘCU

27 octombrie 2016 – 31 decembrie 2016

SUBPREFECT: Alexandru Răzvan CECIU

1 ianuarie 2016 – 19 octombrie 2016

SUBPREFECT: Liviu DUMITRAȘCU

19 octombrie 2016 - 27 octombrie 2016

Instituția Prefectului Județul Teleorman a funcționat în anul 2016 cu un număr total de 68 de posturi. Cele 68 de posturi au următoarea configurație: 2 înalți funcționari publici, 5 funcții de conducere, 28 funcționari publici, 14 persoane cu contract individual de muncă și 19 persoane cu funcții specifice.

Structurile de specialitate ale institutiei sunt organizate ca servicii și compartimente de specialitate în condițiile legii, astfel:

- Cancelaria prefectului
- Compartimentul Afaceri Europene
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Serviciul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență, Informatică și Relații Internaționale
 - Compartimentul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Relații Internaționale
 - Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență, Ordine Publică
- Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ
 - Compartimentul Financiar Contabilitate
 - Compartimentul Resurse Umane
 - Compartimentul Administrativ
 - Compartimentul Achiziții Publice
- Serviciul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ, Aplicarea Apostilei, Procesul Electoral, Relația cu Autoritățile Locale
 - Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei
 - Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ
 - Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

Având în vedere multitudinea și complexitatea problemelor cu care se confruntă Instituția Prefectului și ținând seamă de numărul destul de mic al personalului din aparatul propriu de specialitate și în anul 2016 s-a pus un accent deosebit pe organizarea muncii, pe folosirea maximă și eficientă a timpului de lucru, pe gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.

II. OBIECTIVE STRATEGICE 2016

Dezvoltarea și modernizarea Instituției Prefectului-Județul Teleorman este cerută de necesitatea respectării standardelor europene și implică eficientizarea activității interne, oferirea unor servicii moderne, de calitate, implicarea instituției în procesul de reformă și de întărire a capacității administrative.

Obiectivele strategice asumate în anul 2016 sunt următoarele:

1. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de

guvernare și a celorlalte documente de politică publică – strategii și programe guvernamentale/ ministeriale

Obiective operaționale:

- 1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu accent pe supravegherea respectării legii la nivelul județului.
- 1.2. Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.
- 1.3. Monitorizarea strategiilor și programelor guvernamentale implementate la nivel local.
- 1.4. Asigurarea bunei coordonări a activității privind problematica specifică minorităților naționale.

2. Coordonarea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Obiective operaționale:

- 2.1. Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de coordonare și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- 2.2. Coordonarea activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității.
- 2.3. Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, ale romilor, organizații nonguvernamentale cu profil social) pentru menținerea climatului de pace social și pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vulnerabile.

3. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

Obiective operaționale:

- 3.1. Asigurarea accesului la informare corectă, pentru toate categoriile de factori interesați de la nivelul județului, în ceea ce privește problematica europeană, legislația și politicile europene implementate la nivel național și local.
- 3.2. Creșterea absorbției fondurilor europene în județul Teleorman
- 3.3. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale ale instituției.

4. Asigurarea unui management operativ și eficient în situații de urgență

Obiective operaționale:

- 4.1. Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- 4.2. Asigurarea operativității în gestionarea situațiilor de urgență apărute.
- 4.3. Asigurarea protecției populației afectate, în cazul producerii situațiilor de urgență.

5. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, a contenciosului administrativ și aplicării apostilei

Obiective operaționale:

- 5.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.
- 5.2. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale.
- 5.3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.
- 5.4. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- 5.5. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu.
- 5.6. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

6. Asigurarea bunei organizări a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului

Obiective operaționale:

- 7.1. Îmbunătățirea proceselor de eliberare și evidență a pașapoartelor simple.
- 7.2. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

7. Urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația publică

Obiective operaționale:

- 7.1. Implementarea unor instrumente și metode moderne de management și a celor mai bune practici în domeniu, care să asigure eficiență și eficacitate în furnizarea serviciilor prestate (utilizarea Cadrului Comun de Autoevaluare - CAF, evaluarea constantă a performanței prin utilizarea BSC - Balanced Scorecard, etc.).
- 7.2. Creșterea gradului de transparentă a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției, furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

8. Asigurarea gestionării eficiente și eficace a resurselor instituționale

Obiective operaționale:

- 8.1. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare.
- 8.2. Asigurarea resurselor umane corespunzătoare cantitativ și calitativ în vederea îndeplinirii obiectivelor.
- 8.3. Asigurarea unei pregătiri profesionale adecvate și dezvoltarea carierei personalului.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului a desfășurat în cursul anului 2016 următoarele activități:

- a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului;
- a organizat întâlnirile prefectului cu instituții publice, reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor, etc;
- a întocmit sintezele mass-media pentru informarea prefectului ;
- a informat prefectul asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- a asigurat participarea sau reprezentarea prefectului la diversele manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

Cancelaria Prefectului s-a ocupat, în detaliu, de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor programate de prefect;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la întâlnirile la care a fost invitat;
- organizarea, la solicitarea prefectului, a conferințelor de presă și a briefingurilor, în scopul de a informa opinia publică și mass-media despre acțiunile prefectului;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea acestor materiale informative pe site-ul instituției;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

Activitatea de comunicare a Instituției Prefectului

În cadrul Instituției Prefectului-Județul Teleorman, în cursul anului 2016, s-a continuat procesul de creștere a transparenței prin mai multe căi ce au condus la o mai bună informare a cetățeanului care intră în contact direct cu IP Teleorman, precum și a celui care își preia informația prin intermediul presei locale ori a mediului on-line. În acest sens, s-a recurs la actualizarea site-ului instituției prin afișarea comunicatelor de presă, evenimentelor, noutăților legislative, publicarea declarațiilor de avere și a ordinelor prefectului cu caracter normativ.

Diseminarea informației s-a făcut simultan și pe **pagina de facebook a prefectului Carmen Daniela Dan.**

Comunicarea s-a bazat pe orientarea către cetățean și pe publicarea informației într-un timp foarte scurt către public.

Corpul de control al Prefectului

Corpul de Control al Prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a Prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în sfera de competență a prefectului.

În 2016, activitatea **Corpului de Control al Prefectului** a constat în:

□ **activitatea de sprijin, îndrumare și verificare:**

- a efectuat **16 controale**, ca urmare a unor sesizări adresate Instituției Prefectului de cetățeni, prin care erau semnalate diverse încălcări ale prevederilor legale.
- *În 3 cazuri au fost sesizate organele de cercetare penală, pentru cercetarea faptelor săvârșite de către: primarul comunei Ciolănești, primarul comunei Peretu, primarul comunei Cosmești;*
- a participat, pentru verificarea unor sesizări, la un număr de **3 unitati administrativ teritoriale**, în comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului, în urma acestora fiind aplicate **2 sancțiuni contravenționale** de către Inspectoratul Județean în Construcții Teleorman, respectiv: primarilor din comuna Piatra și comuna Ciolănești pentru executarea unor construcții fără autorizație de construire, iar la comuna Cosmești a fost aplicată o sancțiune contravențională administratorului sistemului de alimentare cu apă (SC Prestoserv SRL Cosmești) pentru furnizarea de apă potabilă, fără ca aceasta să fie clorinată.
- au fost efectuate verificări asupra modului de soluționare a notificărilor formulate conform Legii nr. 10/2001 și nesoluționate până la termenul de 01.01.2015 la un număr de **16 localități** ;

□ **activitatea de primire, înregistrare, evidență și soluționare a petițiilor**

- a soluționat un număr de **48 de petiții și scrisori** care i-au fost repartizate, care se referă la nerespectarea legilor fondului funciar, întârzierea punerii în posesie, eliberarea titlurilor de proprietate cât și activitatea consiliilor locale, a primarilor, precum și sesizări cu privire la construcții ilegale, la modul de cheltuire a banilor publici, a problemelor ce vizează conviețuirea socială.
- Corpul de control a participat și la activitatea de organizare și desfășurare a alegerilor locale și parlamentare organizate în anul 2016.

Compartimentul Audit Intern

În cursul anului 2016 au fost efectuate **5 misiuni de audit**, finalizate cu rapoarte de audit, gradul de îndeplinire a misiunilor planificate fiind 100%.

Misiunile de audit au vizat:

- Domeniul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate - **tema: "Evaluarea sistemului de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate și al dezvoltării economice"**
- Domeniul Acordarea drepturilor salariale - **tema: " Acordarea drepturilor bănești, altele decât salariile"**
- Domeniul Înmatricularea vehiculelor și eliberarea permiselor de conducere - **tema: " Evaluarea sistemului activităților presupuse de realizarea obiectivelor Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor"**
- Domeniul Situații de urgență - **tema: " Evaluarea domeniului Situații de urgență"**

- Domeniul Pașapoarte - **tema: "Sistemul activităților presupuse de realizarea obiectivelor Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple"**

Au fost întocmite **5 rapoarte de audit**, în care au fost identificate puncte slabe. Pentru acestea au fost formulate recomandări, prin a căror implementare, disfuncționalitățile constatate pot fi eliminate și se poate crește gradul de funcționalitate al sistemelor auditate.

Alte activități:

- **întocmirea planului anual privind activitatea de audit public intern pentru anul 2017,**
- **întocmirea Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2016.**

Planul de audit public intern pe anul 2016 a cuprins și **o misiune de consiliere în scopul îmbunătățirii proceselor guvernantei în Instituția Prefectului Județul Teleorman, în ceea ce privește Sistemul de control intern, managerial și sistemul de prevenire a corupției.**

Misiunea a fost efectuată în ultima parte a anului și s-a finalizat cu **Raportul privind misiunea de consiliere.**

Compartimentul pentru Afaceri Europene

În anul 2016 a desfășurat activitățile specifice Sistemului de Control Intern/Managerial al instituției.

- a asigurat informarea structurilor instituției asupra prevederilor generale privind implementarea SCIM, conform Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, dar și a modificărilor aduse acestuia, prin OSGG nr. 200/2016, prin informări.
- Prin OP nr. 381/17.08.2016 – a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare.
- Prin OP nr. 380/17.08.2016 – a fost actualizată componența echipei EGR și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.
- A fost aprobat *Planul de măsuri pentru Situațiile generatoare de întreruperi în derularea activităților la nivelul instituției*, în aplicarea Standardului nr. 11 – Continuitatea activității – Nr. 7042/08.08.2016.
- Prin OP nr. 400/23.08.2016 a fost aprobată PO-41-CAE – privind Gestionarea abaterilor.
- Prin OP nr. 446/20.09.2016 a fost aprobată PO-42-CAE – privind inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și revizuirea procedurilor formalizate pe activități.
- A fost întocmit *Planul IT de mentenanță și back-up pentru sistemele de calcul* – Nr. 9553/28.10.2016.
- A fost întocmit *Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor formulate, în urma misiunii de îndrumare metodologică pe linia implementării și dezvoltării SCIM*, de către Corpul de Control al Ministrului, în perioada 18-21 octombrie 2016 – Nr. 10085/11.11.2016.

- Prin OP nr. 595/15.11.2016 – a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare.
- Prin OP nr. 490/17.10.2016 a fost aprobată PO-45-SCLCAAACRAAPERAL – privind gestionarea documentelor clasificate.
- Prin OP nr. 86/02.03.2016 a fost aprobată PO-03-CAE – privind Stabilirea Metodologiei de lucru a Comisiei de Monitorizare.
- Au fost transmise șefilor structurilor din cadrul instituției, informări privind modificările legislative în domeniul SCIM, ori de câte ori a fost necesar, de către secretariatul Comisiei de monitorizare.
- Prin OP nr. 90/03.03.2016 a fost actualizată și aprobată PO-04-CAE – privind Managementul Riscului.
- A fost actualizată *lista funcțiilor sensibile* – Nr. 2669/21.03.2016.
- Au fost întocmite 23 de noi Proceduri Operaționale.
- Au fost făcute 18 revizii ale Procedurilor Operaționale.
- *Planul de acțiune nr. 10015/16.12.2015, elaborat conform Recomandărilor formulate de Serviciul 2 audit public intern pentru instituțiile prefectului și alte structuri ale MAI, din cadrul Direcției de Audit Public Intern a MAI, în urma misiunii de consiliere desfășurată în perioada 12.10 – 20.11.2015, a fost implementat prin realizarea tuturor activităților.*
- Urmare a *Planului de acțiune nr. 10085 din 11 noiembrie 2016, întocmit de Secretariatul Comisiei de monitorizare, în urma misiunii de consiliere, solicitat Corpului de Control al Ministrului, a demarat acțiunea de realizare a recomandărilor de la punctele 1, 4, 7 și 8, în speță – actualizarea fișelor de post, actualizarea Regulamentului Intern, respectiv instalarea unei stații și cablarea la rețeaua RCVD pentru Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și pentru Compartimentul afaceri europene, care asigură secretariatul Comisiei de monitorizare.*
- A fost reluată procedura de identificare a activităților procedurabile, conform ROF, prin adresa Secretariatului Comisiei de Monitorizare nr. 9461/26.10.2016, care a fost înaintată șefilor structurilor din cadrul instituției.

Serviciul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență, Informatică și Relații Internaționale

Compartimentul Proiecte, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Relații Internaționale

Activitatea compartimentului s-a axat în 2016 pe realizarea următoarelor obiective:

Obiectiv strategic: Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

1. Creșterea absorbției fondurilor europene în județul Teleorman

Informarea autorităților administrației publice locale și a persoanelor interesate cu privire la accesarea programelor cu finanțare externă în vederea creșterii absorbției fondurilor europene în județ

- a organizat 3 întâlniri cu teme: oportunități de finanțare pe finanțările LIFE, SEE, cooperare transfrontalieră, achiziții publice în cadrul proiectelor europene etc.
- a asigurat 30 informări privind oportunitățile de finanțare în perioada curentă.

Acțiuni desfășurate în cadrul acestui domeniu:

- Informare și distribuire de chestionare pentru participare la proiectul "Dezvoltarea serviciilor integrate la nivel de comunitate" care vizează comunitățile rurale, mic urbane (cu mai puțin de 50.000 locuitori), dar și comunitățile marginalizate ale marilor orașe (zone de ghetou) inițiat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în colaborare cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale.
- Sesiune de prezentare a oportunităților oferite de Fondurile Europene, cu exemplificare pe fondurile LIFE - Finanțările LIFE mai aproape de utilizatori - cu participarea reprezentanților Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.
- Informare primăriei privind programul SEE "energie regenerabilă, eficiență energetică, securitate energetică" - în vederea identificării locațiilor unde se poate implementa proiectul de asigurare cu energie electrică a gospodăriilor neracordate.
- Informare privind prelungirea termenului de depunere a dosarelor de finanțare/rambursare a sumelor din FSUE.
- Informare privind aplicarea noii legislații în domeniul achizițiilor publice etc.

Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la identificarea unor linii de finanțare pentru proiectele de investiții de la nivel local:

- a asigurat 10 informări și a organizat 5 întâlniri de prezentare privind oportunități de finanțare (POR, PNDR, PNDL etc.).

Acțiuni desfășurate în cadrul acestui domeniu:

- Intervenții în vederea depunerii documentațiilor în cadrul PNDL.
- Intervenții în implementarea proiectului RONET.
- Intervenții la Autoritățile de Management pentru urgentarea plăților etc.

Monitorizarea, la nivelul județului, a implementării proiectelor cu finanțare externă și a celor care se desfășoară în cadrul cooperărilor bilaterale

- au fost realizate 2 rapoarte de monitorizare a *Stadiului implementării proiectelor cu finanțare europeană derulate de autoritățile publice locale și instituțiile publice din județ.*

Acțiuni desfășurate în cadrul acestui domeniu:

- Participare la seminarul "Planul de acțiune privind energia durabilă în municipiul Roșiorii de Vede în cadrul proiectului "Orașe verzi - Regiuni verzi".
- Sprijin în implementarea proiectelor "Fiecare copil în grădiniță" (monitorizarea aplicării Legii 248/2015) și RONET etc.

- Organizarea unei dezbateri la Alexandria în cadrul Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" (CIPN), implementat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA) și finanțat dintr-un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) în valoare de 50 mil EUR și, respectiv dintr-o asistență financiară nerambursabilă de la Fondul Global de Mediu în valoare de 5,5 mil. USD. Localitățile în care s-a implementat în Teleorman: Gratia, Islaz, Orbeasca.

Monitorizarea derulării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2016

Implementarea programului a început în luna iulie 2016 și s-a derulat la nivelul celor 97 localități ale județului.

În cadrul POAD 2015-2016, la nivelul județului Teleorman au fost distribuite un număr de 234.524 pachete cu ajutoare alimentare, către beneficiarii eligibili prevăzuți la art. 3 alin. (1) din HG nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- familiile și persoanele singure care au dreptul la venitul minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- șomerii beneficiari de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit conform prevederilor legale de până la 450 lei, inclusiv, și șomerii înregistrați la AJOFM care nu beneficiază de indemnizație de șomaj în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, sunt de până la 450 lei/lună inclusiv
- persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private;
- persoanele fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/persoană, inclusiv, stabilite prin dispoziție a primarului.

Nu au fost semnalate cazuri de distribuție neconformă, la toate localitățile fiind distribuite pachetele cu alimente conform procedurilor dispuse de Ministerul Fondurilor Europene:

- ✓ s-au distribuit inițial câte două cutii alimente, pe bază listelor puse la dispoziție de Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Teleorman, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Teleorman, Casa Județeană de Pensii Teleorman și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și a listelor suplimentare;
- ✓ s-a făcut compensarea între localități, pe bază de proces verbal, acolo unde s-a constatat un excedent/deficit de cutii pe stoc;
- ✓ s-au redistribuit cutiile rămase la nivelul fiecărei localități, beneficiarilor stabiliți pe listele inițiale și suplimentare, în cantitatea și ordinea stabilită conform instrucțiunilor MFE.

Inițierea, întocmirea și implementarea de proiecte cu finanțare externă în cadrul programelor în care Instituția prefectului este eligibilă.

A fost urmărită sustenabilitatea proiectului "Personal competent pentru o administrație modernă și eficientă", proiect derulat în perioada: 27 septembrie 2013 – 27 ianuarie 2015, cu o valoare totală de 245.610 Euro. Astfel, au fost întocmite 2 rapoarte de audit - unul intermediar și unul final.

2. Promovarea consultării și susținerea implicării societății civile în acțiunile Instituției Prefectului în beneficiul județului

Realizarea de parteneriate pentru dezvoltare

- A fost actualizată baza de date cu reprezentanții societății civile din județ cu care Instituția Prefectului are colaborări sau care constituie potențiali parteneri pentru acțiuni / proiecte de dezvoltare.
- Au continuat acțiunile de identificare a unor structuri internaționale în vederea încheierii unor acorduri de cooperare care să constituie punctul de pornire pentru acțiuni comune. Astfel, au avut loc 2 întâlniri cu reprezentanți ai statului Israel și ai comunității evreiești în România, având ca obiectiv prezentarea oportunităților de investiții pe care le oferă județul Teleorman și conturarea unor viitoare parteneriate, care să aducă beneficii județului nostru.
- Au fost organizate 4 întâlniri în parteneriat cu Asociația Ovidiu.ro pentru implementarea și monitorizarea Programului pilot "Fiecare copil în grădiniță". De asemenea, s-a acordat sprijin pentru organizarea Caravanei de diseminare a Programului către primari și directori de grădinițe în scopul instruirii acestora asupra modului de implementare a normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015.
- Implicare în scrierea și depunerea a două proiecte, în calitate de parteneri, în cadrul Programului Operațional Capital Uman: unul pe Axa prioritară 4 – *Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.2 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate;* celălalt pe Axa prioritară 5: *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiții 9: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității;* Aplicant: Primăria Roșiorii de Vede; Parteneri: Asociația ROMFRA, ISJ.

Implicarea în evenimentele / acțiunile desfășurate de societatea civilă, în beneficiul cetățenilor județului:

- participare în cadrul a 5 proiecte implementate de organizații neguvernamentale la nivelul județului;
- mediatizare și sprijin pentru derularea a 4 campanii organizate de reprezentanții societății civile la nivelul județului (campanii umanitare, antidrog, anticorupție etc.)

Obiectiv operațional: Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, rromi, organizații nonguvernamentale cu profil social) pentru menținerea climatului de pace social și pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vulnerabile

Asigurarea Secretariatului Comisiei de Dialog Social.

În 2016 au avut loc 5 întâlniri ale Comisiei de Dialog Social

Luna	Teme abordate
Februarie	✓ Probleme de ordin social generate de concedierile colective ce au avut loc la SC Donau Chem SRL Turnu Măgurele, urmare cărora au fost disponibilizați peste 600 de salariați.
Martie	✓ Raportul de activitate al Camerei Agricole Teleorman, pe anul 2015. ✓ Situația proiectelor de amenajamente pastorale întocmite/în lucru la nivelul județului Teleorman, la această dată. ✓ Situația avizării atestatelor de producător la nivelul județului Teleorman, în perioada 2015-2016.
Aprilie	✓ Dezbateră problemelor membrilor Cooperativei crescătorilor de animale "Muntenia" Plosca, legate de închirierea islazului comunal și de obținerea subvențiilor.
Mai	✓ Probleme de ordin social generate de întârzierile la plata drepturilor salariale pentru 99 de angajați ai societății SC Cicalex SA Poroschia, care au revendicat plata drepturilor salariale restante.
Iulie	✓ Problemele salariaților din administrația publică locală și sănătate generate de apariția OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Asigurarea secretariatului Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Pe parcursul anului 2016 au fost organizate 12 întâlniri, cu următoarele teme:

Luna	Tematica
Ianuarie	Activitățile Poliției de Proximitate în sprijinul persoanelor vârstnice în Județul Teleorman și siguranța publică – patrulă noaptea
Februarie	Informare privind activitatea Comitetului Consultativ pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din cadrul Prefecturii Teleorman
Martie	Protecția Persoanelor Vârstnice prin activitatea Comisariatului de Protecția Consumatorilor

Aprilie	Evoluția numărului de pensionari, emiterea deciziei de pensie în termen, nr. de contestații, din ce cauză și modul de rezolvare, asigurarea cu fonduri pentru plata pensiilor în Jud. Teleorman în anul 2015
Mai	Serviciile și prestațiile medicale pentru persoanele vârstnice prin folosirea cardului de sănătate, relațiile cu medicii de familie și spitale, decontarea serviciilor pe anul 2015.
Iunie	Îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice în județul Teleorman
Iulie	Activitatea Episcopiei Alexandria și Teleorman pentru protecția persoanelor vârstnice privind serviciile religioase în biserică, slujbe. Modul de stabilire a taxei pentru botezuri, nunți și înmormântări.
August	Îngrijirea persoanelor vârstnice internate la Căminele de Bătrâni Furculești și Cervenia
Septembrie	Programul manifestărilor ce se vor organiza pentru sărbătorirea zilei de 1 octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice
Octombrie	Pregătirea unităților de asistență socială (cantine de ajutor social și adăposturi pentru timpul rece)
Noiembrie	Acordarea ajutoarelor bănești pentru căldură și alimente din Fondurile U E pentru anul 2016 – 2017
Decembrie	Îngrijirea bătrânilor internați la Căminul Olteni, ajutoare alocate de sărbătorile de Crăciun.

Obiectiv strategic: Urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația publică

Continuarea procesului de reformă a administrației publice la nivel instituțional

- S-a realizat implementarea planului de acțiuni pentru îmbunătățirea activității proprii urmare aplicării Cadrelor Comune de Autoevaluare (CAF) conform planului de îmbunătățire instituțională.

Alte acțiuni desfășurate:

- Identificarea necesarului de microbuze școlare pentru unitățile administrativ teritoriale din județ, stabilirea detaliilor privind recepționarea microbuzelor repartizate - 15 intervenții la UAT (adrese, convorbiri telefonice etc.).
- Informarea unităților administrativ teritoriale cu privire la personalul responsabil cu achizițiile publice, administratori publici, număr posturi aprobate/ocupate la nivel local etc. - 3 intervenții la UAT (adrese, convorbiri telefonice etc.).
- Informarea unităților administrativ teritoriale cu privire la noutățile legislative în domeniul electoral și acordarea de sprijin AEP și STS pentru implementarea acestora la nivelul județului - 20 adrese către UAT.
- Informarea unităților administrativ teritoriale cu privire la transmiterea necesarului de locuințe sociale la nivelul județului - 3 adrese către UAT și informare către MDRAP.

- Informarea unităților administrativ teritoriale cu privire la necesitatea transmiterii către MDRAP a documentațiilor solicitate, în vederea reabilitării/modernizării unităților de învățământ preuniversitar pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare- 2 adrese către UAT și 2 adrese către MDRAP.
- Informare către MAI cu privire la numărul tinerilor care au beneficiat de prevederile Legii nr.15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală – 1 circulară către UAT și 1 adresă către MAI.
- Informarea unităților administrativ teritoriale cu privire la noutățile legislative în domeniul furnizării de energie electrică și întocmirea situației cu necesarul de linii electrice de la nivelul județului, în vederea extinderii rețelelor electrice.
- Soluționare petiții.
- Participare în comisia de inventariere a documentelor din depozitul de arhivă al instituției și în comisia de inventariere a patrimoniului instituției;
- Participare la comisii de concurs.
- Participarea la controalele dispuse de prefect și la alte acțiuni organizate de instituție

Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilitate Publică, Situații de Urgență, Ordine Publică și-a desfășurat activitatea pe următoarele coordonate:

Obiectiv strategic: Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică

1. Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regională, cu consultarea autorităților publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate:

- Elaborarea raportului anual privind stadiul de implementare a *Planului anual de acțiune pe anul 2015* pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne.
- Întocmirea *Planului anual de acțiune pe anul 2016 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare*, pe baza propunerilor autorităților administrației publice locale și județene și a serviciilor publice deconcentrate, aprobat prin hotărâre a Colegiului prefectural și afișat pe site-ul instituției.
- Elaborarea a 3 rapoarte privind stadiul de implementare a *Planului anual de acțiune pe anul 2016 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare* - informări trimestriale periodice comunicate la Ministerul Afacerilor Interne.
- Documentarea și elaborarea *Raportului anual pe anul 2016 privind starea economică și socială a județului* și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne (în luna ianuarie, respectiv iunie 2016).

2. Monitorizarea strategiilor și programelor guvernamentale implementate la nivel local

2.1. Asigurarea derulării Programului Lapte - Corn - Fructe în școli:

- Monitorizarea derulării programului pentru anul școlar 2015-2016 perioada ianuarie–iunie 2016 și pentru anul școlar 2016-2017 perioada septembrie-decembrie 2016 - lunar, pe baza informărilor primite de la Inspectoratul Școlar, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor.
- Reactualizarea componenței comisiei județene pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare - 1 ordin al prefectului de reactualizare.
- O ședință - 21 septembrie 2016 a comisiei județene, un proces verbal încheiat.
- Aprobarea listei localităților unde distribuția se face săptămânal; o adresă de avizare a listei localităților transmisă la Consiliul Județean Teleorman, o adresă către serviciile publice deconcentrate cu atribuții pentru comunicarea firmelor câștigătoare și solicitarea de informări lunare.

2.2. Monitorizarea măsurilor privind implementarea Strategiei guvernamentale de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome

- 1 ordin al prefectului de reactualizare a componenței Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Județului Teleorman - GLM;
- o ședință a GLM în data de 19.10.2016 pentru analizarea *Raportului semestrial de progres pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, pe semestrul I 2016* la nivelul județului Teleorman;
- o adresă de comunicare a Raportului pe sem. I 2016 la Agenția Națională pentru Romi;
- *1 raport de progres pentru implementarea pe anul 2015 a Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*, la nivelul județului Teleorman;
- o adresă de comunicare a Raportului pe anul 2015 la ANR;
- o adresă pentru comunicare la ANR a coordonatelor resurselor umane de la nivel local și județean implicate în procesul de incluziune a cetățenilor romi;
- o adresă la primăriile cu comunități de cetățeni romi în vederea demarării procedurilor legale pentru angajarea de experți locali romi;
- o adresă la Ministerul Fondurilor Europene de comunicare a bazei de date cu resursa umană din cadrul instituțiilor publice de la nivel județean și local care au ca atribuții îmbunătățirea situației romilor;
- o adresă la ANR pentru comunicarea situației privind localitățile din județ cu un număr semnificativ de cetățeni de etnie romă care nu au reglementată situația juridică a locuințelor și /sau terenurilor aflate în posesia familiilor de romi precum și a numărului estimativ al gospodăriilor aflate în această situație;
- o adresă la Ministerul Fondurilor Europene pentru comunicarea situației persoanelor de etnie romă fără acte de stare civilă, a numărului persoanelor

care beneficiază de ajutor social, a numărului locuințelor fără autorizații de construire, a numărului mediatorilor sanitari;

- o adresă la ANR pentru comunicarea listei localităților care pot fi incluse în programul pilot Locuințe sociale pentru comunitățile de romi.

Obiectiv strategic: Coordonarea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ -teritoriale

1. Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate (SPD):

- 12 ședințe ordinare ale Colegiului prefectural: 19 ianuarie 2016, 24 februarie 2016, 30 martie 2016, 12 aprilie 2016, 26 mai 2016, 29 iunie 2016, 27 iulie 2016, 23 august 2016, 27 septembrie 2016, 25 octombrie 2016, 29 noiembrie 2016 și 20 decembrie 2016;
- 8 hotărâri adoptate în cadrul ședințelor pentru armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și transmiterea acestora către instituțiile interesate;
- 11 informări către prefect privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate;
- 8 ordine de reactualizare a componenței colegiului prefectural, care au fost transmise către cei interesați, 8 referate de necesitate pentru emitere ordin privind reactualizarea componenței colegiului prefectural;
- 41 teme, analize, rapoarte, informări prezentate în ședințele Colegiului prefectural;
- asigurarea secretariatului Colegiului prefectural: formularea de propuneri cu privire la programul de activitate al Colegiului Prefectural, întocmire referate de necesitate pentru convocare, întocmirea proiectelor de ordin cu privire la ordinea de zi a ședințelor, comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a ordinii de zi, convocarea membrilor, întocmire și transmitere adrese de solicitare materiale către serviciile publice care au avut de prezentat materiale în ședința de colegiu; întocmit sinteze materiale pentru prefect; întocmire comunicat de presă și postarea pe site-ul instituției a materialelor, hotărârilor, întocmit procesul verbal și raportul sinteză care a cuprins și problemele identificate și transmiterea acestuia la Ministerul Afacerilor Interne;
- solicitarea de informări, rapoarte, programe de activitate, situații financiare, planuri de control de la toți membrii Colegiului Prefectural;
- analizarea activității serviciilor publice deconcentrate pe baza rapoartelor lunare transmise de acestea și întocmirea lunară a sintezei privind activitățile și problemele deosebite cu care se confruntă; ținerea evidenței deplasărilor și concediilor de odihnă pentru șefii Serviciilor Publice Deconcentrate, actualizarea situației privind datele de contact ale membrilor colegiului prefectural și ale fișelor serviciilor publice deconcentrate;
- monitorizarea acțiunilor de control efectuate de serviciile publice deconcentrate;

- 2 ședințe ale Comisiei județene privind incluziunea socială Teleorman; 3 ordine de reactualizare a componentei comisiei; o hotărâre adoptată privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei;
- 2 adrese către MAI privind acțiunile de îndrumare, verificare și control desfășurate în sem. II 2015 și în sem. I 2016;
- organizarea unei întâlniri pe tema respectării de către operatorii de transport a prevederilor Legii nr.44/1994 republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război; corespondență cu instituțiile cu atribuții: CJT, Casa de Pensii, AFP, ARR, ISCTR;
- organizarea unei întâlniri în 18.04.2016 privind optimizarea funcționării Serviciului Județean de Ambulanță cu participarea ISU, CJT, DSP, CAS, Colegiului Medicilor, spitalelor Alexandria, Roșorii de Vede, Turnu Magurele, Pneumoftiziologie Roșorii de Vede, Zimnicea, Videle, Poroschia, primăriile de orașe și municipii și primăriile Dobrotești și Dragănești Vlașca;
- organizarea unei conferințe de presă în 4 februarie 2016 privind bilanțul Casei Județene de Pensii;
- o adresă către Ministerul Sănătății privind rezultatele controalelor de audit desfășurate de autoritățile publice locale din județ la nivelul unităților publice sanitare cu paturi aflate în aria de competență, cu privire la contractele încheiate cu compania Hexi Pharma în perioada 2012-2015, urmare adreselor transmise către autoritățile locale;
- o adresă către MAI referitoare la situația privind vânzarea spațiilor cu destinația cabinete medicale, întocmită pe baza datelor comunicate de CJT și primării;
- o adresă la Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate pentru comunicarea datelor de contact al CJ și ale primăriilor din localitățile unde funcționează instanțe judecătorești;
- o adresă către CJT și primării, referitoare la aplicarea Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- sprijinirea Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Teleorman pentru organizarea și desfășurarea Exercițiului de mobilizare pentru verificarea stadiului pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, desfășurat în județul Teleorman în perioada 9-13 mai 2016;
- o adresă către Consiliul Județean Teleorman, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman, Ministerul Finanțelor Publice privind solicitare sprijin pentru primăriile cu situație financiară precară, urmare cererii Filialei Județene Teleorman a Asociației Comunelor din România;
- o adresă către CJT privind situația financiară precară a Primăriei comunei Scurtu Mare pentru analiză și dispunerea de măsuri;
- verificarea stadiului pregătirii unităților școlare pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2016-2017, întocmirea ordinului prefectului pentru constituirea echipelor mixte, întocmirea referatului de necesitate, adrese la serviciile publice participante la acțiunea de control;
- 3 adrese către Ministerul Afacerilor Interne- Direcția Generală Management Operațional privind situația unităților de învățământ preuniversitar din județ;

întocmire adrese către primării, IPJ, ISU, Inspectoratul Școlar, centralizarea datelor și întocmirea situației;

- o adresă către Inspectoratul Școlar și Primăria Turnu Măgurele privind îndeplinirea atribuțiilor legale de către organizatorii activității educaționale angrenați în desfășurarea olimpiadelor școlare, urmare accidentului rutier suferit de 4 elevi;
- o solicitare către Oficiul Registrului Comerțului pentru transmiterea situației cu firmele care au fost autorizate pentru comerțul cu cărți și pentru activitate de baruri și restaurante;
- o adresă către AJOFM privind nominalizarea unui membru în Consiliul Consultativ;
- o adresă către Inspectoratul Școlar privind desemnarea reprezentantului Instituției Prefectului în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar;
- participarea la ședințele Inspectoratului Școlar Teleorman- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională în calitate de membru;
- o adresă către MAI și Ministerul Finanțelor Publice privind publicarea în ziarul MARA a articolului *S-a ajuns la capatul răbdării*;
- o adresă către MAI privind intrarea unei persoane în greva foamei datorită nesoluționării litigiului/dosarului privind subvențiile APIA pe anii anteriori.

2. Coordonarea activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infracționalității

- 2 raportări semestriale la Agenția Națională Antidrog privind aplicarea prevederilor *Ordinului comun pentru constituirea echipelor mixte ce vor efectua controale conform competențelor legale în locurile și/sau în mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate*;
- transmiterea *Dispozițiilor MAI și Planurilor de măsuri pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică cu ocazia diverselor evenimente* către structurile competente;
- transmiterea adresei nr.5949/01.09.2016 către CJT - ATOP privind desemnarea unui membru pentru ATOP din partea Corpului Național al Polițiștilor;
- o adresă către IPJ pentru solicitarea de date privind răpirea a două minore, caz prezentat de postul de televiziune ANTENA 1 la emisiunea *Acces Direct*;
- organizarea și convocarea participanților la ședința organizată de Centrul Regional București al Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane din data de 30 martie 2016, participarea la întâlnire, întocmire minută.

3. Coordonarea și aprobarea de către prefect a sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, siguranței elevilor și personalului didactic

- elaborarea *Planului județean de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ*

preuniversitar - conform Dispoziției comune nr.I/1068/10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar: 1 ordin al prefectului de aprobare a planului, 1 referat de necesitate emiteri ordin, o adresă către Inspectoratul Școlar pentru luarea de măsuri în vederea elaborării la nivelul fiecărei unități de învățământ a planului local de acțiune; transmiterea planului către CJT, IPJ, IJJ, ISU, ISJ și toate primăriile, afișat pe site-ul instituției; solicitarea de propuneri de la cei în drept în vederea întocmirii planului județean, organizarea unei întâlniri de lucru cu CJT și SPD cu atribuții în data de 22 august 2016;

- luarea de măsuri pentru ca dispozițiile planului să fie aplicate integral de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate;
- monitorizarea activităților pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele unităților de învățământ preuniversitar;
- ținerea permanentă a legăturii cu ISJ, IPJ, primării ca urmare a semnalării diverselor evenimente apărute în unitățile de învățământ;
- 2 adrese către MAI pentru transmiterea analizei aferente anului școlar 2015-2016 în privința siguranței în școli, respectiv pentru transmiterea analizei aferente sem. I din anul școlar 2015-2016; corespondență cu Inspectoratul Școlar, IPJ, IJJ, ISU pentru transmiterea datelor în vederea întocmirii situației.

4. Coordonarea activității Centrului Local de Combatere a Bolilor

- elaborarea proiectelor ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate (cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate) și transmiterea acestora către organele centrale ierarhice: reorganizarea CLCB prin 3 ordine ale prefectului, comunicarea către membri și primării, emiteri referatului de necesitate, transmiterea către MAI și ANSVSA; 11 ordine pentru convocarea Comisiilor de evaluare pentru stabilirea sumelor ce se cuvin proprietarilor pentru pierderile suferite prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, întocmirea referatelor de necesitate, transmiterea ordinului la primării și membrii comisiilor;
- organizarea ședinței CLCB din 15 iunie 2016 - adoptarea hotărârii privind aprobarea măsurilor ce se impun a fi întreprinse la nivelul Județului Teleorman pentru evitarea apariției dermatozei nodulare contagioase a bovinelor, întocmirea referatului de necesitate a emiterii hotărârii, convocarea membrilor CLCB, adresa nr.5198/07.06.2016 către DSVSA privind măsurile dispuse pentru restricționarea circulației bovinelor; organizarea unei întâlniri pe aceeași temă în 12 mai 2016;
- organizarea ședinței CLCB din 20 decembrie 2016 ca urmare a confirmării a două cazuri de influență aviară la păsări sălbatice la nivelul lacului SUHAIA;
- o ședință a subgrupului epidemii din CJSU în data de 12.04.2016 pentru analiza și dispunerea de măsuri, urmare creșterii gradului de risc pentru Pesta Porcină; adoptarea unei hotărâri privind desfășurarea activităților de aducere la cunoștință a recomandărilor transmise de ANSVSA, referitoare la pesta porcină africană - diseminarea către toate primăriile a informațiilor;

- o adresă către toate primăriile pentru sprijinirea acțiunilor de verificare ale DSVSA în exploatațiile nonprofesionale și comerciale de animale din teritoriu;
- dispunerea și monitorizarea controalelor DSVSA din perioada 27 martie - 6 aprilie 2016 în fermele producătoare de lapte, centre de colectare lapte și unități procesare lapte;
- o adresă către MAI privind propuneri la proiectul de ordonanță privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizarea a subproduselor de origine animala.

Obiectiv strategic: Asigurarea unui management operativ și eficient în situații de urgență

1. Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență:

- 14 întâlniri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU), 14 procese verbale întocmite; adrese de informare a MAI înainte și după desfășurarea sedințelor extraordinare ale CJSU; o adresă către ISU privind solicitarea de a ne informa cu celeritate atunci când se convoacă CJSU;
- 9 hotărâri adoptate;
- elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției;
- elaborarea *Planului Județean privind asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2016;*
- elaborarea procedurii pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite, la nivelul Județului Teleorman;
- întocmirea *Planului de măsuri pentru sezonul de iarnă 2016-2017* și aprobarea prin hotărârea CJSU nr.8/21.10.2016;
- adoptarea prin hotărâre a Colegiului Prefectural a *Planului integrat de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival, la nivelul județului Teleorman* pe baza Planului general transmis de MAI și a propunerilor formulate de structurile MAI cu atribuții; corespondență cu IPJ, ISU, STPF, IJJ, SIPI, BI privind solicitarea de informări pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor din plan;
- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Teleorman, în perioada 19-20 septembrie 2016 și elaborarea *Planului de măsuri în scopul prevenirii inundațiilor pe râurile interioare;* corespondență cu SGA și ISU în vederea organizării acțiunii;
- reactualizarea componentei Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a grupurilor de suport tehnic, ori de câte ori a fost nevoie - 6 ordine de reactualizare;
- organizarea acțiunii, emiterea proiectului de ordin al prefectului privind constituirea colectivelor de control pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județul Teleorman, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; întocmirea referatului de necesitate pentru emiterea ordinului; o adresă

către serviciile cu atribuții pentru desemnare reprezentanți și către toate primăriile pentru luarea de măsuri specifice gospodăririi localităților;

- înaintarea către eșalonul superior a *Rapoartelor de sinteză* privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Teleorman;
- primirea și monitorizarea a 107 informări/atenționări/avertizări meteorologice, 33 avertizări de fenomene meteorologice periculoase imediate (fenomene vizate: intensificări ale vântului, descărcări electrice, grindină, precipitații, ceață) și 11 atenționări/avertizări hidrologice (fenomene vizate: creșteri de debite și niveluri cu depășiri ale cotelor de atenție, de inundație și de pericol), în urma cărora s-au luat măsuri de transmitere a mesajelor la membrii CJSU și la comitetele locale pentru situații de urgență, pentru informarea operativă a populației din zonele respective;
- monitorizarea evoluției debitelor Fluviului Dunărea și râurilor interioare urmare avertizărilor hidrologice primite;
- o adresă către ANIF, SGA, ISU și primării pentru luarea de măsuri și dispunere acțiuni care au ca scop pregătirea comunităților pentru situații de urgență și a măsurilor pentru prevenirea și diminuarea unor eventuale pagube produse de inundații, ca urmare a solicitării Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- 1 ordin al prefectului privind aprobarea *Planului de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației- vara 2016*; referat de necesitate pentru emiterea ordinului;
- 1 ordin al prefectului 210/27.04.2016 privind aprobarea măsurilor pentru evitarea producerii situațiilor de urgență generate de arderea miriștilor, a vegetației uscate și a resturilor vegetale la nivelul județului Teleorman pentru anul 2016; referat de necesitate pentru emitere ordin;
- monitorizarea informărilor săptămânale primite de la structurile MAI cu privire la caniculă conform *Dispoziției secretarului de stat nr.I/1040/22.06.2016, privind aplicarea de măsuri specifice la nivelul structurilor MAI pentru asigurarea continuității activității în perioada prognozei meteo de caniculă*;
- o adresă către MAI privind propuneri la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea *Planului Național de Management aferent porțiunii din bazinul hidrografic al Fluviului Dunărea pentru perioada 2016-2020* și o adresă privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de Management al Riscului la Inundații, corespondență cu ISU și SGA pentru realizarea lucrării;
- 7 adrese către Ministerul Afacerilor Interne, corespondență permanentă în perioada aprilie-iulie 2016 cu DSVSA, ISU, IPJ, IJJ, ITM, lichidator privind focarul de infecție existent la SC CICALEX urmare închiderii unității și neevacuării întregii cantități de carne și produse SNSU, existente la data opririi alimentării cu energie electrică;
- monitorizarea poluărilor accidentale înregistrate la nivelul județului;
- monitorizarea focarului TBC depistat la Școala nr.4 Alexandru Colfescu Alexandria în data de 12.04.2016, corespondență permanentă cu DSP, 3 adrese la MAI, o ședință extraordinară a subgrupului de suport tehnic epidemii din cadrul CJSU pentru stabilirea de măsuri;

- monitorizarea focarului de tuberculoză de la grădinița nr.2 Dulceanca, comuna Vedeș;
- o solicitare către CJT și Spitalul Județean de Urgență Alexandria privind plata investigațiilor medicale RMN și Computer Tomograf la Spitalul de Urgență Alexandria;
- monitorizarea situației cu privire la decesele de gripă din luna februarie 2016;
- organizarea unei întâlniri de lucru în data de 17 martie 2016 cu managerii spitalelor, DSP, DSVSA, Inspectoratul Școlar, CJT pentru stabilirea de măsuri care să asigure o mai bună comunicare între unitățile spitalicești și DSP în cadrul Protocolului pentru depistarea bolilor transmisibile;
- corespondență permanentă cu Direcția de Sănătate Publică și primăriile la care în urma programului de monitorizare de control și audit al apei potabile au fost constatate parametri neconformi, pentru luarea de măsuri;
- o adresă către MAI privind cazurile de neconformare a unor localități la parametri de calitate ai apei potabile, corespondență cu cele 11 primării și Direcția de Sănătate Publică;
- întocmirea și transmiterea la MDRAP a situației privind lista clădirilor care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice; o solicitare către primării și SPD, consilierea acestora pentru întocmirea lucrării;
- 2 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile, care pot fi asimilate dezastrelor naturale, la cererea persoanelor fizice/asocierilor fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole pentru care venitul anual se stabilește pe bază de norme de venit; întocmirea referatului de necesitate, transmiterea ordinelor la primării și instituțiile publice cu reprezentanți în comisii;
- o adresă către APIA privind obligația participării reprezentantului instituției la convocările comisiilor pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile, care pot fi asimilate dezastrelor naturale la cererea persoanelor fizice și asocierilor fără personalitate juridică care desfășoară activități agricole pentru care venitul anual se stabilește pe baza de norme de venit;
- o adresă către ISU prin care se comunică faptul că prefectului îi revine doar sarcina stabilirii componenței comisiilor pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile, care pot fi asimilate dezastrelor naturale, la cererea persoanelor fizice/asocierilor fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole pentru care venitul anual se stabilește pe bază de norme de venit;
- adrese către Direcția Agricolă Teleorman pentru transmiterea rapoartelor operative primite de la localități privind fenomenele de băltire înregistrate în perioada martie-mai 2016;
- monitorizarea raportărilor efectuate de către Direcția Agricolă Teleorman către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind suprafețele agricole afectate de fenomene meteorologice periculoase;
- emiterea a 7 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene meteorologice periculoase: nr. 322/27.06.2016- 5 localități, nr. 289/30.05.2016- 1 localitate, nr. 280/18.05.2016- 8 localități, nr. 220/04.05.2016-2 localități, nr.

206/25.04.2016- 9 localități, nr. 230/12.05.2016, nr. 293-07.06.2016-2 localități, emitere referat de necesitate, participarea în comisii, întocmirea proceselor verbale de constatare și a situațiilor centralizatoare, monitorizarea rapoartelor operative primite de la localități;

- întocmirea documentației, elaborarea proiectului de hotărâre de guvern privind alocarea de fonduri pentru lucrări de reparații la Școala Gimnazială Crângu, afectată de ploile torențiale și grindina din perioada 19-20 aprilie 2016 și transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale și a Administrației;
- 2 adrese către SGA și primăria Siliștea Gumești referitoare la obiectivul de investiții Regularizare și Îndiguire pârâul Câinelui în localitatea Siliștea Gumești;
- corespondență cu Primăria comunei Beuca, SGA, Administrația bazinală Argeș-Vedea, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, privind lucrarea de investiții Regularizare râu Burdea în localitatea Beuca;
- corespondență cu Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea și SGA Teleorman urmare adresei primăriei Islaz prin care solicită sprijin în refacerea digului de apărare de pe malul drept al râului Olt, corespondență cu primăria comunei Islaz, discutarea situației în ședința CJSU din 15 ianuarie 2016 și transmiterea unei solicitări către ABA Olt;
- o adresă către MAI privind convocarea unei ședințe extraordinare a CJSU pentru analizarea și dispunerea măsurilor ce se impun urmare surpării unei porțiuni de drum pe DJ 679 E Tătărăștii de Sus; o adresă către MDRAP, 3 adrese către CJT, o ședință a CJSU, o hotărâre adoptată;
- o adresă către SGA de înaintare a solicitării doamnei Camelia Eliza Telteu privind elaborare punct de vedere în cazul proiectului *Dezvoltarea transdisciplinară a planului de management al riscului la inundații în țările în curs de dezvoltare: studiu de caz- bazinul hidrografic Vedea*;
- 2 ordine ale prefectului pentru evaluarea gradului de deteriorare a drumurilor din comunele Scrioaștea și Poroschia afectate de fenomenele meteorologice din primăvara anului 2016, referate de necesitate pentru emitere ordin, participare în comisiile de evaluare, întocmire procese verbale, corespondență cu SGA;
- 2 adrese la MAI privind evaluarea pagubelor produse de fenomene meteo periculoase în vederea accesării FSUE;
- o adresă către MDRAP referitoare la accesarea FSUE pentru pagubele suferite ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase din perioada 14-31 mai 2014;
- o adresă către Serviciul Comisariatul Județean Teleorman al Gărzii Naționale de Mediu, DSVSA și răspuns la primăria Turnu Măgurele, privind măsurile luate urmare faptului că SC Euro Casa Prod SA Turnu Măgurele împrăștie gunoi pe câmp în perioada caniculară 6970/2016;
- emiterea ordinului prefectului nr. 364/04.08.2016 pentru constituirea comisiilor pentru validarea evaluărilor făcute de comitetele locale pentru situații de urgență ca urmare a pierderilor provocate asupra culturilor agricole de efectele secetei din acest an, emitere referat de necesitate ordin;
- o adresă către MADR privind suprafețele agricole afectate de secetă, corespondență cu DAJ pentru centralizarea suprafețelor agricole afectate prin transmiterea rapoartelor operative primite de la ISU și primării;

- o adresă către MAI privind situația culturilor afectate de secetă;
- o adresă către MADR privind evaluarea pagubelor suferite de apicultori; o adresă către MADR privind solicitarea filialei județene a Asociațiilor Crescătorilor de Albine cu privire la acordarea unui ajutor financiar; o ședință operativă desfășurată în 18 iulie cu DAJ, APIA, reprezentanții crescătorilor de albine; corespondență cu DAJ și APIA privind evaluarea pagubelor suferite de apicultori; o adresă către MADR de transmitere a solicitării Asociației Crescătorilor de Albine pentru acordarea unor ajutoare financiare;
- 4 raportări lunare către MAI privind utilajele, stocurile de materiale antiderapante și carburant necesare deszăpezirii pentru iarna 2015-2016, realizate conform datelor transmise din teritoriu;
- solicitarea către primării a datelor privind asigurarea fondurilor necesare pentru iarna 2016-2017 în vederea funcționării normale a școlilor și altor instituții din subordinea primăriilor, centralizarea și întocmirea unei informări către prefect;
- solicitarea către toate primăriile a situației privind pregătirea pentru iarnă: asigurare utilaje, stocuri materiale antiderapante și combustibil, contracte deszăpezire, agenți economici cu care pot încheia convenții la nevoie și centralizarea situației ;
- centralizarea contractelor de deszăpezire încheiate la nivelul județului, transmiterea situației către MAI, afișarea acestora pe site cu modificare ori de câte ori se impune;
- transmiterea solicitării MDRAP către toate primăriile și CJT de a publica pe site-ul propriu situația contractelor de deszăpezire;
- 1 ordin al prefectului privind constituirea comisiilor pentru verificarea utilajelor proprii deținute de primării pentru efectuarea lucrărilor de deszăpezire în iarna 2015-2016 și a stocurilor de materiale antiderapante și combustibil; întocmirea referatului de necesitate pentru emiterea ordinului, participarea în comisiile de verificare, centralizarea situației;
- desfășurarea acțiunii de verificare a stocurilor de material antiderapant, a stocurilor de combustibil și a utilajelor existente în bazele de deszăpezire aferente drumurilor naționale și județene - 1 ordin al prefectului pentru constituirea comisiilor, adrese către CJT și SDN pentru desemnare reprezentanți, referat de necesitate pentru elaborare ordin, participare în comisiile de verificare, 2 informări către prefect;
- centralizarea datelor din teritoriu și transmiterea lunară la MAI a situației privind utilajele, materialele antiderapante, stocurile de combustibil și contractele de deszăpezire - 4 informări;
- au fost emise 11 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor pentru stabilirea activităților de punere în funcțiune a stațiilor de desecare potrivit OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare; elaborate 11 procese verbale pentru stabilirea măsurilor necesare punerii în funcțiune a stațiilor de desecare; emitere referate de necesitate, corespondență cu serviciile și primăriile implicate; 6 adrese cu primăriile și SGA privind desecarea stațiilor;
- 4 adrese către ISU privind participarea persoanelor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență la cursurile de pregătire, 2 adrese către primării, 9

ordine ale prefectului pentru nominalizarea persoanelor pentru a participa la cursurile de pregătire organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova; transmiterea ordinelor către cei interesați, întocmirea referatelor de necesitate pentru emitere ordin.

Organizarea ceremoniilor publice prilejuite de comemorarea diverselor evenimente:

- 9 evenimente organizate: organizarea evenimentului, semnarea programului, participarea la ședințele operative, transmiterea invitațiilor către parlamentari, partide politice, servicii publice deconcentrate și instituții publice, mass-media.
- adresa nr.11257/19.12.2016 către CMJ pentru participarea cu efective militare la ceremonialele militare și religioase dedicate diverselor evenimente.

Pregătirea/organizarea de întâlniri, evenimente, videoconferințe

- atunci când au fost organizate videoconferințe s-au întocmit adrese pentru solicitare sală, s-au convocat participanții, s-au întocmit materiale și adrese atunci când a fost cazul.

Alte acțiuni desfășurate:

- soluționare scrisori și sesizări – 55 petiții;
- transmiterea de circulare la unitățile administrativ-teritoriale din județ;
- participarea la acțiunile specifice pentru alegerile locale și parlamentare; corespondență cu Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale Teleorman și CJT pentru organizarea și desfășurarea instruirilor operatorilor de calculator din birourile electorale ale secțiilor de votare;
- arhivarea documentelor create la nivelul compartimentului și predarea acestora la arhiva instituției

Serviciul Controlul Legalitatii, Contencios Administrativ, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu, Aplicarea Apostilei, Procesul Electoral, Relația cu Autoritățile Locale

Întreaga activitate a serviciului s-a concentrat pe realizarea

obiectivului strategic: Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, a contenciosului administrativ și aplicării apostilei

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor autorităților administrației publice locale din județul Teleorman a vizat respectarea a două importante condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare, unanim acceptate de literatura de specialitate:

- condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și a competenței teritoriale;
- condiții de formă, care prevăd pentru actele normative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare: preambul și dispozitiv cu toate informațiile necesare pentru a

identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității, numărul actului, data emiterii.

Compartimentul Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei

Controlul de legalitate asupra actelor administrative a fost asigurat de 4 consilieri juridici din cadrul *Compartimentului Controlul legalității, contencios administrativ, aplicarea apostilei*, în baza Ordinului prefectului nr. 3/05.01.2016.

Verificarea legalității actelor administrative

Activități desfășurate:

- Au fost verificate actele administrative adoptate de consiliul județean și de consiliile locale și cele emise de președintele consiliului județean și de primari.
- În cazul în care au fost constatate nereguli, au fost sesizate autoritățile asupra actelor considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, solicitându-se modificarea sau revocarea acestora.
- Actele pentru care s-a refuzat modificarea sau revocarea, au fost atacate la instanța de contencios administrativ, în termenele prevăzute de art. 3 și 11 din Legea nr. 554/2004.
- A fost întocmită și menținută o evidență clară a tuturor actelor verificate (dosare pe localități, registre de evidență a actelor administrative, registrul de evidență al procedurilor, registrul de evidență al avizelor de legalitate eliberate urmare a unor solicitări exprese, dosare cu proceduri).

Rezultate:

- Au fost verificate **37.378 acte administrative**, după cum urmează:
 - **5.242 hotărâri** ale Consiliului Județean și ale consiliilor locale;
 - **32.136 dispoziții** emise de Președintele Consiliului Județean și primari.
- Au fost identificate un număr de **38 acte administrative ca nelegale** din care 27 hotărâri de consiliu local și 11 dispoziții. Din cele 38 de acte administrative 30 au fost modificate sau, după caz, revocate
- **Au fost atacate la instanța de contencios administrativ un număr de 8 acte administrative, din care 5 dispoziții și 3 hotărâri.**

Principalele cauze care au dus la declanșarea procedurii prealabile:

- adoptarea sau emiterea de acte administrative cu încălcarea normelor de tehnică legislativă stabilite de Legea nr. 24/2000 (nemotivarea sau motivarea greșită în drept);
- acordarea de sporuri bănești pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului;
- adoptarea de hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat;
- adoptarea unor acte administrative cu încălcarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

În majoritatea cazurilor, autoritățile administrației publice din județ au respectat termenul de transmitere a actelor, însă au existat și abateri de la respectarea acestor

termene, motiv pentru care secretarii acestor unități administrativ-teritoriale au fost atenționați cu privire la respectarea termenelor, iar în cazul secretarilor din localitățile – Băbăița, Trivalea Moșteni, Mavrodin, Cosmești, Sfințești, Vîrtoape, Mîrzanesti, Tătărăști de Sus, Dobrotești, Crîngu, Lița, Lisa, Putineiu, Ciolănești, Beuca, Olteni, aceștia au fost sesizați la *Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Teleorman*. În urma efectuării cercetării disciplinare, Comisia de disciplină a întocmit rapoarte conform prevederilor pentru un număr de 2 secretari, pe care le-a înaintat primarilor unităților administrativ-teritoriale cu propunerea de a se aplica sancțiunea disciplinară constând în diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe trei luni pentru unul dintre secretari, iar unuia i-a fost aplicată mustrare scrisă, celelalte cercetări afându-se în derulare.

În conformitate cu prevederile HGR nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare **au fost efectuate acțiuni de îndrumare, verificare și control la 4 unități administrativ teritoriale pe bază de tematică stabilită prin ordin al prefectului.**

Compartimentul Controlul Legalitatii, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei a asigurat, în același timp, și întocmirea documentației necesară apărării intereselor instituției și în alte cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- **2** cauze având ca obiect obligația de a face;
- **5** cauze având ca obiect anulare Ordin emis de Prefectul județului Teleorman
- **1** cauza având ca obiect anulare autorizație de construire;
- **1** cauza având ca obiect pretenții
- **6** cauze având ca obiect obligarea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman la înmatriculare fără plata taxei prevăzută de OUG nr. 9/2013.

Cu privire la aplicarea apostilei

- În anul 2016 au fost primite un număr de **833 cereri**.
- Începând cu data de 1 decembrie 2014 eliberarea apostilei se realizează prin proiectul Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituțiilor Prefectului - „Sistemul interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele administrative,, , proiect finanțat de Uniunea Europeană.

Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

Salariații din cadrul acestui compartiment au asigurat aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, respectiv: Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, Legea nr. 247/2005 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 193/2007, Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau

compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herta, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, luând măsurile legale și necesare realizării scopului adoptării acestor legi.

Au fost analizate plângerile având ca obiect fond funciar introduse la instanțele judecătorești de cetățenii nemulțumiți de soluțiile date de *Comisia județeană de stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor* și, după caz, recursurile introduse de aceștia, formulând întâmpinări în acest sens, prezentându-le prefectului spre aprobare și înaintându-le instanțelor judecătorești. De asemenea, a fost întocmită documentația necesară formulării apărărilor în dosarele având ca obiect acțiuni prin care s-a solicitat modificarea sau anularea titlurilor de proprietate.

Situația dosarelor având ca obiect acțiuni întemeiate pe legislația din domeniul fondului funciar se prezintă astfel:

- Judecătoria Turnu Măgurele 38 cauze;
- Judecătoria Zimnicea 18 cauze;
- Judecătoria Videle 53 cauze;
- Judecătoria Roșiorii de Vede 49 cauze;
- Judecătoria Alexandria 27 cauze;

De asemenea, s-a întocmit documentația necesară formulării apărărilor într-un dosar având ca obiect acțiunii întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 9/1998 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Ordine ale Prefectului elaborate și avizate

În anul 2016 au fost elaborate **643** ordine ale Prefectului, toate fiind avizate de legalitate în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. 2 lit. „g” din HGR nr. 460/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a prevederilor Legii nr.10/2001

Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile HG nr. 361/28.04.2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul acestuia s-a urmărit permanent stadiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 la nivelul județului, mai cu seamă la nivelul primăriilor, cărora li s-au acordat îndrumări metodologice.

În anul 2016 s-au întocmit raportări transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, au fost verificate **14 dosare** cuprinzând notificări soluționate prin dispoziții cu propuneri de acordare de măsuri reparatorii prin echivalent în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 cu modificările și completările ulterioare pentru care au fost emise avize de legalitate, ulterior dosarele fiind predate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, conform programării stabilite de aceasta.

Activitatea Comisiei Județene pentru aplicarea Legii nr. 9/1998

De la aplicarea legii, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 a primit **137 de cereri.**

În anul 2016, nu au fost cereri de soluționat, comisia s-a întrunit într-o ședință în care a fost adoptată o hotărâre ca urmare a unei hotărâri judecătorești.

Pe rolul Tribunalului Teleorman se află dosarul nr. 172/87/2016, în care s-a pronunțat sentința civilă nr. 227/11.05.2016 prin care s-a respins acțiunea, Comisia Județeană formulând întâmpinare.

Activitatea Comisiei Județene pentru aplicarea Legii nr. 290/2003.

De la aplicarea legii, Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a primit **142 de cereri.**

În anul 2016 comisia s-a întrunit într-o **ședință** fiind adoptate **2 hotărâri, din care una privind declinarea competenței către Comisia Municipiului București, iar a doua hotărâre de respingere.**

Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat a asigurat:

- Înregistrarea petițiilor adresate direct de către petenți sau remise de alte autorități sau instituții publice, după cum urmează: **130 petiții remise de administrația centrală și 28 petiții adresate direct instituției noastre.**
- **Primirea în audiență a 449 de cetățeni.**
- **Consilierea directă a 173 de cetățeni** au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, **80** au fost îndrumați să se adreseze instituțiilor sau autorităților publice competente în soluționarea aspectelor sesizate.
- Înregistrarea și comunicarea celor **643 de ordine emise de prefect.**
- Înregistrarea corespondenței ordinare **de la nr. 1 la nr. 11.735**, prezentarea acestora pentru rezoluționare și distribuirea către structurile cărora i-a fost repartizată.
- Înregistrarea a **9 cereri** pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și soluționarea acestora în termen legal.
- Expedierea corespondenței prin poștă (**139** borderouri corespondență) și prin poșta militară (**260** borderouri corespondență specială).
- Întocmirea **raportului cu privire la implementarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, cu modificările și completările ulterioare **și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare și transmiterea către Cancelaria Primului Ministru – Direcția pentru Strategii Guvernamentale.

Prevenirea și combaterea corupției

- Instruiri cu personalul instituției în vederea prevenirii faptelor de corupție - **5 instruiri.**
- Întâlniri ale grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție - **5 întâlniri.**

- Întocmirea **Registrului de riscuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției** – au fost identificate un număr de **25 de riscuri**.
- Completarea chestionarului tematic de evaluare a instituțiilor publice privind implementarea strategiei naționale anticorupție.
- Implementarea prevederilor legale privind **declarațiile de avere și a declarațiilor de interese**, conform Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, colectarea acestora, înregistrarea în registre speciale precum și transmiterea copiilor certificate de pe acestea către Agenția Națională de Integritate.
- Întocmirea **rapoartelor de evaluare de integritate** pe semestrul II - 2015 și Semestrul I al anului 2016.

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului

- Salariații din cadrul **Compartimentului urmărirea actelor cu caracter reparatoriu** au analizat și soluționat un număr de 880 **petiții** și documentații înaintate de comisiile locale de fond funciar.
- Asigurarea coordonării activității colectivului tehnic de fond funciar, fiind verificate documentații cuprinzând propuneri ale comisiilor locale de fond funciar sau, după caz, referate de soluționare a contestațiilor întocmite de salariați din cadrul **Compartimentului urmărirea actelor cu caracter reparatoriu**. **Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Teleorman s-a întrunit în 4 ședințe, fiind adoptate 363 hotărâri.**
- Analizarea propunerilor formulate de primării sau comisiile locale de fond funciar privind atribuirea unor terenuri în condițiile art. 36 și art. 27, alin. (2¹) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în baza art. 27, alin. (2¹) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise 7 ordine ale prefectului, iar în baza art. 36 au fost emise 18 ordine ale prefectului.
- Participarea la controalele dispuse de prefect și la alte acțiuni organizate de instituție.
- Participarea la ședințele comisiilor locale de fond funciar în care juriștii din cadrul serviciului au fost desemnați prin ordinul prefectului.
- Realizarea atribuțiilor specifice funcționarului de securitate.
- Participarea la audiențele ținute de prefect.
- Participarea în comisii de concurs pentru ocupare funcții publice/promovare sau, după caz pentru ocupare posturi contractuale.
- Întocmirea și transmiterea către primării de circulare cu privire la actele normative cu incidență în activitatea autorităților administrației publice locale.
- Întocmirea și trimiterea către primării a documentației în vederea participării primarilor, viceprimarilor, secretarilor, la cursul de pregătire organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "A.D. Ghica" Teleorman.

- Acțiuni în vederea realizării de către prefect a atribuțiilor ce îi revin în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale din 5 iunie 2016 și a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senatului din 11 decembrie 2016.

Serviciul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ

Este structura prin care se asigură finanțarea Instituției Prefectului și gospodărirea mijloacelor materiale din dotare.

Activitățile specifice acestuia sunt prezentate la capitolul **V. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE** (pag. 38), contribuind la realizarea **obiectivului strategic: Asigurarea gestionării eficiente și eficace a resurselor instituționale**

Obiectiv strategic: Asigurarea bunei organizări a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

La data de 01.01.2016 la nivelul județului exista un număr de 71.869 autovehicule înmatriculate. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2016 s-au efectuat 7.593 operațiuni de înmatriculare/transcriere și modificări față de 6.347 în anul 2015 și 1.201 operațiuni de radiere față de 1.176 în 2015.

La 31.12.2016 parcul auto al județului a ajuns la 75.857 vehicule, un plus de 3.988 vehicule.

Au fost atribuite **5.828 de autorizații provizorii de circulație.**

Au fost înmatriculate 27 autovehicule, fără plata timbrului de mediu, după cum urmează:

- 3 autoturisme de epocă
- 10 prin contract de închiriere sau leasing extern
- 2 autovehicule prin certificat de persoană cu handicap
- 12 autovehicule prin moștenire;

Au fost verificate în portalul RAR un număr de 7.593 vehicule, înainte de a se da curs cererii de emitere a certificatului de înmatriculare, nefiind depistate nereguli.

Au fost depistate 3 autovehicule declarate furate în Germania, un certificat fiscal + vize pe fișa de înmatriculare false, depuse pentru transcrierea dreptului de proprietate. Documentele au fost înaintate către IPJ Teleorman pentru continuarea cercetărilor.

Au fost distruse și predate la REMAT toate plăcuțele cu numerele de înmatriculare depuse la ghișee de către diverși deținători.

Activitatea de examinare la proba practică este asigurată prin 6 examinatori atestați. **Lucrătorii au examinat în vederea obținerii permisului de conducere 8.192 persoane** (față de 8.187 persoane în anul 2015), din care au fost declarate "ADMIS" un număr de 4.380 persoane (4.468 în anul 2015), ceea ce reprezintă un procent de promovabilitate de 53,47% (54,57% în 2015).

Din totalul persoanelor declarate "ADMIS" la proba teoretică, **la proba practică au fost declarate "ADMIS" un număr de 3.179 persoane** (față de 3.100 în anul 2015), respectiv un procent de 56,58% (față de 71,18% în anul 2015).

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 **au fost emise 9.255 permise de conducere** (față de 6.179 în anul 2015), din care 2.993 prin examen (față de 2.905 în anul 2015), 485 duplicate (față de 514 în anul 2015), reînnoite 5.208 (față de 2.281 în anul 2015).

În perioada analizată **au fost depuse pentru preschimbare 205 permise de conducere străine cu similare românești** (față de 101), **fiind preschimbate 194 permise de conducere străine** (față de 91 în anul 2015). În 3 cazuri au fost refuzate cererile de preschimbare pe motiv că nu au sosit răspunsurile autorităților emitente, privind valabilitatea acestora. Au fost înaintate 4 dosare de preschimbare permise străine către I.P.J.Teleorman față de 8 în anul 2015, sub aspectul săvârșirii infracțiunilor de fals în înscrisuri oficiale.

Cu ocazia desfășurării activității de examinare la proba teoretică au apărut 9 incidente (față de 7 incidente în anul 2015), din care 5 pentru selectarea greșită a limbii, 3 pentru defecțiune tehnică și 1 pentru fraudă, comparativ cu anul 2015, când au aparut 7 astfel de incidente, din care 4 pentru selectarea greșită a limbii, 3 pentru fraudă.

Au fost verificate în portalul RAR un număr de 6.347 vehicule, înainte de a se da curs cererii de emitere a certificatului de înmatriculare, nefiind depistate nereguli.

În cursul anului 2016, din cele 16.848 de permise de conducere și certificate de înmatriculare distribuite prin Poșta Română, un număr de 41 de permise de conducere (față de 55 în 2015) și 61 de certificate de înmatriculare (față de 137 în 2015) au fost predate la sediul serviciului, având în vedere că 86 dintre destinatari nu au fost găsiți la adresă (față de 183 în 2015), 2 aveau adresa incompletă (2 în 2015), 7 nu erau cunoscuți la adresă (7 în 2015), iar 7 s-au mutat la altă adresă.

Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple

Principalii indicatori realizați în anul 2016, comparativ cu 2015:

Indicatori 2015		Indicatori 2016		Comparativ 2016/2015
din care:				
TOTAL CERERI:	7167	TOTAL CERERI:	9189	+2022
din care:				
Cereri pașapoarte	3491	Cereri pasapoarte	4020	+529
- temporare	3469	- temporare	3986	
- temporare CRDS	22	- temporare CRDS	34	
Cereri pașapoarte	3676	Cereri pașapoarte	5167	+1040
- electronice	3649	- electronice	5136	
- electronice CRDS	6	- electronice CRDS	31	
Pașapoarte eliberate:	6046	Pașapoarte eliberate:	8048	+1386
- electronice	2642	- electronice	4028	
- temporare	3404	- temporare	4020	
Notificări înregistrate	463	Notificări înregistrate	514	+ 51
- suspendarea exercitării	42	- suspendarea exercitării	63	

pedepsei sub supraveghere		pedepsei sub supraveghere		
- insituit măsuri preventive	209	- insituit masuri preventive	241	
- MEPI	112	- MEPI	126	
- ordin de dare în urmărire	64	- ordin de dare in urmarire	56	
- pașapoarte retrase	23	- pasapoarte retrase	15	
- internare într-un centru de detenție	10	- internare intr-un centru de detenție	13	
Altele	3			
Cereri privind restabilirea domiciliului în România	61	Cereri privind restabilirea domiciliului în România	74	+ 13
Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la libera circulație în străinătate	180	Cereri privind eliberarea dovezilor ce atestă dreptul la liberă circulație în străinătate	138	

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

În această perioadă s-au înregistrat **68 dispariții în împrejurări suspecte**, conform dispozițiilor de dare în urmărire transmise de către IGPR, **din care 52 au fost revocate.**

În cursul anului 2016 au fost implementate conform Legii 248/2005 coroborate cu modificările intrate în vigoare a CP și CPP un număr de **513 de restricții.**

De asemenea, un număr de **376 de restricții vechi au fost dezactivate** în cursul anului 2016, acestea pierzându-și valabilitatea. Au fost implementate **63 de restricții** prin care s-a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate pentru motivul „amânarea executării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere”. Au fost implementate un nr. total de **241 restricții** pentru motivul „instituit măsuri preventive” conform noului Cod de procedură penală.

În decursul anului trecut, **126 de măsuri de suspendarea a dreptului la libera circulație** au fost implementate pentru motivul „ mandat de executare a pedepsei cu închisoarea”.

Pentru ordinele de dare în urmărire au fost implementate **56 de restricții din care 16 active.**

În urma demersurilor efectuate în teren în vederea retragerii pașapoartelor valabile de la titularii acestora, ca urmare a măsurilor dispuse de către instanțele judecătorești, au fost retrase **15 pașapoarte** și au fost încheiate **19 procese verbale** ca urmare a lipsei de la domiciliu. Au fost introduse 3 restricții M ca urmare a decesului persoanei în străinătate.

Numărul persoanelor pentru care s-a solicitat instituirea de măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate este de **535.**

Activitatea pe linia combaterii migrației ilegale a cetățenilor români s-a concretizat în proceduri de preluare, prelucrare și transmitere către solicitanți a adeverințelor care atestă restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, în anul 2016 fiind eliberate un număr de **180 de astfel de adeverințe**, fiind raportată lunar situația lor către Serviciul Restricții, Identificări și Relații de muncă în Străinătate din cadrul DGP.

IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

În cursul anului 2016, Prefectul județului a avut o bună și eficientă colaborare cu toate serviciile publice deconcentrate de pe raza județului, precum și cu majoritatea autorităților administrației publice locale.

Pentru soluționarea anumitor aspecte sesizate Instituției Prefectului sau pentru realizarea anumitor obiective, s-au constituit comisii mixte, alcătuite din personal al Instituției Prefectului și personal din serviciile publice deconcentrate, care au conlucrat în vederea identificării problemelor și luarea măsurilor necesare.

S-au realizat mai multe parteneriate pentru dezvoltare și implementarea de proiecte:

- parteneriat cu Asociația Ovidiu.ro pentru implementarea și monitorizarea Programului pilot "Fiecare copil în grădiniță".
- Sprijin acordat Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în colaborare cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale în vederea informării și selecției de localități teleormănene pentru participare la proiectul "Dezvoltarea serviciilor integrate la nivel de comunitate" care vizează comunitățile rurale, mic urbane (cu mai puțin de 50.000 locuitori), dar și comunitățile marginalizate ale marilor orașe (zone de ghetou).
- Sprijin acordat Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor în organizarea sesiunii de prezentare a oportunităților oferite de Fondurile Europene, cu exemplificare pe fondurile LIFE - Finanțările LIFE mai aproape de utilizatori; organizarea unei dezbateri în cadrul proiectului "**Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți**" (CIPN) implementat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, având ca temă poluarea apelor cu nitrați și oportunitățile de finanțare nerambursabilă pentru limitarea acestui fenomen.
- Organizarea, în parteneriat cu Asociația Experților în Achiziții (AEXA), a unui seminar de achiziții publice și fonduri europene adresat autorităților Publice din Județul Teleorman.
- Parteneriat cu Asociația ROMFRA Alexandria, ISJ Teleorman și Primăria municipiului Roșiorii de Vede pentru scrierea a două proiecte depuse în cadrul POCU – Programul Operațional Capital Uman.

În ceea ce privește relațiile internaționale, au avut loc 2 întâlniri cu reprezentanți ai statului Israel și ai comunității evreiești în România, având ca obiectiv prezentarea oportunităților de investiții pe care le oferă județul Teleorman și conturarea unor viitoare parteneriate, care să aducă beneficii județului nostru.

V. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale:

Utilizarea fondurilor publice alocate Instituției Prefectului de către Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată prin:

- respectarea pașilor ALOP (Angajare Lichidare Ordonanțăare Plată);
- acordarea vizelor CFPP;
- realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2016 cu respectarea prevederilor legale;
- monitorizarea permanentă a execuției bugetare;

- asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Pe categorii de cheltuieli, execuția bugetului pe anul 2016, se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma - mii lei -
Bugetul de stat	50.01	9.112
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	9.112
Cheltuieli curente	01	9.069
Cheltuieli de personal	10	8.234
Bunuri și servicii	20	834
Despagubiri	59	1
Cheltuieli de capital	71	43
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1.366
Cheltuieli curente	01	1.363
Cheltuieli de personal	10	1.243
Bunuri și servicii	20	115
Despagubiri	59	5
Cheltuieli de capital	71	3

- În cursul anului 2016 au fost alocate instituției sume de bani pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale din 5 iunie 2016 în sumă de 4.654 mii lei și pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din 11 decembrie 2016 în suma de 2.083 lei.
- Solicitățile privind deschiderile de credite lunare s-au făcut în limita prevederilor bugetare și în concordanță cu nevoile reale ale instituției.
- Utilizarea resurselor puse la dispoziție, evidența consumurilor, a organizării și conducerii contabilității s-a realizat pe baza principiilor legalității, transparenței, regularității, oportunității și economicității operațiunilor financiare.
- Drepturile salariale au fost stabilite corect și achitate la timp, urmărindu-se prin forme legale corelarea veniturilor individuale cu modul de îndeplinire a atribuțiilor fiecărui post.
- Toate obligațiile instituției de natură fiscală, contractuală au fost calculate și onorate la termen.
- Situațiile financiare trimestriale privind execuția bugetului au fost întocmite conform normelor legale și precizărilor Direcției Generale Financiare a Ministerului Afacerilor Interne și au fost prezentate în termen la Ordonatorul Principal de credite.

2. Gestiunea eficientă a resurselor umane

Directii principale:

- gestiunea curentă;
- evaluarea funcționarilor publici;
- dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Gestiunea curentă - acțiuni întreprinse:

Au fost aplicate prevederile Ordonanței de urgență nr. 20 din 8 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prevederile Ordonanței de urgență nr. 43 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale.

Au fost organizate concursuri pentru ocupare funcții publice:

- In zilele de 23.02.2016 proba scrisa si 25.02.2016 au fost organizate concursuri pentru ocuparea a doua functii publice de consilier superior vacante in cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Resurse Umane si Administrativ, la Compartimentul Achizitii Publice si la Compartimentul Financiar Contabilitate si o functie publica de consilier principal in cadrul Serviciul proiecte, strategii și programe guvernamentale, dezvoltare economică, servicii publice deconcentrate, situații de urgență, informatică și relații internaționale, Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate .
- In zilele de 23.05.2016 proba scrisa si 25.05.2016 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unei functii publice de consilier superior vacante in cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Resurse Umane si Administrativ, la Compartimentul Financiar Contabilitate si o functie publica de consilier superior in cadrul Serviciul proiecte, strategii și programe guvernamentale, dezvoltare economică, servicii publice deconcentrate, situații de urgență, informatică și relații internaționale, Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate ;
- A fost organizat concurs pentru ocuparea unui post de agent principal in cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise Conducere si Inmatricularea Vehiculelor al Judetului Teleorman in ziua de 25.11.2016.

Au fost transmise la ordonatorul principal statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal ori de câte ori a fost cazul. Evaluarea funcționarilor publici - acțiuni întreprinse.

Evaluarea funcționarilor publici - acțiuni întreprinse:

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în urma promovărilor în grade și trepte profesionale.
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- A fost realizată evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici - **42** de formulare de evaluare a performanțelor profesionale

completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu).

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici - acțiuni întreprinse:

- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor și pentru promovarea în grade profesionale.
- A fost întocmit *Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016*, înaintat spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Afacerilor Interne.
- Au fost efectuate promovări în trepte profesionale ale personalului contractual în luna septembrie 2016.

VI. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Promovarea imaginii reale a instituției, asigurarea transparenței depline a acțiunilor desfășurate și a rezultatelor obținute, precum și transmiterea mesajului public într-un cadru comunicațional transparent și deschis au constituit o preocupare constantă a Instituției Prefectului Județului Teleorman în anul 2016.

Pentru promovarea activității prefectului și subprefectului, respectiv a instituției prefectului, au fost organizate conferințe de presă, declarații în presa scrisă și în audio vizual, postări pe site, pe pagina de facebook a prefectului. Presa a fost prezentă la toate evenimentele importante organizate.

O comunicare eficientă în interiorul instituției și în exterior s-a realizat prin utilizarea optimă a SIMEDoc/Sistemul Informatic de Management Electronic al Documentelor, implementat printr-un proiect finanțat în cadrul PODCA, sistem ce asigură reducerea duratei de livrare a serviciilor în instituție ca urmare a:

- ✓ reducerii timpului de rezolvare a unei solicitări (transferuri electronice între compartimente, scanare, confirmări electronice)
- ✓ reducerii timpului mediu de răspuns la un document/solicitare
- ✓ îmbunătățirii fluxului de informare – documentare

Comunicarea internă s-a asigurat prin întâlniri de lucru organizate săptămânal de prefect și subprefect cu șefii de servicii.

VII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017

- Perfecționarea continuă a personalului, îmbunătățirea structurilor organizatorice instituționale și a activităților desfășurate în cadrul instituției.
- Stimularea cooperării interregionale, internaționale și transfrontaliere, pentru consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.
- Atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile, dar și a celor guvernamentale, în vederea corectării disparităților existente la nivelul județului și dezvoltării durabile uniforme a comunităților locale teleormănene.
- Susținerea dezvoltării economice a județului, în concordanță cu prevederile planurilor de dezvoltare regionale, cu consultarea autorităților publice locale și

a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate și crearea unei relații eficiente de colaborare cu mediul de afaceri, universitar, patronate, sindicate, societate civilă.

- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- Asigurarea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.
- Coordonarea eficientă a activităților privind ordinea publică în vederea asigurării siguranței cetățenilor și prevenirea infraționalității.
- Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace social.
- Îmbunătățirea prevenirii și controlului situațiilor de urgență.
- Eficientizarea activității de verificare a legalității actelor administrative adoptate și emise la nivelul autorităților administrației publice locale precum și a activităților desfășurate în vederea aplicării dispozițiilor legilor cu caracter reparatoriu.